

Styrelsen

Tid 23.4.2026 kl. 14:30–15:06

Plats Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, Teams

Deltagare

| | Namn | Uppgift | Mer information |
|--------------------|--|--|---------------------------------------|
| Närvarande | Räsänen Pekka Luoma Pekka Alopaeus Mikael Häyrinen Suvi Kontio Tiina Sarviaho Rainer Sulonen Rasmus Sundberg Tuija Talts Kaddi | ordförande vice ordförande styrelseledamot styrelseledamot styrelseledamot styrelseledamot styrelseledamot styrelseledamot | |
| Frånvarande | Namn Nousiainen Jorma Wallenius Charlotta Forsman Max Högström Janica | Uppgift styrelseledamot styrelseledamot ersättare ersättare | Mer information |
| Övriga närvarande | Mäntyharju Kari Kivelä Karita Pulkkinen Pekka Pääkkönen Tuula | ekonomi- och förvaltningsdirektör, ställföreträdare för samkommunsdirektören föredragande under § 22–32, lämnade mötet efter § 32 kl. 15.03 ledningsassistent, protokollförare rektor, ställföreträdare för samkommunsdirektören föredragande i § 33–34 huvudförtroendeperson JYTY | |
| Frånvarande | Hakkarainen Timo | samkommunsdirektör | |
| Behandlade ärenden | § 22–34 | | |
| Underskrifter | | | |
| | Pekka Räsänen ordförande | | Karita Kivelä protokollförare |
| Protokolljustering | Protokollet har justerats digitalt. | | |
| | Rasmus Sulonen protokolljusterare | | Rainer Sarviaho protokolljusterare |

Framläggning av protokoll

Protokollet har varit offentligt framlagt på samkommunens webbplats 30.4.2026.

Det svenska protokollet är en översättning av det framlagda finska protokollet. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

| § | Rubrik | Sida |
|----------|---|-------------|
| § 22 | Sammanträdetts laglighet och beslutförhet | 4 |
| § 23 | Val av protokolljusterare | 5 |
| § 24 | Samkommunsdirektörens aktuella ärenden | 6 |
| § 25 | Aktuella ärenden inom undervisningen | 7 |
| § 26 | Det ekonomiska läget för januari–mars 2026 | 8 |
| § 27 | Val av elleverantör för perioden 1.1.2028–31.12.2031 | 10 |
| § 28 | Den pedagogiska rektorns uppsägning | 12 |
| § 29 | Styrelsens mötesdagar under hösten 2026 | 13 |
| § 30 | Tjänsteinnehavarbeslut 26.2–15.4.2026 | 17 |
| § 31 | Övriga ärenden som framkommer på mötet | 19 |
| § 32 | Ställföreträdande samkommunsdirektör på styrelsemötet | 20 |
| § 33 | Förändringar gällande personalchefens tjänst | 21 |
| § 34 | Förändringar gällande ekonomi- och förvaltningsdirektörens tjänst | 24 |

Styrelsen

§ 22

23.4.2026

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Styrelsen 23.4.2026 § 22

Enligt 110 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden, då han eller hon har öppnat sammanträdet, konstatera vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Ett organs sammanträde är lagligt, om det hålls vid en tid som organet eller ordföranden har bestämt (102 § i förvaltningsstadgan).

Ett organ är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande (103 § i kommunallagen).

Förslag

Mötet konstateras vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Styrelsen

§ 23

23.4.2026

Val av protokolljusterare

Styrelsen 23.4.2026 § 23

Enligt 122 § i förvaltningsstadgan justeras ett organs protokoll på det sätt som organet har beslutat.

Styrelsen beslutade på sitt sammanträde 23.9.2021 i § 71 att styrelsens protokoll justeras av två styrelseledamöter som väljs till protokolljusterare på vart och ett möte.

Förslag

Mötet väljer två protokolljusterare.

Beslut

Rasmus Sulonen och Rainer Sarviaho valdes till protokolljusterare för detta sammanträde.

Styrelsen

§ 24

23.4.2026

Samkommunsdirektörens aktuella ärenden

Styrelsen 23.4.2026 § 24
39/00.02.04/2026

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Samkommunsdirektören föredrar en översikt av aktuella ärenden.

1. Läget för försöket med verksamhetsstyrning
2. Evenemanget Mästare 2026 i Tusby
3. Genomförande av strategin

Förslag

Samkommunsdirektören, ställföreträdare ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju

Styrelsen antecknar samkommunsdirektörens aktuella ärenden för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 25

23.4.2026

Aktuella ärenden inom undervisningen

Styrelsen 23.4.2026 § 25
40/00.02.04/2026

Beredning: rektor Pekka Pulkkinen

Rektorn föredrar aktuella ärenden inom undervisningen:

1. Nyckeltal för undervisningen
2. Teamledarnas uppgift
3. Effektivisering av utbildningen till yrkes- och specialyrkesexamen
4. Slutligt antal sökande i vårens gemensamma antagning

Förslag

Samkommunsdirektören, ställföreträdare ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju

Styrelsen antecknar de aktuella ärendena inom undervisning för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 26

23.4.2026

Det ekonomiska läget för januari–mars 2026

Styrelsen 23.4.2026 § 26

43/02.02.02/2026

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Samkommunen + Luksia koulutus Oy

Under januari–mars uppgick Luksias verksamhetsintäkter enligt resultaträkningen till 7,39 miljoner euro, vilket underskrider budgeten för de tre månaderna med 53 000 euro (–0,7 %) och utfallet vid motsvarande tid i fjol med 115 000 euro (–1,5 %). Utfallet för verksamhetsintäkterna var 24,8 procent av budgeten för hela året.

