

Samkommunsstämman

Tid 26.11.2025 kl. 13:00–14:06

Plats Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, Toivogatan 2, 08100
Lojo/Teams

Närvarande 8 stämmorepresentanter enligt § 19

Hangö	Lohvansuu-Hirvonen Nina, Teams
Ingå	Kallio Timo, Teams
Högfors	Salapuro Paula, Teams, närvarande § 18–22, utträdde under § 23 kl. 13.15, återinträdde under § 24 kl. 13.31, närvarande § 25–31
Kyrkslätt	Lindgren Viveca, Teams
Lojo	Piirtola Mikko
Raseborg	Pelkonen Jorma
Sjundeå	Kummala Ville
Vichtis	Seppälä Heidi

Räsänen Pekka	styrelseordförande
Hakkarainen Timo	samkommunsdirektör
Mäntyharju Kari	ekonomi- och förvaltningsdirektör
Kivelä Karita	ledningsassistent, protokollförare

Behandlade ärenden, § 18–31

Underskrifter

Pekka Räsänen
ordförande i § 18–21

Mikko Piirtola
ordförande i § 22–31

Karita Kivelä
protokollförare

Protokolljustering Protokollat är justerat digitalt.

Jorma Pelkonen
protokolljusterare

Ville Kummala
protokolljusterare

Framläggning av protokoll

Detta protokoll har varit offentligt framlagt 4.12.2025.

Det svenska protokollet är en översättning av det finska protokoll som har varit framlagt. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 18	Öppnande av stämman	3
§ 19	Notering av närvarande och beslutförhet	4
§ 20	Stämmans laglighet och fastställande av röstlängd	5
§ 21	Val av ordförande för stämman	6
§ 22	Val av protokolljusterare	7
§ 23	Luksias strategi för 2026–2029	8
§ 24	Budget för 2026 och ekonomi- och verksamhetsplan för 2026–2028	12
§ 25	Balansering av verksamheten och ekonomin	15
§ 26	Uppdatering av förvaltningsstadgan	18
§ 27	Redogörelser för bindningar	20
§ 28	Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot, Majatuvankuja 1, beredning av försäljning	22
§ 29	Informationsärenden	26
§ 30	Framläggning av samkommunsstämmans protokoll	27
§ 31	Avslutande av stämman	28

Samkommunsstämman § 18 26.11.2025

Öppnande av stämman

Samkommunsstämman 26.11.2025 § 18

Enligt 79 § i förvaltningsstadgan utfärdas kallelsen till stämman av samkommunsstyrelsens ordförande eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden.

Förslag Styrelseordförande öppnar stämman.

Beslut Styrelseordförande Pekka Räsänen öppnade stämman kl. 13.00.

Samkommunsstämman

§ 19

26.11.2025

Notering av närvarande och beslutförhet

Samkommunsstämman 26.11.2025 § 19

101/00.00.01.00/2025

Enligt 86 § i förvaltningsstadgan fastställs vilka representanter och ersättare som är närvarande genom namnupprop, vilket utförs i bokstavsordning enligt medlemskommun.

Enligt 8 § i grundavtalet är samkommunsstämman beslutför när hälften (1/2) av medlemskommunerna är representerade på stämman och dessa representerar minst hälften (1/2) av det totala antalet röster för alla medlemmar.

Förslag

Samkommunsstämman noterar de närvarande och stämmans beslutförhet.

Beslut

Genom namnupprop konstaterades att följande företrädare för medlemskommunerna var närvarande:

Hangö	Lohvansuu-Hirvonen Nina, Teams
Ingå	Kallio Timo, Teams
Högfors	Salapuro Paula, Teams
Kyrkslätt	Lindgren Viveca, Teams
Lojo	Piirtola Mikko
Raseborg	Pelkonen Jorma
Sjundeå	Kummala Ville
Vichtis	Seppälä Heidi

Samkommunsstämman godkände röstlängden i bilagan och konstaterade att stämman är beslutför, då röstetalet utgjorde 100 procent av det sammanlagda röstetalet för alla medlemmar.

Bilaga

Röstlängd

Samkommunsstämman § 20 26.11.2025

Stämmans laglighet och fastställande av röstlängd

Samkommunsstämman 26.11.2025 § 20

Enligt 6 § i grundavtalet ska kallelsen till stämman sändas minst tre (3) veckor före sammanträdet. Kallelsen till denna stämma skickades ut 5.11.2025.

Enligt 5 § i grundavtalet fördelas rösterna på medlemskommunerna enligt andelarna i grundkapitalet.

Förslag Samkommunsstämman konstaterar att sammanträdet är lagligt sammankallat och godkänner röstlängden i bilagan.

Beslut Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga Röstlängd

Samkommunsstämman § 21 26.11.2025

Val av ordförande för stämman

Samkommunsstämman 26.11.2025 § 21

Enligt 78 § i förvaltningsstadgan väljer samkommunsstämman en egen ordförande för varje stämma.

Förslag Samkommunsstämman väljer ordförande för stämman.

Beslut Mikko Piirtola från Lojo valdes till ordförande för denna stämma.

Samkommunsstämman § 22 26.11.2025

Val av protokolljusterare

Samkommunsstämman 26.11.2025 § 22

Enligt 98 § i förvaltningsstadgan ska samkommunsstämmans protokoll justeras av två ledamöter, som väljs till uppdraget separat för varje stämma, om inte samkommunsstämman beslutar annorlunda i något ärende.

Förslag Samkommunsstämman väljer två representanter på stämman till protokolljusterare för denna stämma.

Beslut Jorma Pelkonen från Raseborg och Ville Kummala från Sjundeå valdes till protokolljusterare för denna stämma.

