

Styrelsen

Tid 26.11.2025 kl. 9:30–10:17

Plats Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, Teams

Deltagare

Närvarande	Namn	Uppgift	Mer information
	Räsänen Pekka	ordförande	
	Luoma Pekka	vice ordförande	
	Alopaus Mikael	styrelseledamot	
	Häyrinen Suvi	styrelseledamot	under § 94–98, anslöt sig under § 93 kl. 9.34
	Kontio Tiina	styrelseledamot	
	Sarviaho Rainer	styrelseledamot	
	Sulonen Rasmus	styrelseledamot	
	Sundberg Tuija	styrelseledamot	
	Talts Kaddi	styrelseledamot	
	Forsman Max	ersättare	
Frånvarande	Namn	Uppgift	Mer information
	Nousiainen Jorma	styrelseledamot	
	Wallenius Charlotta	styrelseledamot	
	Högström Janica	ersättare	
Övriga närvarande	Namn	Uppgift	Mer information
	Hakkarainen Timo	samkommunsdirektör, föredragande	
	Kivelä Karita	ledningsassistent, protokollförare	
	Loiskekoski Markku	rektor, § 91–95 och § 97–98	
	Mäntyharju Kari	ekonomi- och förvaltningsdirektör	
	Pääkkönen Tuula	huvudförtroendeman JYTY	
	Valtonen Iris	huvudförtroendeman JUKO	

Behandlade ärenden, § 91–98

Underskrifter

Pekka Räsänen
ordförande

Karita Kivelä
protokollförare

Protokolljustering Protokoll är justerat digitalt

Pekka Luoma
protokolljusterare

Tiina Kontio
protokolljusterare

Framläggning av protokoll

Protokollet har varit offentligt framlagt på samkommunens webbplats 4.12.2025.

Det svenska protokollet är en översättning av det framlagda finska protokollet. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 91	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	3
§ 92	Val av protokolljusterare	4
§ 93	Samkommunsdirektörens aktuella ärenden	5
§ 94	Reparation av mellanbjälklaget i storköket och ombyggnad av bottenbjälklaget i källarvåningen på Toivogatan 4	6
§ 95	Det ekonomiska läget för januari–oktober 2025	8
§ 96	Ändring av den nuvarande rektorns tjänsteuppgifter	10
§ 97	Tjänsteinnehavarbeslut 23.10–18.11.2025	12
§ 98	Övriga ärenden som framkommer på mötet	13

Styrelsen

§ 91

26.11.2025

Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Styrelsen 26.11.2025 § 91

Enligt 110 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden, då han eller hon har öppnat sammanträdet, konstatera vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Ett organs sammanträde är lagligt, om det hålls vid en tid som organet eller ordföranden har bestämt (102 § i förvaltningsstadgan).

Ett organ är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande (103 § i kommunallagen).

Förslag

Mötet konstateras vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Styrelsen

§ 92

26.11.2025

Val av protokolljusterare

Styrelsen 26.11.2025 § 92

Enligt 122 § i förvaltningsstadgan justeras ett organs protokoll på det sätt som organet har beslutat.

Styrelsen beslutade på sitt sammanträde 23.9.2021 i § 71 att styrelsens protokoll justeras av två styrelseledamöter som väljs till protokolljusterare på vart och ett möte.

Förslag

Mötet väljer två protokolljusterare.

Beslut

Pekka Luoma och Tiina Kontio valdes till protokolljusterare för detta sammanträde.

Styrelsen

§ 93

26.11.2025

Samkommunsdirektörens aktuella ärenden

Styrelsen 26.11.2025 § 93

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Samkommunsdirektören föredrar en översikt av aktuella ärenden.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna översikten för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelseledamot Suvi Häyrinen anslöt sig till sammanträdet kl. 9.34 under behandlingen av detta ärende.

Styrelsen

§ 94

26.11.2025

Reparation av mellanbjälklaget i storköket och ombyggnad av bottenbjälklaget i källarvåningen på Toivogatan 4

Styrelsen 26.11.2025 § 94
129/02.08.00/2025

Beredning: fastighetschef Sanna Laaksonen.

