

Samkommunsstämman

Tid 17.6.2025 kl. 13:00–14:28

Plats Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, Toivogatan 2,
08100 Lojo/Teams

Närvarande 8 stämmorepresentanter enligt § 2

Hangö	Nousiainen Jorma, frånvarande kl. 14.05–14.09 under § 11
Ingå	Harjuoja Antti, Teams
Högfors	Arvila Olli-Pekka
Kyrkslätt	Sahiluoma Anna, Teams
Lojo	Saari Leena
Raseborg	Pelkonen Jorma
Sjundeå	Kummala Ville
Vichtis	Sundberg Tuija
Luoma Pekka	styrelseordförande
Hakkarainen Timo	samkommunsdirektör
Mäntyharju Kari	ekonomi- och förvaltningsdirektör, protokollförare
Kivelä Karita	ledningsassistent

Behandlade ärenden § 1–17

Underskrifter

Pekka Luoma
ordförande i § 1–4

Leena Saari
ordförande i § 5–17

Kari Mäntyharju
protokollförare

Protokolljustering Protokollet är justerat digitalt.

Olli-Pekka Arvila
protokolljusterare

Tuija Sundberg
protokolljusterare

Framläggning av protokoll

Detta protokoll har varit offentligt framlagt 25.6.2025.

Det svenska protokollet är en översättning av det finska protokoll som har varit framlagt. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 1	Öppnande av stämman	3
§ 2	Notering av närvarande och beslutförhet	4
§ 3	Stämmans laglighet och fastställande av röstlängd	5
§ 4	Val av ordförande för stämman	6
§ 5	Val av protokolljusterare	7
§ 6	Informationsärenden	8
§ 7	Godkännande av bokslutet för 2024 och beviljande av ansvarsfrihet	9
§ 8	Personalberättelse 2024	14
§ 9	Revisionsnämndens bedömning av hur målen för verksamheten och ekonomin uppnått under 2024	16
§ 10	Upphandling av revisionstjänster för perioden 2025–2028	25
§ 11	Uppdatering av grundavtalet	28
§ 12	Uppdatering av förvaltningsstadgan	33
§ 13	Antalet ledamöter i samkommunens styrelse under mandatperioden 2025–2029	34
§ 14	Val av ledamöter och ersättare i samkommunens styrelse under mandatperioden 2025–2029	35
§ 15	Val av ledamöter och ersättare i samkommunens revisionsnämnd under mandatperioden 2025–2029	37
§ 16	Framläggning av samkommunsstämmans protokoll	39
§ 17	Avslutande av stämman	40

Samkommunsstämman § 1 17.6.2025

Öppnande av stämman

Samkommunsstämman 17.6.2025 § 1

Enligt 79 § i förvaltningsstadgan utfärdas kallelsen till stämman av samkommunsstyrelsens ordförande eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden.

Förslag Styrelseordförande öppnar stämman.

Beslut Styrelseordförande Pekka Luoma öppnade stämman kl. 13.00.

Samkommunsstämman

§ 2

17.6.2025

Notering av närvarande och beslutförhet

Samkommunsstämman 17.6.2025 § 2
175/00.00.01.00/2021

Enligt 86 § i förvaltningsstadgan fastställs vilka representanter och ersättare som är närvarande genom namnupprop, vilket utförs i bokstavsordning enligt medlemskommun.

Enligt 8 § i grundavtalet är samkommunsstämman beslutför när hälften (1/2) av medlemskommunerna är representerade på stämman och dessa representerar minst hälften (1/2) av det totala antalet röster för alla medlemmar.

Förslag

Samkommunsstämman noterar de närvarande och stämmans beslutförhet.

Beslut

Genom namnupprop konstaterades att följande företrädare för medlemskommunerna var närvarande:

Hangö	Nousiainen Jorma
Ingå	Harjuoja Antti, Teams
Högfors	Arvila Olli-Pekka
Kyrkslätt	Sahiluoma Anna, Teams
Lojo	Saari Leena
Raseborg	Pelkonen Jorma
Sjundeå	Kummala Ville
Vichtis	Sundberg Tuija

Samkommunsstämman godkände röstlängden i bilagan och konstaterade att stämman är beslutför, då röstetalet utgjorde 100 % av det sammanlagda röstetalet för alla medlemmar.

