

Styrelsen

Tid	30.10.2025 kl. 14:30–16:25		
Plats	Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, Toivogatan 2, 08100 Lojo		
Deltagare			
Närvarande	Namn Räsänen Pekka Luoma Pekka Alopaesus Mikael Kontio Tiina Nousiainen Jorma	Uppgift ordförande vice ordförande styrelseledamot styrelseledamot styrelseledamot	Mer information frånvarande i § 87 ordförande i § 87 frånvarande efter § 86 kl. 16.19
	Sarviaho Rainer Sulonen Rasmus Sundberg Tuija Talts Kaddi Forsman Max Palenius Ossi	styrelseledamot styrelseledamot styrelseledamot styrelseledamot ersättare ersättare	frånvarande i § 87
Frånvarande	Namn Häyrinen Suvi Wallenius Charlotta	Uppgift styrelseledamot styrelseledamot	Mer information
Övriga närvarande	Hakkarainen Timo Kivelä Karita Loiskekoski Markku Mäntyharju Kari § 86–87 Pääkkönen Tuula Valtonen Iris Rekola Tuija	samkommunsdirektör, föredragande ledningsassistent, protokollförare rektor, frånvarande i § 86 ekonomi- och förvaltningsdirektör, frånvarande i huvudförtroendeman JYTY, frånvarande i § 86 huvudförtroendeman JUKO, frånvarande i § 86 personalchef, närvarande under § 83–86	
Behandlade ärenden, §	75–90		
Underskrifter			
	Pekka Räsänen ordförande i § 75–86, § 88–90	Pekka Luoma ordförande i § 87	
	Karita Kivelä protokollförare		
Protokolljustering	Protokollet är justerat digitalt		
	Max Forsman protokolljusterare	Rasmus Sulonen protokolljusterare	

Framläggning av protokoll

Protokollet har varit offentligt framlagt på samkommunens webbplats 5.11.2025.

Det svenska protokollet är en översättning av det framlagda finska protokollet. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 75	Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	4
§ 76	Val av protokolljusterare	5
§ 77	Samkommunsdirektörens aktuella ärenden	6
§ 78	Det ekonomiska läget för januari–september 2025	7
§ 79	Luksias strategi för 2026–2029	9
§ 80	Uppdatering av förvaltningsstadgan	12
§ 81	Tvistemål om köp av fastigheten Rissalankuja 4	13
§ 82	Budget för 2026 och ekonomi- och verksamhetsplan för 2026–2028	14
§ 83	Begäran om omprövning av samkommunsdirektörens beslut om att införa nivålönesystemet i AKTA	17
§ 84	Begäran om omprövning av samkommunsdirektörens beslut om att införa nivålönesystemet i AKTA	19
§ 85	Balansering av verksamheten och ekonomin	22
§ 86	Tjänsteval av rektor	25
§ 87	Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot, Majatuvankuja 1, beredning av försäljning	32
§ 88	Sammanställande av samkommunsstämma 26.11.2025	36
§ 89	Tjänsteinnehavarbeslut 17.9–22.10.2025	38
§ 90	Övriga ärenden som framkommer på mötet	39

Styrelsen

§ 75

30.10.2025

Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Styrelsen 30.10.2025 § 75

Enligt 110 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden, då han eller hon har öppnat sammanträdet, konstatera vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Ett organs sammanträde är lagligt, om det hålls vid en tid som organet eller ordföranden har bestämt (102 § i förvaltningsstadgan).

Ett organ är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande (103 § i kommunallagen).

Förslag

Mötet konstateras vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Styrelsen beslöt att behandla ärendet på tilläggslistan, § 90 Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot, beredning av försäljning av Majatuvankuja 1, efter § 86 Val av rektor.

Styrelsen

§ 76

30.10.2025

Val av protokolljusterare

Styrelsen 30.10.2025 § 76

Enligt 122 § i förvaltningsstadgan justeras ett organs protokoll på det sätt som organet har beslutat.

Styrelsen beslutade på sitt sammanträde 23.9.2021 i § 71 att styrelsens protokoll justeras av två styrelseledamöter som väljs till protokolljusterare på vart och ett möte.

Förslag

Mötet väljer två protokolljusterare.

Beslut

Max Forsman och Rasmus Sulonen valdes till protokolljusterare för detta sammanträde.

Styrelsen

§ 77

30.10.2025

Samkommunsdirektörens aktuella ärenden

Styrelsen 30.10.2025 § 77
148/00.02.04/2024

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Samkommunsdirektören föredrar en översikt av aktuella ärenden.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna detta för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 78

30.10.2025

Det ekonomiska läget för januari–september 2025

Styrelsen 30.10.2025 § 78
146/02.02.02/2024

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Samkommunen

Under januari–september uppgick Luksias externa verksamhetsintäkter enligt resultaträkningen till 22,82 miljoner euro, vilket överskrider budgeten för de nio månaderna med 547 000 euro (2,5 %) och utfallet för motsvarande tidsperiod i fjol med 56 000 euro (0,2 %). Beloppet för statsandelsfinansieringen är nästan 700 000 euro lägre än vid samma tidpunkt i fjol. Utfallet för verksamhetsintäkterna var 76,8 procent av budgeten för hela året. För hela räkenskapsåret 2025 uppskattas utfallet för verksamhetsintäkterna bli något högre än budgeterat, främst till följd av extraordinära intäkter som bokförts bland övriga intäkter. Enligt prognosen just nu kommer antalet studerandeår (2 875) att utfalla nästan enligt budgeten för 2025.

De externa verksamhetskostnaderna uppgick till 20,57 miljoner euro, vilket underskrider budgeten för de nio månaderna med 310 000 euro (–1,5 %) och utfallet vid motsvarande tid i fjol med 1,1 miljoner euro (–5,1 %). Utfallet för verksamhetskostnaderna var 73,9 procent av budgeten för hela året. Personalkostnaderna var 127 000 euro (–0,9 %) mindre än uppskattat och 832 000 euro (–5,4 %) mindre än i fjol.

Årsbidraget blev 2 259 928 euro, vilket överskrider budgeten för de nio månaderna med 700 889 euro (45,0 %) och motsvarande utfall för i fjol med 983 550 euro (77,1 %). Utfallet för årsbidraget var 108,7 procent.

Resultatet efter avskrivningar var 776 099 euro, vilket låg över budgeten för de nio månaderna med 849 413 euro och över fjolårets resultat med 1 042 485 euro.

Att resultatet ligger över fjolåret och budgeten i detta skede av året beror på att intäktsperiodiseringen har ändrats för medel avsatta för så kallade gemensamma projekt inom koncernen (800 000 euro) och fördelats på de olika områdena på månadsbasis för 2025. Dessutom har nästan 400 000 euro inkommit i återstående utdelning från ett elbolags konkursbo. De generella förhöjningarna från 1.10.2025 och nivålöneposterna inom AKTA-lönegruppen påverkar personalkostnaderna endast under slutet av året, liksom eventuella tilläggstimmar som hänför sig till årsarbetstiden. Avskrivningarna är något lägre än i fjol på grund av att ventilationsrenoveringen på Toivogatan ännu inte har aktiverats fullt ut.

En uppskattning av resultatet för hela räkenskapsperioden är att samkommunens resultat utfaller bättre än budgeterat. Resultatprognosen för hela det innevarande året är cirka +0,5 miljoner euro för samkommunen.

Styrelsen

§ 78

30.10.2025

Här nedan redovisas resultatet för det tredje kvartalet 2025 fördelat på resultatområdena.

Redovisning per resultatområde fram till slutet av september:

Samkommunens resultatområden

	Resultat 1–9/2025	Budget 1–9/2025
Utbildning	1 154 846	–384 951
Stödtjänster	18 769	311 637

Investeringar

Luksias investeringsbudget för 2025 uppgår till 4 034 500 euro, varav 2 571 514 euro (63,7 %) hade använts i slutet av september. Den största enskilda investeringen är ventilationsentreprenaden på Toivogatan, som hittills har tagit 1 963 258 euro.

Dotterbolag

Luksia koulutus Oy:s resultat var –94 617 euro, vilket är 39 778 euro sämre än under motsvarande period i fjol.

Luksia koulutus Oy kommer antagligen att redovisa ett negativt resultat för hela året och kommer därmed att behöva verksamhetsbidrag av samkommunen när bokslutet görs upp.

Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot kommer att redovisa ett underskott på mer än 60 000 euro i resultatrapporten för de nio månaderna. Resultatprognosen för hela året kommer att påverkas väsentligt av om den aravabefriade fastigheten på Majatuvankuja kan säljas under räkenskapsåret 2025.

Resultaträkningarna för samkommunen och dess resultatområden samt Luksia koulutus Oy inklusive jämförelser med budgeten för perioden 1.1–30.9.2025 bifogas föredragningslistan.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att anteckna samkommunens resultatrapport och dotterbolagens resultatinformation för januari–september 2025 för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Resultatrapport för perioden 1.1–30.9.2025.

