

## Styrelsen

Tid 24.9.2025 kl. 14:37–15:19

Plats Kolmen kampuksen urheiluopisto, Campus Kisakallio, Kaarina Karin tie 4, 08360 Lojo, Finland

### Deltagare

| Närvarande | Namn             | Uppgift         | Mer information |
|------------|------------------|-----------------|-----------------|
|            | Räsänen Pekka    | ordförande      |                 |
|            | Luoma Pekka      | vice ordförande |                 |
|            | Alopaus Mikael   | styrelseledamot |                 |
|            | Häyrinen Suvi    | styrelseledamot |                 |
|            | Kontio Tiina     | styrelseledamot |                 |
|            | Nousiainen Jorma | styrelseledamot |                 |
|            | Sarviaho Rainer  | styrelseledamot |                 |
|            | Sulonen Rasmus   | styrelseledamot |                 |
|            | Sundberg Tuija   | styrelseledamot |                 |
|            | Talts Kaddi      | styrelseledamot |                 |
|            | Forsman Max      | ersättare       |                 |

| Frånvarande | Namn                | Uppgift         | Mer information |
|-------------|---------------------|-----------------|-----------------|
|             | Wallenius Charlotta | styrelseledamot |                 |

|                   |                    |                                    |
|-------------------|--------------------|------------------------------------|
| Övriga närvarande | Hakkarainen Timo   | samkommunsdirektör, föredragande   |
|                   | Kivelä Karita      | ledningsassistent, protokollförare |
|                   | Loiskekoski Markku | rektor                             |
|                   | Mäntyharju Kari    | ekonomi- och förvaltningsdirektör  |
|                   | Valtonen Iris      | huvudförtroendeman JUKO            |

Behandlade ärenden, § 67–74

### Underskrifter

|                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| Pekka Räsänen<br>ordförande | Karita Kivelä<br>protokollförare |
|-----------------------------|----------------------------------|

Protokolljustering Protokollat är justerat digitalt

|                                      |                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Mikael Alopaus<br>protokolljusterare | Suvi Häyrinen<br>protokolljusterare |
|--------------------------------------|-------------------------------------|

### Framläggning av protokoll

Protokollet har varit offentligt framlagt på samkommunens webbplats 1.10.2025.

Det svenska protokollet är en översättning av det framlagda finska protokollet. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

| <b>§</b> | <b>Rubrik</b>                                                                                     | <b>Sida</b> |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| § 67     | Sammanträdetts laglighet och beslutförhet                                                         | 3           |
| § 68     | Val av protokolljusterare                                                                         | 4           |
| § 69     | Samkommunsdirektörens aktuella ärenden                                                            | 5           |
| § 70     | Det ekonomiska läget för januari–augusti 2025                                                     | 6           |
| § 71     | Upphandling av lagstadgad olycksfallsförsäkring                                                   | 8           |
| § 72     | Motion om att anordna kvällsundervisning och utöka utbildningsutbudet vid enheten på Ojakkalantie | 10          |
| § 73     | Tjänsteinnehavarbeslut 13.8–16.9.2025                                                             | 11          |
| § 74     | Övriga ärenden som framkommer på mötet                                                            | 12          |

Styrelsen

§ 67

24.9.2025

### **Sammanträdet laglighet och beslutförhet**

Styrelsen 24.9.2025 § 67

Enligt 110 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden, då han eller hon har öppnat sammanträdet, konstatera vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Ett organs sammanträde är lagligt, om det hålls vid en tid som organet eller ordföranden har bestämt (102 § i förvaltningsstadgan).

Ett organ är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande (103 § i kommunallagen).

Förslag

Mötet konstateras vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

---

Styrelsen

§ 68

24.9.2025

### **Val av protokolljusterare**

Styrelsen 24.9.2025 § 68

Enligt 122 § i förvaltningsstadgan justeras ett organs protokoll på det sätt som organet har beslutat.

Styrelsen beslutade på sitt sammanträde 23.9.2021 i § 71 att styrelsens protokoll justeras av två styrelseledamöter som väljs till protokolljusterare på vart och ett möte.

Förslag

Mötet väljer två protokolljusterare.

Beslut

Mikael Alopaeus och Suvi Häyrinen valdes till protokolljusterare för detta sammanträde.