Bilaga

Röstlängd

Samkommunsstämman § 3 17.6.2025

Stämmans laglighet och fastställande av röstlängd

Samkommunsstämman 17.6.2025 § 3

Enligt 6 § i grundavtalet ska kallelsen till stämman sändas minst tre (3) veckor före sammanträdet. Kallelsen till denna stämma skickades ut 27.5.2025.

Enligt 5 § i grundavtalet fördelas rösterna på medlemskommunerna enligt andelarna i grundkapitalet.

Förslag Samkommunsstämman konstaterar att sammanträdet är lagligt samman-
kallat och godkänner röstlängden i bilagan.

Beslut Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga Röstlängd

Samkommunsstämman § 4 17.6.2025

Val av ordförande för stämman

Samkommunsstämman 17.6.2025 § 4

Enligt 78 § i förvaltningsstadgan väljer samkommunsstämman en egen ordförande för varje stämma.

Förslag Samkommunsstämman väljer ordförande för stämman.

Beslut Leena Saari från Lojo valdes till ordförande för denna stämma.

Samkommunsstämman § 5 17.6.2025

Val av protokolljusterare

Samkommunsstämman 17.6.2025 § 5

Enligt 98 § i förvaltningsstadgan ska samkommunsstämmans protokoll justeras av två ledamöter, som väljs till uppdraget separat för varje stämma, om inte samkommunsstämman beslutar annorlunda i något ärende.

Förslag Samkommunsstämman väljer två representanter på stämman till protokolljusterare för denna stämma.

Beslut Olli-Pekka Arvila från Högfors och Tuija Sundberg från Vichtis valdes till protokolljusterare för denna stämma.

Samkommunsstämman

§ 6

17.6.2025

Informationsärenden

Samkommunsstämman 17.6.2025 § 6

Ärenden som tillkännages på stämman.

Samkommunsdirektör Timo Hakkarainen föredrar aktuella ärenden.

Förslag

Samkommunsstämman antecknar samkommunsdirektörens aktuella ärenden för kännedom.

Beslut

Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen	§ 18	6.3.2025
Revisionsnämnden	§ 20	28.4.2025
Samkommunsstämman	§ 7	17.6.2025

Godkännande av bokslutet för 2024 och beviljande av ansvarsfrihet

Styrelsen 6.3.2025 § 18

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju och
samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Enligt 113–115 § i kommunallagen ska ett bokslut upprättas för räkenskapsperioden. Till bokslutet hör balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Därtill bildar samkommunen med sina dottersammanslutningar (Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot, Luksia koulutus Oy) en kommunkoncern som ska upprätta ett koncernbokslut.

Samkommunen

De externa verksamhetsintäkterna på 31 724 641 euro (utan förändring i produktlager) underskred budgeten med 82 877 euro (–0,3 %) och överskred motsvarande utfall för året innan med 130 740 euro (0,4 %). Sammantaget blev utfallet för verksamhetsintäkterna nästan det uppskattade (99,7 %). Statsandelsfinansieringen (de intäkter som bygger på enhetspriser) underskred det uppskattade med 708 000 euro (–2,4 %). Utfallet för antalet studerandeår blev 2 792 och överskred det målsatta antalet studerandeår (2 650) med 142 och utfallet för föregående räkenskapsperiod med 112. Under räkenskapsperioden beviljades samkommunen tilläggsfinansiering på totalt 29 000 euro av UKM för att utveckla handledningen på arbetsplatser.

Samkommunens externa verksamhetskostnader på 28 717 346 euro underskred budgeten med 1 988 547 euro (–6,5 %) och motsvarande utfall för fjolåret med 728 645 euro (–2,5 %). Underskridningen av budgeten berodde närmast på att personalkostnaderna blev uppemot 2,4 miljoner euro mindre än uppskattat, vilket var en följd av de förda omställningsförhandlingarna och av att personalkostnaderna i budgeten var kalkylerade utifrån 3 000 studerandeår. Dessutom var utfallet för lönebikostnaderna (arbetsgivaravgifterna) lägre än uppskattat i procent. Jämfört med föregående räkenskapsperiod var personalkostnaderna 625 000 euro mindre (3,0 %). Även materialkostnaderna underskred budgeten med 321 188 euro (–8,5 %) och var nästan 15 procent lägre än under föregående räkenskapsperiod. Samtidigt överskred serviceupphandlingen budgeten med 530 448 euro för rivningsarbetena på Toivogatan 4 inför ventilations- och takrenoveringen (320 000 euro) och på grund av de ökade ICT-kostnaderna.

