

Styrelsen

Tid	5.3.2026 kl. 14:30–15:52		
Plats	Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, Toivogatan 2, 08100 Lojo		
Deltagare			
Närvarande	Namn Räsänen Pekka Luoma Pekka Alopaus Mikael Häyrinen Suvi Kontio Tiina Nousiainen Jorma Sarviaho Rainer Sulonen Rasmus Sundberg Tuija Talts Kaddi Forsman Max	Uppgift ordförande vice ordförande styrelseledamot styrelseledamot styrelseledamot styrelseledamot styrelseledamot styrelseledamot styrelseledamot ersättare	Mer information
Frånvarande	Namn Wallenius Charlotta	Uppgift styrelseledamot	Mer information
Övriga närvarande	Hakkarainen Timo Kivelä Karita Pulkkinen Pekka Mäntyharju Kari Valtonen Iris	samkommunsdirektör, föredragande, protokollförare i § 19–21 ledningsassistent, protokollförare, närvarande under § 10–18 rektor ekonomi- och förvaltningsdirektör, närvarande under § 10–18 huvudförtroendeman JUKO, närvarande under § 10–18	
Behandlade ärenden	§ 10–21		
Underskrifter			
	Pekka Räsänen ordförande	Karita Kivelä protokollförare i § 10–18	
	Timo Hakkarainen protokollförare i § 19–21		
Protokolljustering	Protokollet har justerats digitalt.		
	Pekka Luoma protokolljusterare	Tiina Kontio protokolljusterare	

Framläggning av protokoll

Protokollet har varit offentligt framlagt på samkommunens webbplats 12.3.2026.

Det svenska protokollet är en översättning av det framlagda finska protokollet. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 10	Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	4
§ 11	Val av protokolljusterare	5
§ 12	Samkommunsdirektörens aktuella ärenden	6
§ 13	Aktuella ärenden inom undervisningen	7
§ 14	Godkännande av bokslutet för 2025	8
§ 15	Sammanställande av extra samkommunsstämma	12
§ 16	Ändring av tjänstebeteckning och befattningsbeskrivning för servicechefen för kosthåll	13
§ 17	Tjänsteinnehavarbeslut 29.1–25.2.2026	14
§ 18	Övriga ärenden som framkommer på mötet	15
§ 19	Balansering av verksamheten och ekonomin	16
§ 20	Organisationsreformen från 1.5.2026	21
§ 21	Uppdatering av förvaltningsstadgan	22

Styrelsen

§ 10

5.3.2026

Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Styrelsen 5.3.2026 § 10

Enligt 110 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden, då han eller hon har öppnat sammanträdet, konstatera vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Ett organs sammanträde är lagligt, om det hålls vid en tid som organet eller ordföranden har bestämt (102 § i förvaltningsstadgan).

Ett organ är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande (103 § i kommunallagen).

Förslag

Mötet konstateras vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Styrelsen

§ 11

5.3.2026

Val av protokolljusterare

Styrelsen 5.3.2026 § 11

Enligt 122 § i förvaltningsstadgan justeras ett organs protokoll på det sätt som organet har beslutat.

Styrelsen beslutade på sitt sammanträde 23.9.2021 i § 71 att styrelsens protokoll justeras av två styrelseledamöter som väljs till protokolljusterare på vart och ett möte.

Förslag

Mötet väljer två protokolljusterare.

Beslut

Tiina Kontio och Pekka Luoma valdes till protokolljusterare för detta sammanträde.

Styrelsen

§ 12

5.3.2026

Samkommunsdirektörens aktuella ärenden

Styrelsen 5.3.2026 § 12
39/00.02.04/2026

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Samkommunsdirektören föredrar en översikt av aktuella ärenden:

1. Besök i Lojo av undervisnings- och kulturministeriets avdelning för gymnasieutbildning och yrkesutbildning
2. Serviceavtal mellan Luksia och Lojo-Högfors sysselsättningsområde
3. Beredning av försöket med verksamhetsstyrning
4. Luksia Challenge

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen antecknar samkommunsdirektörens aktuella ärenden för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 13

5.3.2026

Aktuella ärenden inom undervisningen

Styrelsen 5.3.2026 § 13
40/00.02.04/2026

Beredning: rektor Pekka Pulkkinen.

Rektorn föredrar aktuella ärenden inom undervisningen:

1. Nyckeltal för undervisningen
2. Läget för sökande i den gemensamma antagningen
3. Tävlingen Mästare 18–21.5.2026 i Tusby
4. Strategiomgångar inom undervisningsområdena

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen antecknar de aktuella ärendena inom undervisning för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 14

5.3.2026

Godkännande av bokslutet för 2025

Styrelsen 5.3.2026 § 14
132/02.06.01.03/2025

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju och
samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Enligt 113–115 § i kommunallagen ska ett bokslut upprättas för räkenskapsperioden. Till bokslutet hör balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Därtill bildar samkommunen med sina dottersammanslutningar (Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot, Luksia koulutus Oy) en kommunkoncern som ska upprätta ett koncernbokslut.