Styrelsen	§ 82	21.11.2024
Styrelsen	§ 89	12.12.2024
Styrelsen	§ 12	30.1.2025
Styrelsen	§ 79	30.10.2025

Luksias strategi för 2026–2029

Styrelsen 21.11.2024 § 82

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Samkommunen påbörjar beredningsprocessen för den nya strategin under återstoden av 2024. Den nya strategin ersätter den strategi som sträcker sig fram till 2025. Samkommunen ska tillsätta en ledningsgrupp för strategiarbetet. I ledningsgruppens sammansättning kommer inte bara de ledande tjänsteinnehavarna och en styrelserepresentant att ingå, utan även en företrädare för personalen, samkommunens kommunikations-specialist, en företrädare för de studerande och ledningsgruppens sekreterare. Samkommunen engagerar hela personalen i strategi-processen interaktivt, bland annat genom att utnyttja arbetsmiljön Howspace, som gav goda erfarenheter under den förra processen för strategiarbetet.

Samkommunens nuvarande styrelse deltar i strategiseminarier i början av april 2025 och den nya styrelsen i seminariet i september 2025. Det egentliga strategiarbetet pågår från december 2024 till mars 2025.

Samkommunen påbörjade beredningsprocessen för strategin 2026–2028 genom att konkurrensutsätta strategikonsulter. En anbudsförfrågan skickades ut till fem tjänsteleverantörer under vecka 46. Strategikonsulten väljs i slutet av november när anbudsförfarandet avslutats.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen antecknar inledningen av det nya strategiarbetet för kännedom och väljer en representant till ledningsgruppen för strategiarbetet.

Beslut

Styrelsen antecknade för kännedom att det nya strategiarbetet har inletts och valde styrelseordförande Pekka Luoma till styrelsens representant i strategins styrgrupp.

Verkställande

Ledningsgruppen

Styrelsen 12.12.2024 § 89

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Samkommunen konkurrensutsatte konsulttjänsterna för strategiarbetet genom ett selektivt förfarande. Vid anbudstidens utgång 28.11.2024 hade tre leverantörer lämnat anbud: Capful, forskningsenheten HAMK Edu och Luotain Consulting Oy. Samtliga anbud var förenliga med anbudsförfrågan. Urvalskriterierna var priset för en konsultationsdag med en viktning på 50

Styrelsen	§ 82	21.11.2024
Styrelsen	§ 89	12.12.2024
Styrelsen	§ 12	30.1.2025
Styrelsen	§ 79	30.10.2025

procent och kvaliteten med en viktning på 50 procent. Kvalitetsbedömningen var i sin tur uppdelad i två delmoment: tjänsteleverantörens förslag om sättet för genomförandet och den personal som ska medverka i konsultationsprocessen samt en presentationsvideo om hur den sammantagna konsultprocessen ska genomföras och av vem.

En genomgång av presentationsvideorna och anbuden gjordes i detalj av företrädare för ledningsgruppen och ledningsassistenten. Utifrån en samlad bedömning och poängsättning beslutade styrelsen att forskningsenheten HAMK Edu väljs till strategikonsult. HAMK Edu och dess strategier experter har lång erfarenhet av ledning, forskning, utveckling och framtidsorientering inom yrkesutbildning.

Förslag
Samkommunsdirektören Styrelsen antecknar valet av strategikonsult för kännedom och beslutar att fortsätta arbetet med att bereda strategin.

Beslut Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande Styrgruppen för strategin, ledningsgruppen

Styrelsen 30.1.2025 § 12

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Styrelseordföranden och de företrädare för ledningsgruppen som konkurrensutsatte konsulttjänsterna för strategiarbetet träffade strategiexperten från HAMK 19.12.2024 och kom överens om en preliminär tidplan med experten och den grundläggande kartläggning som strategikonsulten ska göra.

Till styrgruppen hör:

Pekka Luoma, styrelseordförande
Jouko Lindholm, samkommunsdirektör
Markku Loiskekoski, rektor
Petteri Sarvala, utbildningschef
Kari Mäntyharju, ekonomi- och förvaltningsdirektör
Tuija Rekola, personalchef
Iris Valtonen, huvudförtroendeman (JUKO), personalrepresentant
En företrädare för studerandekåren (utses senare)
Paula Heikkinen, kommunikationsspecialist (intern kommunikation)
Karita Kivelä, ledningsassistent (styrgruppens sekreterare)

Strategikonsulten har berett en ram för programmet och avtalat om tidplaner för strategiarbetets avancemang med samkommunens ledning och styrelseordföranden.

Styrelsen	§ 82	21.11.2024
Styrelsen	§ 89	12.12.2024
Styrelsen	§ 12	30.1.2025
Styrelsen	§ 79	30.10.2025

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna avancemanget i strategiarbetet för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen 30.10.2025 § 79
130/00.01.02.00/2024

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Workshopar om framtiden under ledning av HAMK:s strategiexperter har legat till grund för beredningen av strategin.

Samkommunens strategi har beretts i olika workshopar under vintern, våren och hösten. Den tidigare styrelsen höll strategiseminarium 9–10.4.2025 och den nuvarande styrelsen 24.9.2025. Styrelsens strategiseminarier tog upp kritiska framgångsfaktorer (must win battles) och några (3–5) spetsar bland de strategiska mål som ska utgöra riktlinjer för strategin 2026–2029.

Samkommunens samtliga intressentgrupper har medverkat i strategiarbetet. För personalen har samkommunen haft två olika möten, där personalen har gett sin syn på de frågor som ska tas upp i strategin och på de bakomliggande faktorerna. För cheferna har två strategiworkshopar hållits i början av våren och i oktober 2025. Dessutom har separata strategiworkshopar hållits för Luksias studerande, samkommunens medlemskommuner och företrädare för arbetslivet.

Strategin ska ersätta strategin som sträcker sig fram till 2025. Vid beredningen av strategin har man byggt upp en framtidsbild med sikte på 2035. Med avvikelse från den ursprungligen planerade strategiperioden (2026–2028) har den nya strategin beretts för perioden 2026–2029.

Det strategidokument som färdigställts utifrån den nuvarande styrelsens seminarium i september bifogas föredragningslistan och läggs fram på styrelsemötet.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att föreslå samkommunsstämman att den godkänner Luksias strategi för åren 2026–2029.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Luksias strategi 2026–2029

Verkställande

Föredragningslistan för samkommunsstämman 26.11.2025

Styrelsen

§ 80

30.10.2025

Uppdatering av förvaltningsstadgan

Styrelsen 30.10.2025 § 80
35/00.01.01.00/2025

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Den gällande förvaltningsstadgan (24.6.2025) har uppdaterats för att göra det operativa ledningsarbetet och verksamheten smidigare.

De viktigaste ändringarna, tilläggen och preciseringarna gäller:

- befogenheterna att underteckna avtal (§ 15, 22, 26 och 126)
- permittering och uppsägning av tjänsteinnehavare och arbetstagare (§ 48)
- preciseringar av uppgifter och beslutanderätt för tjänsteinnehavare som tas upp i kapitel 3 i förvaltningsstadgan (§ 13–18)
- beslutsbefogenheter i eurobelopp inom tjänsteinnehavarnas allmänna befogenheter (§ 25)
- övrig beslutanderätt i personalfrågor (§ 51)
- finansförvaltningen i fråga om investeringar, garantier och lån (§ 63).

Alla ändringar som gjorts i den gällande förvaltningsstadgan har gjorts med de strukna punkterna markerade med genomstrykning och gul färg och de nya tilläggen eller ändringarna markerade med rött i det utkast till förvaltningsstadga som bifogas föredragningslistan.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att föreslå samkommunsstämman att stämman godkänner den uppdaterade förvaltningsstadgan.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Utkast till förvaltningsstadga

Verkställande

Föredragningslistan för samkommunsstämman 26.11.2025

Styrelsen

§ 81

30.10.2025

Tvistemål om köp av fastigheten Rissalankuja 4

Styrelsen 30.10.2025 § 81
185/03.01.02.00/2020

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

År 2019 sålde Luksia ett egnahemshus på adressen Rissalankuja 4 till privatpersoner. Köpeskillingen uppgick till 300 000 euro, vilket var betydligt under marknadspriset med tanke på marknadsläget vid den tidpunkten. Byggnaden uppfördes som ett studerandearbete. Efter köpet har köparna gjort många anspråk på grund av byggfel och brister. Under perioden 2020–2024 har diskussioner förts och korrigeringar gjorts, men parternas syn på ersättningsansvaret har gått kraftigt isär. Köparna har nu väckt talan vid Västra Nylands tingsrätt och kräver totalt cirka 267 300 euro i skadestånd.

