

Styrelsen

Tid	Torsdag 21.5.2026 kl. 14:30–15:54		
Plats	Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, Toivogatan 2, 08100 Lojo		
Deltagare			
Närvarande	Namn Räsänen Pekka Luoma Pekka Alopaeus Mikael Häyrinen Suvi	Uppgift ordförande vice ordförande styrelseledamot styrelseledamot	Mer information Närvarande under § 40–51, inträdde kl. 14.32 under § 40.
	Kontio Tiina Nousiainen Jorma Sarviaho Rainer Sulonen Rasmus Sundberg Tuija Talts Kaddi Forsman Max	styrelseledamot styrelseledamot styrelseledamot styrelseledamot styrelseledamot ersättare	
Frånvarande	Namn Wallenius Charlotta	Uppgift styrelseledamot	Mer information
Övriga närvarande	Hakkarainen Timo Kivelä Karita Pulkkinen Pekka Rekola Tuija Pääkkönen Tuula Valtonen Iris	samkommunsdirektör, föredragande ledningsassistent, protokollförare rektor, närvarade under § 38–48 och § 50–51 personal- och förvaltningsdirektör huvudförtroendeperson JYTY huvudförtroendeman JUKO, närvarande under § 40–51, inträdde kl. 14.39 under § 40	
	Mäntyharju Kari	ekonomidirektör, närvarande under § 38–43	
Behandlade ärenden	§ 38– 51		
Underskrifter			
	Pekka Räsänen ordförande protokollförare		Karita Kivelä
Jostering av protokollet	Protokollet har justerats digitalt.		
	Pekka Luoma protokolljusterare		Tuija Sundberg protokolljusterare

Framläggning av protokoll

Protokollet har varit offentligt framlagt på samkommunens webbplats 28.5.2026.

Det svenska protokollet är en översättning av det framlagda finska protokollet. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 38	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 39	Val av protokolljusterare	5
§ 40	Samkommunsdirektörens aktuella ärenden	6
§ 41	Det ekonomiska läget för januari–april 2026	7
§ 42	Styrelsens bemötanden till revisionsnämndens utvärderingsberättelse för 2025	10
§ 43	Beredning av försäljning av Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot fastighet på Eloniemigatan 27	21
§ 44	Aktuella ärenden inom undervisningen	23
§ 45	Personalberättelse 2025	24
§ 46	Personal- och förvaltningsdirektörens och ekonomidirektörens beslutanderätt i budgeten för 2026	26
§ 47	Ställföreträdare för samkommunsdirektören	28
§ 48	Sammanställande av samkommunsstämma 16.6.2026	29
§ 49	Begäran om omprövning av beslut nr 21/2026 av rektorn	30
§ 50	Tjänsteinnehavarbeslut 16.4–12.5.2026	34
§ 51	Övriga ärenden som framkommer på mötet	35

Styrelsen

§ 38

21.5.2026

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Styrelsen 21.5.2026 § 38

Enligt 110 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden, då han eller hon har öppnat sammanträdet, konstatera vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Ett organs sammanträde är lagligt, om det hålls vid en tid som organet eller ordföranden har bestämt (102 § i förvaltningsstadgan).

Ett organ är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande (103 § i kommunallagen).

Förslag

Samkommunsdirektören Mötet konstateras vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Styrelsen

§ 39

21.5.2026

Val av protokolljusterare

Styrelsen 21.5.2026 § 39

Enligt 122 § i förvaltningsstadgan justeras ett organs protokoll på det sätt som organet har beslutat.

Styrelsen beslutade på sitt sammanträde 23.9.2021 i § 71 att styrelsens protokoll justeras av två styrelseledamöter som väljs till protokolljusterare på vart och ett möte.

Förslag

Samkommunsdirektören Mötet väljer två protokolljusterare.

Beslut

Pekka Luoma och Tuija Sundberg valdes till protokolljusterare för detta sammanträde.

Styrelsen

§ 40

21.5.2026

Samkommunsdirektörens aktuella ärenden

Styrelsen 21.5.2026 § 40
39/00.02.04/2026

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Samkommunsdirektören föredrar en översikt av aktuella ärenden:

1. Nuläge och placeringsprinciper för skötseln av Luksias tillgångar
2. Läget för samarbetet med sysselsättningsområdet
3. Samkommunsdirektörens kommunrunda
4. Nedläggning av Länsi-Uudenmaan Ajoharjoitteluratasäätiö

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen antecknar samkommunsdirektörens aktuella ärenden för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Under behandlingen av denna paragraf inträdde styrelseledamot Suvi Häyrinen kl. 14.32 och JUKO:s huvudförtroendeperson Iris Valtonen kl. 14.39.

Styrelsen

§ 41

21.5.2026

Det ekonomiska läget för januari–april 2026

Styrelsen 21.5.2026 § 41
43/02.02.02/2026

Beredning: ekonomidirektör Kari Mäntyharju.

Samkommunen + Luksia koulutus Oy

Under januari–april 2026 uppgick Luksias verksamhetsintäkter enligt resultaträkningen till 10,0 miljoner euro, vilket överskrider budgeten för de fyra månaderna med 41 000 euro (0,4 %), och är i det närmaste det samma som vid samma tidpunkt för ett år sedan. Utfallet för verksamhetsintäkterna var 33,5 procent För budgetåret som helhet beräknas verksamhetsintäkterna utfalla något bättre än budgeterat, vilket bland annat beror på avtalet om försöket med verksamhetsstyrning och de intäkter som utfallit inom projektverksamheten.

Verksamhetskostnaderna uppgick till 9,5 miljoner euro, vilket överskrider budgeten för de fyra månaderna med 72 000 euro (0,8 %) och motsvarande upplupna kostnader under fjolåret med 481 000 euro (5,3 %). Utfallet för verksamhetskostnaderna var 33,6 procent av budgeten för hela året. Sammantaget förefaller verksamhetskostnaderna på årsnivå utfalla nästan enligt budgeten. Det bör noteras att de effektiveringsåtgärder som man stakat ut och beslutat om inom ramen för samarbetsförhandlingarna och tillväxt- och anpassningsprogrammet inte framkommer nämnvärt under det första halvåret, utan utfaller senare under budgetåret.

Sammanlagt är personalkostnaderna utifrån tertialrapporten fortfarande 329 000 euro (5,5 %) större än vid motsvarande tid i fjol, men 364 000 euro (-5,5 %) mindre än budgeterat för de fyra månaderna. I jämförelse med fjolåret beror ökningen på de allmänna löneförhöjningarna, samtidigt som de inbesparingar i personalen som gjorts vid samarbetsförhandlingarna inte framkommer i resultaträkningen ännu. Med beaktande av de kommande allmänna förhöjningarna och justeringspotterna verkar löne- och personalkostnaderna för hela året hålla sig inom budgetramen. Materialkostnaderna är 32 000 euro (-2,4 %) mindre än i fjol, men 186 000 euro (16,5 %) större än budgeterat för tertialet. Utifrån motsvarande upplupna kostnader i fjol är prognosen för hela året att även detta kostnadsslag håller sig inom budgetramarna. Köpen av tjänster har ökat med 164 000 euro (11,5 %) jämfört med motsvarande tidpunkt i fjol och är 321 000 euro (25,2 %) större än budgeterat för de fyra månaderna. Köpen av tjänster ökar snarast av större rivningskostnader än beräknat, reparationskostnader för maskiner och anordningar samt experttjänster. Rivningskostnaderna beror på de pågående renoveringsprojekten och kostnaderna för experter går upp av de juridiska kostnaderna för tvistemålet om egnahemshuset på Rissalankuja 4. Uppskattningen för hela året är att köpen av tjänster kommer att överskrida den ursprungliga budgeten med ca 200 000 euro, om man inte under de följande två tertialen lyckas göra besparingar bland övriga köp av tjänster.

Styrelsen

§ 41

21.5.2026

Årsbidraget blev 442 834 euro (4,4 % av verksamhetsintäkterna), vilket låg 117 000 euro (-20,9 %) under budgeten för de fyra månaderna och 554 000 euro (-55,6 %) under utfallet vid motsvarande tid i fjol. Utfallet för årsbidraget var 26,4 procent av budgeten för hela året.