Samkommunen

De externa verksamhetsintäkterna på 31 119 124 euro (utan förändring i produktlager) överskred budgeten med 1 518 863 euro (5,1 %), men underskred motsvarande utfall för året innan med 605 517 euro (–1,9 %). Överskridningen av verksamhetsintäkterna berodde på något bättre enhetspriser än beräknat, en extra utdelning från ett elbolags konkursbo, högre projektintäkter än beräknat, ett beslut om extra finansiering i december 2025 efter att Luksia överskridit det målsatta antalet studerandeår samt en separat finansiering för dykutbildningsområdet. Statsandelsfinansieringen (de intäkter som bygger på enhetspriser) överskrider det uppskattade med 625 000 euro (2,3 %). Utfallet för antalet studerandeår blev 2 835 och överskred det målsatta antalet studerandeår (2 553) med 282 och utfallet för föregående räkenskapsperiod med 43. Under räkenskapsperioden fick samkommunen tilläggsfinansiering av Undervisnings- och kulturministeriet på totalt 330 256 euro, varav 240 256 euro för överskridningen av det målsatta antalet studerandeår och de resterande 90 000 euro baserat på prövning för de högre kostnaderna för att anordna dykutbildning.

Samkommunens externa verksamhetskostnader på 27 971 360 euro överskred budgeten med 135 518 euro (0,5 %), men underskred motsvarande utfall året innan med 745 986 euro (–2,6 %). Personalkostnaderna utföll enligt budgeten (0,2 % överskridning) och var 604 630 euro (–3,0%) lägre än under föregående räkenskapsperiod. De egentliga lönekostnaderna exklusive bikostnader utföll nästan enligt budgeten (–0,05 % underskridning) och var 572 128 euro (–3,4%) lägre än under föregående räkenskapsperiod. Inköpen av tjänster överskred budgeten med 340 384 euro (9,4 %), men var 2,8 procent lägre än under föregående år. Samtidigt blev materialinköpen 285 805 euro (8,0%) lägre än budgeterat och 4,2 procent lägre än i bokslutet för 2024. Överskridningen bland inköp av tjänster berodde främst på högre kostnader än beräknat för bygg-tjänster, främst på grund av rivningskostnader, och högre inköp än beräknat för ICT och experttjänster.

Styrelsen

§ 14

5.3.2026

I slutet av räkenskapsperioden var antalet anställda 337, vilket är 6 fler än i slutet av föregående räkenskapsperiod. Antalet årsverken utföll med 334,2 – en nedgång med 11,7 (htv 2) från föregående räkenskapsperiod. Antalet årsverken ger en mer ändamålsenlig bild av personalstyrkan än antalet anställda vid ett visst datum.

Årsbidraget som utgör bindande nivå för budgeten uppgick till 3 438 529 euro, vilket överskred budgeten med 1 359 810 euro (165,4 %). Årsbidraget var 176 478 euro svagare än under föregående räkenskapsperiod.

Avskrivningarna enligt plan uppgick till 1 975 504 euro, vilket underskrider budgeten med 200 967 euro. Avskrivningarna var också något lägre än under föregående räkenskapsår på grund av pågående bygginvesteringar.

Räkenskapsperiodens resultat var 1 463 025 euro före nettoökningen i avskrivningsdifferens på 2 355 133 euro och förändringen i reserver på 1 325 333 euro (nettominskning). Räkenskapsperiodens resultat var 1 560 777 euro mindre än budgeterat och 80 358 euro mindre än under föregående budgetår. Räkenskapsperiodens överskott blev 433 224 euro, vilket är 176 480 euro mer än budgeterat.

Samkommunens balansomslutning var 60,3 miljoner euro och den ökade med 1,14 miljoner euro från föregående räkenskapsperiod. Soliditetsgraden var 77,5 procent (76,4 procent under 2024) och den relativa skuldsättningen 43,1 procent (43,1 procent under 2024). I slutet av räkenskapsperioden var det ackumulerade överskottet 14,2 miljoner euro (13,8 miljoner euro under 2024). Samkommunens lånestock uppgick vid årets slut till 9,96 miljoner euro (10,47 miljoner euro under 2024).