I slutet av räkenskapsperioden var antalet anställda 331, vilket är 50 mindre än i slutet av föregående räkenskapsperiod. Antalet årsverken utföll med 345,9 – en nedgång med 18,5 (htv 2) från föregående

Styrelsen	§ 18	6.3.2025
Revisionsnämnden	§ 20	28.4.2025
Samkommunsstämman	§ 7	17.6.2025

räkenskapsperiod. Antalet årsverken ger en mer ändamålsenlig bild av personalstyrkan än antalet anställda vid ett visst datum.

Årsbidraget som utgör bindande nivå för budgeten uppgick till 3 615 007 euro, vilket överskred budgeten med 2 265 382 euro (167,9 %). Årsbidraget var 1 094 665 euro (43,4 %) högre än under föregående räkenskapsperiod.

Avskrivningarna enligt plan uppgick till 2 071 625 euro, vilket underskred budgeten med 18 498 euro. Avskrivningarna var dock något större än under föregående räkenskapsperiod. Den största investeringen under räkenskapsperioden 2024, ventilations- och takrenoveringen på Toivogatan, var inte färdig 31.12.2024 och aktiverades inte i balansräkningen.

Räkenskapsperiodens resultat var 1 543 382 euro före förändringen i avskrivningsdifferens på 354 496 euro och förändringen i reserver på 1 500 000 euro (nettoökning). Räkenskapsperiodens resultat var 2 283 880 euro bättre än budgeterat och 1 033 221 euro bättre än under föregående budgetår. Räkenskapsperiodens överskott blev 397 878 euro, vilket ligger 783 880 euro över det budgeterade.

Samkommunens balansomslutning var 59,2 miljoner euro och den ökade med 462 000 euro från föregående räkenskapsperiod. Soliditetsgraden var 76,4 procent (74,7 procent under 2023) och den relativa skuldsättningen 43,1 procent (45,8 procent under 2023). I slutet av räkenskapsperioden var det ackumulerade överskottet 13,8 miljoner euro (13,4 miljoner euro under 2023). Samkommunens lånestock uppgick vid årets slut till 10,5 miljoner euro (11,0 miljoner euro under 2023).

Räkenskapsperiodens investeringar som utgör bindande nivå för budgeten uppgick totalt till 2 163 646 euro. I budgeten hade 3 596 500 euro avsatts för investeringsutgifter, vilket innebär att utfallet stannade vid 60,2 procent. Ventilations- och takrenoveringen i C-sektionen på Toivogatan 4 var ännu inte avslutad i slutet av räkenskapsperioden och fasad- och fönsterrenoveringen på internatet genomfördes inte. Totalrenoveringarna i fråga om ventilation, energieffektivitet, fasader och tak, fastighetsautomation, passerkontroll och installationsteknik på utbildningscentren i Lojo och Nummela fortgår under ekonomi- och verksamhetsplaneperioden 2025–2027 och bokslutet inbegriper investeringsreserveringar på 5 050 000 euro för dessa. En effektivisering av lokalanvändningen enligt programmet för balansering av ekonomin och verksamheten tas i beaktande i investeringsplanen.

Utfallet för ekonomin och verksamheten inom de olika resultatområdena och de detaljerade analyserna av resultat- och balansräkningarna samt finansieringskalkylen ingår i den bifogade bokslutshandlingen, liksom även grafer över trenden för resultatbildningen. I noterna ingår mer information om de bokföringshändelser som inträffat under räkenskapsperioden.

Styrelsen	§ 18	6.3.2025
Revisionsnämnden	§ 20	28.4.2025
Samkommunsstämman	§ 7	17.6.2025

På styrelsemötet framställs ett kort sammandrag av bokslutets nyckeltal för resultaträkningen, finansieringsanalysen, balansräkningen och styrkortet.

Samkommunens styrkort

Som en sammanfattning av målen på styrkortet kan man konstatera att samkommunen sammantaget uppnådde bättre resultat än under föregående räkenskapsperiod och att utfallet var gott i förhållande till de satta målen.

Vid analys av resultaträkningen bör man beakta att samkommunens årsbidrag förbättrades avsevärt av att personalkostnaderna var betydligt mindre än uppskattat och samtidigt att ränteintäkterna var 300 000 euro större än uppskattat. Även materialinköpen underskred budgeten.