Styrelsen	§ 82	21.11.2024
Styrelsen	§ 89	12.12.2024
Styrelsen	§ 12	30.1.2025
Styrelsen	§ 79	30.10.2025
Samkommunsstämman	§ 23	26.11.2025

Luksias strategi för 2026–2029

Styrelsen 21.11.2024 § 82

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Samkommunen påbörjar beredningsprocessen för den nya strategin under återstoden av 2024. Den nya strategin ersätter den strategi som sträcker sig fram till 2025. Samkommunen ska tillsätta en ledningsgrupp för strategiarbetet. I ledningsgruppens sammansättning kommer inte bara de ledande tjänsteinnehavarna och en styrelserepresentant att ingå, utan även en företrädare för personalen, samkommunens kommunikations-specialist, en företrädare för de studerande och ledningsgruppens sekreterare. Samkommunen engagerar hela personalen i strategipro-cessen interaktivt, bland annat genom att utnyttja arbetsmiljön Howspace, som gav goda erfarenheter under den förra processen för strategiarbetet.

Samkommunens nuvarande styrelse deltar i strategiseminariet i början av april 2025 och den nya styrelsen i seminariet i september 2025. Det egentliga strategiarbetet pågår från december 2024 till mars 2025.

Samkommunen påbörjade beredningsprocessen för strategin 2026–2028 genom att konkurrensutsätta strategikonsulter. En anbudsförfrågan skickades ut till fem tjänsteleverantörer under vecka 46. Strategikonsulten väljs i slutet av november när anbudsförfarandet avslutats.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen antecknar inledningen av det nya strategiarbetet för kännedom och väljer en representant till ledningsgruppen för strategiarbetet.

Beslut

Styrelsen antecknade för kännedom att det nya strategiarbetet har inletts och valde styrelseordförande Pekka Luoma till styrelsens representant i strategins styrgrupp.

Verkställande

Ledningsgruppen

Styrelsen 12.12.2024 § 89

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Styrelsen	§ 82	21.11.2024
Styrelsen	§ 89	12.12.2024
Styrelsen	§ 12	30.1.2025
Styrelsen	§ 79	30.10.2025
Samkommunsstämman	§ 23	26.11.2025

Samkommunen konkurrensutsatte konsulttjänsterna för strategiarbetet genom ett selektivt förfarande. Vid anbudstidens utgång 28.11.2024 hade tre leverantörer lämnat anbud: Capful, forskningsenheten HAMK Edu och Luotain Consulting Oy. Samtliga anbud var förenliga med anbudsförfrågan. Urvalskriterierna var priset för en konsultationsdag med en viktning på 50 procent och kvaliteten med en viktning på 50 procent. Kvalitetsbedömningen var i sin tur uppdelad i två delmoment: tjänsteleverantörens förslag om sättet för genomförandet och den personal som ska medverka i konsultationsprocessen samt en presentationsvideo om hur den sammantagna konsultprocessen ska genomföras och av vem.

En genomgång av presentationsvideorna och anbuderna gjordes i detalj av företrädare för ledningsgruppen och ledningsassistenten. Utifrån en samlad bedömning och poängsättning beslutade styrelsen att forskningsenheten HAMK Edu väljs till strategikonsult. HAMK Edu och dess strategiexperter har lång erfarenhet av ledning, forskning, utveckling och framtidsorientering inom yrkesutbildning.

Förslag	
Samkommunsdirektören	Styrelsen antecknar valet av strategikonsult för kännedom och beslutar att fortsätta arbetet med att bereda strategin.
Beslut	Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.
Verkställande	Styrgruppen för strategin, ledningsgruppen

Styrelsen 30.1.2025 § 12

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Styrelseordföranden och de företrädare för ledningsgruppen som konkurrensutsatte konsulttjänsterna för strategiarbetet träffade strategiexperten från HAMK 19.12.2024 och kom överens om en preliminär tidplan med experten och den grundläggande kartläggning som strategikonsulten ska göra.

Till styrgruppen hör:

Pekka Luoma, styrelseordförande
Jouko Lindholm, samkommunsdirektör
Markku Loiskekoski, rektor
Petteri Sarvala, utbildningschef
Kari Mäntyharju, ekonomi- och förvaltningsdirektör
Tuija Rekola, personalchef
Iris Valtonen, huvudförtroendeman (JUKO), personalrepresentant

Styrelsen	§ 82	21.11.2024
Styrelsen	§ 89	12.12.2024
Styrelsen	§ 12	30.1.2025
Styrelsen	§ 79	30.10.2025
Samkommunsstämman	§ 23	26.11.2025

En företrädare för studerandekåren (utses senare)
Paula Heikkinen, kommunikationsspecialist (intern kommunikation)
Karita Kivelä, ledningsassistent (styrgruppens sekreterare)

Strategikonsulten har berett en ram för programmet och avtalat om tidplaner för strategiarbetets avancemang med samkommunens ledning och styrelseordföranden.

Förslag
Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna avancemanget i strategiarbetet för kännedom.

Beslut Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen 30.10.2025 § 79

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Workshoppar om framtiden under ledning av HAMK:s strategiexperter har legat till grund för beredningen av strategin.

Samkommunens strategi har beretts i olika workshoppar under vintern, våren och hösten. Den tidigare styrelsen höll strategiseminarium 9–10.4.2025 och den nuvarande styrelsen 24.9.2025. Styrelsens strategiseminarier tog upp kritiska framgångsfaktorer (must win battles) och några (3–5) spetsar bland de strategiska mål som ska utgöra riktlinjer för strategin 2026–2029.