Under Luksias pågående ventilationsentreprenad i den gamla delen av Toivogatan 4 upptäcktes en konstruktionsskada i storkökets mellanbjälklag i sektion C av byggnaden. Vid ombyggnaden av kylrummen och rivningen av de gamla kylrummen uppdagades stora skador på de bärande konstruktionerna och betydande bågnande i mellanbjälklaget som är tak i källaren och golvkonstruktion i storköket.

Huvudentreprenören för ventilationsentreprenaden i sektion F och D ombads att vidta åtgärder och tillfälligt stötta mellanbjälklagets konstruktion, som riskerade att falla in. Luksia bad Rakennusteam Siikaluoma Oy om en uppskattning av takpriset för det extra arbetet för ombyggnad och reparation av konstruktionen. I enlighet med 46 § i de allmänna avtalsvillkoren för byggnadsentreprenader (YSE 1998) kommer det extra arbetet att införlivas i den pågående entreprenaden och tidsplanen för det pågående projektet ändras i enlighet med 43 §. En motivering för att låta utföra en entreprenad utan anbudsförfarande ingår också i § 3.2 punkterna 2 och 4 i principerna för konkurrensutsättning av byggentreprenader (RT16-10182): tilläggsarbete som det inte är ändamålsenligt att låta någon annan än den ursprungliga entreprenören utföra och nödarbete som förhindrar att man anordnar konkurrensutsättning av entreprenaden.

3.2 Entreprenadarbete utan konkurrens

Det är inte nödvändigt att organisera ett anbudsförfarande för en entreprenad när det gäller

- 1) ett mindre arbete för vilket man känner till ett rimligt gängse pris eller kan uppskatta det med tillräcklig säkerhet
- 2) tilläggsarbete som det inte är ändamålsenligt att låta någon annan än den ursprungliga entreprenören utföra
- 3) byggnadsarbete där utförandet är baserat på ett patent, en teknisk metod, en utrustning eller något liknande som endast en entreprenör har i sin besittning
- 4) nödarbete eller något annat brådskande arbete som förhindrar att man konkurrensutsätter entreprenaden
- 5) någon annan grundad anledning.

Huvudentreprenören har uppskattat ett takpris för reparation av mellanbjälklaget till 500 000 euro utan moms och har även föreslagit ett takpris för ombyggnaden av bottenbjälklaget i källarvåningen på 500 000 euro utan moms. Arbetena omfattar tillfällig stöttning och avlägsnande av de gamla konstruktionerna. De nya konstruktionerna och hustekniken installeras enligt beställarens planer. I den föreslagna tidplanen har färdigställandet satts till den 30 april 2026. Arbetet har offererats som faktureringsarbete, vilket är fördelaktigt för båda parterna i en situation där

Styrelsen

§ 94

26.11.2025

omfattningen av reparationsbehovet för konstruktionerna inte är känd i förväg.

Enligt förslaget ska Luksia besluta att låta Rakennusteam Siikaluoma Oy, som redan är etablerat på byggplatsen, utföra tilläggsarbetet, då det slutliga färdigställandet av huvudentreprenaden är väsentligen kopplat till istandsättandet av de konstruktioner som måste repareras. Enligt förslaget sätts takpriset för reparationen av mellanbjälklaget till 500 000 euro utan moms och för ombyggnaden av bottenbjälklaget till 500 000 euro utan moms. Fakturering enligt faktiska kostnader.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget att låta Rakennusteam Siikaluoma Oy utföra reparationerna av mellanbjälklaget i storköket på Toivogatan 4 till ett takpris på 500 000 euro utan moms och utföra ombyggnaden av källarvåningen till ett takpris på 500 000 euro utan moms. Det totala priset för entreprenaden är 1 miljon euro utan moms. Samtidigt beslutar styrelsen att förlänga entreprenadtiden enligt uppskattningen av reparationsarbetet till 30.4.2026.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Rakennusteam Siikaluoma Oy, ekonomiförvaltningen, fastighetschefen

Styrelsen

§ 95

26.11.2025

Det ekonomiska läget för januari–oktober 2025

Styrelsen 26.11.2025 § 95
146/02.02.02/2024

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Samkommunen + Luksia koulutus Oy

Samkommunen

Under januari–oktober uppgick Luksias externa verksamhetsintäkter enligt resultaträkningen till 25,31 miljoner euro, vilket överskrider budgeten för de tio månaderna med 561 000 euro (2,3 %) och utfallet vid motsvarande tid i fjol med 58 000 euro (0,2 %). Utfallet för verksamhetsintäkterna var 85,2 procent av budgeten för hela året. För hela räkenskapsåret 2025 uppskattas utfallet för verksamhetsintäkterna bli cirka 800 000 euro högre än budgeterat, bland annat till följd av extraordinära intäkter som bokförts bland övriga intäkter. Enligt prognosen just nu kommer antalet studerande-år att utfalla nästan enligt budgeten för 2025.