---

Styrelsen

§ 69

24.9.2025

**Samkommunsdirektörens aktuella ärenden**

Styrelsen 24.9.2025 § 69  
148/00.02.04/2024

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Samkommunsdirektören föredrar en översikt av aktuella ärenden.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna översikten för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.  
\_\_\_\_\_

Styrelsen

§ 70

24.9.2025

## Det ekonomiska läget för januari–augusti 2025

Styrelsen 24.9.2025 § 70  
146/02.02.02/2024

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

### Samkommunen

Under januari–augusti uppgick Luksias externa verksamhetsintäkter enligt resultaträkningen till 20,26 miljoner euro, vilket överskrider budgeten för de åtta månaderna med 0,46 miljoner euro (2,3 procent). Jämfört med samma period i fjol var verksamhetsintäkterna nästan de samma. Utfallet för verksamhetsintäkterna var 68,2 procent av budgeten för hela året. För hela räkenskapsåret 2025 uppskattas utfallet för verksamhetsintäkterna bli något högre än budgeterat, främst till följd av övriga verksamhetsintäkter.

De externa verksamhetskostnaderna uppgick till 18,38 miljoner euro, vilket underskrider budgeten för de åtta månaderna med 172 000 euro (−0,9 %). Verksamhetskostnaderna var 1,16 miljoner euro (−5,9 %) lägre än under samma period i fjol, främst beroende på personalkostnader och köp av tjänster. Utfallet för verksamhetskostnaderna var 66 procent av budgeten för hela året.

Årsbidraget uppgick till 1 882 140 euro. Utfallet för årsbidraget för de åtta månaderna var 90,5 procent av det budgeterade. I fjol var årsbidraget 896 424 euro för motsvarande period.

Resultatet efter avskrivningar var 556 594 euro, vilket är 621 762 euro bättre än budgeten för de åtta månaderna och 1 033 877 euro bättre än motsvarande period i fjol. Resultatet är inte direkt jämförbart med fjolårets resultat på grund av en förändring i periodiseringen av intäkter och en extraordinär intäkt på nästan 400 000 euro bland övriga verksamhetsintäkter.

En uppskattning av resultatet för hela räkenskapsperioden är att samkommunens resultat utfaller bättre än budgeterat (resultatmål −97 752 euro). Prognosen för hela detta år är 400 000–500 000 euro. Utfallet för det prognostiserade resultatet beror till stor del på genomförandet av den planerade årsarbetstiden.

Här nedan redovisas resultatet för de åtta månaderna för 2025 fördelat på resultatområdena.

### Samkommunens resultatområden

|                                        | <b>Resultat<br/>1–8/2025</b> | <b>Budget<br/>1–8/2025</b> |
|----------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Utbildning (yrkesutb. + stöd och utv.) | 1 006 231                    | −299 406                   |
| Stödtjänster                           | 14 807                       | 277 011                    |

Styrelsen

§ 70

24.9.2025

### Investeringar

Luksias investeringsbudget för 2025 uppgår till 4 034 500 euro, varav 2 183 732 euro (54,1 procent) hade använts i slutet av augusti. Den justerade prognosen för investeringskostnaderna för ventilationsrenoveringen på Toivogatan 4 är cirka 2 miljoner euro.

### Dotterbolag

Luksia koulutus Oy:s resultat för januari–september är –68 779 euro, vilket är 13 924 euro svagare än under samma period i fjol.

Resultatet för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot var –60 635 euro för januari–september. Resultatet är klart sämre än under motsvarande period i fjol, vilket till stor del beroende på en post på 67 801 euro bland övriga verksamhetskostnader. Detta beror på att revisorn under revisionen av bokslutet upptäckte att bolaget av misstag inte hade avskrivit värdet på marken för den sålda fastigheten på Rusthållsgatan.

Resultaträkningarna för samkommunen och dess resultatområden samt Luksia koulutus Oy inklusive jämförelser med budgeten för perioden 1.1–31.8.2025 bifogas föredragningslistan.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att anteckna samkommunens resultatrapport och dotterbolagens resultatinformation för januari–augusti 2025 för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Resultatrapport för perioden 1.1–31.8.2025.