Luksia har redan tidigare bemött reklamationer och medverkat i reparationer som kostat mer än 100 000 euro. Luksia har även lämnat ett förlikningserbjudande på 45 795 euro, men parterna har inte kommit till samförstånd och ärendet är nu anhängigt vid tingsrätten (L 750/2025/205).

Luksia har utsett ett juridiskt ombud och berett ett bemötande på stämningen tillsammans med en byggnadsteknisk expert. Tingsdomaren har föreslagit en möjlighet till medling i domstol, vilket Luksia har varit villigt till.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att bemyndiga samkommunsdirektören att förhandla och vid behov underteckna ett förlikningsavtal i tvistemålet om köpet av fastigheten Rissalankuja 4.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 82

30.10.2025

Budget för 2026 och ekonomi- och verksamhetsplan för 2026–2028

Styrelsen 30.10.2025 § 82
44/02.02.00/2025

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju och
samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymäs budget för 2026 samt ekonomi- och verksamhetsplan för 2026–2028 har utarbetats enligt 110 § i kommunallagen och är indelad i avsnitt för driftsekonomin, resultaträkningen, investeringarna och finansieringen samt ett verbalt avsnitt för målen.

Ekonomi- och verksamhetsplanen för 2026–2028 har upprättats för de olika resultatområdena och ansvarsområdena utifrån den gällande organisationen. Samkommunen har två resultatområden: utbildning och stödtjänster. Utbildningen indelas i två ansvarsområden: yrkesutbildning samt utbildningsstöd och utveckling. Resultatområdet för stödtjänster består av resultatenheterna för ekonomi, förvaltning, kosthåll, data-administration och lokaltjänster. Därutöver finns koncerttjänsterna, ett administrativt ansvarsområde som är direkt underställt samkommunsdirektören och som omfattar kommunikation och marknadsföring, HR-tjänster och riskhantering. Koncerttjänsternas numeriska budget ingår i resultatområdet för stödtjänster. I fråga om målen för verksamheten utgör koncerttjänsterna ett eget ansvarsområde i ekonomi- och verksamhetsplanen för 2026–2028.

Underlaget för verksamhetsintäkterna i budgeten är antalet studerandeår (grund-, yrkes- och specialyrkesexamen) enligt tillståndet att anordna undervisning. Det anordnartillstånd som fastställts för Luksia omfattar 2 553 studerandeår för budgetåret 2025. Budgeten för 2026 bygger på en kalkyl i databasen Vipunen, som ger samkommunen en andel på 50 procent för basfinansiering, 30 procent för prestationsbaserad finansiering och 20 procent för genomslagsfinansiering när finansieringsförordningen ändras från den 1 januari 2026. Luksias finansieringsandel är preliminärt 1,37 procent av den totala finansieringen av yrkesutbildningen, vilket innebär att samkommunens statsandelsfinansiering kommer att ligga kvar på ungefär samma nivå som den totala finansieringen för 2025. Det slutliga finansieringsbeslutet kommer antagligen i december 2025. Studerandevolymer i antalet studerandeår och studerandeprestationer (kompetenspoäng och examina) under 2025 och 2026 kommer att påverka finansieringen för planeringsåret 2027 och därför är målet för antalet studerandeår på styrkortet 2 950 studerandeår och ambitionen är att höja antalet kompetenspoäng och examina från bokslutet för 2024 och budgeten för 2025. Åtminstone tills vidare kommer de tal för sysselsättning och antagning till fortsatta studier som påverkar finansieringen att ges ut med större fördröjning än antalet studerandeår och studieprestationer. De faktorer som påverkar finansieringsmodellen beskrivs mer ingående i avsnitt 5.2 i budgetboken. Verksamhetskostnaderna i budgeten har kalkylerats på ett realistiskt sätt med hänsyn till de generella förhållningar

Styrelsen

§ 82

30.10.2025

och justeringspotter som höjer personalkostnaderna samt i andra kostnadsposter inflationen och de nödvändiga satsningar som verksamheten kräver. De besparingar i inköp av material och tjänster som lyfts fram i budgetdiskussionerna har beaktats i budgetens verksamhetskostnader.

I den föreslagna budgeten för 2026 och ekonomi- och verksamhetsplanen för 2026–2028 ingår ett resultatmål som satts till –460 493 euro för samkommunen under 2026. Enligt förslaget ska samkommunens årsbidrag uppgå till 1 679 552 euro. Årsbidraget för samkommunen och dess dotterbolag (koncernen) är totalt 1 665 534 euro och räkenskapsperiodens resultat –514 179 euro.

Budgeten för 2026 kommer att uppvisa ett underskott då personal-kostnaderna ökar på grund av löneuppgörelserna inom kommunsektorn. Under planåren 2027–2028 kommer underskottet att öka till mer än 1 miljon euro om inga korrigerande åtgärder vidtas. Samtidigt kommer intäkterna i form av statsandelar inte att öka särskilt mycket, om inte de relativa andelarna för studerandeprestationerna ökar från nuvarande nivåer i jämförelse med andra utbildningsanordnare.

I den föreslagna budgeten uppgår samkommunens resultat för räkenskapsperioden till –460 493 euro och fördelar sig på resultatområdena enligt följande:

Utbildning	149 260 €
Stödtjänster	–609 753 €
Sammanlagt	–460 493 €

Samkommunens helägda dotterbolags budget för 2026 innehåller följande budgeterade resultat:

Luksia koulutus Oy	586 €
Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot	–54 272 €

Budgeten för 2026 innehåller förslag om investeringar för samkommunen på 4 240 800 euro, vilket till lejonparten består av totalrenoveringar och ombyggnadsarbeten vid utbildningscentren på Toivogatan och Ojakkalantie.

För planåret 2027 har de externa verksamhetsintäkterna utan förändring i produktlager satts till 30,0 miljoner euro, verksamhetskostnaderna till 29,0 miljoner euro, årsbidraget till 1,2 miljoner euro och resultatet till –988 727 euro. För planåret 2028 har de externa verksamhetsintäkterna satts till 30,1 miljoner euro, verksamhetskostnaderna till 29,5 miljoner euro, årsbidraget till 0,9 miljoner euro och räkenskapsperiodens resultat till –1 300 475 euro.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att anteckna samkommunens budget för 2026 och ekonomi- och verksamhetsplanen för 2026–2028 för kännedom, och lägger fram följande beslutsförslag för samkommunsstämman:

Styrelsen

§ 82

30.10.2025

Samkommunsstämman beslutar att godkänna samkommunens budget för 2026 och ekonomi- och verksamhetsplanen för 2026–2028 enligt styrelsens förslag samt att fastställa bindningsnivån för samkommunens årsbidrag till totalt 1 679 552 euro och för investeringsbudgetens slutsumma till 4 240 800 euro för 2026.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Budget för 2026 och ekonomi- och verksamhetsplan för 2026–2028

Verkställande

Föredragningslistan för samkommunsstämman 26.11.2025

Styrelsen

§ 83

30.10.2025

Begäran om omprövning av samkommunsdirektörens beslut om att införa nivålönesystemet i AKTA

Styrelsen 30.10.2025 § 83
118/01.00.01/2025

Beredning: personalchef Tuija Rekola.

██████████ har begärt omprövning av samkommunsdirektör Timo Hakkarainens tjänsteinnehavarbeslut nr 22 från 2.10.2025.

I Luksias nivålönesmodell hör befattningen som kökschef till lönegruppen för befattningar utanför lönesättningen och har koden 499999A1 (nivålön 2 388,91 euro/månad).

Genom en begäran om omprövning som inkommit 10.10.2025 har den berörda parten begärt omprövning av sin nivålön och att den ska fastställas till nivå B1 i fråga om kunnande och ansvar.

Förhandlingsparterna för det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet (AKTA) har kommit överens om ett nytt nivålönesystem som är bindande för arbetsgivarna. Inom Luksia har den personal som hör till tillämpningsområdet för AKTA överförs till nivålönesystemet 30.9.2025. Beredningen av nivålönesystemet har skett i samarbete mellan arbetsgivaren och en förtroendeperson i en lokal lönearbetsgrupp som tillsatts för uppgiften.

I nivålönesystemet görs en bedömning utifrån arbetet och den kunskap och det ansvar som det kräver. En befattning placeras på rätt nivå för kunnande och ansvar utifrån en bedömning av arbetsgivaren. Arbetsgivaren beslutar om nivålöner, dock så, att en anställds lön inte får sjunka jämfört med den tidigare lönen vid tidpunkten för övergången till nivålönesystemet. Så har man gått tillväga även i denna parts fall, och kökschefens nivålön på Luksianivå har fastställts så att den motsvarar partens lön vid tidpunkten för övergången.