Verksamhetskostnaderna uppgick till 7,27 miljoner euro, vilket överskrider budgeten för de tre månaderna med 178 000 euro (2,5 %) och motsvarande upplupna kostnader under fjolåret med 428 000 euro (6,3 %). Utfallet för verksamhetskostnaderna var 25,6 procent av budgeten för hela året. Av de viktigaste kostnadsposterna är personalkostnaderna för denna del av året 252 000 euro (–5,0 %) mindre än budgeterat, men 305 000 euro (6,9 %) större än vid motsvarande tid i fjol. Detta påverkas av de generella förhöjningar som gjorts och delvis även av utbetalda semesterersättningar och liknande för avslutade anställningar. Köpen av tjänster överskred budgeten med 302 000 euro och var 129 000 euro större än vid motsvarande tid i fjol. Detta beror i stor utsträckning på de advokatkostnader som uppstod i början av året och de rivningskostnader som bokfördes som kostnader efter saneringen av källarvåningen på Toivogatan 4. I jämförelse med budgeten bör även noteras att exempelvis ICT-kostnaderna bokförs för hela året i början av året och periodiseras inte separat i budgeten.

Årsbidraget var 123 121 euro, vilket låg 297 000 euro under budgeten för de tre månaderna och 560 735 euro under utfallet vid motsvarande tid i fjol. Årsbidragets utfall var 29,3 procent av budgeten för de tre månaderna, men det uppskattas plana ut på en nivå nära målet under budgetårets lopp. En resultatprognos för hela året låter sig inte göras utifrån det första kvartalet. En preliminär resultatprognos för hela året är att Luksia håller sig inom ramarna, men att resultatet blir klart sämre än i bokslutet för 2025.

Resultatet efter avskrivningar blev –353 876 euro, vilket låg 238 753 euro under budgeten och 543 905 euro under utfallet vid motsvarande tid i fjol.

Samkommunens resultatområden

| | Tot. 3 mån. 2026 | Budget 3 mån. | Tot. 3 mån. 2025 |
|--------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Utbildning | –466 868 | 37 315 | 104 153 |
| Stödtjänster | –88 360 | –152 438 | –103 931 |

Styrelsen

§ 26

23.4.2026

Investeringar

Luksias investeringsbudget för 2026 uppgår till 4 240 800 euro, varav 302 160 euro (7,1 %) hade använts i slutet av mars. Den viktigaste och till omfattningen största enskilda investeringen är renoveringen av fasader, tak och ventilation på Harjun koulu, för vilken Luksia har budgeterat 2 miljoner euro. Av de upplupna investeringskostnaderna hittills under 2026 är totalrenoveringen av källarvåningen på Toivogatan 4 den största med ett utfall på 185 000 euro under början av året.

Dotterbolag

Luksia koulutus Oy:s resultat för det första kvartalet var -32 335 euro. I fjol var resultatet för motsvarande period 8 202 euro. Det svagare resultatet beror på personalkostnadernas relativa andel av omsättningen.

Resultaträkningarna för samkommunen och dess resultatområden samt Luksia koulutus Oy inklusive jämförelser med budgeten för perioden 1.1–31.3.2026 bifogas föredragningslistan.

Förslag

Samkommunsdirektören, ställföreträdare ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju

Styrelsen beslutar att anteckna samkommunens resultatrapport och dotterbolagens resultatinformation för januari–mars 2026 för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Resultatrapport för perioden 1.1–31.3.2026.

Styrelsen

§ 27

23.4.2026

Val av elleverantör för perioden 1.1.2028–31.12.2031

Styrelsen 23.4.2026 § 27
49/02.08.00/2026

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

VENI Energia Oy har för Luksias, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymäs räkning begärt offerter på elavtal med överenskommelse om prismekanism och marginal för elförsäljningen.

Det slutliga faktureringspriset på elenergi består av den säljande partens marginal, profilkostnader samt SYS- och EPAD-prissäkringar som fastställts i procentuella andelar och/eller Spot-andelar utan prissäkring. Därtill kedjefaktureras även Fingrids balanstjänsts volymavgift för produktion och förbrukning samt Datahubs avgifter för enskilda förbrukningsställen enligt den prislista som gäller för perioden. Profilkostnaden (+/-) inom en månad beräknas och debiteras kunden på månadsbasis enligt beskrivningen i anbudsfrågan.

Vid prissättningen av säkringen av elenergi används kurserna för de månads-, kvartals- och årsprodukter (System och EPAD) som fastställs på derivatmarknaden Nasdaq Oslo ASA som referenspriser.

En produkt kan säkras för så lång tid som produkten i fråga noteras på Nasdaq Oslo ASA. Man kan också låta priset för en period helt eller delvis fastställas efter spotpriset (månadens medelvärde).

Offerter som inkommit inom anbudstiden

1. Imatran Seudun Sähkö Oy
2. Helen Ab
3. Turku Energia Energiaratkaisut

Alla anbudsgivare uppfyllde kraven för anbud. Samtliga anbud var förenliga med anbudsfrågan.

Grunden för valet av anbud var totalekonomisk fördelaktighet och grunden för jämförelsen var priset.

Prisjämförelsen gjordes enligt vad som framställdes i anbudsfrågan under punkten om kriterierna för upphandlingen. Närmare bestämt beräknades marginalen för jämförelsen utifrån anbudspriserna enligt följande: $(ENOYR * 0,8) + (SPOT \text{ mån. mv} * 0,2)$. Marginalerna för kvartals- och månadsprodukterna fick vara högst så stora som marginalen för årsprodukten.