---

Styrelsen

§ 71

24.9.2025

## Upphandling av lagstadgad olycksfallsförsäkring

Styrelsen 24.9.2025 § 71  
264/02.08.00/2020

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Anbudsförfarandet för försäkringsskyddet i fråga publicerades som en EU-omfattande offentlig upphandling och genomfördes under juni–augusti 2025 med hjälp av Luksias Cloudia-system. Anbudsförfrågan omfattade den lagstadgade olycksfallsförsäkringen för både samkommunen och dess helägda dotterbolag Luksia koulutus Oy. Upphandlingsprocessen genomfördes i samarbete med samkommunens försäkringsmäklare, Vakuutusmeklari Otava Oy. Alla intresserade parter hade fri tillgång till förfrågningsunderlaget och till de frågor och svar som preciserade det. Både tillägsfrågorna och svaren på dem lämnades in inom de angivna tidsfristerna i Cloudia-systemet.

Upphandlingen gällde de lagstadgade arbetsolycksfallsförsäkringarna för Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä och dess dotterbolag Luksia koulutus Oy och omfattade det lagstadgade skyddet för både anställda och studerande. Den säkerhets- och risknivå som efterfrågades i anbudsförfrågan låg i stor utsträckning på samma nivå som gällande skydd och risknivå. De tal för volymen som samkommunen har fastställt användes som grund för anbudskalkylerna. Anbudsgivarna kunde också ta del av Luksias skadehistorik så som den tidigare utfallit.

I anbudsförfrågan angavs de minimikrav som anbudsgivare och anbud måste uppfylla för att inlämnade anbud ska kunna godtas. En fullständig lista över minimikraven finns dokumenterad i förfrågningsunderlaget i Cloudia-systemet.

If, LähiTapiola, Turva och Fennia lämnade in anbud inom utsatt tid 25.8.2025 kl. 12.00.

### Grunder för jämförelse av anbud

I den bifogade jämförelsetabellen används den prisinformation som anbudsgivarna angett i prisbilagan som de ska fylla i. I förfrågningsunderlaget fastslogs att vid eventuella motstridigheter mellan uppgifterna i prisbilagan och i övriga anbudshandlingar ska uppgifterna i prisbilagan äga företräde.

I enlighet med vad som bestämts i förfrågningsunderlaget rangordnas de inkomna anbuden från billigast till dyrast utifrån jämförelsetal. Därefter kontrolleras om den fördelaktigaste anbudsgivaren och anbudet uppfyller de minimikrav som ställts i anbudsförfrågan. Om den fördelaktigaste anbudsgivaren inte uppfyller kriterierna, kontrolleras kriterierna för det näst fördelaktigaste alternativet och så vidare.

Styrelsen

§ 71

24.9.2025

Jämförelsetal

A)

10 års genomsnittlig årspremie vid normalskadeutgifter (viktad 75 %) +  
10 års genomsnittlig årspremie vid storskadeutgifter (viktad 25 %) för de  
olycksfallsförsäkringar som ingår i koncernlösningen

+

B)

årspremie för en tabellbaserad lösning

Luksia: prisjämförelse av försäkringsanbudet baserat på jämförelsetal

| Anbudsgivare                                   | Jämförelsetal |
|------------------------------------------------|---------------|
| If Skadeförsäkring AB (publ), filial i Finland | 78 799,25     |
| Ömsesidiga försäkringsbolaget LähiTapiola      | 83 334,50     |
| Ömsesidiga försäkringsbolaget Turva            | 84 174,75     |
| Ömsesidiga försäkringsbolaget Fennia           | 89 828,34     |

Luksia Koulutus Oy:s tabellbaserade försäkringspremie är 120 euro per år.

### Sammanfattning av upphandlingens resultat

Slutsatsen är att If Skadeförsäkring Ab:s anbud har det lägsta jämförelsetalet och uppfyller de minimikrav som angavs i anbudsförfrågan och som kompletterades i tilläggsfrågorna. I enlighet med de specifikationer som angetts i anbudsförfrågan utses därmed If till vinnare i upphandlingen. Försäkringsmäklaren Otava rekommenderar att If:s anbud antas och att arbetet med övergången inleds så snart som möjligt, så att det försäkrings-skydd som konkurrensutsatts kan sättas i kraft i det vinnande bolaget från och med 1.1.2026.