Resultatet efter avskrivningar var -193 045 euro, vilket underskred budgeten med 39 547 euro och utfallet vid motsvarande tid i fjol med 531 727 euro.

Samkommunens resultatområden

	Resultat 1-4/26	Resultat 1-4/25	Budget 1-4/26
Utbildning	-326 518	247 957	49 753
Stödtjänster	-134 194	-164 688	-203 251

Investeringar

Luksias investeringsbudget för 2026 uppgår till 4 240 800 euro, varav 486 675 euro (11,5 %) hade använts i slutet av april. Den viktigaste och till omfattningen största enskilda investeringen är tak-, fasad- och ventilationsrenoveringen på Toivogatan 2, för vilken Luksia har budgeterat 2 miljoner euro. Utifrån den genomförda konkurrensutsättningen torde anslaget i budgeten räcka till för att genomföra renoveringen, som startar i början av sommaren. Utfallet för totalrenoveringen av källarvåningen på Toivogatan 4 var i slutet av april 305 000 euro. Totalrenoveringen kommer att överstiga det anslag som ursprungligen avsattes för den i budgeten för 2025. Reparationsarbetena har fortsatt efter årsskiftet och kommer i fråga om studeranderestaurangernas kök att slutföras före juni, men renoveringen i bottenvåningen fortgår och renoveringen i utbildningsköket börjar i juni 2026.

Dotterbolag

Luksia koulutus Oy:s resultat för det första tertialet var -73 843 euro. Resultatet snedvrids av att intäkterna, dvs. betalningen för fakturorna, kommer in med ungefär en månads fördröjning jämfört med kostnaderna. Prognosen för hela året är att Luksia koulutus Oy kommer att visa upp ett åtminstone något negativt resultat.

Resultatet för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot var -10 019 euro efter det första tertialet. Beläggningsgraden på Eloniemigatan låg i januari-april på 48-55 procent. Balans i bolagets ekonomi skulle kräva en beläggningsgrad på 80 procent, vilket inte kommer att bli utfallet, dvs. prognosen för hela året blir att det operativa resultatet är klart negativt utan bostadsreservering. Av den anledningen har både bolaget och samkommunstyrelsen underrättats om preliminära förberedelser på en försäljning av Eloniemigatan.

Styrelsen

§ 41

21.5.2026

Resultaträkningarna för samkommunen och dess resultatområden samt samkommunens båda dotterbolag inklusive jämförelser med budgeten för perioden 1.1–30.4.2026 bifogas föredragningslistan.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att anteckna samkommunens resultatrapport och dotterbolagens resultatinformation för januari–april 2026 för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilagor

Resultatrapport för perioden 1.1–30.4.2026.
Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot, resultaträkning 1.1–30.4.2026
Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot, intäktskalkyl

Revisionsnämnden	§ 4	15.1.2026
Revisionsnämnden	§ 11	12.2.2026
Revisionsnämnden	§ 17	12.3.2026
Revisionsnämnden	§ 24	16.4.2026
Styrelsen	§ 42	21.5.2026

Styrelsens bemötanden till revisionsnämndens utvärderingsberättelse för 2025

Revisionsnämnden 15.1.2026 § 4

Enligt 121 § i kommunallagen ska revisionsnämnden bedöma huruvida utbildningssamkommunen har nått de mål för verksamheten och ekonomin som samkommunsstämman satt upp och huruvida verksamheten är ordnad på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt. Revisionsnämnden gör upp en utvärderingsplan och lämnar för varje år en utvärderingsberättelse med resultaten av utvärderingen till samkommunsstämman.

Revisionsnämnden börjar bereda utvärderingsberättelsen för 2025.

Förslag	Revisionsnämnden beslutar att börja bereda utvärderingsberättelsen för 2025.
Beslut	Revisionsnämnden började bereda utvärderingsberättelsen för 2025 och avtalade om det fortsatta arbetet. Kjell Wiberg inträdde när denna paragraf började behandlas. Manar Hassan inträdde under behandlingen av denna paragraf.

Revisionsnämnden 12.2.2026 § 11

Revisionsnämnden fortsätter bereda utvärderingsberättelsen för 2025.

Förslag	Revisionsnämnden beslutar att fortsätta bereda utvärderingsberättelsen för 2025.
Beslut	Revisionsnämnden beslutade att fortsätta bereda utvärderingsberättelsen för 2025.

Revisionsnämnden 12.3.2026 § 17

Revisionsnämnden fortsätter bereda utvärderingsberättelsen för 2025.

Förslag	Revisionsnämnden beslutar att fortsätta bereda utvärderingsberättelsen för 2025.
Beslut	Revisionsnämnden beslutade att fortsätta bereda utvärderingsberättelsen.

Revisionsnämnden	§ 4	15.1.2026
Revisionsnämnden	§ 11	12.2.2026
Revisionsnämnden	§ 17	12.3.2026
Revisionsnämnden	§ 24	16.4.2026
Styrelsen	§ 42	21.5.2026

Revisionsnämnden 16.4.2026 § 24

Resultatet av revisionsnämndens bedömning och dess ställningstaganden läggs fram i utvärderingsberättelsen, som nämnden har berett på sina möten 15.1.2026, 12.2.2026 och 12.3.2026.

Förslag

Revisionsnämnden beslutar att

1. behandla och godkänna utvärderingsberättelsen för 2025 och lägga fram den för samkommunsstämman
2. föreslå samkommunsstämman att den kräver att utbildningssamkommunens styrelse behandlar utvärderingsberättelsen och avger ett utlåtande om slutledningarna och åtgärderna.

Beslut

Revisionsnämnden fattade beslut enligt förslaget.
Dessutom befullmäktigar revisionsnämnden assisterande revisor Niko Flythström att göra de tekniska ändringar som överenskomms på mötet.

Bilaga

Utvärderingsberättelse 2025

Verkställande

Styrelsens föredragningslista 21.5.2026 och samkommunsstämmans föredragningslista 16.6.2026

Styrelsen 21.5.2026 § 42
109/00.03.00/2025

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen, personal- och förvaltningsdirektör Tuija Rekola, ekonomidirektör Kari Mäntyharju och rektor Pekka Pulkkinen.

I utvärderingsberättelsen för 2025 framförde revisionsnämnden ställningstaganden och observationer samt begärde att styrelsen bemöter dem. Revisionsnämndens ståndpunkter och styrelsens bemötanden har sammanställts efter teman här nedan. Revisionsnämndens undertecknade utvärderingsberättelse ingår i en bilaga till föredragningslistan.

Revisionsnämnden	§ 4	15.1.2026
Revisionsnämnden	§ 11	12.2.2026
Revisionsnämnden	§ 17	12.3.2026
Revisionsnämnden	§ 24	16.4.2026
Styrelsen	§ 42	21.5.2026

Kommunikation och marknadsföring

Revisionsnämndens ståndpunkt

Revisionsnämnden anser att man kan effektivisera exponeringen i sociala medier och andra digitala kanaler genom att utnyttja den inkomna responsen från studerande och arbetsliv när man planerar innehållet i marknadsföringen. Särskilt det regionala samarbetet, berättelser om framgångar och riktad marknadsföring av utbildningsprodukter för arbetslivets behov kan förbättra organisationens position och utvecklingen för antalet studerande. Revisionsnämnden framhäver vikten av att ställa upp tydliga mål och indikatorer för marknadsföringen, vilka låter Luksia bedöma resultatet och genomslaget för verksamheten under kommande år.

Styrelsens bemötande

Att ställa upp mål på organisationsnivå faller på ledningsgruppens ansvar. Med gemensamma mål kan marknadsföringen inriktas strategiskt och dess genomslag bedömas på en tillräcklig nivå. Redan idag används centrala indikatorer som utvecklingen i antalet studerande, antalet besök på webbsidorna, räckvidden och engagemanget på sociala medier samt medieexponeringen. Genom att kombinera dessa indikatorer med indikatorerna för styrkortets mål (bland annat antalet förstahandssökande och antalet studerandear) får man information om marknadsföringens genomslag.