Räkenskapsperiodens investeringar som utgör bindande nivå för budgeten uppgick totalt till 4 033 081 euro. I budgeten hade 4 034 500 euro avsatts för investeringsutgifter, vilket innebär att anslaget för investeringar uppnåddes i sin helhet. Tak- och ventilationsrenoveringen i sektion D och F på Toivogatan 4 utföll avsevärt högre än budgeterat, eftersom även det lägsta entreprenadanbudet överskred den ursprungliga budgeten med mer än 1 miljon euro. Samtidigt utföll ventilations- och takentreprenaden nästan enligt anbudet, dvs. mängden extra arbete blev relativt liten. Utbildningscentret i Nummela genomgick också totalrenoveringar för att förbättra energieffektiviteten, ventilationen och användningssyftet för lokalerna, vilket fortsätter under räkenskapsperioderna 2026 och 2027. Renoveringen av taket och fasaden på Toivogatan 2 (Luksia Harju) sköts upp till senare år i ekonomi- och verksamhetsplanen. Vissa investeringar i maskiner och anordningar uteblev också.

Utfallet för ekonomin och verksamheten inom de olika resultatområdena och de detaljerade analyserna av resultat- och balansräkningarna samt finansieringskalkylen ingår i den bifogade bokslutshandlingen, liksom även grafer över trenden för resultatbildningen. I noterna ingår mer information om de bokföringshändelser som inträffat under räkenskapsperioden.

På styrelsemötet framställs ett kort sammandrag av bokslutets nyckeltal för resultaträkningen, finansieringsanalysen, balansräkningen och styrkortet.

Styrelsen

§ 14

5.3.2026

Samkommunens styrkort

Som en sammanfattning av målen på styrkortet kan man konstatera att samkommunen sammantaget uppnådde något bättre resultat än under föregående räkenskapsperiod och att utfallet var relativt gott i förhållande till de satta målen. Det var särskilt positivt att antalet sökande i den kontinuerliga antagningen ökade med nästan 21 procent från föregående verksamhetsperiod och att antalet negativa avvikelser minskade. Antalet utexaminerade av de antagna studerande fortsatte också sin uppåtgående trend för yrkes- och specialyrkesexamina, och användningsgraden för projektfinansiering var den högsta jämfört med referensåren, 97 procent.

Vid analys av resultaträkningen bör man notera att samkommunens årsbidrag förbättrades betydligt av att verksamhetsintäkterna var större än uppskattat och att verksamhetskostnaderna höll sig nästan inom budget. Ungefär hälften av överskridningen i verksamhetsintäkterna är en överskridning av engångsnatur som inte kan ligga till grund för framtida budgetar.

Styrkortsutfallen och redogörelserna för dem ingår i stycke 3 i den bifogade bokslutshandlingen.

De bindande mål som samkommunsstämman ställt upp omfattar årsbidraget och investeringarna. Det årliga målet för årsbidraget överträffades klart och investeringarna utföll enligt budgeten.

Koncernbokslut och koncernbolag

Enligt koncernbokslutet uppgick koncernens verksamhetsintäkter för 2025 till 31,3 miljoner euro (31,9 mn euro under 2024) och verksamhetskostnaderna (inklusive en förändring av produktlagren på 44 000 euro) till 28,2 miljoner euro (28,8 mn euro under 2024). För koncernen blev årsbidraget 3 321 496 euro och räkenskapsperiodens resultat 1 845 838 euro. Årsbidraget var 262 995 euro svagare än under föregående räkenskapsperiod.

Koncernens balansomslutning uppgick till 60,8 miljoner euro (59,6 mn euro under 2024) inklusive långfristigt räntebärande främmande kapital på 9,45 miljoner euro, vilket bestod av det lån som moderbolaget tagit under räkenskapsperioden 2020 för att bygga utbildningscentret på Toivogatan 4 i Lojo. Koncernens soliditetsgrad låg på 77,6 procent och den relativa skuldsättningen på 43,1 procent.

Luksia koulutus Oy:s omsättning på 692 000 euro utföll 201 000 euro (41 %) högre än budgeterat, eftersom inget budgeterats för arbetsträning under 2025. Omsättningen för de återstående integrationsutbildningar som överfördes till 2025 uppgick till 335 000 euro under 2025, dvs. utgjorde nästan hälften av hela företags omsättning. Aktiebolaget uppvisade i princip ett nollresultat (-974,42 euro) efter ett verksamhetsbidrag på 73 000 euro från moderbolaget. Utan detta verksamhetsbidrag skulle bolaget ha uppvisat ett negativt resultat och bidragets belopp var större än under föregående räkenskapsperiod (34 000 euro). Bolagets kostnadsstruktur är för tung i förhållande till verksamhetsintäkterna.