Utöver nivålönen får den berörda parten ett individuellt tillägg på 287,88 euro/månad. De individuella tillägg som Luksia beviljat har inte byggt på ett lokalt överenskommet system för prestationsutvärdering enligt kraven i AKTA, utan har beviljats utifrån bland annat arbetsuppgifterna och tilläggsuppgifter.

I sin begäran om omprövning hänvisar den berörda parten till lönegrupp 4RUO30 och nivå B för kunnande och ansvar (nivålön på 2 542,11 euro/månad). Enligt AKTA har de som tillhör lönegrupp 4RUO30 till uppgift att utföra direkt ledningsarbete underställda den person som ansvarar för kosthålllet. Luksia har fastställt att de matserviceansvariga vid studerandorestaurangen (2 personer) hör till denna lönegrupp. Den berörda parten är underställd utbildningschefen och arbetar vid en utbildningsrestaurang inom utbildningssektorn och arbetsuppgifterna inbegriper inte någon direkt lednings- eller chefsroll. På dessa grunder har befattningen som kökschef

Styrelsen

§ 83

30.10.2025

inte placerats i lönegruppen 4RUO30, utan som en enskild befattning placerats utanför lönesättningen i enlighet med bestämmelserna i AKTA.

Tillämpligheten av kriteriet för nivå B i lönegruppen 4RUO30, som den berörda parten nämner i sin begäran om omprövning, innebär inte direkt att hen bör befinna sig på nivå B i sin egen lönegrupp. De nämnda kriterierna är lokalt fastställda för lönegrupp 4RUO30, där det grundläggande kravet är direkt ledningsarbete. Dessutom skiljer sig direkt ledningsarbete vid en studeranderestaurang till svårighetsgraden från arbete vid en utbildningsrestaurang bland annat när det gäller dagligt antal matgäster och portioner som tillagas, utbud, kundkrets och servicetider.

På AKTA-nivå finns det inga nationella nivåkriterier för befattningar utanför lönesättningen. Den lokala lönearbetsgruppen har dessutom kommit överens om att man i inledningsfasen inte kommer att utforma några specifika nivåer för kunskande och ansvar för enskilda befattningar utanför lönesättningen, utan att man tillämpar det allmänna stadgandet i AKTA. Den lokala lönearbetsgruppen kommer att uppdatera systemet vid behov.

Enligt arbetsgivarens uppfattning har kökschefens nivålönegrupp fastställts i enlighet med bestämmelserna i AKTA. Nivålönen för en kökschef vid en utbildningsrestaurang ska inte jämföras med lönerna i lönegrupp 4RUO30 eller med lokala kriterier för kunskande och ansvar. Vidare har kökschefens lönenivå hållits på samma nivå som före överföringen och det har inte skett några förändringar som höjer kompetenskraven och svårighetsgraden för tjänsten.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att avslå begäran om omprövning av samkommunsdirektörens beslut nr 22/2025 om att införa nivålönesystemet i AKTA.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Personalchef Tuija Rekola inträdde kl. 15.36 innan detta ärende började behandlas.

Bilagor

Bilaga 1 Begäran om omprövning av beslutet att införa nivålönesystemet i AKTA

Bilaga 2 Tjänsteinnehavarbeslut nr 22/2025 om att införa nivålönesystemet i AKTA

Verkställande

Den berörda parten

Styrelsen

§ 84

30.10.2025

Begäran om omprövning av samkommunsdirektörens beslut om att införa nivålönesystemet i AKTA

Styrelsen 30.10.2025 § 84
117/01.00.01/2025

Beredning: personalchef Tuija Rekola.

██████████ har begärt omprövning av samkommunsdirektör Timo Hakkarainens tjänsteinnehavarbeslut nr 22 från 2.10.2025.

Förhandlingsparterna för det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet (AKTA) har kommit överens om ett nytt nivålönesystem som är bindande för arbetsgivarna. Inom Luksia har den personal som hör till tillämpningsområdet för AKTA överförs till nivålönesystemet 30.9.2025. Beredningen av nivålönesystemet har skett i samarbete mellan arbetsgivaren och en förtroendeperson i en lokal lönearbetsgrupp som tillsatts för uppgiften.

I nivålönesystemet görs en bedömning utifrån arbetet och den kunskap och det ansvar som det kräver. En befattning placeras på rätt nivå för kunnande och ansvar utifrån en bedömning av arbetsgivaren. Arbetsgivaren beslutar om nivålöner, dock så, att en anställds lön inte får sjunka jämfört med den tidigare lönen vid tidpunkten för övergången till nivålönesystemet.

Genom en begäran om omprövning som inkommit 13.10.2025 har den berörda parten begärt omprövning av sin lönegrupp och nivålön.

I Luksias nivålönomodell hör befattningen som servicechef vid kosthållstjänsterna till lönegrupp 4RUO20, ledning av enhet eller ansvarsområde. Enligt AKTA omfattar denna lönegrupp befattningar med ansvar för kostservicen inom en enhet eller ett ansvarsområde samt lednings- och chefsuppgifter vid en produktionsenhet. Inom Luksias organisation ingår kosthålllet i resultatområdet för stödtjänster och är underställt ekonomi- och förvaltningsdirektören (högsta ledningen). Den berörda parten är underställd ekonomi- och förvaltningsdirektören och har en befattning som servicechef vid en studeranderestaurang vid Luksia. Hen är ansvarig för verksamheten vid studeranderestaurangerna vid utbildningscentren i Lojo och Vichtis. Båda centren har måltidsservicechefer som ansvarar för det operativa arbetet och det dagliga chefsarbetet under den berörda partens ledning.

Till de nationellt fastställda nivåkriterier som höjer lönen i lönegrupp 4RUO20 hör chefsarbetets omfattning (storleken på den serviceenhet personen leder, antalet serviceenheter och antalet underordnade eller anställda) och mångfalden i ledningsuppgifterna (t.ex. ledning av samlade kosthålls- och städtjänster eller flera verksamhetsenheter som är verk samma varje dag i veckan). I den berörda partens fall uppfylls inte dessa nationella nivåkriterier.

Styrelsen

§ 84

30.10.2025

Parten hänvisar i sin begäran om omprövning till de övriga servicecheferna och deras lönegrupp. Fastighetschefen, servicechefen för dataadministrationen och servicechefen för utbildningsstöd och utveckling har i nivålönomodellen placerats utanför lönesättningen i bilaga 1 (vissa sakkunniguppgifter inom förvaltningen, byråuppgifter och ICT-uppgifter). Det finns ingen lämplig lönegrupp för dessa befattningar i lönebilagorna. Enligt AKTA är det fråga om en befattning utanför bilagornas lönesättning om lönebilagorna inte innehåller en lämplig lönegrupp för befattningen.

Befattningar inom kosthålllet ingår i bilaga 4 (Kostservice) där 4RUO20 är lämplig lönegrupp.

Arbetsgivaren anser att nivålönegruppen för servicechefen inom kosthålllet (4RUO20 Kostservicepersonal / Ledningen för en enhet eller ett ansvarsområde) har fastställts i enlighet med bestämmelserna i AKTA.

Den berörda parten hänvisar i sin begäran om omprövning även till att hens lön bör jämföras med andra servicechefers löner. Partens nivålön i lönegrupp 4RUO20B1 (2 421,21 euro/månad) överstiger miniminivån i AKTA. Parten betalas därtill ett individuellt tillägg på 881,69 euro/månad. De individuella tillägg som Luksia beviljat har inte byggt på ett lokalt system för prestationsutvärdering enligt kraven i AKTA, utan har beviljats utifrån bland annat befattningens svårighetsgrad eller tilläggsuppgifter. Lönesättningen för övriga servicechefer har gjorts utifrån befattningens svårighetsgrad och den allmänna lönenivån inom respektive sektor.

Nivålönomodellen kräver att lönerna harmoniseras och att detta genomförs inom skälig tid under avtalsperioden. Avtalsorganisationerna har också konstaterat att löneskillnader kan förekomma under övergångsperioden. Den lokala lönearbetsgruppen har kommit överens om den första harmoniseringsposten och fördelningen av den. Harmoniseringen genomfördes 1.6.2025 genom en lokal justeringspott. Denna var avsedd att användas för nivålöner och harmonisering av dem. Enligt överenskommelse i den lokala lönearbetsgruppen fördelades den första harmoniseringspotten i de lönegrupper där det inte fanns några individuella tillägg. Nästa harmoniseringspott och fördelningen av den kommer att avtalas separat i den lokala lönearbetsgruppen.

Nivålönen för servicecheferna (inklusive den berörda parten) har bibehållits på samma nivå som före övergången till nivålönomodellen (med undantag för harmoniseringen av lönen för fastighetschefen med 49,63 euro i förhållande till nivålönen för servicechefen inom dataadministrationen).