Responsen från studerande och arbetsliv utnyttjas systematiskt inom innehållsproduktionen för marknadsföringen. Utifrån den respons som marknadsföringen tagit del av lägger man ut aktualiteter på webbplatsen luksia.fi, varifrån man delar innehåll vidare i olika kanaler på sociala medier. Dessutom informerar man lokala medier om centrala teman via tjänsten ePressi. Marknadsföringens genomslag har ytterligare förbättrats genom ett större aktivt deltagande i innehållsproduktionen från utbildningsområdenas sida. Man tar fram aktuell och välinriktad kommunikation i samarbete med områdena för att exponera framgångar och respons från arbetslivet på ett effektivt sätt.

Koncernstyrning och dotterbolag

Revisionsnämndens ståndpunkt

Revisionsnämnden konstaterar att Kiinteistö Oy Luksian Opiskelijäasunnots verksamhet och serviceutbud i sin nuvarande form inte verkar motsvara de studerandes behov av boende under studietiden. Nämnden framhäver att samkommunens strategiska prioritering bör vila på organisering av utbildningen. Att verksamheten varit fortsatt förlustbringande under flera år ger en stark signal om verksamhetens utmaning med lönsamheten. Av den anledningen anser revisionsnämnden att det är

Revisionsnämnden	§ 4	15.1.2026
Revisionsnämnden	§ 11	12.2.2026
Revisionsnämnden	§ 17	12.3.2026
Revisionsnämnden	§ 24	16.4.2026
Styrelsen	§ 42	21.5.2026

nödvändigt att samkommunens styrelse börjar kartlägga alternativa lösningar för att organisera de studerandes boende.

Styrelsens bemötande

Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnots styrelse och samkommunens styrelse har redan vidtagit mått och steg för att organisera de studerandes boende så att det är ändamålsenligt med tanke på det verkliga behovet av boende och konkurrenssituationen på marknaden. Tre av de fyra fastigheter som avsatts för studerandes boende har sålts och försäljning av den sista fastigheten på Eloniemigatan har preliminärt undersökts. Det är i första hand myndiga studerande vid Luksia och i mindre mån även studerande vid andra läroinrättningar (t.ex. Laurea) som har bött i dessa fastigheter. Med dessa åtgärder säkras man att man inte binder samkommunens medel vid förlustbringande verksamhet i ett dotterbolag.

Luksias eget internat, som i första hand är avsett för läropliktiga studerande, har plats på Toivogatan, om bostäderna i C- och D-trapporna totalrenoveras och det anses vara ändamålsenligt för att säkerställa Luksias attraktivitet med tanke på studerandevolymen.

Samkommunen har ingen lagstadgad förpliktelse att organisera boende för de studerande.

Förvaltning och ledning samt organisering av intern kontroll och riskhantering

Revisionsnämndens ståndpunkt

Revisionsnämnden anser att organiseringen av den interna kontrollen och riskhanteringen sammantaget låg på en adekvat nivå. Principerna för riskhanteringen har fastställts på ett tydligt sätt, riskerna har identifierats och uppdaterats systematiskt, och vid revisionen har inte några väsentliga brister upptäckts i den interna kontrollen och riskhanteringen. Täckande bedömningar av de viktigaste riskerna lades fram i bokslutet och klassificeringar av de olika riskerna har gjorts, de ansvariga organen specificerats och sannolikheten och konsekvenserna av en risk har uppskattats numeriskt. Nämnden anser det vara viktigt att man framöver fäster särskild vikt vid olika strategiska risker i fråga om befolkningsutveckling, utbildningens attraktions- och kvarhållningskraft samt aktuell kompetens för personalen.

Styrelsens bemötande

När samkommunen utarbetade sin nya strategi fäste man uppmärksamhet vid de strategiska risker som revisionsnämnden lyfter fram och i ekonomi- och verksamhetsplanen för de kommande åren skrivs de in som konkreta mål och åtgärder på olika områden. Utfallet för attraktiviteten, genomslaget och lösningsorienteringen som lyfts fram i strategin säkerställs bland annat

Revisionsnämnden	§ 4	15.1.2026
Revisionsnämnden	§ 11	12.2.2026
Revisionsnämnden	§ 17	12.3.2026
Revisionsnämnden	§ 24	16.4.2026
Styrelsen	§ 42	21.5.2026

genom att ordna chefsutbildning för att omvandla strategin till praktiska åtgärder.

Revisionsnämnden	§ 4	15.1.2026
Revisionsnämnden	§ 11	12.2.2026
Revisionsnämnden	§ 17	12.3.2026
Revisionsnämnden	§ 24	16.4.2026
Styrelsen	§ 42	21.5.2026

Genomförande av investeringar

Revisionsnämndens ståndpunkt

Revisionsnämnden konstaterar att investeringarna som helhet utföll enligt budgeten under räkenskapsperioden 2025, då investeringarna totalt låg på cirka 4,03 miljoner euro. De viktigaste investeringarna hänförde sig till fastighetsbeståndet, särskilt tak- och ventilationsrenoveringen i sektion D och F på Toivogatan 4, som sammantaget utgjorde den största enskilda investeringen. Nämnden vill rikta uppmärksamhet på att den ursprungliga kostnadskalkylen för projektet visade sig vara klart underdimensionerad, vilket framhäver behovet av en omsorgsfull förhandsplanering och realistisk uppskattning av kostnaderna, särskilt i projekt för omfattande totalrenovering.

Investeringarna inom utbildningens resultatområde utföll klart under det budgeterade, både i eurobelopp och användningsgrad. Stödtjänsternas investeringar överskred för sin del budgeten, vilket jämnade ut de sammantagna investeringarna under räkenskapsperioden. Revisionsnämnden anser det vara positivt att förloppet för de viktiga investeringarna har rapporterats regelbundet. Nämnden betonar dock vikten av att utveckla planeringen, tidsplaneringen och kostnadsstyrningen för investeringarna för att de framöver ska utfalla jämnt och förutsägbart, och på ett sätt som stöder budgetmålen.

Styrelsens bemötande

Framöver kommer Luksia att prioritera förhandsplaneringen av kommande investeringar utifrån preliminära marknadsundersökningar vid beredningen av budgeten. Vid planering av investeringar i totalrenovering utgör brister i bilderna av konstruktionerna och installationstekniken en utmaning, vilket ger negativa överraskningar under investeringsentreprenadens gång och ger upphov till extra arbeten som ökar totalkostnaderna. Ambitionen är att sådana ska beaktas vid beredningen av budgeten för kommande investeringar utifrån redan genomförda totalrenoveringar.

För att styra genomförandet av investeringar och andra viktiga upphandlingar ska Luksia utarbeta en årsklocka för både utbildningens och stödtjänsternas resultatområde, vilket för sin del underlättar periodiseringen av investeringar på rätt budgetår.

Samkommunens styrkort

Revisionsnämndens ståndpunkt

På samkommunsnivå har Luksia ställt upp 28 mål, varav 15 har uppnåtts. Därmed har 54 procent av målen för verksamheten uppnåtts under räkenskapsperioden, då det sammanlagda utfallet för målen under jämförelse-

Revisionsnämnden	§ 4	15.1.2026
Revisionsnämnden	§ 11	12.2.2026
Revisionsnämnden	§ 17	12.3.2026
Revisionsnämnden	§ 24	16.4.2026
Styrelsen	§ 42	21.5.2026

året var 61 procent av antalet mål. Dessutom uppnådde man mindre än 50 procent av indikatormålen inom tre delområden för målen på samkommunsnivå.

Av dem som visade upp det svagaste resultatet gäller det första hur verksamheten uppfyller kundernas förväntningar, vilket bland annat mäts genom responsen från de studerande, i både antagnings- och utexamineringsenkäten, med hjälp av olika indikatorer som beaktar både svarens medelvärde och svarsfrekvensen. Luksia ligger i närheten av det nationella medelvärdet, förutom när det gäller svarsfrekvensen för antagningsenkäten, som var 29 procent under räkenskapsperioden, medan det nationella medelvärdet låg på 42 procent. Ett annat delområde som visade upp svaga resultat var arbetslivsorienterad utbildning, som mättes genom responsen från arbetslivet. Luksias resultat låg dock över det nationella medelvärdet eller i närheten av det. Det tredje delområdet där man uppnådde mindre än 50 procent av indikatormålen gäller individanpassningen, som företräds av en enda indikator, andelen personliga utvecklingsplaner (PUK) som godkänts inom 60 kalenderdagar från början av studierna. Målet är 100 procent av nybörjarna, medan utfallet var 86 procent för grundexamina och 94 procent för yrkes- och specialyrkesexamina.