Styrkortsutfallen och redogörelserna för dem ingår i stycke 3 i den bifogade bokslutshandlingen.

De bindande mål som samkommunsstämman ställt upp omfattar årsbidraget och investeringarna. Samkommunen överskred målet för årsbidraget klart och investeringarna underskred det budgeterade av grundad anledning.

Koncernbokslut och koncernbolag

Enligt koncernbokslutet uppgick koncernens verksamhetsintäkter för 2024 till 31,9 miljoner euro (31,8 mn euro under 2023) och verksamhetskostnaderna till 28,8 miljoner euro (inklusive en förändring av produktlagren på 104 000 euro). Koncernens årsbidrag blev 3 584 491 euro och räkenskapsperiodens resultat 1 465 879 euro. Koncernens balansomslutning var 59,6 miljoner euro (59,3 mn euro under 2023) inklusive långfristigt räntebärande främmande kapital på 10,3 miljoner euro, vilket bestod av det lån som moderbolaget tagit under räkenskapsperioden 2020 för att bygga utbildningscentret på Toivogatan 4 i Lojo samt återstoden av det lån som dotterbolaget Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot tagit vid Statskontoret. Koncernens soliditetsgrad låg på 75,9 procent och den relativa skuldsättningen på 44,1 procent. Koncernens årsbidrag var 989 354 euro bättre än under föregående räkenskapsperiod.

Luksia koulutus Oy:s omsättning på 918 000 euro utföll 243 000 euro (36 %) bättre än budgeterat, då den integrationsutbildning som genomfördes i Västnyland (Lojo och Vichtis) utföll 264 000 euro bättre än uppskattat. Integrationsutbildningen hade en omsättning under räkenskapsperioden 2024 på 694 000 euro, dvs. 75,6 procent av hela bolagets omsättning. Aktiebolaget gjorde i praktiken ett nollresultat (794,57 euro) efter ett verksamhetsbidrag på 34 000 euro från moderbolaget. Utan verksamhetsbidraget skulle bolaget ha uppvisat ett svagt negativt resultat, men bidragets belopp var betydligt mindre än under föregående räkenskapsperiod (143 000 euro).

Styrelsen	§ 18	6.3.2025
Revisionsnämnden	§ 20	28.4.2025
Samkommunsstämman	§ 7	17.6.2025

För Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot Oy var omsättningen 171 000 euro och efter en bostadshusreservering på 72 678 euro var räkenskapsperiodens vinst 46,10 euro. Utan bostadshusreserveringar var bolagets operativa verksamhet klar förlustbringande.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att godkänna att bokslutet för 2024 och det ingående förslaget om behandlingen av räkenskapsperioden 2024 läggs fram för samkommunsstämman
2. att godkänna och underteckna samkommunens bokslut för år 2024
3. att lämna bokslutet för 2024 till revisorerna för granskning och till revisionsnämnden för utvärdering.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelseledamoten Mari Aaltolaine anlände under behandlingen av detta ärende, kl. 15.18.

Bilaga

Bokslut 2024

Verkställande

Till revisionsnämnden och revisorerna för kännedom, på samkommunsstämmans föredragningslista 17.6.2025

Revisionsnämnden 28.4.2025 § 20

Enligt 113 § i kommunallagen ska bokslutet för en räkenskapsperiod upprättas före utgången av mars månad året efter räkenskapsperioden och lämnas till revisorerna för granskning. Revisorerna ska granska bokslutet före utgången av maj månad och samkommunsstämman behandla det före utgången av juni månad.

Till bokslutet hör resultaträkning, balansräkning och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Därtill omfattar bokslutet ett koncernbokslut, som inbegriper balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem för koncernen.

Enligt 125 § i kommunallagen ska revisorn för varje räkenskapsperiod avge en berättelse till samkommunsstämman, där en redogörelse för resultaten av revisionen ingår. Berättelsen ska innehålla ett uttalande om huruvida bokslutet bör godkännas och ansvarsfrihet beviljas en medlem i organet i fråga och den ledande tjänsteinnehavaren inom organets uppgiftsområde (redovisningsskyldig).