De externa verksamhetskostnaderna uppgick till 22,93 miljoner euro, vilket underskrider budgeten för de tio månaderna med 262 000 euro (−1,1 %) och utfallet vid motsvarande tid i fjol med 1,0 miljoner euro (−4,2 %). Utfallet för verksamhetskostnaderna var 82,4 procent av budgeten för hela året. Personalkostnaderna var 133 000 euro (−0,8 %) mindre än uppskattat och 785 000 euro (−4,9 %) mindre än utfallet i fjol.

Årsbidraget blev 2 385 065 euro, vilket överskrider budgeten för de tio månaderna med 652 799 euro (37,7 %) och motsvarande utfall för i fjol med 848 590 euro (35,6 %). Utfallet för årsbidraget var 114,7 procent.

Resultatet efter avskrivningar var 735 303 euro, vilket låg över budgeten för de tio månaderna med 816 763 euro och över fjolårets utfall med 920 863 euro.

Att resultatet ligger över fjolåret och budgeten beror på att intäktsperiodiseringen har ändrats för medel avsatta för så kallade gemensamma projekt inom koncernen (800 000 euro) och fördelats på de olika områdena på månadsbasis för 2025. Dessutom har nästan 400 000 euro inkommit i återstående utdelning från ett elbolags konkursbo. De generella förhöjningarna och nivålöneposterna inom AKTA-lönegruppen från 1.10.2025 påverkar personalkostnaderna under slutet av året, liksom eventuella tilläggstimmar som hänför sig till årsarbetstiden. Avskrivningarna är något mindre än i fjol på grund av att ventilationsrenoveringen på Toivogatan ännu inte har aktiverats fullt ut.

En uppskattning av resultatet för hela räkenskapsperioden är att samkommunens resultat utfaller bättre än budgeterat. Resultatprognosen för hela det innevarande året är cirka +0,8 miljoner euro för samkommunen. Resultatprognosen är bättre än budgeterat på grund av återstående utdelning från ett elbolags konkursbo (400 000 euro) och ränteintäkter på

Styrelsen

§ 95

26.11.2025

tidsbundna insättningar (300 000 euro), som bokförts under övriga rörelseintäkter.

Här nedan redovisas resultatet för de tio månaderna fördelat på resultatområdena.

Samkommunens resultatområden

Resultat 10/2025 Budget 10/2025

Utbildning	1 111 489	-427 723
Stödtjänster	-47 908	-346 263

Investeringar

Luksias investeringsbudget för 2025 uppgår till 4 034 500 euro, varav 2 953 189 euro (73,2 %) hade använts i slutet av september. Den största enskilda investeringen är ventilationsentreprenaden på Toivogatan, som hittills har tagit lite över 2,2 miljoner euro.

Dotterbolag

Luksia koulutus Oy:s resultat var -62 329 euro, vilket är 20 735 euro sämre än för motsvarande period i fjol.

Luksia koulutus Oy kommer antagligen att redovisa ett något negativt resultat för hela året och kommer därmed att behöva verksamhetsbidrag av samkommunen när bokslutet görs upp.

Resultaträkningarna för samkommunen och dess resultatområden samt Luksia koulutus Oy inklusive jämförelser med budgeten för perioden 1.1–31.10.2025 bifogas föredragningslistan.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna samkommunens resultatrapport och dotterbolagens resultatinformation för januari–oktober 2025 för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Resultatrapport för perioden 1.1–31.10.2025.