Samkommunens samtliga intressentgrupper har medverkat i strategiarbetet. För personalen har samkommunen haft två olika möten, där personalen har gett sin syn på de frågor som ska tas upp i strategin och på de bakomliggande faktorerna. För cheferna har två strategiworkshoppar hållits i början av våren och i oktober 2025. Dessutom har separata strategiworkshoppar hållits för Luksias studerande, samkommunens medlemskommuner och företrädare för arbetslivet.

Strategin ska ersätta strategin som sträcker sig fram till 2025. Vid beredningen av strategin har man byggt upp en framtidsbild med sikte på 2035. Med avvikelse från den ursprungligen planerade strategiperioden (2026–2028) har den nya strategin beretts för perioden 2026–2029.

Det strategidokument som färdigställts utifrån den nuvarande styrelsens seminarium i september bifogas föredragningslistan och läggs fram på styrelsemötet.

Styrelsen	§ 82	21.11.2024
Styrelsen	§ 89	12.12.2024
Styrelsen	§ 12	30.1.2025
Styrelsen	§ 79	30.10.2025
Samkommunsstämman	§ 23	26.11.2025

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att föreslå samkommunsstämman att den godkänner Luksias strategi för åren 2026–2029.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Luksias strategi 2026–2029

Verkställande

Föredragningslistan för samkommunsstämman 26.11.2025

Samkommunsstämman 26.11.2025 § 23
130/00.01.02.00/2024

Luksias nya strategi har beretts i olika workshoppar under vintern, våren och hösten.

Samkommunens samtliga intressentgrupper har medverkat i strategi-arbetet. För personalen har samkommunen haft två olika möten, där personalen har gett sin syn på de frågor som ska tas upp i strategin och på de bakomliggande faktorerna. För cheferna har två strategiworkshoppar hållits i början av våren och i oktober 2025. Dessutom har separata strategiworkshoppar hållits för Luksias studerande, samkommunens medlemskommuner och företrädare för arbetslivet.

Styrelsen har behandlat strategi på sina sammanträden 21.11.2024, 12.12.2024, 30.1.2025 och 30.10.2025. Den tidigare styrelsen höll strategiseminarium 9–10.4.2025 och den nuvarande styrelsen 24.9.2025. Styrelsens strategiseminarier tog upp kritiska framgångsfaktorer och några spetsar bland de strategiska mål som ska utgöra riktlinjer för strategin 2026–2029.

Förslag

Samkommunsstämman beslutar att godkänna Luksias strategi för perioden 2026–2029.

Beslut

Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Representant Paula Salapuro från Högfors lämnade mötet kl. 13.15 under behandlingen av detta ärende.

Bilaga

Luksias strategi 2026–2029

Styrelsen	§ 82	30.10.2025
Samkommunsstämman	§ 24	26.11.2025

Budget för 2026 och ekonomi- och verksamhetsplan för 2026–2028

Styrelsen 30.10.2025 § 82

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju och
samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymäs budget för 2026 samt ekonomi- och verksamhetsplan för 2026–2028 har utarbetats enligt 110 § i kommunallagen och är indelad i avsnitt för driftsekonomin, resultaträkningen, investeringarna och finansieringen samt ett verbalt avsnitt för målen.

Ekonomi- och verksamhetsplanen för 2026–2028 har upprättats för de olika resultatområdena och ansvarsområdena utifrån den gällande organisationen. Samkommunen har två resultatområden: utbildning och stödtjänster. Utbildningen indelas i två ansvarsområden: yrkesutbildning samt utbildningsstöd och utveckling. Resultatområdet för stödtjänster består av resultatenheterna för ekonomi, förvaltning, kosthåll, dataadministration och lokaltjänster. Därutöver finns koncerttjänsterna, ett administrativt ansvarsområde som är direkt underställt samkommunsdirektören och som omfattar kommunikation och marknadsföring, HR-tjänster och riskhantering. Koncerttjänsternas numeriska budget ingår i resultatområdet för stödtjänster. I fråga om målen för verksamheten utgör koncerttjänsterna ett eget ansvarsområde i ekonomi- och verksamhetsplanen för 2026–2028.

Underlaget för verksamhetsintäkterna i budgeten är antalet studerandeår (grund-, yrkes- och specialyrkesexamen) enligt tillståndet att anordna undervisning. Det anordnartillstånd som fastställts för Luksia omfattar 2 553 studerandeår för budgetåret 2025. Budgeten för 2026 bygger på en kalkyl i databasen Vipunen, som ger samkommunen en andel på 50 procent för basfinansiering, 30 procent för prestationsbaserad finansiering och 20 procent för genomslagsfinansiering när finansieringsförordningen ändras från den 1 januari 2026. Luksias finansieringsandel är preliminärt 1,37 procent av den totala finansieringen av yrkesutbildningen, vilket innebär att samkommunens statsandelsfinansiering kommer att ligga kvar på ungefär samma nivå som den totala finansieringen för 2025. Det slutliga finansieringsbeslutet kommer antagligen i december 2025.

Studerandevolymer i antalet studerandeår och studerandeprestationer (kompetenspoäng och examina) under 2025 och 2026 kommer att påverka finansieringen för planeringsåret 2027 och därför är målet för antalet studerandeår på styrkortet 2 950 studerandeår och ambitionen är att höja antalet kompetenspoäng och examina från bokslutet för 2024 och budgeten för 2025. Åtminstone tills vidare kommer de tal för sysselsättning och antagning till fortsatta studier som påverkar finansieringen att ges ut med större fördröjning än antalet studerandeår och studieprestationer. De faktorer som påverkar finansieringsmodellen beskrivs mer ingående i avsnitt 5.2 i budgetboken. Verksamhetskostnaderna i budgeten har kalkylerats på ett realistiskt sätt med hänsyn till de generella förhöjningar och

Styrelsen

§ 82

30.10.2025

Samkommunsstämman

§ 24

26.11.2025

justeringspotter som höjer personalkostnaderna samt i andra kostnads- poster inflationen och de nödvändiga satsningar som verksamheten kräver. De besparingar i inköp av material och tjänster som lyfts fram i budgetdiskussionerna har beaktats i budgetens verksamhetskostnader.