Målen för feedback från arbetsplatserna var satt till en svarsfrekvens på minst 30 procent och ett genomsnittligt feedbackvitsord på minst 4,4. Svarsfrekvensen blev 13 procent och genomsnittet i den inkomna responsen 4,1. Revisionsnämnden anser att den ytterst låga svarsfrekvensen gör att medelvärdet för den inkomna responsen ska tolkas med förbehåll och inte till alla delar kan betraktas som tillförlitlig för att beskriva nivån på responsen från arbetslivet. Revisionsnämnden föreslår att man utreder orsakerna till den låga svarsfrekvensen och utarbetar en åtgärdsplan för att höja svarsfrekvensen (t.ex. påminnelser, kommunikation, lätthet att svara, hur man når målgruppen).

Sammantaget kan det konstateras att Luksia uppnådde de uppställda målen rätt väl i förhållande till budgeten, även om resultaten är något sämre än året innan. Därutöver kan det konstateras att Luksias resultat står sig i konkurrensen med det nationella utfallet.

Styrelsens bemötande

Svarsfrekvensen korrelerar i genomsnitt med den nationella nivån. Inom finansieringen har responsens vikt sjunkit ytterligare och responsen från arbetslivet har en betydelse på cirka en procent för den totala finansieringen. Luksia försöker förbättra responsen genom att utöka automatiken, till exempel med hjälp av automatiska påminnelser och annan kommunikation.

Revisionsnämnden	§ 4	15.1.2026
Revisionsnämnden	§ 11	12.2.2026
Revisionsnämnden	§ 17	12.3.2026
Revisionsnämnden	§ 24	16.4.2026
Styrelsen	§ 42	21.5.2026

Personalen

Revisionsnämndens ståndpunkt

Flera olika faktorer har på den senaste tiden utgjort utmaningar för personalens hälsa och välbefinnande. Trycket på att balansera ekonomin har lett till en minskning av personalen och omfördelning av uppgifterna, vilket har ökat stressen och belastningen i arbetet. Samarbetsförhandlingarna har gett upphov till osäkerhet och eventuellt sänkt personalens motivation och nöjdhet. Nämnden anser det vara positivt att personalens sammantagna bedömning av arbetshälsan kom upp i målnivå och att sjukfrånvaron gick ner. Nämnden fäster dock uppmärksamhet vid att personalen i sin bedömning av transparensen i ledningsarbetet och sättet att leda arbetet på organisationsnivå gav låga vitsord.

Styrelsens bemötande

När det gäller transparensen i ledningsarbetet, ledningssättet på organisationsnivå och chefsarbetet har resultatet från personalenkäten tagits upp som ett klart utvecklingsområde. Utvecklingsåtgärderna för ledningsarbetet fortgår med att stärka kommunikationen, utöka dialogen mellan ledningen och personalen samt förenhetliga arbetssättet i chefsarbetet genom hela organisationen.

Samkommunens ledning säkerställer enhetliga rutiner för chefs- och ledningsarbetet genom att tydligt fastställa principer och förväntningar för ledningsarbetet och se till att de är enhetliga genom hela organisationen. Enhetligheten stärks och säkras genom regelbundna chefsforum och en så kallad utvidgad ledningsgrupp, som behandlar arbetssätt och aktuella ledningsfall samt går igenom mål och måluppfyllelse.

Chefsarbetet stöds genom tydligare instruktioner och en mer lättillgänglig intern experthjälp. Samkommunen har övergått till ett teamkoncept för att stöda cheferna inom utbildningen. En del av deras arbete och ansvar har överförts på teamansvariga. Därigenom säkras man att utbildningscheferna har tid för chefsarbetet och arbetet med att utveckla och följa upp verksamheten.

Utbildning för cheferna och de teamansvariga ordnas i samarbete med en utomstående aktör. Ett inslag i utbildningen är att avtala om en gemensam ledningspraxis. En ambition med utbildningen är att också öka dialogen mellan ledningen och cheferna.

Revisionsnämndens ståndpunkt

Revisionsnämnden anser det vara viktigt att se till att de anställdas arbetsbelastning förblir rimlig och att de har behövliga resurser och stöd för att utföra sina uppgifter. Luksia kan stötta de anställda som grupp och stärka lagandan genom att till exempel ordna gemensamma evenemang och öka

Revisionsnämnden	§ 4	15.1.2026
Revisionsnämnden	§ 11	12.2.2026
Revisionsnämnden	§ 17	12.3.2026
Revisionsnämnden	§ 24	16.4.2026
Styrelsen	§ 42	21.5.2026

den öppna dialogen mellan arbetstagarna och ledningen. Att involvera personalen i beslutsfattandet och utvecklingen av arbetsprocesser kan dessutom öka arbetstillfredsställelsen och engagemanget.

Styrelsens bemötande

Luksia utvecklar en välfungerande arbetsplats med sammanhållning genom att bland annat stötta gemensamma sammankomster, arbetssätt som stärker teamarbetet och göra personalen delaktig i utvecklingen av tillvägagångssätt och processer. Samkommunen satsar även framöver på gemensamma evenemang och utvecklingsdagar. Syftet är att öka förståelsen för innehållet i olika sektorer och uppgifter, uppmuntra till samarbete och dialog samt stärka förtroendet inom organisationen.

Personalen deltar i beslutsfattandet och utvecklingsarbetet, bland annat genom att arbeta i arbetsgrupper och inom projekt samt olika utvecklingsforum. Påverkansarbetet går även via så kallade officiella kanaler, till exempel genom samarbetskommittén och arbetarskyddskommissionen. Alla dessa kan ges större roller och påverkansmöjligheter.

I beredningsfasen inför besluten strävar man efter att allt bättre urskilja de frågor där det är ändamålsenligt att höra och engagera personalen samt avsätta tillräckligt med tid för detta. Utvecklingsbehoven kan man identifiera tillsammans och söka lösningar med involverande metoder, exempelvis med workshoppar, diskussioner i enskilda team och pilotförsök.

Vid beredning av budgeten kan man framöver tillämpa deltagande budgetering på de avsatta anslagen för hela samkommunens gemensamma utvecklingsprojekt. De teamansvariga deltar från och med budgeten för 2027 i planeringen av verksamheten och ekonomin tillsammans med utbildningscheferna och ledningen. Ambitionen är att beakta de perspektiv som personalen för fram i utvecklingen av arbetsprocesserna och uppmuntra personalen till att ta upp utvecklingsområden både på gemensamma forum för hela samkommunen (t.ex. Tietotorstai och Luksialinjerna) och på resultatenheter egna möten. Samarbetskommittén behandlar de initiativ som hänför sig till utvecklingsarbetet.

Med de här åtgärderna kan man stärka en deltagande verksamhetskultur, där personalen upplever sig kunna påverka och bära det gemensamma ansvaret samt vara en aktiv del i arbetet med att utveckla organisationen. Detta ger också stöd för utvecklingen av en atmosfär av öppenhet och förtroende inom organisationen.

Revisionsnämndens ståndpunkt

I fråga om säkerheten på arbetsplatsen och den upplevda säkerheten bland personalen anser nämnden det vara nödvändigt att bedöma riskerna enhet för enhet och att de tillgängliga arbetssätten och resurserna är tillräckliga för att säkerställa att arbets- och lärmiljön är säker.

Revisionsnämnden	§ 4	15.1.2026
Revisionsnämnden	§ 11	12.2.2026
Revisionsnämnden	§ 17	12.3.2026
Revisionsnämnden	§ 24	16.4.2026
Styrelsen	§ 42	21.5.2026

Styrelsens bemötande

I fråga om den upplevda säkerheten förbinder sig samkommunen till att bedöma riskerna enhet för enhet och att arbetssätten för säkerheten är aktuella och har tillräcklig resurstilldelning. En befattning för en säkerhetsexpert har inrättats vid samkommunens koncerntjänster från 1.8.2025. Det som uppdagas kring säkerheten behandlas i samarbete med personalen och aktörerna inom arbetarskyddet, och utvecklingsåtgärder inriktas på fastställda behov. Personalen har också tillgång till appen Secapp för att slå larm om akuta situationer och informera om dem. Användningen av systemet har övats tillsammans med personalen.