Styrelsen

§ 14

5.3.2026

För Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot Oy var omsättningen 201 000 euro och efter en bostadshusreservering på 119 992 euro var räkenskapsperiodens resultat -13 909 euro. Utan bostadshusreserveringar var bolagets operativa verksamhet klart förlustbringande. Räkenskapsåret var dock speciellt, eftersom övriga kostnader innehöll ett bokföringsfel som hänförde sig till tidigare räkenskapsperioder och fastigheten Majatuvankuja såldes i slutet av räkenskapsperioden.

Sammanfattningsvis kan man konstatera att båda koncernbolagen var operationellt förlustbringande.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att

1. godkänna att bokslutet för 2025 och det ingående förslaget om behandlingen av räkenskapsperioden 2025 läggs fram för samkommunsstämman
2. godkänna och underteckna samkommunens bokslut för år 2025
3. lämna bokslutet för 2025 till revisorerna för granskning och till revisionsnämnden för utvärdering.

Ändrat förslag framlagt på mötet
Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att

1. godkänna att bokslutet för 2025 och det ingående förslaget om behandlingen av räkenskapsperioden 2025 läggs fram för samkommunsstämman, men är medveten om att bokslutet för år 2025 för samkommunens dotterbolag Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot måste korrigeras i fråga om tomten på Rusthållsgatan och att korrigeringen inte kommer att ha någon väsentlig inverkan på Luksia-koncernens resultat- och balansräkning
2. att godkänna och underteckna samkommunens bokslut för år 2025
3. att lämna bokslutet för 2025 till revisorerna för granskning och till revisionsnämnden för utvärdering.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt det ändrade förslag som lades fram på mötet.

Bilaga

Bokslut 2025

Verkställande

Till revisionsnämnden och revisorerna för kännedom, på samkommunsstämmans föredragningslista 16.6.2026

Styrelsen
Styrelsen

§ 6
§ 15

5.2.2026
5.3.2026

Samman kallande av extra samkommunsstämma

Styrelsen 5.2.2026 § 6

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Enligt 6 § i samkommunens grundavtal ska samkommunsstämma hållas minst två gånger om året, en senast i juni och en senast i november. Junistämman har planerats in tisdag 16.6.2026. Datum för novemberstämman kommer att avtalas senare.

Kallelsen till stämman utfärdas av samkommunsstyrelsens ordförande eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. Kallelsen till stämman ska sändas minst tre veckor före sammanträdet.

En extra samkommunsstämma sammankallas 31.3.2026 kl. 13.00. Temat för stämman är omorganisation utgående från samkommunens nya strategi och uppdatering av förvaltningsstadgan.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att sammankalla en extra samkommunsstämma tisdag 31.3.2026 kl. 13.00.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Medlemskommunerna

Styrelsen 5.3.2026 § 15
44/00.02.09/2026

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Enligt överenskommelse ska den extra bolagsstämman hållas tisdag 31.3.2026. Stämmokallelsen ska ange tid och plats för stämman och de ärenden som ska behandlas. Föredragningslistan ska bifogas stämmokallelsen och innehålla en redogörelse för ärendena inklusive behövliga bilagor samt styrelsens förslag till beslut av stämman.

Förslaget till föredragningslista för samkommunsstämman ingår i bilagan.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att godkänna föredragningslistan för den extra samkommunsstämman 31.3.2026.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Föredragningslista för samkommunsstämman 31.3.2026

Styrelsen

§ 16

5.3.2026

Ändring av tjänstebeteckning och befattningsbeskrivning för servicechefen för kosthåll

Styrelsen 5.3.2026 § 16

50/00.01.01.04/2026

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen och personalchef Tuija Rekola

Luksias styrelse har vid sitt sammanträde 16.12.2016 i § 104 inrättat en tjänst för en servicechef inom kosthåll. Servicechefen har ansvarat för effektiv drift och utveckling av kosthåll.

Enligt den nya strategin för 2025–2029 och den nya organisationen från 1.5.2026 kommer servicechefen även att ansvara för städtjänsterna. Tjänstebeteckningen och befattningsbeskrivningen för servicechefen inom kosthåll bör uppdateras för att motsvara den nya rollen. Ändringen av befattningsbeskrivningen har behandlats i de samarbetsförhandlingar som avslutades 30.1.2026 i enlighet med 7 § i den kommunala samarbetslagen.

Den nuvarande servicechefen för kosthåll kommer att gå i pension under våren 2026 och kommer att ersättas av en ny servicechef med en ny befattningsbeskrivning. Rekryteringsprocessen måste påbörjas redan innan den nya organisationen träder i kraft 1.5.2026.