Poängen för det sammanlagda priset räknades fram utifrån jämförelsemarginalen enligt formeln i anbudsfrågan (lägsta givna värde/offererat värde) * maximala poäng. Det lägsta priset fick mest poäng. De ovan nämnda grunderna för valet lades fram i anbudsfrågan.

Styrelsen

§ 27

23.4.2026

VENI Energia rekommenderar Imatran Seudun Sähkö Oy som elleverantör, då dess offert var den fördelaktigaste med hänsyn till de grunder för valet som framförts i anbudsbegäran.

Förslag

Samkommunsdirektören, ställföreträdare ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju

Styrelsen beslutar enligt VENI Energias rekommendation att godkänna Imatran Seudun Sähkö Oy som elleverantör för Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä för perioden 1.1.2028–31.12.2031.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Fastighetstjänsterna, ekonomiförvaltningen, de offererande bolagen på
VENI Energias försorg

Styrelsen

§ 28

23.4.2026

Den pedagogiska rektorns uppsägning

Styrelsen 23.4.2026 § 28
69/01.01.04.00/2026

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Markku Loiskekoski, pedagogisk rektor, avgår med pension 1.8.2026. Han har varit rektor för samkommunen och resultatområdeschef från 1.1.2022. Till uppdraget som pedagogisk rektor övergick han 1.1.2026, då den nya rektorn tillträdde sin tjänst.

Enligt 49 § i den gällande förvaltningsstadgan ska beslut om att avsluta ett tjänsteförhållande fattas av samkommunens styrelse, när det sker på begäran av en resultatområdeschef.

Markku Loiskekoski har 18.3.2026 lämnat in ett skriftligt meddelande om uppsägning med anledning av pensionering. Den sista dagen för tjänsteförhållandet är 31.7.2026, men på grund av semester kommer den faktiska dagen för att avsluta arbetet att infalla i maj.

Förslag

Samkommunsdirektören, ställföreträdare ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju

Styrelsen beslutar att bevilja den pedagogiska rektorn, Markku Loiskekoski, avsked från sin tjänst på grund av pensionering så att 31.7.2026 är den sista dagen för tjänsteförhållandet.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Lönesekreteraren, den pedagogiska rektorn

| | | |
|-----------|------|-----------|
| Styrelsen | § 57 | 20.8.2025 |
| Styrelsen | § 29 | 23.4.2026 |

Styrelsens mötesdagar under hösten 2026

Styrelsen 20.8.2025 § 57

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen, ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju och ledningsassistent Karita Kivelä.

Förfaranden för styrelsemöten

Luksias förvaltningsstadga (Samkommunsstämman 17.6.2025 i § 12) innehåller instruktioner om bland annat styrelsens förfarande för sammanträden i § 100–123 i kapitel 13 Sammanträdesförfarande.

Enligt 103 § i förvaltningsstadgan sänds sammanträdeskallelsen till organets ledamöter och ersättare samt till övriga som har rätt att närvara eller närvaroplikt på det sätt som organet beslutar.

Enligt 107 § i förvaltningsstadgan ska en ledamot i ett organ som är förhindrad att delta i ett sammanträde i första hand själv kalla in en personlig ersättare.

Enligt 122 § i förvaltningsstadgan ska protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren samt justeras på det sätt som organet har beslutat.

Enligt kommunallagen ska styrelsens beslut delges medlemmarna i medlemskommunerna på samkommunens webbsidor. Delgivningen är en förutsättning för att besluten ska vinna laga kraft. För verkställandet av besluten är det väsentligt att de vinner laga kraft utan dröjsmål. Av denna orsak ska styrelseprotokollen justeras så snabbt som möjligt efter sammanträdet.

Enligt 134 och 135 § i förvaltningsstadgan betalas mötesarvoden och reseersättningar ut till förtroendevalda fyra gånger om året: i april, juni, oktober och december utifrån det justerade protokollet. I januari betalas dessutom arvoden och ersättningar som inte ännu betalats ut och som bokförs som utgifter för föregående år.

Enligt 133 § i förvaltningsstadgan ska ett yrkande på ersättning för inkomstbortfall och kostnader framställas samkommunen inom tre (3) månader från att rätten till ersättning har uppkommit och för perioden oktober–december senast inom januari månad under följande räkenskapsår.

Enligt 102 § i förvaltningsstadgan fattar ett organ beslut om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också när organets ordförande anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för

Styrelsen
Styrelsen

§ 57
§ 29

20.8.2025
23.4.2026

behandling av ett angivet ärende. Då avgör ordföranden när sammanträdet hålls.

Förvaltningsstadgans huvudprinciper läggs fram på mötet.

Ett e-postmeddelande skickas ut till styrelseledamöterna och ersättarna när föredragningslistan kan läsas i det digitala möteshanteringssystemet. Föredragningslistan skickas i regel ut en vecka för sammanträdet. Styrelsemötena ska, enligt ordförandens beslut, hållas antingen som fysiska möten eller som distansmöten. Distansmöten kräver inte bara ljud, utan också en kameraanslutning och ett rum där behandlingen av styrelseärendena blir konfidentiell.

Styrelsens protokoll justeras av två styrelseledamöter som väljs till protokolljusterare på vart och ett möte. Protokollen över styrelsemötena förs av ledningsassistenten.

Protokollet justeras så snabbt som möjligt efter sammanträdet med hjälp av digitala signaturer. Protokollet kan även justeras så, när digitala signaturer inte är möjliga, att det färdiga protokollet skickas till ordföranden och protokolljusterarna per e-post. Ordföranden och protokolljusterarna bekräftar riktigheten i protokollet per e-post. Protokollet undertecknas elektroniskt senare.