Enligt arbetsgivarens uppfattning har den berörda partens nivålön fastställts i enlighet med bestämmelserna i AKTA.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att avslå begäran om omprövning av samkommunsdirektörens beslut nr 22/2025 om att införa nivålönesystemet i AKTA.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 84

30.10.2025

Bilagor

Bilaga 1 Begäran om omprövning av beslut om att införa nivålönesystemet i AKTA

Bilaga 2 Tillägg till begäran om omprövning, beskrivning av arbetsuppgifter

Bilaga 3 Tjänsteinnehavarbeslut nr 22/2025 om att införa nivålönesystemet i AKTA

Verkställande

Den berörda parten

Styrelsen

§ 85

30.10.2025

Balansering av verksamheten och ekonomin

Styrelsen 30.10.2025 § 85
114/01.00.03/2025

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen, ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju och personalchef Tuija Rekola.

Luksias nya strategi kommer att träda i kraft i början av 2026. Prioriteringarna i strategin kräver att samkommunen utvecklar verksamhetens effektivitet, ser över organisationens funktion och omorganiserar strukturer, arbetssätt och arbetsuppgifter.

Förändringar i omvärlden kräver att satsningarna inriktas på attraktiva sektorer som gagnar regionens arbetsliv och Luksias finansiering. I praktiken innebär detta att resurserna ska riktas om till områden och examina med tillräckligt många studerande, effektiv utexaminering av studerande och goda sysselsättningsutsikter.

Ekonomi- och verksamhetsplanen för 2026–2028 har gjorts upp utifrån kända förändringar i den statliga finansieringen och betydande kostnadsökningar som påverkar kostnadsstrukturen. Baserat på den kommunala löneuppgörelsen kommer personalkostnaderna att öka med drygt 9 procent jämfört med situationen under sommaren 2025. Dessutom kommer nivålöne modellen för AKTA-lönegrupperna att öka personalkostnaderna med cirka 30 000 euro per år. Överföringen av personal som omfattas av AKTA till systemet med nivålöner har lyft fram de strukturella utmaningarna i Luksias lönesättningssystem. Kravet på att harmonisera lönerna med anledning av nivålönesystemet skapar löneskillnader, bland annat på grund av de kriterier som används för att fastställa de individuella tillägg som tidigare beviljats.

De kända ökningarnas effekt på personalkostnaderna kommer med nuvarande personalstruktur att uppgå till cirka 1,8 miljoner euro i slutet av 2028, förutsatt att personalkostnaderna ligger kvar på nuvarande nivå. Enbart de generella förhöjningarna för 2026 uppgår till nästan 3 procent och ska betalas ut som löneutgifter för samkommunen under augusti–oktober 2026. Den generella förhöjningen på 2,5 procent för 2025, som redan genomfördes den 1 oktober, kommer att återspeglas i personalkostnaderna under resten av året, likaså de retroaktiva löneförändringarna relaterade till nivålönesättningen från och med juni.

Samtidigt som de kommunala löneuppgörelserna ökar personalkostnaderna kommer inte samkommunens statsandelsfinansiering att öka med de nuvarande studerandeprestationerna. Studerandeprestationerna omfattar studerandear, examina och delexamina och de kunskapspoäng som de ackumulerar samt de studerandes sysselsättning eller övergång till fortsatta studier. Obalansen mellan inkomst- och utgiftsutvecklingen återspeglas i budgeten för 2026, som utifrån de förda budgetförhandlingarna väntas visa ett underskott på 460 000 euro. Om inte samkommunen gör strukturella förändringar i sin kostnadsstruktur och/eller får en

Styrelsen

§ 85

30.10.2025

större relativ andel statsandelsfinansiering baserat på studerandeprestationerna kommer underskottet att överstiga 1 miljon euro redan under planåren 2027–2028.

Under hösten 2025 har samkommunens ledningsgrupp berett ett tillväxt- och anpassningsprogram, där alla intäkts- och utgiftsposter som påverkar samkommunens verksamhet och resultat kommer att gås igenom grundligt. Programmet har syftat till att identifiera områden för tillväxt och utveckling, samtidigt som man har sökt efter besparingar och effektiviseringsområden. När det gäller material, förnödenheter, tjänster och investeringar har ambitionen för de besparingar som upptäckts i programmet varit att genomföra dem i budgeten för 2026.

Genomförandet av tillväxt- och anpassningsprogrammet kräver permanenta förändringar i samkommunens verksamhetsprocesser och hanteringen av kostnadsstrukturen. För att samkommunen ska kunna balansera ekonomin under budgetåret och planeringsåren ska den enligt egen uppskattning anpassa verksamheten för totalt 1,3 miljoner euro under 2026–2028. Enligt arbetsgivarens egen uppskattning uppgår det maximala anpassningsbehovet till 25 årsverken.

Ovanstående frågor kräver att de behandlas genom samarbete mellan arbetsgivaren och personalen så som föreskrivs i lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden (13.4.2007/449). Om Luksias styrelse godkänner de föreslagna åtgärderna kommer beredningen av åtgärderna och de nödvändiga förhandlingsförfarandena att inledas i den form som krävs enligt lag.

I första hand har man försökt och försöker fortsatt hitta besparings- och anpassningsmål på annat håll än bland personalen. Ett alternativ till uppsägningar är att kartlägga potentiella besparingar genom att avsluta visstidsanställningar och genom pensioneringar och naturlig avgång. Om ovanstående åtgärder inte är tillräckliga behandlas uppsägningar av anställningsförhållanden, försämringar av anställningsvillkoren, nedläggning av verksamheter eller arbetsuppgifter eller utläggning av tjänster på entreprenad enligt samarbetsförfarandet.

Vid planering av förändringar i personalens ställning är det enligt 48 § i den gällande förvaltningsstadgan styrelsen som ska fatta principbeslut om uppsägning av tjänsteinnehavare eller arbetstagare av verksamhetsrelaterade orsaker, produktionsorsaker eller ekonomiska orsaker.

Bedömningen är att all personal kommer att omfattas av förhandlingarna och att förfarandet kommer att gälla för hela samkommunen.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att bemyndiga samkommunsdirektören att inleda och genomföra produktionsekonomiska samarbetsförhandlingar, nödvändiga organisationsförändringar och ändringar i befattningsbeskrivningarna samt att verkställa arbetsgivarens beslut efter slutförda förhandlingar samt att överlämna ärendet till samkommunsstämman för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 85

30.10.2025

Bilaga

Tillväxt- och anpassningsprogram 2026, fas 1

Verkställande

Ledningsgruppen, föredragningslistan för samkommunsstämman
26.11.2025

Styrelsen
Styrelsen

§ 36
§ 86

22.5.2025
30.10.2025

Tjänsteval av rektor

Styrelsen 22.5.2025 § 36

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen och personalchef Tuija Rekola

Samkommunens nuvarande rektor avgår med pension i slutet av sommaren 2026 vid en tidpunkt som senare avtalas separat. På grund av semester kommer den faktiska tidpunkten för avslutande av arbetet att infalla före sommaren.

Rektorn har till uppgift att leda verksamheten, ekonomin och personalen inom resultatområdet för utbildning enligt de strategiska riktlinjer som samkommunen gjort upp samt att svara för att resultatområdet uppnår de uppställda målen för verksamheten och ekonomin enligt ledningsprocessen. Rektorn medverkar i arbetet inom samkommunens styrelse och ledningsgrupp samt leder resultatområdets ledningsteam. Rektorn är chef för prorektorn och utbildningscheferna samt ställföreträdare för prorektorn.

Inklusive intervjuomgångar och lämplighetsbedömningar kommer urvalsprocessen för den nya rektorn att ta flera månader i anspråk. För att uppgifterna ska övergå smidigt är det viktigt att den avgående rektorn står till förfogande när den nya rektorn tillträder tjänsten och behöver inskolning. Då övergår den avgående rektorn till ett pedagogiskt ledningsuppdrag som ska ge stöd för implementering av strategin. Uppdraget fastställs separat senare.

Rekryteringsprocessen för den nya rektorn måste inledas genast i början av den nya styrelseperioden på hösten 2025.

Enligt 39 § i förvaltningsstadgan ska samkommunens styrelse välja cheferna för resultatområdena. Enligt 38 § i förvaltningsstadgan ska en tjänst eller ett arbetsavtalsförhållande ledigförklaras av det organ eller den tjänsteinnehavare som fattar beslut om valet.

Behörighetsvillkoren och kraven på språkkunskaper för en rektor fastställs i förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (986/1998). Enligt förordningen (2 kap. 2 §) är man behörig som rektor om man har

- 1) högre högskoleexamen
- 2) sådan behörighet som lärare för utbildningsformen i fråga som föreskrivs i denna förordning
- 3) tillräcklig arbetserfarenhet av läraruppgifter
- 4) examen i undervisningsförvaltning enligt av utbildningsstyrelsen godkända grunder, slutfört studier i undervisningsförvaltning omfattande minst 25 studiepoäng eller minst 15 studieveckor som ordnas vid ett universitet eller på annat sätt inhämtad tillräcklig kännedom om undervisningsförvaltning.