I den föreslagna budgeten för 2026 och ekonomi- och verksamhetsplanen för 2026–2028 ingår ett resultatmål som satts till –460 493 euro för samkommunen under 2026. Enligt förslaget ska samkommunens årsbidrag uppgå till 1 679 552 euro. Årsbidraget för samkommunen och dess dotterbolag (koncernen) är totalt 1 665 534 euro och räkenskapsperiodens resultat –514 179 euro.

Budgeten för 2026 kommer att uppvisa ett underskott då personal- kostnaderna ökar på grund av löneuppgörelserna inom kommunsektorn. Under planåren 2027–2028 kommer underskottet att öka till mer än 1 miljon euro om inga korrigerande åtgärder vidtas. Samtidigt kommer intäkterna i form av statsandelar inte att öka särskilt mycket, om inte de relativa andelarna för studerandeprestationerna ökar från nuvarande nivåer i jämförelse med andra utbildningsanordnare.

I den föreslagna budgeten uppgår samkommunens resultat för räkenskapsperioden till –460 493 euro och fördelar sig på resultatområdena enligt följande:

Utbildning	149 260 €
Stödtjänster	–609 753 €
Sammanlagt	–460 493 €

Samkommunens helägda dotterbolags budget för 2026 innehåller följande budgeterade resultat:

Luksia koulutus Oy	586 €
Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot	–54 272 €

Budgeten för 2026 innehåller förslag om investeringar för samkommunen på 4 240 800 euro, vilket till lejonparten består av totalrenoveringar och ombyggnadsarbeten vid utbildningscentren på Toivogatan och Ojakkalantie.

För planåret 2027 har de externa verksamhetsintäkterna utan förändring i produktlager satts till 30,0 miljoner euro, verksamhetskostnaderna till 29,0 miljoner euro, årsbidraget till 1,2 miljoner euro och resultatet till –988 727 euro. För planåret 2028 har de externa verksamhetsintäkterna satts till 30,1 miljoner euro, verksamhetskostnaderna till 29,5 miljoner euro, årsbidraget till 0,9 miljoner euro och räkenskapsperiodens resultat till –1 300 475 euro.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att anteckna samkommunens budget för 2026 och ekonomi- och verksamhetsplanen för 2026–2028 för kännedom, och lägger fram följande beslutsförslag för samkommunsstämman:

Styrelsen	§ 82	30.10.2025
Samkommunsstämman	§ 24	26.11.2025

Samkommunsstämman beslutar att godkänna samkommunens budget för 2026 och ekonomi- och verksamhetsplanen för 2026–2028 enligt styrelsens förslag samt att fastställa bindningsnivån för samkommunens årsbidrag till totalt 1 679 552 euro och för investeringsbudgetens slutsumma till 4 240 800 euro för 2026.

Beslut Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga Budget för 2026 och ekonomi- och verksamhetsplan för 2026–2028

Verkställande Föredragningslistan för samkommunsstämman 26.11.2025

Samkommunsstämman 26.11.2025 § 24
44/02.02.00/2025

Samkommunsstyrelsen har behandlat budgeten för 2026 och ekonomi- och verksamhetsplanen för 2026–2028 på sitt sammanträde 30.10.2025. Ett informations- och diskussionsmöte på temat arrangeras för samkommunens medlemskommuner 11.11.2025. Ett informationsmöte för personalen ordnades 31.10.2025.

Förslag Samkommunsstämman beslutar att godkänna samkommunens budget för 2026 och ekonomi- och verksamhetsplanen för 2026–2028 enligt styrelsens förslag samt att fastställa bindningsnivån för samkommunens årsbidrag till totalt 1 679 552 euro och för investeringsbudgetens slutsumma till 4 240 800 euro för 2026.

Beslut Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Representant Paula Salapuro från Högfors återinträdde på sammanträdet kl. 13.31 under behandlingen av detta ärende.

Bilaga Budget för 2026 och ekonomi- och verksamhetsplan för 2026–2028

Styrelsen	§ 85	30.10.2025
Samkommunsstämman	§ 25	26.11.2025

Balansering av verksamheten och ekonomin

Styrelsen 30.10.2025 § 85

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen, ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju och personalchef Tuija Rekola.

Luksias nya strategi kommer att träda i kraft i början av 2026. Prioriteringarna i strategin kräver att samkommunen utvecklar verksamhetens effektivitet, ser över organisationens funktion och omorganiserar strukturer, arbetssätt och arbetsuppgifter.

Förändringar i omvärlden kräver att satsningarna inriktas på attraktiva sektorer som gagnar regionens arbetsliv och Luksias finansiering. I praktiken innebär detta att resurserna ska riktas om till områden och examina med tillräckligt många studerande, effektiv utexaminering av studerande och goda sysselsättningsutsikter.

Ekonomi- och verksamhetsplanen för 2026–2028 har gjorts upp utifrån kända förändringar i den statliga finansieringen och betydande kostnadsökningar som påverkar kostnadsstrukturen. Baserat på den kommunala löneuppgörelsen kommer personalkostnaderna att öka med drygt 9 procent jämfört med situationen under sommaren 2025. Dessutom kommer nivålönesmodellen för AKTA-lönegrupperna att öka personalkostnaderna med cirka 30 000 euro per år. Överföringen av personal som omfattas av AKTA till systemet med nivålöner har lyft fram de strukturella utmaningarna i Luksias lönesättningssystem. Kravet på att harmonisera lönerna med anledning av nivålönesystemet skapar löneskillnader, bland annat på grund av de kriterier som används för att fastställa de individuella tillägg som tidigare beviljats.