Tjänstebeteckningen för servicechefen kommer att ändras till servicechef för studeranderestauranger och städservice och befattningsbeskrivningen kompletteras med ansvar för städservice.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att

1. ändra tjänstebeteckningen servicechef för kosthållstjänster till servicechef för studeranderestauranger och städservice
2. att godkänna befattningsbeskrivningen för servicechefen för studeranderestauranger och städservice.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

servicechefen för studeranderestauranger och städservice

Verkställande

Personaladministrationen

Styrelsen

§ 17

5.3.2026

Tjänsteinnehavarbeslut 29.1–25.2.2026

Styrelsen 5.3.2026 § 17
27/00.02.08/2026

Beredning: ledningsassistent Karita Kivelä

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 30 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 29.1–25.2.2026.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att

1. anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

styrelseordföranden, Pekka Räsänen
personalchefen, Tuija Rekola
fastighetschefen, Sanna Laaksonen
utbildningschef 1, Juha-Matti Mattila
utbildningschef 2, Markku Loiskekoski (pedagogisk rektor)
utbildningschef 3, Tarja Leppänen
utbildningschef 4, Raija Virta
utbildningschef 6, Hanna Salakari
utbildningschef 7, Katja Mattila-Laine
samkommunsdirektören, Timo Hakkarainen
servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio
servicechefen för kosthållet, Irmeli Heikkilä
servicechefen för dataadministrationen, Harri Vehviläinen
rektorn, Pekka Pulkkinen
ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju
prorektorn, Eero Hillman.

2. inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Beslutsförteckning 29.1–25.2.2025

Styrelsen

§ 18

5.3.2026

Övriga ärenden som framkommer på mötet

Styrelsen 5.3.2026 § 18

Enligt 113 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Inga övriga ärenden behandlades på mötet.

Styrelsen	§ 85	30.10.2025
Samkommunsstämman	§ 25	26.11.2025
Styrelsen	§ 9	5.2.2026
Styrelsen	§ 19	5.3.2026

Balansering av verksamheten och ekonomin

Styrelsen 30.10.2025 § 85

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen, ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju och personalchef Tuija Rekola.

Luksias nya strategi kommer att träda i kraft i början av 2026. Prioriteringarna i strategin kräver att samkommunen utvecklar verksamhetens effektivitet, ser över organisationens funktion och omorganiserar strukturer, arbetssätt och arbetsuppgifter.

Förändringar i omvärlden kräver att satsningarna inriktas på attraktiva sektorer som gagnar regionens arbetsliv och Luksias finansiering. I praktiken innebär detta att resurserna ska riktas om till områden och examina med tillräckligt många studerande, effektiv utexaminering av studerande och goda sysselsättningsutsikter.

Ekonomi- och verksamhetsplanen för 2026–2028 har gjorts upp utifrån kända förändringar i den statliga finansieringen och betydande kostnadsökningar som påverkar kostnadsstrukturen. Baserat på den kommunala löneuppgörelsen kommer personalkostnaderna att öka med drygt 9 procent jämfört med situationen under sommaren 2025. Dessutom kommer nivålönomodellen för AKTA-lönegrupperna att öka personalkostnaderna med cirka 30 000 euro per år. Överföringen av personal som omfattas av AKTA till systemet med nivålöner har lyft fram de strukturella utmaningarna i Luksias lönesättningssystem. Kravet på att harmonisera lönerna med anledning av nivålönesystemet skapar löneskillnader, bland annat på grund av de kriterier som används för att fastställa de individuella tillägg som tidigare beviljats.

De kända ökningarnas effekt på personalkostnaderna kommer med nuvarande personalstruktur att uppgå till cirka 1,8 miljoner euro i slutet av 2028, förutsatt att personalkostnaderna ligger kvar på nuvarande nivå. Enbart de generella förhöjningarna för 2026 uppgår till nästan 3 procent och ska betalas ut som löneutgifter för samkommunen under augusti–oktober 2026. Den generella förhöjningen på 2,5 procent för 2025, som redan genomfördes den 1 oktober, kommer att återspeglas i personalkostnaderna under resten av året, likaså de retroaktiva löneförändringarna relaterade till nivålönesättningen från och med juni.

Samtidigt som de kommunala löneuppgörelserna ökar personalkostnaderna kommer inte samkommunens statsandelsfinansiering att öka med de nuvarande studerandeprestationerna. Studerandeprestationerna omfattar studerandeår, examina och delexamina och de kunskapspoäng som de ackumulerar samt de studerandes sysselsättning eller övergång till fortsatta studier. Obalansen mellan inkomst- och utgiftsutvecklingen återspeglas i budgeten för 2026, som utifrån de förda budgetförhand-

Styrelsen	§ 85	30.10.2025
Samkommunsstämman	§ 25	26.11.2025
Styrelsen	§ 9	5.2.2026
Styrelsen	§ 19	5.3.2026

lingarna väntas visa ett underskott på 460 000 euro. Om inte samkommunen gör strukturella förändringar i sin kostnadsstruktur och/eller får en större relativ andel statsandelsfinansiering baserat på studerandeprestationerna kommer underskottet att överstiga 1 miljon euro redan under planåren 2027–2028.