Styrelsen	§ 18	6.3.2025
Revisionsnämnden	§ 20	28.4.2025
Samkommunsstämman	§ 7	17.6.2025

När utbildningssamkommunens samkommunsstämma godkänner bokslutet ska den besluta om ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

Den ansvariga revisorn OFGR Tove Lindström-Koli har lämnat slutrapporten för revisionen och revisionsberättelsen för 2024 till revisionsnämnden.

Förslag	Revisionsnämnden beslutar att föreslå samkommunsstämman att 1. revisionsberättelsen för räkenskapsåret 2024 lämnas till samkommunsstämman för kännedom 2. bokslutet för 2024 godkänns och att de ledande tjänsteinnehavare inom sektorerna och de medlemmar i olika organ som har haft hand om utbildningssamkommunens förvaltning och ekonomi beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2024.
Beslut	Revisionsnämnden fattade beslut enligt förslaget.
Bilagor	Bokslut 2024 Revisionsrapport 2024 Revisionsberättelse 2024
Verkställande	Samkommunsstämmans lista 17.6.2025

Samkommunsstämman 17.6.2025 § 7
136/02.06.01.03/2024

Samkommunens styrelse och revisionsnämnd har behandlat bokslutet och revisionsberättelsen för 2024.

Förslag	Samkommunsstämman beslutar att 1. anteckna revisorns revisionsberättelse för 2024 för kännedom 2. godkänna bokslutet för 2024 och bevilja de redovisningsskyldiga ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2024.
Beslut	Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.
Bilagor	Revisionsberättelse 2024 Bokslut 2024

Styrelsen	§ 35	22.5.2025
Samkommunsstämman	§ 8	17.6.2025

Personalberättelse 2024

Styrelsen 22.5.2025 § 35

Beredning: personalchef Tuija Rekola.

Personalberättelsen för 2024 upptar de samlade centrala nyckeltalen om personalen och analyserar de viktigaste förändringarna i dem. År 2024 var ett viktigt år av förändringar och anpassning av verksamheten för Luksia. De nationella nedskärningarna i finansieringen hade direkt inverkan även på Luksias finansiering och krävde anpassningsåtgärder i fråga om personalen. Nyckeltalen för 2024 återspeglar dessa åtgärder och förändringar.

I slutet av 2024 var det totala antalet anställda 331, vilket var 50 färre än vid motsvarande tidpunkt föregående år. Mätt i antalet årsverken minskade personalresurserna med omkring 18. Den kraftiga minskningen i antalet anställda är en konsekvens av det arbete för att balansera ekonomin och verksamheten som utfördes under 2024. Föremålet för omställningsförhandlingarna under våren 2024 var alla alternativ som kunde ersätta åtgärder för nedskärning av personalen: att inte besätta tjänster som blir lediga, kritiskt bedöma förlängningar av visstidsanställningar, omorganisera arbetet och arbetstiderna samt ändra arbetsuppgifterna. Därmed kunde Luksia hålla de direkta uppsägningarna på en rimlig nivå.

Under 2024 uppgick personalens medelålder till 51,1 år. De tilltagande pensionsavgångarna blev påtagliga under året, då sammanlagt 19 personer gick i pension vid samkommunen. Pensionsavgångarna kommer att vara fortsatt höga även under de närmaste åren. I och med att personalen blir äldre har också antalet delinvalidpensioner och behovet av sådana ökat.

Företagshälsovården är en viktig partner när det gäller att stötta personalens hälsa, arbetsförmåga och välmående i arbetet. I arbetet inom företagshälsovården sätter Luksia särskilt fokus på att stötta och säkra de anställdas arbets- och funktionsförmåga och ha kontroll över sjukfrånvaron. Personaladministrationen konkurrensutsatte tjänsterna för företagshälsovård i slutet av 2024. I anbudsförandet framhävde man särskilt vikten av den förebyggande företagshälsovården.

Luksia genomförde en enkät om jämställdhet och likabehandling bland personalen i slutet av 2024. Utgående från resultatet ska Luksia göra upp en plan för jämställdhet och likabehandling under 2025. Den traditionella arbetshälsoenkäten bland personalen genomförde man på våren 2025.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen antecknar personalberättelsen för 2024 för kännedom.