De kända ökningarnas effekt på personalkostnaderna kommer med nuvarande personalstruktur att uppgå till cirka 1,8 miljoner euro i slutet av 2028, förutsatt att personalkostnaderna ligger kvar på nuvarande nivå. Enbart de generella förhöjningarna för 2026 uppgår till nästan 3 procent och ska betalas ut som löneutgifter för samkommunen under augusti–oktober 2026. Den generella förhöjningen på 2,5 procent för 2025, som redan genomfördes den 1 oktober, kommer att återspeglas i personalkostnaderna under resten av året, likaså de retroaktiva löneförändringarna relaterade till nivålönesättningen från och med juni.

Samtidigt som de kommunala löneuppgörelserna ökar personalkostnaderna kommer inte samkommunens statsandelsfinansiering att öka med de nuvarande studerandeprestationerna. Studerandeprestationerna omfattar studerandear, examina och delexamina och de kunskapspoäng som de ackumulerar samt de studerandes sysselsättning eller övergång till fortsatta studier. Obalansen mellan inkomst- och utgiftsutvecklingen återspeglas i budgeten för 2026, som utifrån de förda budgetförhandlingarna väntas visa ett underskott på 460 000 euro. Om inte samkommunen gör strukturella förändringar i sin kostnadsstruktur och/eller får en

Styrelsen

§ 85

30.10.2025

Samkommunsstämman

§ 25

26.11.2025

större relativ andel statsandelsfinansiering baserat på studerandeprestationerna kommer underskottet att överstiga 1 miljon euro redan under planåren 2027–2028.

Under hösten 2025 har samkommunens ledningsgrupp berett ett tillväxt- och anpassningsprogram, där alla intäkts- och utgiftsposter som påverkar samkommunens verksamhet och resultat kommer att gås igenom grundligt. Programmet har syftat till att identifiera områden för tillväxt och utveckling, samtidigt som man har sökt efter besparingar och effektiviseringsområden. När det gäller material, förnödenheter, tjänster och investeringar har ambitionen för de besparingar som upptäckts i programmet varit att genomföra dem i budgeten för 2026.

Genomförandet av tillväxt- och anpassningsprogrammet kräver permanenta förändringar i samkommunens verksamhetsprocesser och hanteringen av kostnadsstrukturen. För att samkommunen ska kunna balansera ekonomin under budgetåret och planeringsåren ska den enligt egen uppskattning anpassa verksamheten för totalt 1,3 miljoner euro under 2026–2028. Enligt arbetsgivarens egen uppskattning uppgår det maximala anpassningsbehovet till 25 årsverken.

Ovanstående frågor kräver att de behandlas genom samarbete mellan arbetsgivaren och personalen så som föreskrivs i lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden (13.4.2007/449). Om Luksias styrelse godkänner de föreslagna åtgärderna kommer beredningen av åtgärderna och de nödvändiga förhandlingsförfarandena att inledas i den form som krävs enligt lag.

I första hand har man försökt och försöker fortsatt hitta besparings- och anpassningsmål på annat håll än bland personalen. Ett alternativ till uppsägningar är att kartlägga potentiella besparingar genom att avsluta visstidsanställningar och genom pensioneringar och naturlig avgång. Om ovanstående åtgärder inte är tillräckliga behandlas uppsägningar av anställningsförhållanden, försämringar av anställningsvillkoren, nedläggning av verksamheter eller arbetsuppgifter eller utläggning av tjänster på entreprenad enligt samarbetsförfarandet.

Vid planering av förändringar i personalens ställning är det enligt 48 § i den gällande förvaltningsstadgan styrelsen som ska fatta principbeslut om uppsägning av tjänsteinnehavare eller arbetstagare av verksamhetsrelaterade orsaker, produktionsorsaker eller ekonomiska orsaker.

Bedömningen är att all personal kommer att omfattas av förhandlingarna och att förfarandet kommer att gälla för hela samkommunen.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att bemyndiga samkommunsdirektören att inleda och genomföra produktionsekonomiska samarbetsförhandlingar, nödvändiga organisationsförändringar och ändringar i befattningsbeskrivningarna samt att verkställa arbetsgivarens beslut efter slutförda förhandlingar samt att överlämna ärendet till samkommunsstämman för kännedom.

Styrelsen	§ 85	30.10.2025
Samkommunsstämman	§ 25	26.11.2025

Beslut Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga Tillväxt- och anpassningsprogram 2026, fas 1

Verkställande Ledningsgruppen, föredragningslistan för samkommunsstämman
26.11.2025

Samkommunsstämman 26.11.2025 § 25
114/01.00.03/2025

Luksias nya strategi kommer att träda i kraft i början av 2026. Prioriteringarna i strategin kräver att samkommunen utvecklar verksamhetens effektivitet, ser över organisationens funktion och omorganiserar strukturer, arbetssätt och arbetsuppgifter.

Under budgetåret 2026 är resultatet 460 493 euro negativt. Verksamhets- och ekonomiplanen för perioden 2026–2028 visar att uteblivna korrigerande åtgärder under planåren leder till ett resultat som är mer än en miljon euro negativt.

För att balansera ekonomin har styrelsen befullmäktigat samkommunsdirektören att inleda och genomföra produktionsekonomiska samarbetsförhandlingar, nödvändiga organisationsförändringar och ändringar i befattningsbeskrivningarna samt att verkställa arbetsgivarens beslut efter slutförda förhandlingar.

Förslag Samkommunsstämman antecknar läget för balansering av verksamheten och ekonomin för kännedom.