Tidsplan för sammanträden hösten 2025–sommaren 2026

Följande tider föreslås för styrelsens sammanträden under hösten 2025:

Styrelsesammanträde

ons 24.9.2025 kl. 15.00, fysiskt möte
tor 30.10.2025 kl. 14.30, fysiskt möte
ons 26.11.2025 kl. 9.30, distansmöte
tor 11.12.2025 kl. 13.00, fysiskt möte

Samkommunsstämma

ons 26.11.2025 kl. 13.00

För styrelsens strategiseminarium föreslås ons 24.9.2025 kl. 8.30–14.30.

Följande tider föreslås för styrelsens sammanträden under våren 2026:

Styrelsesammanträde

tor 5.2.2026 kl. 14.30, distansmöte
tor 5.3.2026 kl. 14.30, fysiskt möte
tor 23.4.2026 kl. 14.30, distansmöte
tor 21.5.2026 kl. 14.30, fysiskt möte
tis 16.6.2026 kl. 9.30, distansmöte

Samkommunsstämma

tis 16.6.2026 kl. 13.00

| | | |
|-----------|------|-----------|
| Styrelsen | § 57 | 20.8.2025 |
| Styrelsen | § 29 | 23.4.2026 |

Sammanträdena ordnas på Toivogatan i Lojo, på en särskilt angiven plats eller digitalt.

Tidsschemat för mötena skickas ut till medlemskommunerna.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att hålla sammanträdena under hösten 2025 och våren 2026 enligt föreslaget schema och antecknar mötesförfarandet för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Styrelseledamöterna, ersättarna, medlemskommunerna, deltagarna på sammanträdet

Styrelsen 23.4.2026 § 29
79/00.00.01.00/2025

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen och ledningsassistent Karita Kivelä.

Styrelsen beslutade på sitt möte 20.8.2025 när den ska sammanträda under hösten 2025 och våren 2026. Enligt överenskommelse ska styrelsens sammanträdesdagar under hösten 2026 bestämmas senare.

Följande tider föreslås för styrelsens sammanträden under hösten 2026:

Styrelsesammanträde

tor 20.08.2026 kl. 14.30, fysiskt möte
tis 22.9.2026 kl. 14.30, distansmöte
tor 29.10.2026 kl. 14.30, fysiskt möte
tor 19.11.2026 kl. 9.30, distansmöte
tor 10.12.2026 kl. 13.00, fysiskt möte

Samkommunsstämma

tor 19.11.2026 kl. 13.00

Sammanträdena ordnas på Toivogatan i Lojo, på en särskilt angiven plats eller digitalt.

Tidsschemat för mötena skickas ut till medlemskommunerna.

Förslag

Samkommunsdirektören, ställföreträdare ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju

Styrelsen beslutar att godkänna styrelsens sammanträdesdagar under hösten 2026 enligt förslaget.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen
Styrelsen

§ 57
§ 29

20.8.2025
23.4.2026

Verkställande

Styrelseledamöterna, ersättarna, medlemskommunerna, deltagarna på
sammanträdet

Styrelsen

§ 30

23.4.2026

Tjänsteinnehavarbeslut 26.2–15.4.2026

Styrelsen 23.4.2026 § 30
27/00.02.08/2026

Beredning: ledningsassistent Karita Kivelä

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 30 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 26.2–15.4.2026.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande.

Förslag

Samkommunsdirektören, ställföreträdare ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju

Styrelsen beslutar att

1. anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

styrelseordföranden, Pekka Räsänen
personalchefen, Tuija Rekola
fastighetschefen, Sanna Laaksonen
utbildningschef 1, Juha-Matti Mattila, fram till 17.3.2026
utbildningschefen för välfärdssektorn, Juha-Matti Mattila, från 18.3.2026
utbildningschef 2, Markku Loiskekoski (pedagogisk rektor),
fram till 17.3.2026
utbildningschef 3, Tarja Leppänen, fram till 17.3.2026
utbildningschefen för gemensam och handledande utbildning,
Tarja Leppänen, från 18.3.2026
utbildningschef 4, Raija Virta, fram till 17.3.2026
utbildningschefen för affärsverksamhet och service, Raija Virta,
från 18.3.2026
utbildningschef 6, Hanna Salakari, fram till 17.3.2026
utbildningschefen för byggverksamhet och trafik, Hanna Salakari,
från 18.3.2026
utbildningschef 7, Katja Mattila-Laine, fram till 17.3.2026
utbildningschefen för teknologisektorn, Katja Mattila-Laine, från 18.3.2026
samkommunsdirektören, Timo Hakkarainen
servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio
servicechefen för kosthållet, Irmeli Heikkilä
servicechefen för dataadministrationen, Harri Vehviläinen
rektorn, Pekka Pulkkinen
ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju
prorektorn, Eero Hillman.

2. inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 30

23.4.2026

Bilaga

Beslutsförteckning 26.2–15.4.2026

Styrelsen

§ 31

23.4.2026

Övriga ärenden som framkommer på mötet

Styrelsen 23.4.2026 § 31

Enligt 113 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Anbudsörfarandet för totalrenoveringen av Harjun koulu gick ut 20.4.2026. Byggarbetet påbörjas när valet av entreprenör har fastställts och avtal har gjorts upp. I offertbegäran angavs 25.5.2026 som tidigaste tidpunkt för byggstart och ambitionen är att låta avbrottet för verksamheten infalla 1.6–31.7.2026, Därmed blir det för sent att behandla ärendet på styrelsemötet 21.5.2026 med tanke på byggstarten.