Revisionsnämndens ståndpunkt

Därutöver framhäver nämnden att personalens åldersstruktur och pensionsavgångarna under de närmaste åren kräver en föregripande planering av kompetens och arbetskraft, överföring av tyst kunskap och tillräckliga satsningar på kompetensutveckling.

Styrelsens bemötande

Samkommunen fortsätter med den föregripande personalplaneringen och kompetenssäkringen för att de personalförändringar som förorsakas av pensionsavgångar och annan omsättning inte ska ha återverkningar på verksamheten. När en rekrytering blir en utmaning överväger Luksia från fall till fall även användning av utomstående assistans, till exempel för att hitta och locka lämpliga sökande. Prioriteringarna inom fortbildningen och kompetensutvecklingen för personalen preciseras utifrån behovet bland personalen och i verksamheten.

Revisionsnämndens ståndpunkt

Revisionsnämnden önskar att Luksia ägnar särskild uppmärksamhet åt insynen i ledningsarbetet och åt att öka personalens upplevda tillfredsställelse med hur organisationen leds.

När det gäller cheferna anser nämnden det vara viktigt att engagera alla för gemensamma tillvägagångssätt och att avsätta tillräckliga resurser för stödtjänsternas chefer att utveckla sin kompetens. I fråga om fördelningen av resurser mellan stödtjänsterna och utbildningen bör Luksia försäkra sig om en ändamålsenlig arbetsfördelning för att säkerställa att de anställdas stresstålighet och beredningen av ärenden ligger på en tillräckligt hög nivå.

Styrelsens bemötande

Luksia ingriper medvetet i den atmosfär som personalen upplever som kritisk genom chefsarbete, gemensamma regler och en öppen diskussionskultur. Målet är att etablera en hjälpsam och lösningsorienterad inställning,

Revisionsnämnden	§ 4	15.1.2026
Revisionsnämnden	§ 11	12.2.2026
Revisionsnämnden	§ 17	12.3.2026
Revisionsnämnden	§ 24	16.4.2026
Styrelsen	§ 42	21.5.2026

där man uppskattar varandra och tar sig an utmaningar tillsammans. Sociala färdigheter i arbetet och en konstruktiv dialog ska man stärka genom utbildning och samtal på arbetsplatsen och ingripa i osaklig arbetskultur utan att låta sig hindras. Vid behov använder man sig av experter från företagshälsovården som stöd för arbetsplatssamtalen.

Med hjälp av den nya teamorganisationen och chefsutbildningen ökar man interaktionen och möjligheten till högkvalitativt chefsarbete för utbildningscheferna. Ett bärande tema inom chefsutbildningen är att säkerställa gemensamma arbetssätt genom hela samkommunen.

Tillräckliga tidsresurser ska avsättas för kompetensutvecklingen för cheferna inom stödtjänsterna, vilket kräver egen aktivitet och prioritering av saken även av varje chef. Chefernas utbildnings- och utvecklingsbehov ska reflekteras i de strategiska målen. Arbetsfördelningen mellan stödtjänsterna och utbildningen görs tydligare genom en dialog utan hinder och den can do-attityd som lyfts fram i den nya strategin.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att lämna ovan relaterade bemötande till de ställnings-taganden och utvecklingsförslag som revisionsnämnden framför i utvärderingsberättelsen för 2025 till samkommunsstämman för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för 2025

Verkställande

Föredragningslistan för samkommunsstämman 16.6.2026

Styrelsen

§ 43

21.5.2026

Beredning av försäljning av Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnots fastighet på Eloniemigatan 27

Styrelsen 21.5.2026 § 43
88/02.07/2026

Beredning: Ekonomidirektör Kari Mäntyharju och samkommundirektör Timo Hakkarainen.

Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot är ett helägt dotterbolag till samkommunen som har totalt 17 lägenheter på Eloniemigatan i Lojo.

Huset är byggt 1993 och står på en arrendetomt som tillhör Lojo stad. Arrenderätten till fastigheten gäller fram till 31.8.2042. Fastigheten har en lägenhetsyta på 952 m² och håller grundläggande standard. Under årens lopp har endast akuta underhållsreparationer gjorts. En konditionskartläggning gjordes 2018, varefter det inte har utförts några grundläggande renoveringar i fastigheten. Enligt undersökningen håller fastigheten grundläggande standard för sin ålder, där vissa konstruktioner går mot slutet av sin livscykel. Fastigheten var ursprungligen aravafinansierad på samma sätt som de övriga fastigheterna i Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot, men den är inte behäftad med något aravalån. Hela fastigheten, dvs. inklusive tomten, är belagd med överlåtelsebegränsningar fram till 20.10.2037, om inte Luksia ansöker om befrielse hos Varke (tidigare ARA), vilket bland annat kräver ett utlåtande av förläggningssamkommunen och andra bilagor till stöd för befrielsen.

Den genomsnittliga beläggningsgraden på Eloniemigatan har under den nuvarande och förra räkenskapsperioden legat klart under målnivån på 80 procent. Under början av året har beläggningsgraden på Eloniemigatan legat på 48–55 procent. En balanserad ekonomi och ett nollresultat för bolaget skulle kräva ett resultat på 80 procent och med nuvarande beläggningsgrad visar bolaget upp ett klart negativt resultat. Det är inte ändamålsenligt att låta modersammanslutningen, dvs. samkommunen, använda medel till att stötta ett förlustbringande dotterbolag, då modersammanslutningen även i övrigt har varit tvungen att genomgå ett program för tillväxt och anpassning för att balansera ekonomin under det pågående budgetåret och kommande år.

De 17 lägenheterna i fastigheten på Eloniemigatan är till större delen delade bostäder och att hyra ut dem till studerande har varit en utmaning. Bostäderna på Eloniemigatan har varit avsedda för uthyrning till vuxna studerande. Samkommunen har ett internat vid utbildningscentret på Toivogatan 4, som är avsett för inkvartering av minderåriga studerande och har en internatledare anställd av samkommunen. För närvarande är bara hälften av internatet i de studerandes bruk, och C- och D-trapporna står i det närmaste tomma eller utgör arbetslokaler eller tillfälliga lokaler. Den här lediga kapaciteten kan användas som bostäder för studerande, om Luksia avstår från hyresbostäderna på Eloniemigatan. Internatet har ett behov av renovering och en försäljning av Eloniemigatan skulle underlätta för Luksia att uppbåda det behövliga investeringsanslaget.

Styrelsen

§ 43

21.5.2026

Styrelsen för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot och samkommunens styrelse har redan tidigare kommit fram till slutsatsen att en balansering av bolagets ekonomi kräver strukturella åtgärder. Marknadsföringen av studerandebostäderna har effektiviserats under de senaste åren, men effekten på efterfrågan har varit svag. Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnots styrelse gick igenom preliminära förberedelser för en försäljning på sitt möte i april 2026.

Samkommunens ekonomidirektör skickade 5.5.2026 in en begäran till Varke om en kalkyl för ett överlåtelsepris på fastigheten med beaktande av de gällande begränsningarna och övrig basinformation om fastigheten. När kalkylen kommer in, kan den användas som utgångspunkt för en värdering av fastigheten tillsammans med värderingar av fastighetsförmedlare.

Enligt 61 § i gällande förvaltningsstadga fattar samkommunens styrelse beslut om överlåtelse av fast egendom i enlighet med de grunder som samkommunsstämman godkänt, om inte beslutanderätten genom förvaltningsstadgan har delegerats till ett annat organ eller en tjänsteman. Samkommunens styrelse kan genom eget beslut delegera befogenheter till andra organ och till tjänsteinnehavare.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att föreslå samkommunsstämman att stämman befullmäktigar samkommunsstyrelsen att sälja Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnots fastighet på Eloniemigatan 27 och godkänner att styrelsen inleder en försäljning av den på de villkor den finner gott.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Ekonomidirektör Kari Mäntyharju utträdde kl. 15.19 efter att detta ärende behandlats.

Verkställande

Föredragningslistan för samkommunsstämman 16.6.2026

Styrelsen

§ 44

21.5.2026

Aktuella ärenden inom undervisningen

Styrelsen 21.5.2026 § 44
40/00.02.04/2026

Beredning: rektor Pekka Pulkkinen.