Beslut Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga Tillväxt- och anpassningsprogram 2026, fas 1

Styrelsen	§ 80	30.10.2025
Samkommunsstämman	§ 26	26.11.2025

Uppdatering av förvaltningsstadgan

Styrelsen 30.10.2025 § 80

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Den gällande förvaltningsstadgan (24.6.2025) har uppdaterats för att göra det operativa ledningsarbetet och verksamheten smidigare.

De viktigaste ändringarna, tilläggen och preciseringarna gäller:

- befogenheterna att underteckna avtal (§ 15, 22, 26 och 126)
- permittering och uppsägning av tjänsteinnehavare och arbetstagare (§ 48)
- preciseringar av uppgifter och beslutanderätt för tjänsteinnehavare som tas upp i kapitel 3 i förvaltningsstadgan (§ 13–18)
- beslutsbefogenheter i eurobelopp inom tjänsteinnehavarnas allmänna befogenheter (§ 25)
- övrig beslutanderätt i personalfrågor (§ 51)
- finansförvaltningen i fråga om investeringar, garantier och lån (§ 63).

Alla ändringar som gjorts i den gällande förvaltningsstadgan har gjorts med de strukna punkterna markerade med genomstrykning och gul färg och de nya tilläggen eller ändringarna markerade med rött i det utkast till förvaltningsstadga som bifogas föredragningslistan.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att föreslå samkommunsstämman att stämman godkänner den uppdaterade förvaltningsstadgan.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Utkast till förvaltningsstadga

Verkställande

Föredragningslistan för samkommunsstämman 26.11.2025

Samkommunsstämman 26.11.2025 § 26
35/00.01.01.00/2025

Styrelsen har behandlat utkastet till förvaltningsstadga på sammanträdet 30.10.2025.

Den gällande förvaltningsstadgan har uppdaterats för att göra det operativa ledningsarbetet och verksamheten smidigare.

Styrelsen	§ 80	30.10.2025
Samkommunsstämman	§ 26	26.11.2025

Förslag Samkommunsstämman beslutar att godkänna den uppdaterade förvaltningsstadgan så att den träder i kraft 26.11.2025.

Beslut Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga Utkast till förvaltningsstadga

Revisionsnämnden	§ 31	28.8.2025
Revisionsnämnden	§ 39	9.10.2025
Samkommunsstämman	§ 27	26.11.2025

Redogörelser för bindningar

Revisionsnämnden 28.8.2025 § 31

Enligt 84 § i kommunallagen ska kommunala förtroendevalda och tjänsteinnehavare lämna en redogörelse för sina bindningar när det gäller uppgifter i ledningen för eller förtroendeuppdrag i företag och andra sammanslutningar som bedriver näringsverksamhet, för betydande förmögenhet och för andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag.

Inom en utbildningssamkommun ska styrelsens ordförande, vice ordförande, ledamöter och ersättare, samkommunsdirektören samt revisionsnämndens ordförande och vice ordförande redogöra för sina bindningar. Redogörelsen ska lämnas inom två månader från det att personen har blivit vald till sitt uppdrag.

Redogörelsen för bindningarna ska lämnas till revisionsnämnden som övervakar att skyldigheten iakttas och utgör registerförande organ för bindningsregistret. Redogörelserna över bindningar samlas i det datasystem som skapats för anmälning av bindningarna. När ett förtroendeuppdrag eller annat uppdrag som omfattas av skyldigheten att lämna en redogörelse upphör ska uppgifterna om personen strykas ur registret och datanätet.

Samkommunen ska föra ett register över bindningarna i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Revisionsnämnden behandlar redogörelserna för bindningarna och lämnar dem till samkommunsstämman för kännedom en gång om året.

Förslag

Revisionsnämnden beslutar att

1. godkänna de inkomna redogörelserna för bindningar
2. ber vid behov anmälningspliktiga att komplettera sina redogörelser
3. lämnar de godkända redogörelserna för bindningar till samkommunsstämman för kännedom.

Beslut

Revisionsnämnden beslutade att be berörda parter uppdatera de bindningar som saknas. Ärendet behandlas på nästa sammanträde.

Revisionsnämnden 9.10.2025 § 39

Revisionsnämnden beslutar att

1. godkänna de inkomna redogörelserna för bindningar
2. ber vid behov anmälningspliktiga att komplettera sina redogörelser
3. lämnar de godkända redogörelserna för bindningar till samkommunsstämman för kännedom.

Revisionsnämnden	§ 31	28.8.2025
Revisionsnämnden	§ 39	9.10.2025
Samkommunsstämman	§ 27	26.11.2025

Förslag	Revisionsnämnden fattar beslut enligt förslaget.
Beslut	Revisionsnämnden fattade beslut enligt förslaget.
Bilaga	Rapport över bindningar 9.10.2025. _____

Samkommunsstämman 26.11.2025 § 27
109/00.03.00/2025

Revisionsnämnden behandlade redogörelserna över bindningarna på sina sammanträden 28.8.2025 och 9.10.2025 och tillkännager dem för samkommunsstämman. Samkommunens redogörelser över bindningar har getts ut på Luksias webbplats: [Redogörelser för bindningar](#)

Rapporten över bindningar har skickats ut till företrädarna på samkommunsstämman 5.11.2025.

Förslag	Samkommunsstämman beslutar att anteckna redogörelserna för bindningar för kännedom.
Beslut	Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget. _____

Styrelsen	§ 81	21.11.2024
Styrelsen	§ 10	30.1.2025
Styrelsen	§ 87	30.10.2025
Samkommunsstämman	§ 28	26.11.2025

Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot, Majatuvankuja 1, beredning av försäljning

Styrelsen 21.11.2024 § 81

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot är ett helägt dotterbolag till samkommunen och har totalt 33 lägenheter enligt följande: 17 lägenheter på Eloniemigatan i Lojo och 16 lägenheter på Majatuvankuja i Vichtis.