Styrelsen
Styrelsen

§ 36
§ 86

22.5.2025
30.10.2025

En rektor ska ha utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i läroanstaltens undervisningsspråk eller i det undervisningsspråk som anges i ett anordnartillstånd enligt lagen om yrkesutbildning. Om ett anordnartillstånd för utbildning som handleder för examensutbildning innehåller bestämmelser om undervisningsspråket, ska rektorn ha utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper också i detta undervisningsspråk.

Utöver behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet tillkommer förutsättningarna för att handha rektorstjänsten, vilka fastställs närmare av den arbetsgrupp som tillsätts för urvalet. Arbetsgruppen för valet tillsätts med tjänsteinnehavare och ledamöter i den nya styrelsen.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att

1. förklara tjänsten som rektor ledig att sökas på hösten 2025
2. arbetsgruppen för valet består av samkommunsdirektören, personalchefen, styrelsens ordförande och vice ordförande.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Rektor Markku Loiskekoski lämnade mötet innan detta ärende började behandlas, kl. 15.16, och återvände efter att beslut fattats i ärendet, kl. 15.20.

Personalchef Tuija Rekola lämnade mötet kl. 15.20 efter att beslut fattats i detta ärende.

Verkställande

Personalchefen

Styrelsen 30.10.2025 § 86
85/01.01.01/2025

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen och personalchef Tuija Rekola

Samkommunens nuvarande rektor avgår med pension i slutet av sommaren 2026 vid en tidpunkt som senare avtalas separat. På grund av semester kommer den faktiska tidpunkten för avslutande av arbetet att infalla före sommaren.

Rektorn har till uppgift att leda verksamheten, ekonomin och personalen inom resultatområdet för utbildning enligt de strategiska riktlinjer som samkommunen gjort upp samt att svara för att resultatområdet uppnår de uppställda målen för verksamheten och ekonomin enligt ledningsprocessen. Rektorn medverkar i arbetet inom samkommunens styrelse och ledningsgrupp samt leder resultatområdets ledningsteam. Rektorn är chef för prorektorn och utbildningscheferna samt ställföreträdare för prorektorn.

Styrelsen
Styrelsen

§ 36
§ 86

22.5.2025
30.10.2025

Enligt 39 § i förvaltningsstadgan ska samkommunens styrelse välja cheferna för resultatområdena. Enligt 38 § i förvaltningsstadgan ska en tjänst eller ett arbetsavtalsförhållande ledigförklaras av det organ eller den tjänsteinnehavare som fattar beslut om valet.

Styrelsen beslutade 22.5.2025 att förklara tjänsten som rektor ledig att sökas med tillträde under hösten 2025. För valet av rektor tillsatte styrelsen en valarbetsgrupp, som svarade för rekryteringsprocessen. Processen omfattade utformning av platsannonsen, intervjuer, lämplighetsbedömningar och andra frågor som rör rekryteringen. Samkommundirektör Timo Hakkarainen, personalchef Tuija Rekola, styrelseordförande Pekka Räsänen och vice styrelseordförande Pekka Luoma valdes till medlemmar i valarbetsgruppen.

MPS Career Oy valdes till samarbetspartner för rekryteringen och personbedömningen efter konkurrensutsättning.

Valarbetsgruppen sammanträdde med MPS 26.6.2025 och fastställde ett tidsschema och ett sätt för att genomföra rekryteringsprocessen.

Behörighetsvillkoren och kraven på språkkunskaper för en rektor fastställs i förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (986/1998). Enligt förordningen (2 kap. 2 §) är man behörig som rektor om man har

- 1) högre högskoleexamen
- 2) sådan behörighet som lärare för utbildningsformen i fråga som föreskrivs i denna förordning
- 3) tillräcklig arbetserfarenhet av läraruppgifter
- 4) examen i undervisningsförvaltning enligt av utbildningsstyrelsen godkända grunder, slutfört studier i undervisningsförvaltning omfattande minst 25 studiepoäng eller minst 15 studieveckor som ordnas vid ett universitet eller på annat sätt inhämtad tillräcklig kännedom om undervisningsförvaltning.

En rektor ska ha utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i läroanstaltens undervisningsspråk eller i det undervisningsspråk som anges i ett anordnatillstånd enligt lagen om yrkesutbildning. Om ett anordnatillstånd för utbildning som handleder för examensutbildning innehåller bestämmelser om undervisningsspråket, ska rektorn ha utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper också i detta undervisningsspråk.

Utöver behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet tillkommer förutsättningarna för att handha rektorstjänsten, vilka fastställdes närmare av arbetsgruppen för valet.

Den bifogade platsannonsen publicerades 25.8.2025 på Kuntarekry, Duunitori, Jobbmarknaden, Oikotie, Jobly, LinkedIn, MPS karriärsidor, i Metas kanaler och Alma Business medier samt tidningen Länsi-Uusimaa och Luksias kanaler på sociala medier. Ansökningstiden gick ut 7.9.2025.

Styrelsen
Styrelsen

§ 36
§ 86

22.5.2025
30.10.2025

Under ansökningstiden 25.8–7.9.2025 inkom sammanlagt 33 ansökningar till den lediga befattningen som rektor. Av de sökande uppfyllde 31 de formella behörighetskraven.

De behöriga sökandena till tjänsten som rektor:

Anttila Riku	juris doktor
Blom Regina	filosofie magister
Caven Outi	filosofie magister
Ek Michael	Master of Engineering, högre YH
Hagelin Mika	pedagogie magister
Hillman Eero	filosofie magister
Hirvola Sanna	pedagogie magister
Karihtala Pauli	pedagogie magister
Kaunismäki Heli	filosofie magister
Keronen Petri	filosofie magister
Korkiamäki Terhi	ekonomie magister
Kumpulainen Eeva	filosofie magister
Lash Minna-Maarit	musikmagister
Lehtiniemi Soili	politices magister
Leppänen Tarja	filosofie magister
Lindeberg Arto	ekonomie magister
Mattila-Laine Katja	diplomingenjör
Murtomäki Maria	pedagogie magister
Niska Päivi	magister i samhällsvetenskaper
Poutiainen Olli	filosofie doktor
Pulkkinen Pekka	filosofie magister
Raudasoja Anu	pedagogie doktor
Ruottunen Risto	filosofie magister
Sagulin Anneli	pedagogie magister
Sankila Teuvo	filosofie magister
Sarlund Kalle	ingenjör, högre YH
Tervo-Hiltula Peppi	filosofie magister
Tuomainen Jari	diplomingenjör i produktionsekonomi
Tuuri Marleena	pedagogie magister
Valtonen Iris	Agrolog, högre YH
Virta Raija	samhällspedagog, högre YH

Valarbetsgruppen gick igenom de sökande och deras ansökningshandlingar tillsammans med konsulter från MPS 9.9.2025. Till den första omgången av intervjuer valdes 10 sökande. Grunden för valarbetsgruppens bedömning bestod av de ansökningshandlingar som de sökande lämnat in, behörighetsförordningens bestämmelser för en rektorsbefattning och de kriterier som angetts i platsannonsen för skötsel av arbetet.

Vid valet prioriterades de kriterier som angavs i platsannonsen:

- vidsträckt erfarenhet av ledarskap
- erfarenhet av befattningar i den högre ledningen inom utbildning
- ekonomisk kompetens
- färdigheter i strategisk ledning och förändringsledning
- stark anknytning till arbetslivet och förmåga att bygga partnerskap.

Styrelsen
Styrelsen

§ 36
§ 86

22.5.2025
30.10.2025

Till den första omgången av intervjuer kallades följande:

Blom Regina	filosofie magister
Hagelin Mika	pedagogie magister
Hirvola Sanna	pedagogie magister
Karihtala Pauli	pedagogie magister
Lehtiniemi Soili	politices magister
Murtomäki Maria	pedagogie magister
Niska Päivi	magister i samhällsvetenskaper
Pulkkinen Pekka	filosofie magister
Raudasoja Anu	pedagogie doktor
Tuomainen Jari	diplomingenjör i produktionsekonomi

MPS genomförde intervjuerna i den första omgången via Teams under vecka 37–38.

På sitt möte 23.9.2025 valde valarbetsgruppen och MPS fem sökande till intervjuerna i den andra omgången.

Följande kallades till den andra omgången av intervjuer:

Blom Regina	filosofie magister
Niska Päivi	magister i samhällsvetenskaper
Pulkkinen Pekka	filosofie magister
Raudasoja Anu	pedagogie doktor
Tuomainen Jari	diplomingenjör i produktionsekonomi

Anu Raudasoja meddelade att hon drar sig ur.