Styrelsen

§ 96

26.11.2025

Ändring av den nuvarande rektorns tjänsteuppgifter

Styrelsen 26.11.2025 § 96
128/01.01.03.02/2025

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen och personalchef
Tuija Rekola

Samkommunens nuvarande rektor Markku Loiskekoski avgår med pension i slutet av sommaren 2026 vid en tidpunkt som senare avtalas separat. På grund av semester kommer den faktiska tidpunkten för avslutande av arbetet att infalla före sommaren.

För att uppgifterna ska övergå smidigt är det viktigt att den avgående rektorn står till förfogande när den nya rektorn tillträder tjänsten och behöver inskolning. Den avgående rektor övergår till ett pedagogiskt ledningsuppdrag som ska ge stöd för implementering av strategin. Uppdraget fastställs separat 1.1.2026, då den nya rektorn tillträder sin tjänst.

Den myndighet i en kommun eller i ett välfärdsområde som beslutar om anställning i ett tjänsteförhållande som gäller tills vidare kan sedan den gett tjänsteinnehavaren tillfälle att bli hörd besluta att tjänsteinnehavarens tjänsteutövningsskyldighet ska ändras, om en omorganisering av verksamheten eller någon annan grundad anledning så förutsätter. (Lagen om kommunala och sociala distriktstjänstemän, § 23)

Beslut om ändring av tjänsteutövningsskyldigheten eller omorganisering av tjänsteuppgifterna fattas av den kommunala myndighet som beslutar om utnämning till ett tjänsteförhållande som gäller tills vidare. Enligt 39 § i den gällande förvaltningsstadgan ska samkommunens styrelse välja cheferna för resultatområdena.

Den nuvarande rektor kommer att övergå till ett uppdrag för pedagogisk utveckling. Eftersom detta är en grundad anledning i enlighet med 87 § i kommunallagen (kortvarig anställning på viss tid, på sin höjd fram till den 31 juli 2026) är det inte förvaltningsmässigt ändamålsenligt att inrätta en tjänst för detta uppdrag. Till den pedagogiska rektorns uppgifter hör att stödja implementeringen av strategin och arbeta med att bereda och genomföra tillväxt- och anpassningsprogrammet samt att stödja det pedagogiska ledningsarbetet till stöd för den nya rektor, som tillträder den 1 januari 2026. Rektors ansvar och skyldigheter enligt förvaltningsstadgan överförs till den nya rektor den 1 januari 2026 när denna tillträder sin tjänst. Övriga villkor för den pedagogiska rektorns tjänsteförhållande kommer att förbli oförändrade och samkommunsdirektören är chef.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att den nuvarande rektor Markku Loiskekoski övergår till en tjänst som pedagogisk rektor från och med den 1 januari 2026.

Ändrat förslag framlagt på mötet

Styrelsen

§ 96

26.11.2025

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att den nuvarande rektor Markku Loiskekoski övergår till en tjänst som pedagogisk rektor från och med den 1 januari 2026 och samtidigt fungerar som administrativ ställföreträdare för utbildningschef Petteri Sarvala under tiden 1.1.–30.4.2026 med utbildningschefens befogenheter.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt det ändrade förslag som lades fram på mötet.

Rektor Markku Loiskekoski lämnade mötet kl. 10.01 innan detta ärende började behandlas.

Verkställande

Den berörda parten

Styrelsen

§ 97

26.11.2025

Tjänsteinnehavarbeslut 23.10–18.11.2025

Styrelsen 26.11.2025 § 97
40/00.02.08/2025

Beredning: ledningsassistent Karita Kivelä

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 30 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 23.10–18.11.2025.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att

1. anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

styrelseordföranden, Pekka Räsänen
personalchefen, Tuija Rekola
fastighetschefen, Sanna Laaksonen
utbildningschef 1, Juha-Matti Mattila
utbildningschef 2, Petteri Sarvala
utbildningschef 3, Tarja Leppänen
utbildningschef 4, Raija Virta
utbildningschef 6, Hanna Salakari
utbildningschef 7, Katja Mattila-Laine
samkommunsdirektören, Timo Hakkarainen
servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio
servicechefen för kosthållet, Irmeli Heikkilä
servicechefen för dataadministrationen, Harri Vehviläinen
rektorn, Markku Loiskekoski
ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju
prorektorn, Eero Hillman.

2. inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Rektor Markku Loiskekoski återinträdde kl. 10.04 innan detta ärende började behandlas.