Förslag på mötet

Samkommunsdirektören, ställföreträdare ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju

Styrelsen beslutar att hålla ett extra styrelsesammanträde måndagen 27.4.2026 kl. 8. 00 via Teams.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 32

23.4.2026

Ställföreträdande samkommunsdirektör på styrelsemötet

Styrelsen 23.4.2026 § 32
8/01.01.03.01/2026

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Enligt 3 § i förvaltningsstadgan är samkommunsdirektören föredragande i samkommunens styrelse. Om samkommunsdirektören är frånvarande eller jävig föredras ärendet av hans eller hennes ställföreträdare.

Då samkommunsdirektören är borta 20–24.4.2026 är ekonomi- och förvaltningsdirektören Kari Mäntyharju ställföreträdare för honom.

Innan ett ärende börjar behandlas ska enligt 116 § i förvaltningsstadgan en närvarande som är jävig meddela jäv, ge en motivering till jävet och dra sig ur behandlingen av ärendet. Den som är jävig ska lämna sammanträdesrummet för hela den tid som ärendet behandlas.

På sammanträdet behandlar styrelsen ändringar av befattningarna som ekonomi- och förvaltningsdirektör samt personalchef. Därför är ekonomi och förvaltningsdirektören jävig och kan inte vara föredragande och inte delta i behandlingen av dessa ärenden.

Enligt 13 § i förvaltningsstadgan ska styrelsen förordna en ställföreträdande samkommunsdirektör som sköter samkommunsdirektörens uppgifter när denna är jävig eller förhindrad eller tjänsten är vakant.

Enligt 24 § i förvaltningsstadgan ska samkommunens styrelse leda samkommunens verksamhet och ansvara för de uppgifter som bestäms i kommunallagen. Om enskilda ärenden och avgöranden fattas beslut i organisationen av det organ eller den tjänsteman som enligt lagen, denna förvaltningsstadga eller genom ett delegeringsbeslut har befogenheter att fatta beslut i ärendet. Om det inte finns exakta bestämmelser om beslutsbefogenheterna eller av någon annan orsak som gäller ärendet fattas beslutet eller avgörs ärendet av samkommunens styrelse.

Förslag

Samkommunsdirektören, ställföreträdare ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju

Styrelsen beslutar att

1. utse rektor Pekka Pulkkinen till föredragande och ställföreträdande samkommunsdirektör i § 33–34 under detta möte
2. justera denna paragraf på sammanträdet.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 33

23.4.2026

Förändringar gällande personalchefens tjänst

Styrelsen 23.4.2026 § 33
77/01.00.03/2026

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen och
personalsekreterare Meri-Tuuli Taskinen.

Luksias styrelse godkände strategin för perioden 2026–2029 på sitt möte 30.10.2025. Prioriteringarna i den nya strategin kräver att samkommunen utvecklar verksamhetens effektivitet, ser över organisationens funktion och omorganiserar strukturer, arbetssätt och arbetsuppgifter. Därtill bemyndigade samkommunens styrelse på mötet 30.10.2025 samkommunsdirektören att inleda och genomföra produktionsekonomiska samarbetsförhandlingar, nödvändiga organisationsförändringar och ändringar i befattningsbeskrivningarna.

I enlighet med 7 § i lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner förde Luksia samarbetsförhandlingar 20.11.2025–30.1.2026. Ett inslag i samarbetsförhandlingarna var att behandla behovet av att omorganisera befattningarna inom koncern- och stödtjänsterna.

Luksias styrelse godkände den nya organisationen på mötet 5.3.2026. Samkommunen kommer att dra in personalchefens tjänst, varför den saknas i den organisation som träder i kraft 1.5.2026. I den nya organisationen leds resultatområdet för stödtjänster av en personal- och förvaltningsdirektör.

Samkommunsstämman godkände en ny förvaltningsstadga på stämman 31.3.2026. Där fastställdes beslutanderätten och befogenheterna för en personal- och förvaltningsdirektör från 1.5.2026. Enligt 24 § i förvaltningsstadgan svarar samkommunens styrelse för beredningen och verkställigheten av samkommunsstämmans beslut.

Bestämmelser

Enligt 37 § i tjänsteinnehavarlagen har arbetsgivaren skyldighet att före eventuellt beslutsfattande vid indragning av en tjänsteinnehavares tjänst utreda möjligheterna att omplacera tjänsteinnehavaren samt bedöma tjänsteinnehavarens behörighet och lämplighet för övriga befattningar som eventuellt står till buds. Tjänsteinnehavaren ska ges tillfälle att bli hörd enligt 35 § i tjänsteinnehavarlagen och 34 § i förvaltningslagen.

Enligt 24 § 1 mom. i tjänsteinnehavarlagen kan en tjänsteinnehavare förflyttas till ett annat tjänsteförhållande vars behörighetsvillkor han eller hon uppfyller och som kan anses vara lämpligt för honom eller henne, om tjänsteinnehavarens ställning som anställd tills vidare eller för viss tid inte ändras och det för förflyttningen finns grundad anledning i anknytning till en omorganisering av verksamheten eller uppgifterna och tjänsteinnehavarens ordinarie lön inte sjunker, eller tjänsteinnehavaren har gett sitt samtycke till förflyttningen eller det finns något annat godtagbart skäl till förflyttningen och tjänsteinnehavaren har gett sitt samtycke till den. Enligt 3 mom.

Styrelsen

§ 33

23.4.2026

ska tjänsteinnehavaren före sådan förflyttning som avses i 1 mom. ges tillfälle att bli hörd.