Valarbetsgruppen intervjuade fyra sökande 30.9.2025. På grundval av intervjuerna och en jämförelse av meriterna beslutade valarbetsgruppen att skicka Regina Blom, Päivi Niska och Pekka Pulkkinen till personbedömning. MPS genomförde personbedömningen under vecka 41.

Ett gemensamt möte för intervjuer med styrelsens förtroendevalda medlemmar ordnades 23.10.2025. Regina Blom, Päivi Niska och Pekka Pulkkinen kallades till intervjumötet. På mötet presenterade de sökande sig och lade fram sin förhandsuppgift, varefter deltagarna kunde ställa frågor till de sökande. Förhandsuppgiften var att bereda ett kort föredrag (15 min.) på temat "Analys av situationen och förslag till lösningar för att säkerställa lönsamheten för Luksias verksamhet i hyrda lokaler". Resultatet av MPS personbedömning lades fram på mötet.

Ledamöterna i samkommunsstyrelsen hade möjlighet att ta del av ansökningshandlingarna för kandidaterna till rektorstjänsten och det skriftliga resultatet av personbedömningen vid intervjumötet 23.10.2025 och på styrelsemötet 30.10.2025 i föreläsningssalen (kontaktperson personalchef Tuija Rekola, tuija.rekola@luksia.fi, tfn 044 335 6088).

Enligt 24 § 29 punkten i offentlighetslagen är handlingar sekretessbelagda om de innehåller uppgifter om psykologiska test eller lämplighetsprov som gäller en person eller resultatet av dem. Förtroendevalda har som

Styrelsen
Styrelsen

§ 36
§ 86

22.5.2025
30.10.2025

medlemmar av ett organ rätt till sådana sekretessbelagda uppgifter som hör till handhavandet av ordinarie uppgifter och som behövs till exempel till grund för beslutsfattande i ett ärende som organet behandlar.

En jämförelse av de behöriga sökandes meriter sändes till styrelsens ledamöter 21.10.2025. Vid tjänsteval kan sökande som uppfyller behörighetsvillkoren beaktas.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att

1. genomföra valet av rektor
2. fastställa totallönen för rektorn och bestämma att samkommunen tillämpar en provotid på sex månader på tjänsteförhållandet och att valet är villkorligt fram till att personen har företett en godtagbar redogörelse för sitt hälsotillstånd (läkarintyg) och ett straffregisterutdrag enligt lag 504/2002 (mindre än 6 månader gammalt)
3. fastställa datum för tillträde till tjänsten
4. bemyndiga samkommunsdirektören att utfärda ett tjänsteförordnande med villkoren för rektorns tjänsteförhållande
5. besluta om mobiltelefonförmån.

Ändrat förslag framlagt på mötet
Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att

1. att välja filosofie magister Pekka Pulkkinen till rektor från och med 1.1.2026
2. fastställa totallönen för rektorn till 8 000 euro inklusive Luksiatillägg och bestämma att samkommunen tillämpar en provotid på sex månader på tjänsteförhållandet och att valet är villkorligt fram till att personen har företett en godtagbar redogörelse för sitt hälsotillstånd (läkarintyg) och ett straffregisterutdrag enligt lag 504/2002 (mindre än 6 månader gammalt)
3. konstatera att rektorn har en mobiltelefonförmån, där det beskattningsbara värdet fastställs enligt Skatteförvaltningens beslut
4. bemyndiga samkommunsdirektören att utfärda ett tjänsteförordnande med de övriga villkoren för rektorns tjänsteförhållande.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt det ändrade förslag som lades fram på mötet.

Ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju, rektor Markku Loiskekoski, JUKO:s huvudförtroendeman Iris Valtonen och JYTY:s huvudförtroendeman Tuula Pääkkönen lämnade mötet kl. 16.10 innan detta ärende började behandlas.

Styrelseledamot Jorma Nousiainen och personalchef Tuija Rekola lämnade mötet kl. 16.19 efter att beslut fattats i detta ärende.

Styrelsen
Styrelsen

§ 36
§ 86

22.5.2025
30.10.2025

Bilaga

Platsannons för rektorstjänsten

Verkställande

De sökande, ledningsgruppen, personaladministrationen,
medlemskommunerna, MPS Career Oy

Styrelsen	§ 81	21.11.2024
Styrelsen	§ 10	30.1.2025
Styrelsen	§ 87	30.10.2025

Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot, Majatuvankuja 1, beredning av försäljning

Styrelsen 21.11.2024 § 81

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot är ett helägt dotterbolag till samkommunen och har totalt 33 lägenheter enligt följande: 17 lägenheter på Eloniemigatan i Lojo och 16 lägenheter på Majatuvankuja i Vichtis.

Den genomsnittliga beläggningen i bostäderna för studerande har legat under målet, som är 80 procent för bostäderna i både Lojo och Vichtis. Den genomsnittliga beläggningen på Eloniemigatan i Lojo har under pågående räkenskapsperiod uppnått målnivån, men på Majatuvankuja i Vichtis har beläggningen varit i genomsnitt cirka 40 procent.

Marknadsläget utgör en utmaning, då det finns ett rikligt utbud på den fria marknaden. Majatuvankuja togs i bruk 1994 och har 16 bostadslägenheter, varav endast 7 är ettor och de resterande 9 är delade bostäder med tre eller fyra rum. De delade bostäderna har en mycket svag efterfrågan. Därutöver kräver installationstekniken och de övriga konstruktionerna i fastigheten en totalrenovering. Bolagets ekonomiska situation gör det inte möjligt att genomföra en totalrenovering, varken nu eller framöver. Bostadsbidraget för studerande skars också ner under våren 2024, vilket ytterligare försvagar efterfrågan.

På grund av den låga beläggningsgraden har likviditeten för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot rasat till en sådan nivå att fakturor har förfallit och bolaget har varit tvunget att be om extra betalningstid. Dessutom har bolaget varit tvunget att ta kortfristiga koncernlån av modersammanslutningen, dvs. samkommunen.

Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot har ett lån beviljat av Statskontoret, varav det återstod 338 576,71 euro i slutet av augusti. Lånet hänförs till fastigheten på Majatuvankuja och har beviljats som ett kortfristigt koncernlån av moderbolaget (Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä) Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot, vilket betalas i sin helhet, om villkoren för befrielse från aravabegränsningar uppfylls till övriga delar. Aravabegränsningarna gäller fram till slutet av 2038.

I regel kan Luksia svara på bostadsbehovet bland sina egna studerande med bostadsutbudet på Eloniemigatan i Lojo. Samkommunen har därtill ett elevhem på Toivogatan i Lojo, som är avsett för samkommunens minderåriga studerande.

På grund av den låga beläggningen i Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnots bostäder i Vichtis och närmast den påföljande utmaningen för bolagets ekonomi har bolagets och samkommunens styrelser kommit fram

Styrelsen	§ 81	21.11.2024
Styrelsen	§ 10	30.1.2025
Styrelsen	§ 87	30.10.2025

till att en balansering av bolagets ekonomi kräver strukturella åtgärder. Marknadsföringen av studerandebostäderna har effektiviserats under de senaste åren, men effekten på efterfrågan har varit svag.

Samkommunen har berett en ansökan om aravabegränsningarna med tillhörande bilagor, som ska skickas till ARA före utgången av 2024. Behandlingstiden för en ansökan är enligt uppgift i genomsnitt tre månader från att ansökan lämnats in.

Enligt 62 § i gällande förvaltningsstadga fattar samkommunens styrelse beslut om överlåtelse av fast egendom i enlighet med de grunder som samkommunsstämman godkänt, om inte beslutanderätten genom förvaltningsstadgan har delegerats till ett annat organ eller en tjänsteman. Samkommunens styrelse kan genom eget beslut delegera befogenheter till andra organ och till tjänsteinnehavare.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att bemyndiga ekonomi- och förvaltningsdirektören att bereda balanseringen av verksamheten och ekonomin för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Ekonomi- och förvaltningsdirektören

Styrelsen 30.1.2025 § 10

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Ekonomi- och förvaltningsdirektören har lämnat in en ansökan om befrielse från aravabegränsningen för fastigheten på Majatuvankuja. Ansökan med tillhörande bilagor lämnades in 8.1.2025 per e-post till Finansierings- och utvecklingscentralen för boende.

Utöver en mångsidig motivering och förordan av Vichtis kommun innehöll ansökan även ett konstaterande att det kvarvarande aravalånet på 338 576,71 euro betalas bort, om centralen beviljar befrielse från aravabegränsningen. På grund av Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnots ekonomiska läge innebär detta i praktiken att modersamfundet måste ge sitt dotterbolag ett lån som motsvarar aravalånet och som dotterbolaget betalar tillbaka genast när fastigheten är såld och köpeskillingen betald.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att
1. anteckna avancemanget i beredningen för kännedom

Styrelsen	§ 81	21.11.2024
Styrelsen	§ 10	30.1.2025
Styrelsen	§ 87	30.10.2025

2. bemyndiga ekonomi- och förvaltningsdirektören att tillsammans med styrelsen för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot konkurrensutsätta fastighetsförmedlare för försäljning av fastigheten på Majatuvankuja efter att befrielse från aravabegränsningen eventuellt beviljats.

