

**Tietosuojaseloste** (malli hyväksytty tietosuojaryhmässä 26.8.2019, päivitetty 14.5.2025 LK/HV)  
Tämä on tietosuojalain (2018/1050) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen tietosuojaseloste.

**Laadittu päivämäärä: 18.6.2025**

### 1. Rekisterin nimi

ESR+-hankkeet ohjelmakausi 2021–2027

### 2. Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjänä hankkeiden tilaisuuksiin osallistuneiden ilmoittautumistietojen osalta toimii Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä (Luksia):  
Toivonkatu 4, 01800 Lohja  
+358 19 369 61  
kirjaamo(at)luksia.fi  
[www.luksia.fi](http://www.luksia.fi)

EURA 2021 -tietojärjestelmään tallennettujen henkilötietojen osalta rekisterinpitäjänä toimii Työ- ja elinkeinoministeriö  
EURA 2021 -järjestelmä  
Työ- ja elinkeinoministeriö, Alueet ja kasvupalvelut -osasto, PL 32, 00023 Valtioneuvosto  
kirjaamo: kirjaamo.tem(at)gov.fi  
puh. 0295 16001

### 3. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymässä  
Eero Hillman  
Toivonkatu 4, 08100 Lohja  
eero.hillman(at)luksia.fi, p. 050 366 7814

EURA 2021 -järjestelmä  
tietosuojavastaava.tem(at)gov.fi, <https://tem.fi/tietosuoja>

### Luksian tietosuojavastaava

Leena Kokkonen  
Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä  
Toivonkatu 4, 01800 Lohja  
+358 440 496 248, [kirjaamo\(at\)luksia.fi](mailto:kirjaamo(at)luksia.fi)

### 4. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeusperusteet henkilötietojen käsittelylle ovat

- rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen (Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan Unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta, 757/2021, rahoituslaki)
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu (rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän merkittävä suhde)
- rekisteröidyn suostumus.

Luksia toimii rekisterinpitäjänä käsitellessään hankkeiden tapahtumiin osallistuvien henkilöiden ilmoittautumistietoja ja yhteydenottopyyntöjä.

Luksia toimii EURA 2021 -tietojärjestelmässä käsittelemiensä tietojen osalta henkilötietojen käsittelijänä työ- ja elinkeinoministeriön lukuun.

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on

Henkilötietoja käsitellään, jotta työ- ja elinkeinoministeriö ja ESR+-hankkeen tarkastajat pystyvät seuraamaan, arvioimaan ja tarkastamaan kunkin hankkeen tavoitteiden toteutumista sekä varainhoitoa. Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin ESR+-hankkeiden seurantaan ja tarkastamiseen.

Henkilötietoja käsitellään lisäksi sen takia, että voidaan varmistaa, että kyseisten hankkeiden toimenpiteet kohdistuvat niihin ihmisiin, joihin ohjelman rahoitus on tarkoitettu käytettävän.

Ohjelmakaudella 2021-2027 ESR+-hankkeisiin osallistuneiden henkilöiden seurantatiedot tallennetaan ja käsitellään [EURA 2021 -järjestelmässä](#), jonka omistaja on työ- ja elinkeinoministeriö. Osallistuneet henkilöt voivat itse syöttää tietonsa järjestelmään mobiililaitteella tai tietokoneella. Paperisia aloitus- ja lopetusilmoituksia ei kerätä. Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia eli ns. arkaluonteisia tietoja ei kysytä osallistujilta lainkaan.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

## 5. Rekisterin tietosisältö

EURA 2021 -järjestelmä on Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastojen ja rahastojen osarahoittamien hankkeiden hallinnointiin tarkoitettu digitaalinen palvelukokonaisuus ohjelmakaudelle 2021–2027. Hankkeisiin osallistujat kirjaavat itse alla olevat tiedot EURA-järjestelmään. Mikäli henkilö ei itse tätä voi tehdä, avustaa hankkeen toteuttaja tietojen ylläpidossa. Hankkeen hallinnoija ja/tai hanketoimijat ohjeistavat henkilötietojen kirjaamisessa järjestelmään.

Hankkeisiin osallistuvista henkilöistä (asiakkaista) kerättävät tiedot:

- henkilötunnus
- ikä
- sukupuoli
- suku- ja etunimet
- lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka
- sähköpostiosoite
- osallistumisen aloitus- ja lopetuspäivämäärät
- korkein koulutustaso
- tieto työmarkkina-asemasta aloitus- ja lopetushetkellä (työtön, pitkäaikaistyötön vai työssä, työllistyykö hän yrittäjänä tai ammatinharjoittajana, onko hän koulutuksessa, onko hän ryhtynyt työnhakuun vai onko hän työelämän ulkopuolella)
- tieto hankkeen aikana mahdollisesti suoritetusta tutkinnosta tai saavutetusta ammattipätevyydestä.

Hankkeisiin osallistuvista organisaatioista kerättävät tiedot:

- Y-tunnus
- organisaation nimi ja kokoluokka
- yhteyshenkilö ja sähköpostiosoite.