Styrelsen	§ 35	22.5.2025
Samkommunsstämman	§ 8	17.6.2025

Beslut Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga Personalberättelse 2024

Verkställande Föredragningslistan för samkommunsstämman 17.6.2025

Samkommunsstämman 17.6.2025 § 8
28/01.00.02/2025

Styrelsen lämnar personalberättelsen för 2024 till samkommunsstämman för kännedom

Förslag Samkommunsstämman antecknar personalberättelsen för året 2024 för kännedom.

Beslut Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga Personalberättelse 2024

Revisionsnämnden	§ 6	6.2.2025
Revisionsnämnden	§ 13	13.3.2025
Revisionsnämnden	§ 21	28.4.2025
Styrelsen	§ 39	22.5.2025
Samkommunsstämman	§ 9	17.6.2025

Revisionsnämndens bedömning av hur målen för verksamheten och ekonomin uppnått under 2024

Revisionsnämnden 6.2.2025 § 6

Enligt 121 § i kommunallagen ska revisionsnämnden bedöma huruvida utbildningssamkommunen har nått de mål för verksamheten och ekonomin som samkommunsstämman satt upp och huruvida verksamheten är ordnad på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt. Revisionsnämnden gör upp en utvärderingsplan och lämnar för varje år en utvärderingsberättelse med resultaten av utvärderingen till samkommunsstämman.

Revisionsnämnden börjar bereda utvärderingsberättelsen för 2024.

Förslag	Revisionsnämnden beslutar att börja bereda utvärderingsberättelsen för 2024.
Beslut	Revisionsnämnden började bereda utvärderingsberättelsen för 2024 och avtalade om det fortsatta arbetet.

Revisionsnämnden 13.3.2025 § 13

Revisionsnämnden fortsätter bereda utvärderingsberättelsen för 2024.

Förslag	Revisionsnämnden beslutar att fortsätta bereda utvärderingsberättelsen för 2024.
Beslut	Revisionsnämnden beslutade att fortsätta bereda utvärderingsberättelsen för 2024.

Revisionsnämnden 28.4.2025 § 21

Resultatet av revisionsnämndens bedömning och dess ställningstaganden läggs fram i utvärderingsberättelsen, som nämnden har berett på sina möten 6.2.2025, 13.3.2025 och 28.4.2025.

Förslag	Revisionsnämnden beslutar att 1. behandla och godkänna utvärderingsberättelsen för 2024 och lägga fram den för samkommunsstämman
---------	---

Revisionsnämnden	§ 6	6.2.2025
Revisionsnämnden	§ 13	13.3.2025
Revisionsnämnden	§ 21	28.4.2025
Styrelsen	§ 39	22.5.2025
Samkommunsstämman	§ 9	17.6.2025

2. föreslå samkommunsstämman att den kräver att utbildningssamkommunens styrelse behandlar utvärderingsberättelsen och avger ett utlåtande om slutledningarna och åtgärderna.

Beslut Revisionsnämnden fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga Utvärderingsberättelse 2024

Verkställande Styrelsens föredragningslista 22.5.2025 och samkommunsstämmans föredragningslista 17.6.2025

Styrelsen 22.5.2025 § 39

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Bilagan innehåller den utvärderingsberättelse och de ställningstaganden som revisionsnämnden utarbetat för räkenskapsperioden 2024 och som ska bemötas för behandling i styrelsen och på samkommunsstämman. Den egentliga utvärderingsberättelsen för 2024 bifogas i sin helhet. Sammanfattningsvis konstaterar revisionsnämnden att målen för ekonomin och verksamheten för räkenskapsperioden 2024 har uppnåtts tämligen väl. **Revisionsnämndens ställningstaganden på de olika temaområdena står i fetstil** och styrelsens bemötanden i normal storlek.

1. Intervjuer som gjorts med tjänsteinnehavare under räkenskapsperioden (styckena 2.1.1–2.1.5 i utvärderingsberättelsen)

1 a) I fråga om utvecklings- och kvalitetsarbetet ser nämnden ett behov av att vässa de gemensamma arbetssätten och förbinda sig till dem.

Ur Luksias perspektiv är ett enhetligare utvecklings- och kvalitetsarbete ett viktigt inslag i det kontinuerliga arbetet med att förbättra verksamheten och uppnå strategiska mål. Behovet av att skapa klarhet i de gemensamma arbetssätten har fastställts och framöver bör Luksia säkerställa att hela personalen förbinder sig till dem på ett genuint sätt.