Rektorn föredrar aktuella ärenden inom undervisningen:

1. Nyckeltal för undervisningen
2. Samanvändning av lokaler och fordon
3. Mötesförfaranden och planering av verksamheten

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen antecknar de aktuella ärendena inom undervisningen för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Revisionsnämnden	§ 22	16.4.2026
Styrelsen	§ 45	21.5.2026

Personalberättelse 2025

Revisionsnämnden 16.4.2026 § 22

Personalchef Tuija Rekola var kallad till mötet för att presentera personalberättelsen för 2025 och andra aktuella frågor inom personaladministrationen.

Förslag

Samkommunsdirektören Revisionsnämnden beslutar att anteckna personalchefens framställning för kännedom.

Beslut

Revisionsnämnden beslutade att anteckna personalchefens framställning för kännedom.

Personalchef Tuija Rekola inträdde när denna paragraf började behandlas och utträdde efter att den hade behandlats.

Revisor Tove Lindström-Koli utträdde när denna paragraf slutade behandlas.

Bilagor

Personalberättelse 2025

Verkställande

På styrelsemötets lista

Styrelsen 21.5.2026 § 45
74/01.00.02/2026

Beredning: personal- och förvaltningsdirektör Tuija Rekola

Personalberättelsen för 2025 upptar de samlade centrala nyckeltalen om personalen och analyserar de viktigaste förändringarna i dem. Inom Luksia var 2025 ett år av stabilisering och kontrollerad utveckling efter anpassningsåtgärderna under det föregående året. Omvärlden präglades fortfarande av den strama situationen inom den offentliga ekonomin och det finansieringstryck som riktade sig mot yrkesutbildningen, vilket krävde omsorgsfull prioritering och ansvarsfull användning av resurser inom organisationen. Trots dessa utgångspunkter lyckades Luksia etablera arbetssätt och förbättra flera centrala nyckeltal för personalen. Samtidigt riktade samkommunen blicken allt stadigare mot hållbarhet och genomslag på lång sikt och uppfyllelse av strategiska mål.

Antalet anställda var i slutet av 2025 totalt 337 personer, vilket innebär en måttlig ökning från året innan. Samtidigt sjönk antalet årsverken till 334,2. Detta är en återspeglning av att verksamheten effektiviserats och resurserna allokerats noggrannare än tidigare. Utvecklingen visar att Luksia har

Revisionsnämnden
Styrelsen§ 22
§ 4516.4.2026
21.5.2026

kunnat anpassa verksamheten på ett kontrollerat sätt utan att försvaga förutsättningarna för att genomföra kärnan i uppdraget.

Personalen hade i huvuddrag en oförändrad struktur. Undervisningspersonalen utgör alltså den största personalgruppen, och andelen ordinarie anställningsförhållanden förblev hög. Den smärre ökningen i antalet anställningsförhållanden på viss tid återspeglar den försiktiga rekryteringslinjen och osäkerheten i omvärlden samt situationen vid årsskiftet, då ingen ordinarie rekrytering inleddes under tiden för samarbetsförhandlingarna. Denna linje stöder riskhanteringen och ett bevarat ekonomiskt manöverutrymme.

Personalens medelålder förblev hög (51 år) och pensionsavgångarna var betydande under året. Prognosen för pensionsavgångarna är att utvecklingen fortsätter under de kommande åren, vilket accentuerar betydelsen av en systematisk personal- och kompetensledning. I centrum står föregripande rekrytering, förnyring och överföring av kompetensen och säkring av längre tid i arbetslivet.

Omsättningen bland personalen minskade klart jämfört med föregående år, vilket vittnar om ett starkare engagemang bland personalen i en osäker omvärld. Inom rekryteringen låg intresset för lediga befattningar kvar på en hög nivå. För hälsan och välbefinnandet i arbetet var utvecklingen i huvudsak positiv: personalens egen bedömning av arbetshälsan nådde det uppställda målet, engagemanget förblev högt och sjukfrånvaron minskade, särskilt när det gäller långa perioder av sjukfrånvaro. Detta visar att åtgärderna inom arbetsmiljöledningen har fått genomslag.

Sammantaget visar år 2025 att Luksia har kunnat förena ekonomisk anpassning, utveckling av verksamheten och stöd för hälsa och välbefinnande i arbetet. Utveckling av personalen och arbetshälsan betraktas även framöver som ett viktigt strategiskt mål. De prioriterade områdena under de kommande åren är att stärka det föregripande och kunskapsbaserade ledningsarbetet, ha kontroll över personalriskerna och att utveckla effekten och kundorienteringen i verksamheten. Ett systematiskt utvecklingsarbete och ett nära samarbete med personalen ska säkra kvaliteten, attraktiviteten och hållbarheten i Luksias verksamhet även i framtiden.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att anteckna personalberättelsen för 2025 för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Personalberättelse 2025

Verkställande

Föredragningslistan för samkommunsstämman 16.6.2026

Styrelsen

§ 46

21.5.2026

Personal- och förvaltningsdirektörens och ekonomidirektörens beslutanderätt i budgeten för 2026

Styrelsen 21.5.2026 § 46
44/02.02.00/2025

Beredning: Ekonomidirektör Kari Mäntyharju och samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Styrelsen fattade på sitt möte 23.4.2026 i § 33 och 34 beslut om förändringar gällande personalchefens och ekonomi- och förvaltningsdirektörens tjänst från 1.5.2026. Ändringarna hänför sig till samkommunens organisationsförändring under våren 2026.

Ekonomi- och förvaltningsdirektörens nya tjänstebeteckning är ekonomidirektör, han är chef för resultatenheten ekonomitjänster inom koncerntjänsterna och hans ansvarsområde omfattar samkommunens ekonomi samt samordning av kunskapsbaserad ledning och upphandling. Personalchefens nya tjänstebeteckning är personal- och förvaltningsdirektör och hennes ansvarsområde omfattar ledning av stödtjänsternas resultatområde.

De nya ansvarsområdena för tjänsterna beaktades i den uppdaterade förvaltningsstadga som trädde i kraft 1,5,2026.

De beslutsbefogenheter som samkommunsstämman godtog vid behandlingen av budgeten 2026 måste uppdateras på grund av de organisatoriska förändringarna i tjänsterna.

Beslutsbefogenheter 2026

- Styrelsen beslutar om upphandlingar för mer än 250 000 euro.
- Samkommunsdirektören beslutar om upphandlingar för högst 250 000 euro. Med avvikelse från det ovanstående kan samkommunsdirektören godkänna regelbundet återkommande pensionsförsäkringspremier och övriga premier samt fakturor som bygger på faserna i det pågående byggprojektet i budgetens investeringsplan oberoende av fakturans slutsumma.
- Personal- och förvaltningsdirektören samt ekonomidirektören beslutar om upphandlingar för högst 60 000 euro.
- Rektorn kan besluta om upphandlingar för högst 60 000 euro.
- Prorektorn beslutar om upphandlingar för högst 40 000 euro.
- Utbildnings- och servicecheferna samt fastighetschefen beslutar om upphandlingar för högst 20 000 euro.
- Övriga chefer beslutar om upphandlingar för högst 10 000 euro.

Styrelsen

§ 46

21.5.2026

Enligt 63 § i förvaltningsstadgan kan styrelsen delegera befogenheter som gäller upplåning och placeringsverksamhet vidare till andra organ eller tjänsteinnehavare. Med stöd av detta har styrelsen gett ekonomidirektören befogenhet att utan särskilt beslut av styrelsen ta upp kortfristigt lån för högst en (1) miljon euro för att säkra samkommunens likviditet och besluta om placering av kassamedel enligt instruktioner av styrelsen under budgetåret 2026.

Enligt 57 § i förvaltningsstadgan kan cheferna för resultatområdena godkänna egna dispositionsplaner som bygger på budgeten.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att föreslå samkommunsstämman att beslutsbefogenheterna i budgeten för 2026 uppdateras för personal- och förvaltningsdirektörens och ekonomidirektörens del enligt den förvaltningsstadga som trädde i kraft 1.5.2026.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Föredragningslistan för samkommunsstämman 16.6.2026

Styrelsen

§ 47

21.5.2026

Ställföreträdare för samkommunsdirektören

Styrelsen 21.5.2026 § 47
8/01.01.03.01/2026

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Enligt § 13 i förvaltningsstadgan ska samkommunsdirektören, som är underställd samkommunens styrelse, leda och utveckla samkommunens verksamhet.