EURA 2021:n palvelut on tarkoitettu mm. hankehakemusten, maksatushakemusten, seurantaraporttien ja muiden hankehallinnointiin liittyvien tietojen toimittamiseen ja viranomaiskäsittelyyn. Palvelujen kautta myös valmistellaan ja noudetaan hankehakemuksiin ja

hankkeisiin liittyvät päätökset. Lisäksi hankkeisiin osallistuneet henkilöt toimittavat palvelun kautta aloitus- ja lopetusvaiheen tietonsa.

Valokuvien ja videoaineiston, joista henkilö on tunnistettavissa, keräämiseen ja tallentamiseen hankkeen toimintaan liittyen pyydetään henkilöltä erikseen suostumus.

Esimerkiksi tapahtumiin ja koulutuksiin liittyen yritysten osallistujista kerätään tarvittaessa Luksian hankekohtaiseen rekisteriin nimi, ikä, kansalaisuus, sukupuoli, yhteystiedot, organisaatio/toimipaikka, työtehtävä ja osallistumisen ajankohta.

Hankkeen tapahtumiin ja tilaisuuksiin osallistuvilta henkilöiltä kerätään tilaisuuden luonteen perusteella nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja organisaatio sekä tarvittaessa koulutustausta ja erityisruokavalio.

Hankkeen kehittämistyötä tekevistä henkilöistä Luksiassa säilytetään työajanseurantalomakkeet osana normaalia hallinnon palkka-aineistoa.

### **Tietojen säilytysajat**

Luksia säilyttää hallussaan olevat ESR+-hankkeiden asiakirjat 10 vuotta hankkeen päättymisestä, minkä jälkeen ne tuhotaan.

Muut hankkeessa käsitellyt, Luksian hallussa olevat henkilötiedot tuhotaan heti hankkeen päättymisen jälkeen.

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Osallistuja ilmoittaa itse henkilötietonsa EURA-järjestelmään. Mikäli henkilö ei itse tätä voi tehdä, avustaa hankkeen toteuttaja tietojen ilmoittamisessa.

Osallistuja ilmoittaa itse henkilötietonsa osallistuessaan hankkeen tapahtumiin ja/tai tilaisuuksiin.

## **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Ryhmähankkeen osatoteuttajat voivat jakaa kerättyjä henkilö- ja organisaatiotietoja toisilleen.

Hankkeen toiminnassa siirtyy henkilötietoja seuraaville ulkopuolisille henkilötietojen käsittelijöille:

- mahdollisesti käytetään tilaisuuksien ilmoittautumiseen, palautteen ja muiden kyselyjen keräämiseen kysely- tai raportointisovellusta ja/tai tapahtumanhallintatyökalua kuten Webropol- tai Microsoft 365-työkalu
- henkilötietoja (nimi ja yhteystiedot) päivitetään ja säilytetään Webropol- tai Microsoft 365- tapahtumanhallintatyökaluissa. Tarkempia tietoja Luksian ylläpitämällä tietoturvaisilla palvelimilla, joihin pääsy on vain hankehenkilökunnalla henkilökohtaisella tunnistautumisella.

Hankehenkilöstöllä on pääsy hankkeen aikana rekisterin henkilötietoihin. Luksian hanketoimijat eivät luovuta henkilötietoja hankkeen ulkopuolisille tahoille.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Muut kuin EURA 2021 -järjestelmään tallennetut hankeaineistot säilytetään Luksian ylläpitämällä tietoturvaisilla palvelimilla ja pääsy tiedostoihin on vain hankehenkilökunnalla henkilökohtaisella tunnistautumisella.

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä tietojärjestelmien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Toimipisteiden ulkopuolelta ei ole pääsyä yritysverkon palvelimille kuin ainoastaan vahvan salauksen yhteyksillä. Yritysverkko ja tietokoneet on suojattu palomuurilla sekä virus- ja haittaohjelmasuojauksella.

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksilla. Säilytämme manuaalisen aineiston luotettavasti lukitussa ja valvotussa tilassa.

## **9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Rekisteröidyllä on tietosuojasetuksen mukaisesti oikeus:

- saada tietoa henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa ole erikseen säädettyä poikkeusta
- tarkastaa itseään koskevat tiedot
- oikaista tietojaan
- poistaa tietonsa (ei sovelleta, jos käsittelyperusteena on lakisääteinen tai yleisen edun mukainen tehtävä)
- rajoittaa tietojensa käsittelyä
- vastustaa tietojensa käsittelyä, jos käsittelyperuste on yleinen tai oikeutettu etu
- pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle, jos käsittelyperuste on suostumus tai sopimus
- peruuttaa antamansa suostumus
- henkilötietojen oikaisua/poistoa/käsittelyn rajoitusta koskeva rekisterinpitäjän ilmoitusvelvollisuus (kun tietoja on oikaistu tai poistettu tai käsittelyä on rajoitettu, niin rekisterinpitäjä on velvollinen ilmoittamaan siitä niille tahoille, joille se mahdollisesti on siirtänyt rekisteröityä koskevia tietoja)
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi (rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon suostumuksellaan)

Pyyntö oikeuksiensa käyttämiseksi tulee lähettää Luksian kirjaamoon [kirjaamo\(at\)luksia.fi](mailto:kirjaamo(at)luksia.fi)