Den genomsnittliga beläggningen i bostäderna för studerande har legat under målet, som är 80 procent för bostäderna i både Lojo och Vichtis. Den genomsnittliga beläggningen på Eloniemigatan i Lojo har under pågående räkenskapsperiod uppnått målnivån, men på Majatuvankuja i Vichtis har beläggningen varit i genomsnitt cirka 40 procent.

Marknadsläget utgör en utmaning, då det finns ett rikligt utbud på den fria marknaden. Majatuvankuja togs i bruk 1994 och har 16 bostadslägenheter, varav endast 7 är ettor och de resterande 9 är delade bostäder med tre eller fyra rum. De delade bostäderna har en mycket svag efterfrågan. Därutöver kräver installationstekniken och de övriga konstruktionerna i fastigheten en totalrenovering. Bolagets ekonomiska situation gör det inte möjligt att genomföra en totalrenovering, varken nu eller framöver. Bostadsbidraget för studerande skars också ner under våren 2024, vilket ytterligare försvagar efterfrågan.

På grund av den låga beläggningsgraden har likviditeten för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot rasat till en sådan nivå att fakturor har förfallit och bolaget har varit tvunget att be om extra betalningstid. Dessutom har bolaget varit tvunget att ta kortfristiga koncernlån av modersammanslutningen, dvs. samkommunen.

Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot har ett lån beviljat av Statskontoret, varav det återstod 338 576,71 euro i slutet av augusti. Lånet hänför sig till fastigheten på Majatuvankuja och har beviljats som ett kortfristigt koncernlån av moderbolaget (Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä) Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot, vilket betalas i sin helhet, om villkoren för befrielse från aravabegränsningar uppfylls till övriga delar. Aravabegränsningarna gäller fram till slutet av 2038.

I regel kan Luksia svara på bostadsbehovet bland sina egna studerande med bostadsutbudet på Eloniemigatan i Lojo. Samkommunen har därtill ett elevhem på Toivogatan i Lojo, som är avsett för samkommunens minderåriga studerande.

På grund av den låga beläggningen i Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnots bostäder i Vichtis och närmast den påföljande utmaningen för

Styrelsen	§ 81	21.11.2024
Styrelsen	§ 10	30.1.2025
Styrelsen	§ 87	30.10.2025
Samkommunsstämman	§ 28	26.11.2025

bolagets ekonomi har bolagets och samkommunens styrelser kommit fram till att en balansering av bolagets ekonomi kräver strukturella åtgärder. Marknadsföringen av studerandebostäderna har effektiviserats under de senaste åren, men effekten på efterfrågan har varit svag.

Samkommunen har berett en ansökan om aravabegränsningarna med tillhörande bilagor, som ska skickas till ARA före utgången av 2024. Behandlingstiden för en ansökan är enligt uppgift i genomsnitt tre månader från att ansökan lämnats in.

Enligt 62 § i gällande förvaltningsstadga fattar samkommunens styrelse beslut om överlåtelse av fast egendom i enlighet med de grunder som samkommunsstämman godkänt, om inte beslutanderätten genom förvaltningsstadgan har delegerats till ett annat organ eller en tjänsteman. Samkommunens styrelse kan genom eget beslut delegera befogenheter till andra organ och till tjänsteinnehavare.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att bemyndiga ekonomi- och förvaltningsdirektören att bereda balanseringen av verksamheten och ekonomin för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot.

Beslut Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande Ekonomi- och förvaltningsdirektören

Styrelsen 30.1.2025 § 10

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Ekonomi- och förvaltningsdirektören har lämnat in en ansökan om befrielse från aravabegränsningen för fastigheten på Majatuvankuja. Ansökan med tillhörande bilagor lämnades in 8.1.2025 per e-post till Finansierings- och utvecklingscentralen för boende.

Utöver en mångsidig motivering och förordan av Vichtis kommun innehöll ansökan även ett konstaterande att det kvarvarande aravalånet på 338 576,71 euro betalas bort, om centralen beviljar befrielse från aravabegränsningen. På grund av Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnots ekonomiska läge innebär detta i praktiken att modersamfundet måste ge sitt dotterbolag ett lån som motsvarar aravalånet och som dotterbolaget betalar tillbaka genast när fastigheten är såld och köpeskillingen betald.

Styrelsen	§ 81	21.11.2024
Styrelsen	§ 10	30.1.2025
Styrelsen	§ 87	30.10.2025
Samkommunsstämman	§ 28	26.11.2025

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att

1. anteckna avancemanget i beredningen för kännedom
2. bemyndiga ekonomi- och förvaltningsdirektören att tillsammans med styrelsen för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot konkurrensutsätta fastighetsförmedlare för försäljning av fastigheten på Majatuvankuja efter att befrielse från aravabegränsningen eventuellt beviljats.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Rector Markku Loiskekoski återinträdde kl. 15.26 innan detta ärende började behandlas.

Verkställande

Ekonomi- och förvaltningsdirektören

Styrelsen 30.10.2025 § 87

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Miljöministeriet, Centralen för statligt stött bostadsbyggande beviljade 3.10.2025 befrielse från aravabegränsningar för fastigheten Majatuvankuja 1 i Vichtis, fastighetsbeteckning 927-406-20-15-1. Befrielsen från begränsningarna var villkorat av att aravalånet återbetalas i sin helhet, inklusive amorteringar och räntor som förfallit.

REIM Lohja Oy, som handhar den operativa ekonomiförvaltningen och disponentskapet för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot, har betalat Statskontoret det återstående kapitalet och de förfallna räntorna på lånet till beloppet 298 566,25 euro senast på förfallodagen 13.10.2025. Modersamfundet Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä beviljade sitt dotterbolag ett kortfristigt lån för att betala aravalånet.