Under hösten 2025 har samkommunens ledningsgrupp berett ett tillväxt- och anpassningsprogram, där alla intäkts- och utgiftsposter som påverkar samkommunens verksamhet och resultat kommer att gås igenom grundligt. Programmet har syftat till att identifiera områden för tillväxt och utveckling, samtidigt som man har sökt efter besparingar och effektiviseringsområden. När det gäller material, förnödenheter, tjänster och investeringar har ambitionen för de besparingar som upptäckts i programmet varit att genomföra dem i budgeten för 2026.

Genomförandet av tillväxt- och anpassningsprogrammet kräver permanenta förändringar i samkommunens verksamhetsprocesser och hanteringen av kostnadsstrukturen. För att samkommunen ska kunna balansera ekonomin under budgetåret och planeringsåren ska den enligt egen uppskattning anpassa verksamheten för totalt 1,3 miljoner euro under 2026–2028. Enligt arbetsgivarens egen uppskattning uppgår det maximala anpassningsbehovet till 25 årsverken.

Ovanstående frågor kräver att de behandlas genom samarbete mellan arbetsgivaren och personalen så som föreskrivs i lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden (13.4.2007/449). Om Luksias styrelse godkänner de föreslagna åtgärderna kommer beredningen av åtgärderna och de nödvändiga förhandlingsförfarandena att inledas i den form som krävs enligt lag.

I första hand har man försökt och försöker fortsatt hitta besparings- och anpassningsmål på annat håll än bland personalen. Ett alternativ till uppsägningar är att kartlägga potentiella besparingar genom att avsluta visstidsanställningar och genom pensioneringar och naturlig avgång. Om ovanstående åtgärder inte är tillräckliga behandlas uppsägningar av anställningsförhållanden, försämringar av anställningsvillkoren, nedläggning av verksamheter eller arbetsuppgifter eller utläggning av tjänster på entreprenad enligt samarbetsförfarandet.

Vid planering av förändringar i personalens ställning är det enligt 48 § i den gällande förvaltningsstadgan styrelsen som ska fatta principbeslut om uppsägning av tjänsteinnehavare eller arbetstagare av verksamhetsrelaterade orsaker, produktionsorsaker eller ekonomiska orsaker.

Bedömningen är att all personal kommer att omfattas av förhandlingarna och att förfarandet kommer att gälla för hela samkommunen.

Styrelsen	§ 85	30.10.2025
Samkommunsstämman	§ 25	26.11.2025
Styrelsen	§ 9	5.2.2026
Styrelsen	§ 19	5.3.2026

Förslag
Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att bemyndiga samkommunsdirektören att inleda och genomföra produktionsekonomiska samarbetsförhandlingar, nödvändiga organisationsförändringar och ändringar i befattningsbeskrivningarna samt att verkställa arbetsgivarens beslut efter slutförda förhandlingar samt att överlämna ärendet till samkommunsstämman för kännedom.

Beslut Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga Tillväxt- och anpassningsprogram 2026, fas 1

Verkställande Ledningsgruppen, föredragningslistan för samkommunsstämman
26.11.2025

Samkommunsstämman 26.11.2025 § 25

Luksias nya strategi kommer att träda i kraft i början av 2026. Prioriteringarna i strategin kräver att samkommunen utvecklar verksamhetens effektivitet, ser över organisationens funktion och omorganiserar strukturer, arbetssätt och arbetsuppgifter.

Under budgetåret 2026 är resultatet 460 493 euro negativt. Verksamhets- och ekonomiplanen för perioden 2026–2028 visar att uteblivna korrigerande åtgärder under planåren leder till ett resultat som är mer än en miljon euro negativt.

För att balansera ekonomin har styrelsen befullmäktigat samkommunsdirektören att inleda och genomföra produktionsekonomiska samarbetsförhandlingar, nödvändiga organisationsförändringar och ändringar i befattningsbeskrivningarna samt att verkställa arbetsgivarens beslut efter slutförda förhandlingar.

Förslag Samkommunsstämman antecknar läget för balansering av verksamheten och ekonomin för kännedom.