Samkommunens styrelse har rätt att bevilja samkommunsdirektören högst tre månaders tjänstledighet enligt prövning. Om längre tjänstledigheter beslutar samkommunsstämman.

Styrelsen förordnar en ställföreträdande samkommunsdirektör som sköter samkommunsdirektörens uppgifter när denna är jävig eller förhindrad eller tjänsten är vakant. Samkommunens styrelse kan emellertid, då tjänsten är vakant eller samkommunsdirektörens frånvaro är längre än tre månader, utse en person att sköta tjänsten temporärt.

Förvaltningsstadgan 51 § punkt 6 Samkommunsdirektören utser en vikarie för sig själv under tiden för en kortvarig, högst en månad lång semester, ledighet eller utbildning.

För plötsliga frånvaror eller situationer finns det skäl att utse ställföreträdare för samkommunsdirektören för att säkra organisationens funktionsförmåga och beslutsbefogenheter även i oförutsedda lägen där samkommunsdirektören inte har fattat beslut enligt § 51.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att personal- och förvaltningsdirektören i första hand är ställföreträdare för samkommunsdirektören. När personal- och förvaltningsdirektören är förhindrad är ekonomidirektören ställföreträdare för samkommunsdirektören och när ekonomidirektören är förhindrad är rektorn ställföreträdare för samkommunsdirektören.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

De berörda parterna, ledningsgruppen, cheferna

Styrelsen

§ 48

21.5.2026

Samman kallande av samkommunsstämma 16.6.2026

Styrelsen 21.5.2026 § 48
44/00.02.09/2026

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen och ledningsassistent Karita Kivelä.

Enligt 6 § i samkommunens grundavtal ska samkommunsstämma hållas minst två gånger om året, en senast i juni och en senast i november. Kallelsen till stämman utfärdas av samkommunsstyrelsens ordförande eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. Kallelsen till stämman ska sändas minst tre veckor före sammanträdet.

Samkommunen höll en extra samkommunsstämma tisdag 31.3.2026. Temat för stämman var omorganisation utgående från samkommunens nya strategi och uppdatering av förvaltningsstadgan.

Samkommunens ordinarie samkommunsstämma för i år hålls enligt överenskommelse tisdag 16.6.2026 kl. 13.00.

Stämmokallelsen ska ange tid och plats för stämman och de ärenden som ska behandlas. Föredragningslistan ska bifogas stämmokallelsen och innehålla en redogörelse för ärendena inklusive behövliga bilagor samt styrelsens förslag till beslut av stämman.

Förslaget till föredragningslista för samkommunsstämman ingår i bilagan.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att

1. sammankalla samkommunsstämman tisdag 16.6.2026 kl. 13.00
2. godkänna föredragningslistan för stämman.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga föredragningslistan för samkommunsstämman 16.6.2026

Styrelsen

§ 49

21.5.2026

Begäran om omprövning av beslut nr 21/2026 av rektorn

Styrelsen 21.5.2026 § 49
79/01.00.03/2026

Beredning: personal- och förvaltningsdirektör Tuija Rekola och
samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Bakgrund

Styrelsen för Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä behandlade och godkände på sitt möte 30.10.2025 en bakgrundsutredning och åtgärdsförslag som byggde på den för att balansera samkommunens verksamhet och ekonomi under perioden 2026–2029 (det så kallade programmet för tillväxt och anpassning).

Behovet av balansering beror på de ändringar som gjorts i finansieringskonceptet för yrkesutbildningen, kostnadseffekterna av den kommunala löneuppgörelsen samt samkommunens ändrade prioriteringar i den nya strategin. Obalansen mellan utvecklingen i inkomster och utgifter framgick redan i budgeten som gjordes upp för 2026, då den uppvisade ett underskott på cirka 460 000 euro. Utan anpassning av verksamheten, bestående strukturella förändringar och effektivisering av verksamhetsprocesserna uppskattades underskottet växa till mer än en miljon euro under perioden 2027–2028.

Därför fattade samkommunens styrelse beslut om ett sparmål på 1,3 miljoner euro under perioden 2026–2028. Att genomföra inbesparingarna krävde även en minskning av personalkostnaderna med högst 25 årsverken.

Styrelsen befullmäktigade 30.10.2025 samkommunsdirektören att påbörja beredningen av sparåtgärder och samarbetsförhandlingar om dessa i enlighet med den kommunala samarbetslagen. Ett skriftligt förhandlingsförslag skickades till huvudförtroendepersonerna 13.11.2025 och samarbetsförhandlingarna började 20.11.2025.

Enligt arbetsgivarens uppfattning förelåg ekonomiska orsaker och produktionsorsaker för att inleda förhandlingar. Samkommunens arbete och förutsättningarna för att erbjuda arbete hade minskat väsentligt och bestående på det sätt som samarbetslagen kräver.

Samarbetsförhandlingarnas innehåll och iakttagna tillvägagångssätt

Samarbetsförhandlingarna fördes mellan arbetsgivaren och huvudförtroendepersonerna för JUKO och JYTY under perioden 20.11.2025–30.1.2026 (sammanlagt åtta förhandlingsomgångar). Förhandlingarna gällde hela samkommunens personal.

I förhandlingsförfarandet iaktogs den kommunala samarbetslagens bestämmelser om förhandlingsframställningen, lämnande av uppgifter,

Styrelsen

§ 49

21.5.2026

dokumenteringen av förhandlingarna, meddelandet till arbets- och näringsbyrån och den sysseleeringsfrämjande handlingsplanen.

Vid förhandlingarna behandlades de ekonomiska och produktionsmässiga grunderna för, verkningarna av och alternativen till de tilltänkta åtgärderna. Vid förhandlingarna konstaterade man att besparingsåläggandet krävde omorganisering av verksamhet, översyn av samlade uppgifter och anpassning av personalstrukturen. Vid förhandlingarna gjordes en täckande bedömning av alternativa metoder för att begränsa nedskärningarna i personalen, exempelvis ändringar i arbetsuppgifter, omorganisering av arbete och arbetstider, avslutande av visstidsanställningar, pensionsavgångar och naturliga avgångar samt andra åtgärder som kunde effektivisera verksamheten.

I förhandlingsframställningen konstaterades det att arbetet och förutsättningarna för att erbjuda arbete har minskat väsentligt och varaktigt, varför permitteringar inte var förstahandsalternativet eller en tillräcklig metod för att uppnå sparmålet.

Förhandlingarna konstaterades vara slutförda 30.1.2026 och förhandlingsåläggandet betraktades som uppfyllt enligt 13 § i den kommunala samarbetslagen. Det slutliga nedskärningsbehovet var högst 25 årsverken.

Genomförande av åtgärderna och val av dem som sägs upp

Efter att samarbetsförhandlingarna avslutades hade arbetsgivaren rätt att genomföra de beslutade besparingsåtgärderna. Enligt det som avtalats i förhandlingarna genomfördes åtgärderna utan dröjsmål efter att förhandlingarna avslutats.

Uppsägningarna delgavs de anställda personligen, och tjänsteinnehavarna hade rätt att anlita ett biträde efter eget val för mötet.

Den personliga förhandlingen för [REDACTED] hölls 6.2.2026. På begäran av tjänsteinnehavaren deltog JUKO:s huvudförtroendeperson i förhandlingen. Tjänsteförhållandet för den som begärt omprövning sades upp av produktionsorsaker och ekonomiska orsaker samt på grund av omorganisering av uppgifter så att förhållandet gick ut 11.4.2026. I beslutet om uppsägning konstaterades det att förutsättningarna för att erbjuda arbete hade minskat väsentligt och varaktigt.

De samlade uppgifter som den som begärt omprövning hade skött bildade inte längre någon självständig tjänst efter omorganiseringen. De motsvarande uppgifterna införlivades i mer omfattande, sektorsövergripande uppgiftsblock för andra tjänsteinnehavare så att arbetet kunde skötas med ett mindre antal anställda.