Beslut Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Rektor Markku Loiskekoski återinträdde kl. 15.26 innan detta ärende började behandlas.

Verkställande Ekonomi- och förvaltningsdirektören

Styrelsen 30.10.2025 § 87
125/02.07/2024

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Miljöministeriet, Centralen för statligt stött bostadsbyggande beviljade 3.10.2025 befrielse från aravabegränsningar för fastigheten Majatuvankuja 1 i Vichtis, fastighetsbeteckning 927-406-20-15-1. Befrielsen från begränsningarna var villkorat av att aravalånet återbetalas i sin helhet, inklusive amorteringar och räntor som förfallit.

REIM Lohja Oy, som handhar den operativa ekonomiförvaltningen och disponentskapet för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot, har betalat Statskontoret det återstående kapitalet och de förfallna räntorna på lånet till beloppet 298 566,25 euro senast på förfallodagen 13.10.2025. Modersamfundet Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä beviljade sitt dotterbolag ett kortfristigt lån för att betala aravalånet.

I oktober, under vecka 40, begärde Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot in offerter från fyra fastighetsmäklare för försäljningen av fastigheten Majatuvankuja. Vid den utsatta tiden utgång 20.10.2025 hade samtliga fyra fastighetsförmedlingsbolag lämnat anbud i enlighet med anbudsförfrågan och det totalekonomiskt fördelaktigaste anbudet lämnades av Huoneistokeskus Oy. Avtalet om uppdraget undertecknades med Huoneistokeskus 28.10.2025. Avtalsvillkoren tar hänsyn till de fyra potentiella köpare som säljaren fått vetskap om före uppdraget.

En konditionskartläggning av fastigheten Majatuvankuja har redan genomförts under 2018 och de begärda priserna som föreslås i förmedlingsanbuderna har utöver konditionskartläggningen även beaktat marknadsläget för liknande fastigheter. På styrelsemötet presenteras de faktorer som påverkar det begärda priset och det möjliga utfallet för försäljningspriset.

Förslag

Styrelsen	§ 81	21.11.2024
Styrelsen	§ 10	30.1.2025
Styrelsen	§ 87	30.10.2025

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att föreslå samkommunsstämman att stämman befullmäktigar samkommunsstyrelsen att sälja Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot fastighet på Majatuvankuja 1 och godkänner att styrelsen inleder en försäljning av den.

Beslut Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Rektor Markku Loiskekoski, JUKO:s huvudförtroendeman Iris Valtonen och JYTY:s huvudförtroendeman Tuula Pääkkönen återinträdde kl. 16.19 innan detta ärende började behandlas.

Styrelseordförande Pekka Räsänen och styrelseledamot Kaddi Talts meddelade jäv och utträdde kl. 16.19 innan detta ärende började behandlas.

Styrelsens vice ordförande Pekka Luoma var ordförande för sammanträdet under behandlingen av detta ärende.

Verkställande Föredragningslistan för samkommunsstämman 26.11.2025

Styrelsen

§ 88

30.10.2025

Samman kallande av samkommunsstämma 26.11.2025

Styrelsen 30.10.2025 § 88
134/00.02.09/2021

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen och ledningsassistent Karita Kivelä.

Enligt 6 § i samkommunens grundavtal ska samkommunsstämma hållas minst två gånger om året, en senast i juni och en senast i november. Kallelsen till stämman utfärdas av samkommunsstyrelsens ordförande eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. Kallelsen till stämman ska sändas minst tre veckor före sammanträdet.

Samkommunens andra samkommunsstämma för i år hålls enligt överenskommelse onsdag 26.11.2025 kl. 13.00.

Stämmokallelsen ska ange tid och plats för stämman och de ärenden som ska behandlas. Föredragningslistan ska bifogas stämmokallelsen och innehålla en redogörelse för ärendena inklusive behövliga bilagor samt styrelsens förslag till beslut av stämman.

Förslaget till föredragningslista för samkommunsstämman ingår i bilagan.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att

1. samman kalla samkommunsstämman onsdag 26.11.2025 kl. 13.00
2. godkänna föredragningslistan för stämman.

Ändrat förslag framlagt på mötet

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att

1. samman kalla samkommunsstämman onsdag 26.11.2025 kl. 13.00
2. lägga till beredningen av försäljningen av Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot fastighet Majatuvankuja 1 på samkommunsstämmans föredragningslista
3. godkänna den uppdaterade föredragningslistan för samkommunsstämman.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt det ändrade förslag som lades fram på mötet.

Styrelsen

§ 88

30.10.2025

Styrelsens ordförande Pekka Räsänen, styrelseledamot Kaddi Talts och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju återinträdde kl. 16.23 innan detta ärende började behandlas.

Bilaga

Föredragningslista för samkommunsstämman 26.11.2025

Verkställande

Ledningsassistenten

Styrelsen

§ 89

30.10.2025

Tjänsteinnehavarbeslut 17.9–22.10.2025

Styrelsen 30.10.2025 § 89
40/00.02.08/2025

Beredning: ledningsassistent Karita Kivelä

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 30 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 17.9–22.10.2025.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att

1. anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

styrelseordföranden, Pekka Räsänen
personalchefen, Tuija Rekola
fastighetschefen, Sanna Laaksonen
utbildningschef 1, Juha-Matti Mattila
utbildningschef 2, Petteri Sarvala
utbildningschef 3, Tarja Leppänen
utbildningschef 4, Raija Virta
utbildningschef 6, Hanna Salakari
utbildningschef 7, Katja Mattila-Laine
samkommunsdirektören, Timo Hakkarainen
servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio
servicechefen för kosthållet, Irmeli Heikkilä
servicechefen för dataadministrationen, Harri Vehviläinen
servicechefen för arbetslivstjänster, Sari Hertell
rektorn, Markku Loiskekoski
ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju
prorektorn, Eero Hillman.

2. inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Beslutsförteckning 17.9–22.10.2025

Styrelsen

§ 90

30.10.2025

Övriga ärenden som framkommer på mötet

Styrelsen 30.10.2025 § 90

Enligt 113 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Förslag

Beslut

Inga övriga ärenden behandlades på mötet.

Anvisning om sökande av ändring som gäller följande paragrafer: § 75, § 76, § 77, § 78, § 79, § 80, § 82, § 85, § 87, § 88, § 89, § 90

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Kontaktuppgifter

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Toivogatan 4
08100 Lojo

kirjaamo@luksia.fi

Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Anvisning om sökande av ändring som gäller följande paragrafer: § 81, § 86

Anvisning om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. I beslutet får inte ändring sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av medlemmarna i medlemskommunerna.

Tid för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymäs registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Samkommunens medlemskommuner och deras medlemmar anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för upphandlingsrättelse. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Myndighet för begäran om omprövning

Den myndighet som begäran ska riktas till är Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä/Styrelsen

Inlämning av begäran om omprövning

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Styrelsen
Toivogatan 4, 08100 LOJO

E-post: kirjaamo@luksia.fi
Telefon (växel): 019 369 61
Fax: 019 369 6540

Registratorskontoret är öppet mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprovning ska begäras skriftligen. Även ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprovning begärs
- hurdan omprovning som begärs
- på vilka grunder omprovning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprovning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Anvisning om sökande av ändring som gäller följande paragrafer: § 83, § 84

Anvisning om anförande av kommunalbesvär, beslut som meddelats med anledning av en omprövningsbegäran

Besvärsanvisning

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i ett beslut som meddelats med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som begärt omprövning av det ursprungliga beslutet.

Om det ursprungliga beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran får ändring i detta beslut sökas genom kommunalbesvär även av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av medlemskommunernas medlemmar.

Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Samkommunens medlemskommuner och deras medlemmar anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol på adressen

Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret

Banbyggargvägen 5
00520 HELSINGFORS
Telefon 029 56 42000
Fax 029 56 42079
E-post helsinki.hao@oikeus.fi
Ämbetstid Kl. 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Även elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om:

1. det beslut i vilket ändring söks
2. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
3. grunderna till yrkandet på ändring
4. vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv
5. ändringssökandens namn, hemkommun, telefonnummer och postadress, till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas.

Om en laglig företrädare eller ett ombud för talan för den ändringssökande ska även dennas kontaktinformation uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1020/2024). Aktuell information om rättegångsavgifter finns på [Domstolsväsendets sidor](#)

Mer information

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymäs registratorskontor.

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Registratorskontoret
Toivogatan 4
08100 LOJO
E-post: kirjaamo@luksia.fi

Registratorskontoret är öppet mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00