Beslut Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga Tillväxt- och anpassningsprogram 2026, fas 1

Styrelsen 5.2.2026 § 9

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen, ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju, personalchef Tuija Rekola, pedagogiska rektorn Markku Loiskekoski och rektor Pekka Pulkkinen.

Styrelsen	§ 85	30.10.2025
Samkommunsstämman	§ 25	26.11.2025
Styrelsen	§ 9	5.2.2026
Styrelsen	§ 19	5.3.2026

Bakom samarbetsförhandlingarna ligger operativa och ekonomiska skäl. Utifrån det ekonomiska resultatet i budgeten för 2026 och ekonomi- och verksamhetsplanen för 2026–2028 kommer samkommunen utan anpassningsåtgärder att ha ett underskott på 1,3 miljoner euro före utgången av planeringsperioden.

Den överenskomna förhandlingsperioden var 20.11.2025–30.1.2026. Ett informationsmöte om resultatet av förhandlingarna kommer att hållas för personalen måndag 2.2.2026.

Arbetsgivaren har berett fas 2 i tillväxt- och anpassningsprogrammet. Programmet har fastställt potentiella områden för tillväxt och besparingsmöjligheter på annat håll än bland personalkostnaderna. Som en del av förhandlingarna har arbetsgivaren fastställt besparingar i personalkostnader utifrån avslutande av visstidsanställningar, pensioneringar, deltidsarbete, uppsägningar, omarbetning av arbetsbeskrivningar, organisationsförändringar och partiella utläggningar. Arbetsgivaren uppskattar att de planerade besparingsåtgärderna kommer att ge balans i ekonomin under den nuvarande ekonomi- och verksamhetsplanens period.

Ambitionen är att genomföra de omedelbara åtgärder som följer av samarbetsförhandlingarna under veckorna 6 och 7. Ändringar som faller inom samkommunsstämmans eller styrelsens behörighet tas upp på nästa styrelsemöte. Operativa åtgärder kan vidtas efter beslut av de berörda organen.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna läget för balansering av verksamheten och ekonomin för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju, protokollförare Karita Kivelä, och huvudförtroendeman Iris Valtonen (JUKO) lämnade sammanträdet innan detta ärende började behandlas kl. 15.11.

Under behandlingen fördes protokollet av samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Styrelsen	§ 85	30.10.2025
Samkommunsstämman	§ 25	26.11.2025
Styrelsen	§ 9	5.2.2026
Styrelsen	§ 19	5.3.2026

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen, ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju, personalchef Tuija Rekola, pedagogiska rektorn Markku Loiskekoski och rektor Pekka Pulkkinen

Under hösten 2025 och våren 2026 har samkommunens ledningsgrupp berett ett tillväxt- och anpassningsprogram, där alla intäkt- och utgifts- poster som påverkar samkommunens verksamhet och resultat har gått igenom grundligt. Programmet har syftat till att identifiera områden för tillväxt och utveckling, samtidigt som man har sökt efter besparingar och effektiviseringsområden.

Som en del av programmet har Luksia fört samarbetsförhandlingar. Den överenskomna förhandlingsperioden var 20.11.2025–30.1.2026. Efter att förhandlingsresultatet stod klart har Luksia färdigställt ett program för tillväxt och anpassning. Genomförandet av programmet kräver permanenta förändringar i samkommunens verksamhetsprocesser och hanteringen av kostnadsstrukturen.

Programmet innehåller en beskrivning av de åtgärder som ska låta Luksia anpassa verksamheten för totalt 1,3 miljoner euro i personalkostnader och cirka 600 000–700 000 euro i övriga kostnader under perioden 2026–2028. I och med förhandlingarna preciserades anpassningsbehovet till maximalt 25 årsverken.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna åtgärderna för att balansera verksamheten och ekonomin för kännedom och att tillkännage dem för samkommunsstämman.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju, protokollförare Karita Kivelä, och huvudförtroendeman Iris Valtonen (JUKO) lämnade sammanträdet innan detta ärende började behandlas kl. 15.21.

Under behandlingen fördes protokollet av samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Bilaga

Tillväxt- och anpassningsprogram 2026 (2026–2028), fas 2

Verkställande

Föredragningslistan för samkommunsstämman 31.3.2026

Styrelsen

§ 20

5.3.2026

Organisationsreformen från 1.5.2026

Styrelsen 5.3.2026 § 20
50/00.01.01.04/2026

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen, ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju, rektor Pekka Pulkkinen och personalchef Tuija Rekola.

I samband med samkommunens nya strategi för 2025–2029 och åtgärderna för att balansera ekonomin och verksamheten är det ändamålsenligt att göra ändringar i den nuvarande uppbyggnaden av organisationen, som trädde i kraft 1.1.2022.