För att nå detta mål kommer Luksia att fortsatt stärka den interna kommunikationen, göra etablerade processer enhetliga och erbjuda personalen stöd och utbildning. Därigenom säkerställer man att

Revisionsnämnden	§ 6	6.2.2025
Revisionsnämnden	§ 13	13.3.2025
Revisionsnämnden	§ 21	28.4.2025
Styrelsen	§ 39	22.5.2025
Samkommunsstämman	§ 9	17.6.2025

kvalitetsarbetet inte blir en lösryckt aktivitet, utan får en sömlös koppling till dagliga rutiner och den gemensamma utvecklingskulturen.

1 b) Nämnden fastställde ett behov av att fästa uppmärksamhet vid samarbetet mellan studerandevården och studieområdena, inskolningen av nya arbetstagare, utvecklingen av nätmiljön samt uppföljningen, tillgodogörandet och systematiseringen av mätdata inom studieområdena.

De nämnda sakerna kom fram i Luksias pedagogiska självvärdering. Luksia har redan reagerat på revisionsnämndens påpekande om samarbetet mellan studerandevården och studieområdena, inskolningen, nätmiljöerna och tillgodogörandet av mätdata. Studieområdena tog upp egna utvecklingsuppgifter bland dessa. Delområdena i fråga betraktas som centrala för studerandestöd, högkvalitativ undervisning och kunskapsbaserat ledningsarbete.

Luksia svarar på de fastställda utvecklingsbehoven genom att stärka det sektorsövergripande samarbetet, precisera praxis för inskolning av nya arbetstagare och fortsatt utveckla nätmiljöerna på ett kund- och användarorienterat sätt, bland annat genom 3D Bear-samarbetet. Vi kommer också att utveckla insamlingen och användningen av mätdata (TCD) för att stödja planeringen och beslutsfattandet inom de olika studieområdena på ett mer systematiskt sätt.

1 c) När det gäller antagnings- och handledningstjänsterna bör Luksia fokusera på en jämn kvalitet i antagningsprocesserna, utformningen av utbildningsprodukterna så att de motsvarar efterfrågan och tillräckligt täta startintervall för den kontinuerliga antagningen.

Vid Luksia har vi åtagit oss att stärka enhetligheten i antagningsprocesserna för de olika utbildningsformerna samt att utveckla utbildningsprodukter som svarar mot det regionala kompetensbehovet och väcker intresse.

För att säkerställa att den kontinuerliga antagningen fungerar smidigt kommer vi framöver att se över frekvensen för starterna och rikta in handledningsresurserna på ett kundorienterat sätt. På så sätt stöder vi att sökande i olika livssituationer kan söka sig till utbildning på ett flexibelt och ändamålsenligt sätt. I praktiken strävar vi efter att göra det möjligt för studenter att börja studera när som helst, bland annat genom att utveckla nätbaserad utbildning, harmonisera språkraven och vidareutveckla samarbetet med arbetslivet för att ta fram nya utbildningsprodukter.

1 d) Studeranderestaurangen bör ha tillräckligt exakta uppgifter för att uppskatta mängden mat som ska tillagas så att onödiga överskott kan minimeras.

Revisionsnämnden	§ 6	6.2.2025
Revisionsnämnden	§ 13	13.3.2025
Revisionsnämnden	§ 21	28.4.2025
Styrelsen	§ 39	22.5.2025
Samkommunsstämman	§ 9	17.6.2025

I samordning av utbildningscheferna ska enheterna meddela studerande-restaurangerna om eventuell frånvaro i utbildningsgrupperna och annat som påverkar antalet måltider. Denna fråga har redan behandlats i flera olika forum och på olika kommunikationssätt, och ambitionen är att ytterligare utveckla frågan.

2. Samkommunens styrkort 2024

2a) Målen för feedback från arbetsplatserna var satt till en svarsfrekvens på minst 30 procent och ett genomsnittligt feedbackvitsord på minst 4,0. Svarsfrekvensen blev 21 procent och genomsnittet i de inkomna gensvaren 4,3. De uppsatta målen har i stort sett uppnåtts, men det är värt att notera att svarsfrekvensen är relativt låg i förhållande till populationen. Trots detta är genomsnittet för den inkomna feedbacken rätt hög. Svarsfrekvensen förbättrades med fyra procentenheter jämfört med referensåret.