Även om den fördelaktigaste anbudsgivaren uppfyllde minimikraven i anbudsförfrågan gick den upphandlande enheten igenom alla anbud som lämnats in inom utsatt tid och alla uppfyllde minimikraven i anbudsförfrågan.

Förslag

Samkommunsdirektören

Utifrån upphandlingen beslutar styrelsen att teckna en lagstadgad olycksfallsförsäkring för kommunen och dess helägda dotterbolag Luksia koulutus Oy hos If Skadeförsäkring AB, som lämnat det fördelaktigaste anbudet med ett jämförelsetal för premien på 78 799,25 euro per år. Den upphandlade perioden börjar den 1 januari 2026.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Jämförelsetabell över anbudet

Verkställande

De anbudsgivande leverantörerna, försäkringsmäklaren, byråsekreteraren

Styrelsen

§ 72

24.9.2025

**Motion om att anordna kvällsundervisning och utöka utbildningsutbudet vid enheten på Ojakkalantie**

Styrelsen 24.9.2025 § 72  
112/00.04.02/2025

Beredning: rektor Markku Loiskekoski

Fullmäktigegruppen för Sannfinländarna i Vichtis föreslår Luksias styrelse att den utreder möjligheterna att a) öka antalet studielinjer och b) starta kvällsundervisning i Vichtis inom de områden där efterfrågan är större än utbudet.

Luksia ser över sitt eget utbildningsutbud som ett inslag i beredningen av sin nya strategi och reformen av finansieringssystemet i början av 2026. Enligt den nuvarande situationen (gemensam ansökan 2025) överstiger antalet förstahandssökande till Luksias enhet på Ojakkalantie antalet nybörjarplatser endast inom områdena för el- och automationsteknik samt husteknik. För övriga examina är antalet sökande lägre än antalet nybörjarplatser.

Undervisningen för båda dessa examina ges för närvarande även på kvällstid. År 2025 utökades utbildningsutbudet vid enheten på Ojakkalantie med ett nytt utbildningsområde, informations- och kommunikationsteknik.

Enligt vetenskapen i nuläget har regionen inga behov som skulle göra det möjligt att ta upp nya examina eller starta kvällsundervisning. Samkommunen har som ambition att utbildningsutbudet dynamiskt ska motsvara ungdomarnas och arbetslivets behov och att nya examina eller kvällsundervisning kan införas behov.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna ärendet för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilagor

Bilaga 1: E-post 9.9.2025: Framtida lärmiljö vid Luksia i Vichtis, motion  
Bilaga 2: Statistik över den gemensamma antagningen till enheten i Vichtis

Verkställande

Sannfinländarnas fullmäktigegrupp i Vichtis

---

Styrelsen

§ 73

24.9.2025

### Tjänsteinnehavarbeslut 13.8–16.9.2025

Styrelsen 24.9.2025 § 73  
40/00.02.08/2025

Beredning: ledningsassistent Karita Kivelä

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 30 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 13.8–16.9.2025.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att

1. anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

styrelseordföranden, Pekka Räsänen  
personalchefen, Tuija Rekola  
fastighetschefen, Sanna Laaksonen  
utbildningschef 1, Juha-Matti Mattila  
utbildningschef 2, Petteri Sarvala  
utbildningschef 3, Tarja Leppänen  
utbildningschef 4, Raija Virta  
utbildningschef 6, Hanna Salakari  
utbildningschef 7, Katja Mattila-Laine  
samkommunsdirektören, Timo Hakkarainen  
servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio  
servicechefen för kosthållet, Irmeli Heikkilä  
servicechefen för dataadministrationen, Harri Vehviläinen  
servicechefen för arbetslivstjänster, Sari Hertell  
rektorn, Markku Loiskekoski  
ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju  
prorektorn, Eero Hillman.

2. inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Beslutsförteckning 13.8–16.9.2025

---

Styrelsen

§ 74

24.9.2025

## Övriga ärenden som framkommer på mötet

Styrelsen 24.9.2025 § 74

Enligt 113 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Max Forsman, ersättare i styrelsen, föreslog att Luksia undersöker situationen vid Yrkeshögskolan Novia i Raseborg och dess inverkan på Luksias studerande. Styrelseledamöterna stödde förslaget. Luksias tjänstemän utreder situationen och tar upp frågan för behandling på nästa styrelsemöte.