Bilaga

Beslutsförteckning 23.10–18.11.2025

Styrelsen

§ 98

26.11.2025

Övriga ärenden som framkommer på mötet

Styrelsen 26.11.2025 § 98

Enligt 113 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Beredning av försäljningen av Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot Majatuvankuja 1 har framskridit till anbudsfasen. Ett av anbuderna gäller till och med fredag 28.11.2025 kl. 16.00. Vissa av de övriga anbuderna var indikativa, bland vilka anbuderna försedda med finansieringsvillkor får sin lösning senast 27.11.2025 kl. 9.00. Ett anbud innehöll köpevillkor om en omfattande extra konditionsundersökning.

Bolagsstämman kommer att behandla frågan om försäljning av fastigheten vid sitt sammanträde 26.11.2025 och om bolagsstämman bemyndigar styrelsen att sälja fastigheten kommer styrelsen att hålla ett extra sammanträde torsdag 27.11.2025 kl. 15.00. Sammanträdet behandlar de anbud som inkommit på fastigheten och fattar beslut om försäljning.

Förslag
Styrelseordförande

Styrelsen beslutar att hålla ett extra styrelsesammanträde torsdag 27.11.2025 kl. 15 via Teams.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Anvisning om sökande av ändring som gäller följande paragrafer: § 91, § 92, § 93, § 95, § 97, § 98

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Kontaktuppgifter

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Toivogatan 4
08100 Lojo

kirjaamo@luksia.fi

Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Anvisning om sökande av ändring som gäller följande paragrafer: § 94

ANVISNINGAR FÖR UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BESVÄR (UPPHANDLINGAR)

I Rättelseanvisning

(upphandlingsrättelse enligt upphandlingslagen)

Enligt 135 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan *upphandlingslagen*) kan ändring sökas genom att yrka på rättelse (nedan *upphandlingsrättelse*) av den upphandlande enhetens beslut eller andra avgöranden i upphandlingsförfarandet som lagen inte annars tillämpas på.

I ett ärende som gäller upphandling kan yrkan på rättelse lämnas in till den upphandlande enheten av den som saken gäller (nedan part). Part är den, vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

Föremålet för yrkan på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller andra avgöranden i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse av den upphandlande enheten. En anbudssökande eller en anbudsgivare som skriftligen har deltagit i ett anbudsförfarande eller en annan aktör vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet kan yrka på upphandlingsrättelse.

Stadgad tidsfrist för yrkande på upphandlingsrättelse

En part ska yrka på upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut och besvärshanvisning eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för upphandlingsrättelse. Yrkandet ska framställas på tidsfristens sista dag innan tjänstetidens utgång.

Om fristens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkandet göras ännu den första vardagen därefter innan ämbetsverkets öppettid gått ut.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid vanlig elektronisk delgivning med samtycke av parten anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Vid bevislig delgivning anses parten ha fått del av beslutet vid den tid som framgår av mottagningsbeviset eller delgivningsbeviset.

Innehållet i yrkan på upphandlingsrättelse

Yrkan på upphandlingsrättelse ska framställas skriftligen. Även ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Av yrkan på upphandlingsrättelse ska följande framgå:

- den myndighet som har fattat beslutet (tjänsteinnehavare eller organ) och som yrkan på rättelse riktar sig till samt beslutets datum och paragraf eller diarienummer
- det beslut i vilket omprövning begärs
 - till vilka delar omprövning begärs och vilken omprövning som yrkas
 - grunderna för omprövningen
 - namn, hemkommun, postadress och telefonnummer för den som upprättat begäran om omprövning
 - om beslutet om rättelse kan delges som elektroniskt meddelande, begär myndigheten även en e-postadress som kontaktuppgift
 - om talan för den som upprättar begäran om omprövning förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran har upprättats av någon annan, ska också hans eller hennes kontaktuppgifter uppges i begäran.

De handlingar som den yrkande åberopar ska bifogas yrkan, såvida inte den upphandlande enheten redan förfogar över dem.

Inlämningsadress

Yrkan på upphandlingsrättelse lämnas in till den upphandlande enhet som fattat upphandlingsbeslutet.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Toivogatan 4

08100 Lojo

kirjaamo@luksia.fi

Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Avgiftsbelagd behandling av upphandlingsrättelse

Avgift tas inte ut för behandlingen av upphandlingsrättelsen.