Enligt 4 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden (304/2003) förutsätter anställning i tjänsteförhållande ett offentligt ansökningsförfarande, om inte något annat föreskrivs nedan. Anställning i ett tjänsteförhållande kan med avvikelse från 1 mom. ske utan ansökningsförfarande, när det är fråga om anställning av vikarie eller anställning för viss tid i ett vakant tjänsteförhållande, anställning i ett annat tjänsteförhållande av en tjänsteinnehavare som sagts upp av ekonomiska orsaker eller av produktionsorsaker, sådant erbjudande av ett tjänsteförhållande för en deltidsanställd tjänsteinnehavare som avses i 22 §, sådan förflyttning av en tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande som avses i 24 § eller i någon annan lag, anställning i tjänsteförhållande av en person som är anställd hos en annan arbetsgivare i samband med överföring av verksamhet med stöd av lag eller avtal eller någon annan jämförbar grund som anges i förvaltningsstadgan.

Enligt 35 § i förvaltningsstadgan beslutar samkommunens styrelse om inrättande och indragning av tjänster samt om ändring av tjänstebeteckningar, enligt 37 § beslutar styrelsen om behörighetsvillkoren för en tjänst när den inrättas och enligt 39 § väljer styrelsen cheferna för resultatområdena. Det organ eller den tjänsteinnehavare som avgör valet beslutar samtidigt om lönesättningen, användningen av provotid, när tjänsteutövningen eller arbetsavtalsförhållandet ska börja och om andra behövliga villkor.

Arbetsgivaren har utrett personalchef Tuija Rekolans behörighet och lämplighet för befattningen som personal- och förvaltningsdirektör i samband med indragning av hennes nuvarande tjänst och som alternativ till uppsägning. Personalchef Tuija Rekola hördes 8.4.2026. Rekola har gett sitt samtycke till att bli placerad i den nya tjänsten.

Styrelsen drar in tjänsten som personalchef och beslutar att inrätta en tjänst som personal- och förvaltningsdirektör enligt den nya organisationen från 1.5.2026.

Rekola uppfyller behörighetsvillkoren för tjänsten som personal- och förvaltningsdirektör och kan anses vara lämplig för tjänsten.

Förslag

Samkommunsdirektören, ställföreträdare rektor Pekka Pulkkinen

Styrelsen beslutar att

1. dra in tjänsten som personalchef från 1.5.2026
2. inrätta en tjänst som personal- och förvaltningsdirektör från 1.5.2026 och fastställa behörighetsvillkoren och befattningsbeskrivningen
3. välja förvaltningsmagister Tuija Rekola till tjänsten som personal- och förvaltningsdirektör från 1.5.2026
4. bemyndiga samkommunsdirektören att avtala om villkoren för tjänsteförhållandet och utfärda ett tjänsteförordnande.

Styrelsen

§ 33

23.4.2026

Behandling/jäv

Ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju meddelade jäv i behandlingen av ärendet (partsjäv, 28 § 1 mom. punkt 1 i förvaltningslagen) och utträdde från mötet kl. 15.03 innan ärendet började behandlas och deltog därmed inte i diskussionen och beslutsfattande i ärendet.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga
förvaltningsdirektören

Behörighetsvillkor och befattningsbeskrivning för personal- och

Verkställande

Personaladministrationen, personalchefen

Styrelsen

§ 34

23.4.2026

Förändringar gällande ekonomi- och förvaltningsdirektörens tjänst

Styrelsen 23.4.2026 § 34
76/01.00.03/2026

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen och personalsekretärer Meri-Tuuli Taskinen.

Luksias styrelse godkände strategin för perioden 2026–2029 på sitt möte 30.10.2025. Prioriteringarna i den nya strategin kräver att samkommunen utvecklar verksamhetens effektivitet, ser över organisationens funktion och omorganiserar strukturer, arbetssätt och arbetsuppgifter. Därtill bemyndigade samkommunens styrelse på mötet 30.10.2025 samkommunsdirektören att inleda och genomföra produktionsekonomiska samarbetsförhandlingar, nödvändiga organisationsförändringar och ändringar i befattningsbeskrivningarna.

I enlighet med 7 § i lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner förde Luksia samarbetsförhandlingar 20.11.2025–30.1.2026. Ett inslag i samarbetsförhandlingarna var att behandla behovet av att omorganisera befattningarna inom koncern- och stödtjänsterna.

Luksias styrelse godkände den nya organisationen på mötet 5.3.2026. Samkommunen kommer att dra in ekonomi- och förvaltningsdirektörens tjänst, varför den saknas i den organisation som träder i kraft 1.5.2026. I den nya organisationen är ekonomitjänsterna ett administrativt ansvarsområde och ingår i koncern-tjänsterna. Ekonomitjänsterna leds av en ekonomidirektör.

Samkommunsstämman godkände en ny förvaltningsstadga på stämman 31.3.2026. Där fastställdes beslutanderätten och befogenheterna för en ekonomidirektör från 1.5.2026. Enligt 24 § i förvaltningsstadgan svarar samkommunens styrelse för beredningen och verkställigheten av samkommunsstämmans beslut.

Bestämmelser

Enligt 37 § i tjänsteinnehavarlagen har arbetsgivaren skyldighet att före eventuellt beslutsfattande vid indragning av en tjänsteinnehavares tjänst utreda möjligheterna att omplacera tjänsteinnehavaren samt bedöma tjänsteinnehavarens behörighet och lämplighet för övriga befattningar som eventuellt står till buds. Tjänsteinnehavaren ska ges tillfälle att bli hörd enligt 35 § i tjänsteinnehavarlagen och 34 § i förvaltningslagen.