Styrelseledamoten Suvi Häyrinen hade kontaktats om genomförandet av de avgiftsfria läromedlen och undervisningsmaterialen för de studerande vid Luksia. Luksias tjänsteinnehavare kommer att svara på meddelandet och tar upp det i styrelsen för kännedom.

Förslag

Styrelsen beslutar att

1. utreda situationen för Yrkeshögskolan Novia och dess inverkan på Luksias studenter samt att behandla ärendet vid styrelsemötet 30.10.2025
2. anteckna meddelandet om genomförandet av avgiftsfria läromedel och undervisningsmaterial för Luksias studerande för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

---

**Anvisning om sökande av ändring som gäller följande paragrafer: § 67, § 68, § 69, § 70, § 73, § 74**

### **Besvärsförbud**

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

### **Kontaktuppgifter**

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä  
Toivogatan 4  
08100 Lojo

[kirjaamo@luksia.fi](mailto:kirjaamo@luksia.fi)

Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

## Anvisning om sökande av ändring som gäller följande paragrafer: § 71

### ANVISNINGAR FÖR UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BESVÄR (UPPHANDLINGAR)

#### I Rättelseanvisning

(upphandlingsrättelse enligt upphandlingslagen)

Enligt 135 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan *upphandlingslagen*) kan ändring sökas genom att yrka på rättelse (nedan *upphandlingsrättelse*) av den upphandlande enhetens beslut eller andra avgöranden i upphandlingsförfarandet som lagen inte annars tillämpas på.

I ett ärende som gäller upphandling kan yrkan på rättelse lämnas in till den upphandlande enheten av den som saken gäller (nedan part). Part är den, vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

#### Föremålet för yrkan på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller andra avgöranden i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse av den upphandlande enheten. En anbudssökande eller en anbudsgivare som skriftligen har deltagit i ett anbudsförfarande eller en annan aktör vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet kan yrka på upphandlingsrättelse.

#### Stadgad tidsfrist för yrkande på upphandlingsrättelse

En part ska yrka på upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut och besvärshanvisning eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för upphandlingsrättelse. Yrkandet ska framställas på tidsfristens sista dag innan tjänstetidens utgång.

Om fristens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkandet göras ännu den första vardagen därefter innan ämbetsverkets öppettid gått ut.

#### Delfående

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid vanlig elektronisk delgivning med samtycke av parten anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Vid bevislig delgivning anses parten ha fått del av beslutet vid den tid som framgår av mottagningsbeviset eller delgivningsbeviset.

#### Innehållet i yrkan på upphandlingsrättelse

Yrkan på upphandlingsrättelse ska framställas skriftligen. Även ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Av yrkan på upphandlingsrättelse ska följande framgå:

- den myndighet som har fattat beslutet (tjänsteinnehavare eller organ) och som yrkan på rättelse riktar sig till samt beslutets datum och paragraf eller diarienummer
- det beslut i vilket omprövning begärs
  - till vilka delar omprövning begärs och vilken omprövning som yrkas
  - grunderna för omprövningen
  - namn, hemkommun, postadress och telefonnummer för den som upprättat begäran om omprövning
  - om beslutet om rättelse kan delges som elektroniskt meddelande, begär myndigheten även en e-postadress som kontaktuppgift
  - om talan för den som upprättar begäran om omprövning förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran har upprättats av någon annan, ska också hans eller hennes kontaktuppgifter uppges i begäran.

De handlingar som den yrkande åberopar ska bifogas yrkan, såvida inte den upphandlande enheten redan förfogar över dem.

### Inlämningsadress

Yrkan på upphandlingsrättelse lämnas in till den upphandlande enhet som fattat upphandlingsbeslutet.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Toivogatan 4

08100 Lojo

kirjaamo@luksia.fi

Ämbetstider:                      mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

### Avgiftsbelagd behandling av upphandlingsrättelse

Avgift tas inte ut för behandlingen av upphandlingsrättelsen.