I beslut som fattas på grund av upphandlingsrättelse kan ändring inte sökas genom besvär hos förvaltningsdomstolen. Den som önskar söka ändring i ett ärende som gäller ett upphandlingsbeslut genom kommunalbesvär hos förvaltningsdomstolen ska innan dess begära omprövning av upphandlingsbeslutet enligt kommunallagen hos organet i fråga. Nedan ges information för begäran om omprövning enligt kommunallagen. Således är det möjligt att samtidigt yrka på upphandlingsrättelse av den myndighet som fattat upphandlingsbeslutet och begära omprövning enligt kommunallagen hos organet i fråga.

II Anvisning för besvär hos marknadsdomstolen

En anbudsgivare, en anbudssökande som har lämnat in en anbudsansökan eller en annan part som ärendet gäller kan föra ett ärende till marknadsdomstolen genom att anföra besvär.

I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet enligt 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas, om det är viktigt att behandla ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden eller om det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

Om den upphandlande enheten inte har publicerat en annons om direktupphandling eller en annons i efterhand, ska besvär över direktupphandlingen anföras inom sex månader efter det att upphandlingskontraktet har ingåtts.

Om inte något annat föreskrivs ska besvär anföras skriftligt inom 14 dagar efter det att parten har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning.

Besvär ska anföras inom 30 dagar efter det att anbudsgivaren har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten med stöd av 130 § 1 har ingått ett upphandlingskontrakt utan att iakttä väntetiden.

Besvär ska lämnas in inom sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligt bristfälliga.

Mottagaren anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen från den dag det sändes, om inte delgivningen påvisas ha skett vid en senare tidpunkt.

Besvärsskriftens innehåll

I besvären ska det upphandlingsärende som besvären gäller samt ändringssökandens yrkanden och grunderna för dem uppges. För en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ska besvärsskriften uppges varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvärsskriften, ska också denna persons namn och hemkommun uppges i besvären. Därtill ska man uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden. Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvären ska sökande bifoga det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat. De handlingar som sökanden åberopar till stöd för sitt yrkande ska bifogas besvären. Ombud ska bifoga en fullmakt till besvärsskriften enligt föreskrifterna i 21 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvär ska inlämnas till marknadsdomstolen. Besvären ska vara framme den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolens ämbetstid går ut. Dagen för delfående medräknas inte.

Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, med bud, per post, fax eller e-post så som föreskrivs i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003). Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton, midsommarafton eller en söckenlördag, får handlingarna lämnas till marknadsdomstolen första vardagen efter denna dag.

Besvärsförbud

I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet får enligt 163 § i upphandlingslagen ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet enligt 146 § i upphandlingslagen.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Enligt 148 § i upphandlingslagen ska den som söker ändring i ett upphandlingsärende skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas på den adress som den upphandlande enheten har uppgett i punkt I.

Marknadsdomstolens adress och övrig kontaktinformation

Marknadsdomstolen
Sörnäsgatan 1, 00580 HELSINGFORS
tfn 029 56 43300
fax 029 56 43314
e-post markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

De nationella tröskelvärdena (exklusive mervärdesskatt):

- 60 000 euro för varor, tjänster och projekttävlingar
- 150 000 euro för byggentreprenader
- 400 000 euro för social- och hälsovårdstjänster
- 300 000 euro för andra särskilda tjänster
- 500 000 euro för koncessioner

Anvisning om sökande av ändring som gäller följande paragrafer: § 96

Anvisning om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. I beslutet får inte ändring sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av medlemmarna i medlemskommunerna.

Tid för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymäs registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Samkommunens medlemskommuner och deras medlemmar anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för upphandlingsrättelse. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Myndighet för begäran om omprövning

Den myndighet som begäran ska riktas till är Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä/Styrelsen

Inlämning av begäran om omprövning

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Styrelsen

Toivogatan 4, 08100 LOJO

E-post: kirjaamo@luksia.fi

Telefon (växel): 019 369 61

Fax: 019 369 6540

Registratorskontoret är öppet mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligen. Även ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.