Det nya konceptet ger större klarhet i organisationen och bygger upp en teamorganisation till stöd för det dagliga arbetet. Det nya konceptet har fortsatt två resultatområden: utbildning och stödtjänster. I samma sammanhang kommer Luksia att integrera det nuvarande konceptets separata ansvarsområde för stöd och utveckling av utbildningen i resultatområdet utbildning.

Den nya organisationen bygger på den nya strategin och kommer att träda i kraft 1.5.2026 och tas upp på den extra samkommunsstämman 31.3.2026 för kännedom.

Ett utkast till ny organisation och utbildningschefernas ansvarsområden bifogas föredragningslistan.

I enlighet med 35 § i förvaltningsstadgan behandlas ändringar i befattningar på styrelsemöten.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att godkänna den uppdaterade organisationsplanen och att överlämna den till samkommunsstämman för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Under behandlingen fördes protokollet av samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Bilaga

Utkast till organisation från 1.5.2026 och utbildningschefernas ansvarsområden

Verkställande

Föredragningslistan för samkommunsstämman 31.3.2026

Styrelsen

§ 21

5.3.2026

Uppdatering av förvaltningsstadgan

Styrelsen 5.3.2026 § 21
42/00.01.01.00/2026

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen, ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju, personalchef Tuija Rekola och rektor Pekka Pulkkinen.

I samband med samkommunens nya strategi för 2025–2029 och åtgärder för att balansera ekonomin och verksamheten är det ändamålsenligt att göra ändringar i den nuvarande uppbyggnaden av Luksias organisation, som trädde i kraft 1.1.2022, och därmed även ändringar i förvaltningsstadgan.

I den nya organisationen kommer ansvarsområdet Utbildningsstöd och utveckling att slås samman med resultatområdet Utbildning och bli en enda resultatenhet, som leds av prorektorn. Primus-teamet kommer att övergå från Utbildningsstöd och utveckling till stödtjänsterna vid dataadministrationen. Resultatområdet för stödtjänster leds av den nuvarande personalchefen, som får den nya titeln personal- och förvaltningsdirektör. Den nuvarande ekonomi- och förvaltningsdirektören får den nya titeln ekonomidirektör och övergår till koncerntjänsterna för att leda resultatenheten Ekonomitjänster, som utöver ekonomitjänsterna även omfattar upphandling och kunskapsledning. Teamledare väljs också för att stödja utbildningschefernas arbete. Teamledarna är lärare som har tilldelats uppgiften som ett extra ansvar. Förvaltningsstadgan innehåller en beskrivning av hur teamledarnas och utbildningschefernas befogenheter och arbetsuppgifter fördelar sig.

De viktigaste ändringarna i stadgan gäller att fastställa ansvar och befogenheter enligt den nya organisationen (§ 12, § 14, § 15, § 16 och § 17). Befogenheterna och ansvarsområdena för rektorn, prorektorn, personal- och förvaltningsdirektören, ekonomidirektören, utbildningscheferna och servicecheferna har preciserats och omdefinierats i den uppdaterade förvaltningsstadgan. Dessutom har ansvarsområdet fastställts för den nya befattningen som teamledare.

Ändringarna och tilläggen i den gällande förvaltningsstadgan har märkts ut med röd färg och struken text med överstrykning.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att föreslå samkommunsstämman att den godkänner den uppdaterade förvaltningsstadgan så att den träder i kraft 1.5.2026.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Under behandlingen fördes protokollet av samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Styrelsen

§ 21

5.3.2026

Bilagor

Utkast till förvaltningsstadga
Förvaltningsstadga, i kraft från och med 1.5.2026

Verkställande

Föredragningslistan för samkommunsstämman 31.3.2026

Anvisning om sökande av ändring som gäller följande paragrafer: § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Kontaktuppgifter

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Toivogatan 4
08100 Lojo
kirjaamo@luksia.fi

Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Anvisning om sökande av ändring som gäller följande paragrafer: § 16

Anvisning om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. I beslutet får inte ändring sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av medlemmarna i medlemskommunerna.

Tid för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymäs registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Samkommunens medlemskommuner och deras medlemmar anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för upphandlingsrättelse. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Myndighet för begäran om omprövning

Den myndighet som begäran ska riktas till är Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä/Styrelsen

Inlämning av begäran om omprövning

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Styrelsen
Toivogatan 4, 08100 LOJO

E-post: kirjaamo@luksia.fi
Telefon (växel): 019 369 61
Fax: 019 369 6540

Registratorskontoret är öppet mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprovning ska begäras skriftligen. Även ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprovning begärs
- hurdan omprovning som begärs
- på vilka grunder omprovning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprovning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.