Enligt 24 § 1 mom. i tjänsteinnehavarlagen kan en tjänsteinnehavare förflyttas till ett annat tjänsteförhållande vars behörighetsvillkor han eller hon uppfyller och som kan anses vara lämpligt för honom eller henne, om tjänsteinnehavarens ställning som anställd tills vidare eller för viss tid inte ändras och det för förflyttningen finns grundad anledning i anknytning till en omorganisering av verksamheten eller uppgifterna och tjänsteinnehavarens ordinarie lön inte sjunker, eller tjänsteinnehavaren har gett sitt sam-

Styrelsen

§ 34

23.4.2026

tycke till förflyttningen eller det finns något annat godtagbart skäl till förflyttningen och tjänsteinnehavaren har gett sitt samtycke till den. Enligt 3 mom. ska tjänsteinnehavaren före sådan förflyttning som avses i 1 mom. ges tillfälle att bli hörd.

Enligt 4 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden (304/2003) förutsätter anställning i tjänsteförhållande ett offentligt ansökningsförfarande, om inte något annat föreskrivs nedan. Anställning i ett tjänsteförhållande kan med avvikelse från 1 mom. ske utan ansökningsförfarande, när det är fråga om anställning av vikarie eller anställning för viss tid i ett vakant tjänsteförhållande, anställning i ett annat tjänsteförhållande av en tjänsteinnehavare som sagts upp av ekonomiska orsaker eller av produktionsorsaker, sådant erbjudande av ett tjänsteförhållande för en deltidsanställd tjänsteinnehavare som avses i 22 §, sådan förflyttning av en tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande som avses i 24 § eller i någon annan lag, anställning i tjänsteförhållande av en person som är anställd hos en annan arbetsgivare i samband med överföring av verksamhet med stöd av lag eller avtal eller någon annan jämförbar grund som anges i förvaltningsstadgan.

Enligt 35 § i förvaltningsstadgan beslutar samkommunens styrelse om inrättande och indragning av tjänster samt om ändring av tjänstebeteckningar, enligt 37 § beslutar styrelsen om behörighetsvillkoren för en tjänst när den inrättas och enligt 39 § väljer styrelsen cheferna för resultatområdena. Det organ eller den tjänsteinnehavare som avgör valet beslutar samtidigt om lönesättningen, användningen av provotid, när tjänsteutövningen eller arbetsavtalsförhållandet ska börja och om andra behövliga villkor.

Arbetsgivaren har utrett ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharjus behörighet och lämplighet för befattningen som ekonomidirektör i samband med indragning av hans nuvarande tjänst och som alternativ till uppsägning. Ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju har hörts 8.4.2026. Mäntyharju har gett sitt samtycke till att bli placerad i den nya tjänsten.

Styrelsen drar in tjänsten som ekonomi- och förvaltningsdirektör och beslutar att inrätta en tjänst som ekonomidirektör enligt den nya organisationen från 1.5.2026.

Mäntyharju uppfyller behörighetsvillkoren för tjänsten som ekonomidirektör och kan anses vara lämplig för tjänsten.

Förslag

Samkommunsdirektören, ställföreträdare rektor Pekka Pulkkinen

Styrelsen beslutar att

1. dra in tjänsten som ekonomi- och förvaltningsdirektör från 1.5.2026
2. inrätta en tjänst som ekonomidirektör från 1.5.2026 och fastställa behörighetsvillkoren och befattningsbeskrivningen
3. välja ekonomie magister Kari Mäntyharju till tjänsten som ekonomidirektör från 1.5.2026

Styrelsen

§ 34

23.4.2026

4. bemyndiga samkommunsdirektören att avtala om villkoren för tjänsteförhållandet och utfärda ett tjänsteförordnande.

Behandling/jäv

Ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju meddelade jäv i behandlingen av ärendet (partsjäv, 28 § 1 mom. punkt 1 i förvaltningslagen) och utträdde från mötet kl. 15.03 innan ärendet började behandlas och deltog därmed inte i diskussionen och beslutsfattande i ärendet.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Behörighetsvillkor och befattningsbeskrivning för ekonomidirektören

Verkställande

Personaladministrationen, ekonomi- och förvaltningsdirektören

Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Kontaktuppgifter

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Toivogatan 4
08100 Lojo
kirjaamo@luksia.fi

Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Anvisning om sökande av ändring som gäller följande paragrafer: § 27

ANVISNINGAR FÖR UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BESVÄR (UPPHANDLINGAR)

I Rättelseanvisning

(upphandlingsrättelse enligt upphandlingslagen)

Enligt 135 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan *upphandlingslagen*) kan ändring sökas genom att yrka på rättelse (nedan *upphandlingsrättelse*) av den upphandlande enhetens beslut eller andra avgöranden i upphandlingsförfarandet som lagen inte annars tillämpas på.

I ett ärende som gäller upphandling kan yrkan på rättelse lämnas in till den upphandlande enheten av den som saken gäller (nedan part). Part är den, vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

Föremålet för yrkan på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller andra avgöranden i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse av den upphandlande enheten. En anbudssökande eller en anbudsgivare som skriftligen har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en annan aktör vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet kan yrka på upphandlingsrättelse.

Stadgad tidsfrist för yrkande på upphandlingsrättelse

En part ska yrka på upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut och besvär-anvisning eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för upphandlingsrättelse. Yrkandet ska framställas på tidsfristens sista dag innan tjänstetidens utgång.

Om fristens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkandet göras ännu den första vardagen därefter innan ämbetsverkets öppettid gått ut.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid vanlig elektronisk delgivning med samtycke av parten anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Vid bevislig delgivning anses parten ha fått del av beslutet vid den tid som framgår av mottagningsbeviset eller delgivningsbeviset.