I oktober, under vecka 40, begärde Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot in offerter från fyra fastighetsmäklare för försäljningen av fastigheten Majatuvankuja. Vid den utsatta tiden utgång 20.10.2025 hade samtliga fyra fastighetsförmedlingsbolag lämnat anbud i enlighet med anbudsförfrågan och det totalekonomiskt fördelaktigaste anbudet lämnades av Huoneistokeskus Oy. Avtalet om uppdraget undertecknades med Huoneistokeskus 28.10.2025. Avtalsvillkoren tar hänsyn till de fyra potentiella köpare som säljaren fått vetskap om före uppdraget.

En konditionskartläggning av fastigheten Majatuvankuja har redan genomförts under 2018 och de begärda priserna som föreslås i förmedlingsanbuderna har utöver konditionskartläggningen även beaktat marknadsläget för liknande fastigheter. På styrelsemötet presenteras de faktorer som påverkar det begärda priset och det möjliga utfallet för försäljningspriset.

Styrelsen	§ 81	21.11.2024
Styrelsen	§ 10	30.1.2025
Styrelsen	§ 87	30.10.2025
Samkommunsstämman	§ 28	26.11.2025

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att föreslå samkommunsstämman att stämman befullmäktigar samkommunsstyrelsen att sälja Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot fastighet på Majatuvankuja 1 och godkänner att styrelsen inleder en försäljning av den.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Rektor Markku Loiskekoski, JUKO:s huvudförtroendeman Iris Valtonen och JYTY:s huvudförtroendeman Tuula Pääkkönen återinträdde kl. 16.19 innan detta ärende började behandlas.

Styrelseordförande Pekka Räsänen och styrelseledamot Kaddi Talts meddelade jäv och utträdde kl. 16.19 innan detta ärende började behandlas.

Styrelsens vice ordförande Pekka Luoma var ordförande för sammanträdet under behandlingen av detta ärende.

Verkställande

Föredragningslistan för samkommunsstämman 26.11.2025

Samkommunsstämman 26.11.2025 § 28
125/02.07/2024

Försäljningen av Majatuvankuja 1 har beretts i ett år redan. En förutsättning för försäljningen var befrielse från aravalån för fastigheten, som söktes i början av januari 2025 och beslut meddelades i början av oktober 2025. Det aravalån som belastade fastigheten inklusive räntor har betalats i sin helhet i oktober 2025. Försäljningen av fastigheten har konkurrensutsatts bland fastighetsförmedlarna och det totalekonomiskt fördelaktigaste anbudet lämnades av Huoneistokeskus Oy.

Förslag

Samkommunsstämman beslutar att befullmäktiga samkommunsstyrelsen att sälja Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot fastighet på Majatuvankuja 1 och godkänner att styrelsen inleder en försäljning av den.

Beslut

Utgående från diskussionen beslutade samkommunsstämman att befullmäktiga samkommunsstyrelsen att sälja Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot fastighet på Majatuvankuja 1 och godkänna att styrelsen inleder en försäljning av den på de villkor den finner vara de bästa. Samkommunsstämma justerade protokollet för denna paragraf på sammanträdet.

Samkommunsstämman § 29 26.11.2025

Informationsärenden

Samkommunsstämman 26.11.2025 § 29

Ärenden som tillkännages på stämman.

Förslag Samkommunsstämman antecknar samkommunsdirektörens aktuella ärenden för kännedom.

Beslut Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Samkommunsstämman § 30 26.11.2025

Framläggning av samkommunsstämmans protokoll

Samkommunsstämman 26.11.2025 § 30

Enligt 140 § i kommunallagen ska protokoll från samkommunsstämman med tillhörande besvärsanvisning efter justeringen hållas tillgängliga i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Förslag Samkommunsstämman beslutar att det justerade protokollet över denna stämma läggs fram 4.12.2025 på internetsidorna för Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä på adressen www.luksia.fi.

Beslut Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Samkommunsstämman § 31 26.11.2025

Avslutande av stämman

Samkommunsstämman 26.11.2025 § 31

Förslag Stämmans ordförande avslutar sammanträdet.

Beslut Stämmans ordförande, Mikko Piirtola, avslutade sammanträdet kl. 14.06.

Anvisning om sökande av ändring som gäller följande paragrafer: § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 25, § 27, § 29, § 30, § 31

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Kontaktuppgifter

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Toivogatan 4
08100 Lojo
kirjaamo@luksia.fi

Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Anvisning om sökande av ändring som gäller följande paragrafer: § 23, § 24, § 26, § 28

Anvisning om kommunalbesvär

Besvärsanvisning

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Ändring får sökas av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av medlemskommunernas medlemmar.

Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Samkommunens medlemskommuner och deras medlemmar anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvär anförs hos Helsingfors förvaltningsdomstol på adressen

Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret
Banbyggarvägen 5
00520 HELSINGFORS
Telefon 029 56 42000
Fax 029 56 42079
E-post helsinki.hao@oikeus.fi
Ämbetstid Kl. 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut. Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Även elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om:

1. det beslut i vilket ändring söks
2. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
3. grunderna till yrkandet på ändring
4. vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv
5. ändringssökandens namn, hemkommun, telefonnummer och postadress, till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas.

Om en laglig företrädare eller ett ombud för talan för den ändringssökande ska även dennas kontaktinformation uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1020/2024). Aktuell information om rättegångsavgifter finns på [Domstolsväsendets sidor](#)

Mer information

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymäs registratorskontor.

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Registratorskontoret
Toivogatan 4
08100 LOJO
E-post: kirjaamo@luksia.fi

Registratorskontoret är öppet mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00