I beslut som fattas på grund av upphandlingsrättelse kan ändring inte sökas genom besvär hos förvaltningsdomstolen. Den som önskar söka ändring i ett ärende som gäller ett upphandlingsbeslut genom kommunalbesvär hos förvaltningsdomstolen ska innan dess begära omprövning av upphandlingsbeslutet enligt kommunallagen hos organet i fråga. Nedan ges information för begäran om omprövning enligt kommunallagen. Således är det möjligt att samtidigt yrka på upphandlingsrättelse av den myndighet som fattat upphandlingsbeslutet och begära omprövning enligt kommunallagen hos organet i fråga.

### II Anvisning för besvär hos marknadsdomstolen

En anbudsgivare, en anbudssökande som har lämnat in en anbudsansökan eller en annan part som ärendet gäller kan föra ett ärende till marknadsdomstolen genom att anföra besvär.

I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet enligt 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas, om det är viktigt att behandla ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden eller om det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

Om den upphandlande enheten inte har publicerat en annons om direktupphandling eller en annons i efterhand, ska besvär över direktupphandlingen anföras inom sex månader efter det att upphandlingskontraktet har ingåtts.

Om inte något annat föreskrivs ska besvär anföras skriftligt inom 14 dagar efter det att parten har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning.

Besvär ska anföras inom 30 dagar efter det att anbudsgivaren har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten med stöd av 130 § 1 har ingått ett upphandlingskontrakt utan att iakttä väntetiden.

Besvär ska lämnas in inom sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligt bristfälliga.

Mottagaren anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen från den dag det sändes, om inte delgivningen påvisas ha skett vid en senare tidpunkt.

### **Besvärsskriftens innehåll**

I besvären ska det upphandlingsärende som besvären gäller samt ändringssökandens yrkanden och grunderna för dem uppges. För en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ska besvärsskriften uppges varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvärsskriften, ska också denna persons namn och hemkommun uppges i besvären. Därtill ska man uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden. Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvären ska sökande bifoga det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat. De handlingar som sökanden åberopar till stöd för sitt yrkande ska bifogas besvären. Ombud ska bifoga en fullmakt till besvärsskriften enligt föreskrifterna i 21 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### **Inlämnande av besvär**

Besvär ska inlämnas till marknadsdomstolen. Besvären ska vara framme den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolens ämbetsdag går ut. Dagen för delfående medräknas inte.

Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, med bud, per post, fax eller e-post så som föreskrivs i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003). Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton, midsommarafton eller en söckenlördag, får handlingarna lämnas till marknadsdomstolen första vardagen efter denna dag.

## Besvärsförbud

I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet får enligt 163 § i upphandlingslagen ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet enligt 146 § i upphandlingslagen.

## Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Enligt 148 § i upphandlingslagen ska den som söker ändring i ett upphandlingsärende skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas på den adress som den upphandlande enheten har uppgett i punkt I.

## Marknadsdomstolens adress och övrig kontaktinformation

Marknadsdomstolen  
Sörnäsgatan 1, 00580 HELSINGFORS  
tfn 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
e-post [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## De nationella tröskelvärdena (exklusive mervärdesskatt):

- 60 000 euro för varor, tjänster och projekttävlingar
- 150 000 euro för byggentreprenader
- 400 000 euro för social- och hälsovårdstjänster
- 300 000 euro för andra särskilda tjänster
- 500 000 euro för koncessioner

## Anvisning om sökande av ändring som gäller följande paragrafer: § 72

### Anvisning om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. I beslutet får inte ändring sökas genom besvär hos domstol.

#### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av medlemmarna i medlemskommunerna.

#### Tid för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymäs registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

#### Delfående

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Samkommunens medlemskommuner och deras medlemmar anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för upphandlingsrättelse. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

#### Myndighet för begäran om omprövning

Den myndighet som begäran ska riktas till är Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä/Styrelsen

#### Inlämning av begäran om omprövning

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä  
Styrelsen  
Toivogatan 4, 08100 LOJO

E-post: [kirjaamo@luksia.fi](mailto:kirjaamo@luksia.fi)  
Telefon (växel): 019 369 61  
Fax: 019 369 6540

Registratorskontoret är öppet mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

### **Omprövningsbegärens form och innehåll**

Omprovning ska begäras skriftligen. Även ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprovning begärs
- hurdan omprovning som begärs
- på vilka grunder omprovning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprovning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.