I rättspraxis har man ansett att när en tjänsteinnehavares befattning dras in som självständigt uppgiftsblock på grund av omorganisering och fördelas på de övriga anställda, minskar arbetet på det sätt som berättigar till uppsägning enligt 37 § i tjänsteinnehavarlagen. Det är inte nödvändigtvis ett krav för att grund för uppsägning ska uppkomma, att den mängd arbete som arbetsgivaren erbjuder ska ha minskat, om arbetet kan skötas med ett

Styrelsen

§ 49

21.5.2026

mindre antal anställda efter omorganiseringen. Det väsentliga är att arbetsbeskrivningen för den tjänsteinnehavare som sägs upp slopas inom organisationen. (HFD 7.3.2019/812).

I rättspraxis har man därtill ansett att en minskning av en tjänsteinnehavares uppgifter bör tolkas i vid mening så att tjänsteinnehavarlagen inte enbart avser en minskning av själva uppgifterna, utan även en minskning av förutsättningarna för att erbjuda uppgifter beroende på kommunens besparingsbehov. Därmed kan en tjänsteinnehavare sägas upp av ekonomiska orsaker och produktionsorsaker, även om de arbetsuppgifter innehavaren utför inte i sig har minskat eller upphört, då hans arbetsuppgifter har överförts på andra tjänsteinnehavare på grund av att det arbete som arbetsgivaren kan erbjuda har minskat och till följd av att arbetet omorganiserats för att förbättra den ekonomiska produktiviteten (HFD 14.3.2008/530, HFD 11.9.2019/4086).

Möjligheten till ersättande arbete utreddes på hela samkommunens nivå med beaktande av tjänsteinnehavarens utbildning, arbetserfarenhet och tidigare uppgifter. Varken vid tiden för uppsägningen eller inom den förutsägbara tidsperioden fanns det sådana lediga befattningar eller befattningar som höll på att bli lediga där den som söker omprövning skulle ha kunnat placeras. De befattningar som eventuellt hade kunnat bli lediga under uppsägningstiden bedömdes separat vid behov. Promemorian från förhandlingarna innehåller dessutom en hänvisning till tjänsteinnehavarlagen och skyldigheten till återanställning i nio månader från att tjänsteförhållandet löpte ut.

Begäran om omprövning hänvisar till ett beslut av social- och hälsovårdsområdet från 27.10.2025, där man anställer en timplärare i huvudsyssla. Det påstås handla om en förbjuden uppsägningsgrund enligt 37 § 1 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

Rekryteringen genomfördes för att trygga kvaliteten och kontinuiteten i undervisningen på grund av en pensionsavgång inom studieområdet. Rekryteringen gjordes innan samarbetsförhandlingarna inleddes, och vid tiden för rekryteringen fanns ingen vetskap om förhandlingarnas eventuella konsekvenser för personalen, deras omfattning, allokering eller andra tillhörande beslut. Den anställda personen hade en kompetens som motsvarade det arbetet krävde: en bred kunskap inom hälsovetenskap, planering och utveckling av undervisning, utvärdering och lärhandledning.

Tjänsteinnehavarlagen innehåller inga bestämmelser om allokeringen av uppsägningar. Arbetsgivaren meddelade dock att man iakttar AKTA:s principer för ordningsföljden vid reduktion av arbetskraften till stöd för prövningen även för tjänsteinnehavare och fäster uppmärksamhet vid mångsidig användbarhet. Dessa principer ingick i den sammantagna bedömningen vid valet av dem som sägs upp.

Sammanfattning

Enligt arbetsgivarens uppfattning förelåg ekonomiska orsaker och produktionsorsaker för att inleda samarbetsförhandlingar och minska antalet anställda. Samarbetsförhandlingarna fördes enligt den kommunala

Styrelsen

§ 49

21.5.2026

samarbetslagen, och genomförandet av åtgärderna och valet av dem som sägs upp baserade sig på prövning enligt tjänsteinnehavarlagen och på etablerad rättspraxis.

På ovan anförda grunder bör begäran om omprövning avslås.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att avslå begäran om omprövning av rektorns beslut nr 21/2026.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Rektor Markku Loiskekoski utträdde kl. 15.43 innan detta ärende började behandlas.

Bilaga

Begäran om omprövning av beslut nr 21/2026 av rektorn, sekretessbelagt enligt 24 § 1 mom. punkt 32 i offentlighetslagen

Verkställighet

Den som begärt omprövning, rektorn

Styrelsen

§ 50

21.5.2026

Tjänsteinnehavarbeslut 16.4–12.5.2026

Styrelsen 21.5.2026 § 50
27/00.02.08/2026

Beredning: ledningsassistent Karita Kivelä

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 30 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 16.4–12.5.2026.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

styrelseordföranden, Pekka Räsänen
personalchefen fram till 30.4.2026, Tuija Rekola, personal- och
förvaltningsdirektör från 1.5.2026
fastighetschefen, Sanna Laaksonen
utbildningschefen för välfärdssektorn, Juha-Matti Mattila
utbildningschefen för gemensam och handledande utbildning, Tarja
Leppänen
utbildningschefen för affärsverksamhet och service, Raija Virta
utbildningschefen för byggverksamhet och trafik, Hanna Salakari
utbildningschefen för teknologi, Katja Mattila-Laine
samkommunsdirektören, Timo Hakkarainen
servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio
servicechefen för kosthållet, Irmeli Heikkilä
servicechefen för dataadministrationen, Harri Vehviläinen
rektorn, Pekka Pulkkinen
ekonomi- och förvaltningsdirektören fram till 30.4.2026, Kari Mäntyharju,
ekonomidirektör från 1.5.2026
prorektorn, Eero Hillman.

2. inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Rektor Pekka Pulkkinen återinträdde kl. 15.53 innan detta ärende började behandlas.

Bilaga

Beslutsförteckning 16.4–12.5.2026

Styrelsen

§ 51

21.5.2026

Övriga ärenden som framkommer på mötet

Styrelsen 21.5.2026 § 51

Enligt 113 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Förslag

Beslut

Inga övriga ärenden behandlades på mötet.

Anvisning om ändringssökande som gäller följande paragrafer: § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 48, § 50, § 51

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Kontaktuppgifter

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Toivogatan 4

08100 Lojo

kirjaamo@luksia.fi

Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgftnar kl. 8.00–15.00

Anvisning om ändringssökande som gäller följande paragrafer: § 47

Anvisning om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. I beslutet får inte ändring sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av medlemmarna i medlemskommunerna.

Tid för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymäs registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Samkommunens medlemskommuner och deras medlemmar anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Myndighet för begäran om omprövning

Den myndighet som begäran ska riktas till är Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä/Styrelsen

Inlämning av begäran om omprövning

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Styrelsen
Toivogatan 4, 08100 LOJO

E-post: kirjaamo@luksia.fi

Telefon (växel): 019 369 61

Fax: 019 369 6540

Registratorskontoret är öppet mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgftnar kl. 8.00–15.00

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprovning ska begäras skriftligen. Även elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprovning begärs
- hurdan omprovning som begärs
- på vilka grunder omprovning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprovning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Anvisning om ändringssökande som gäller följande paragrafer: § 49

Anvisning om anförande av kommunalbesvär, beslut som meddelats med anledning av en omprövningsbegäran

Besvärsanvisning

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i ett beslut som meddelats med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som begärt omprövning av det ursprungliga beslutet.

Om det ursprungliga beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran får ändring i detta beslut sökas genom kommunalbesvär även av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av medlemskommunernas medlemmar.

Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Samkommunens medlemskommuner och deras medlemmar anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärmyndighet

Kommunalbesvär anförs hos Helsingfors förvaltningsdomstol på adressen

Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret
Banbyggarvägen 5
00520 HELSINGFORS
Telefon 029 56 42000
Fax 029 56 42079
E-post helsinki.hao@oikeus.fi
Ämbetstid kl. 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Även elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om:

1. det beslut i vilket ändring söks
2. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
3. grunderna till yrkandet på ändring
4. vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv
5. ändringssökandens namn, hemkommun, telefonnummer och postadress, till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas.

Om en laglig företrädare eller ett ombud för talan för den ändringssökande ska även dennas kontaktinformation uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1020/2024). Aktuell information om rättegångsavgifter finns på [Domstolsväsendets sidor](#)

Mer information

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymäs registratorskontor.

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Registratorskontoret
Toivogatan 4
08100 LOJO
E-post: kirjaamo@luksia.fi

Registratorskontoret är öppet mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00