Innehållet i yrkan på upphandlingsrättelse

Yrkan på upphandlingsrättelse ska framställas skriftligen. Även elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Av yrkan på upphandlingsrättelse ska följande framgå:

- den myndighet som har fattat beslutet (tjänsteinnehavare eller organ) och som yrkan på rättelse riktar sig till samt beslutets datum och paragraf eller diarienummer
- det beslut i vilket omprövning begärs
 - till vilka delar omprövning begärs och vilken omprövning som yrkas
 - grunderna för omprövningen
 - namn, hemkommun, postadress och telefonnummer för den som upprättat begäran om omprövning
 - om beslutet om rättelse kan delges som elektroniskt meddelande, begär myndigheten även en e-postadress som kontaktuppgift
 - om talan för den som upprättar begäran om omprövning förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran har upprättats av någon annan, ska också hans eller hennes kontaktuppgifter uppges i begäran.

De handlingar som den yrkande åberopar ska bifogas yrkan, såvida inte den upphandlande enheten redan förfogar över dem.

Inlämningsadress

Yrkan på upphandlingsrättelse lämnas in till den upphandlande enhet som fattat upphandlingsbeslutet.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:
Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Toivogatan 4

08100 Lojo

kirjaamo@luksia.fi

Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Avgiftsbelagd behandling av upphandlingsrättelse

Avgift tas inte ut för behandlingen av upphandlingsrättelsen.

I beslut som fattas på grund av upphandlingsrättelse kan ändring inte sökas genom besvär hos förvaltningsdomstolen. Den som önskar söka ändring i ett ärende som gäller ett upphandlingsbeslut genom kommunalbesvär hos förvaltningsdomstolen ska innan dess begära omprövning av upphandlingsbeslutet enligt kommunallagen hos organet i fråga. Nedan ges information för begäran om omprövning enligt kommunallagen. Således är det möjligt att samtidigt yrka på upphandlingsrättelse av den myndighet som fattat upphandlingsbeslutet och begära omprövning enligt kommunallagen hos organet i fråga.

II Anvisning för besvär hos marknadsdomstolen

En anbudsgivare, en anbudssökande som har lämnat in en anbudsansökan eller en annan part som ärendet gäller kan föra ett ärende till marknadsdomstolen genom att anföra besvär.

I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet enligt 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas, om det är viktigt att behandla ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden eller om det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

Om den upphandlande enheten inte har publicerat en annons om direktupphandling eller en annons i efterhand, ska besvär över direktupphandlingen anföras inom sex månader efter det att upphandlingskontraktet har ingåtts.

Om inte något annat föreskrivs ska besvär anföras skriftligt inom 14 dagar efter det att parten har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning.

Besvär ska anföras inom 30 dagar efter det att anbudsgivaren har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten med stöd av 130 § 1 har ingått ett upphandlingskontrakt utan att iakttä väntetiden.

Besvär ska lämnas in inom sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligt bristfälliga.

Mottagaren anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen från den dag det sändes, om inte delgivningen påvisas ha skett vid en senare tidpunkt.

Besvärsskriftens innehåll

I besvären ska det upphandlingsärende som besvären gäller samt ändringssökandens yrkanden och grunderna för dem uppges. För en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ska besvärsskriften uppges varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattet besvärsskriften, ska också denna persons namn och hemkommun uppges i besvären. Därtill ska man uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden. Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvären ska sökande bifoga det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat. De handlingar som sökanden åberopar till stöd för sitt yrkande ska bifogas besvären. Ombud ska bifoga en fullmakt till besvärsskriften enligt föreskrifterna i 21 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvär ska inlämnas till marknadsdomstolen. Besvären ska vara framme den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolens ämbetsid går ut. Dagen för delfående medräknas inte.

Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, med bud, per post, fax eller e-post så som föreskrivs i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003). Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton, midsommarafton eller en söckenlördag, får handlingarna lämnas till marknadsdomstolen första vardagen efter denna dag.

Besvärsförbud

I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet får enligt 163 § i upphandlingslagen ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet enligt 146 § i upphandlingslagen.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Enligt 148 § i upphandlingslagen ska den som söker ändring i ett upphandlingsärende skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas på den adress som den upphandlande enheten har uppgett i punkt I.

Marknadsdomstolens adress och övrig kontaktinformation

Marknadsdomstolen
Sörnäsgatan 1, 00580 HELSINGFORS
tfn 029 56 43300
fax 029 56 43314
e-post markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

1) De nationella tröskelvärdena (exklusive mervärdesskatt):

- 60 000 euro för varor, tjänster och projekttävlingar
- 150 000 euro för byggentreprenader
- 400 000 euro för social- och hälsovårdstjänster
- 300 000 euro för andra särskilda tjänster
- 500 000 euro för koncessioner

Anvisning om sökande av ändring som gäller följande paragrafer: § 33, § 34

Anvisning om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. I beslutet får inte ändring sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av medlemmarna i medlemskommunerna.

Tid för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymäs registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Samkommunens medlemskommuner och deras medlemmar anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för upphandlingsrättelse. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Myndighet för begäran om omprövning

Den myndighet som begäran ska riktas till är Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä / Styrelsen

Inlämning av begäran om omprövning

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Styrelsen
Toivogatan 4, 08100 LOJO

E-post: kirjaamo@luksia.fi
Telefon (växel): 019 369 61
Fax: 019 369 6540

Registratorskontoret är öppet mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Omrövningsbegärens form och innehåll

Omrövning ska begäras skriftligen. Även elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omrövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omrövning begärs
- hurdan omrövning som begärs
- på vilka grunder omrövning begärs.

I omrövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omrövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omrövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.