Feedback från arbetsplatserna är en viktig del i att utveckla utbildningens kvalitet och stärka samarbetet med arbetslivet. Det är positivt att genomsnittet för feedbacken har förblivit högt och rentav blivit bättre. Detta vittnar om en positiv erfarenhet av samarbetet mellan läroinrättningen och arbetsplatserna.

Samtidigt noterar Luksia behovet av att öka svarsfrekvensen, så att återkopplingsdata blir mer representativa för hela fältet för arbetslivet. Den låga svarsfrekvensen beror till en del på att arbetsplats- och handledarenkäterna ofta går till samma mottagare på arbetsplatserna, vilket gör att en och samma person får oproportionerligt många enkäter att besvara. Vi arbetar dock för att utveckla svarsaktiviteten genom att öka kommunikationen och se till att vi har aktuella kontaktuppgifter för alla respondenter.

2 b) När det gäller personlig tillämpning uppföljdes det uppsatta budgetmålet om att godkänna en personlig utvecklingsplan för kunnandet för alla nya studerande inom 60 kalenderdagar från att de påbörjar sina studier. Utfallet blev 86 procent för grundexamina och 94 procent för yrkes- och specialyrkesexamina. Det uppställda målet nåddes inte i någotdera fallet, men arbetet går starkt åt rätt håll. På grund av det lagstadgade kravet på att göra upp utvecklingsplaner är det tillrådligt att undersöka orsakerna till fördröjningen och försöka undvika onödiga fördröjningar i utarbetandet av utvecklingsplaner.

Personlig tillämpning är en viktig del av lärande som utgår från de studerande och fullgörande av ålägganden i lag. Positivt är att man nått en hög nivå i utfallet för de personliga tillämpningsplanerna, även om man ännu inte helt har fullgjort det uppställda målet.

Revisionsnämnden	§ 6	6.2.2025
Revisionsnämnden	§ 13	13.3.2025
Revisionsnämnden	§ 21	28.4.2025
Styrelsen	§ 39	22.5.2025
Samkommunsstämman	§ 9	17.6.2025

Framöver kommer vi att sträva efter ett tidsenligare resultat genom att göra processerna smidigare, systematiskt spåra orsakerna till fördröjningar och stödja personalen i arbetet med att göra upp planer. På så sätt ser vi till att varje studerande får en personlig plan i rätt tid och med hög kvalitet till stöd för sina studier. Till stöd för uppföljningen har Luksia utvecklat kunskapsbaserat ledningsarbete där statusen för personliga planer följs upp i realtid (TCD). På grund av den kontinuerliga antagningen kan tidpunkten för den personliga tillämpningen infalla under ett annat kalenderår än antagningen. Detta påverkar graden av måluppfyllelse.

2 c) Det fjärde målet var att genomföra personal- och arbetshälsoenkäter bland hela personalen. Senast genomfördes undersökningarna våren 2023 och nästa undersökning är planerad till våren 2025. Två år är ett alldeles för långt intervall för personal- och arbetshälsoenkäter, särskilt i en tid då man har sökt stora anpassningar av verksamheten och har fört omställningsförhandlingar som gäller personalen.

År 2024 var ett ovanligt år med utmaningar på grund av flera förändringar och anpassningar. Personaladministrationen genomförde en undersökning av jämställdhet och likabehandling i slutet av 2024 och en arbetshälsoenkät under våren 2025. I fortsättningen kommer vi att genomföra arbetshälsoenkäten varje år enligt normalt tidsschema.

Vi har kommit överens om ett nytt tillvägagångssätt för att gå igenom resultaten av undersökningarna. Ledningsgruppen går igenom resultaten på ett gemensamt möte för hela personalen i maj. Det nya sättet för resultatgenomgång möjliggör en öppen diskussion och en beredskap hos ledningen att höra personalens synpunkter. Detta tillvägagångssätt ger stöd för att ställa upp gemensamma mål och komma överens om konkreta åtgärder för att tillsammans arbeta för hälsa, välbefinnande och jämlikhet i organisationen.

3. Personalen

3 a) Revisionsnämnden anser det vara viktigt att se till att de anställdas arbetsbelastning förblir rimlig och att de har behövliga resurser och stöd för att utföra sina uppgifter.

Luksia kan stötta de anställda som grupp och stärka lagandan genom att till exempel ordna gemensamma evenemang och öka den öppna dialogen mellan arbetstagarna och ledningen. Att involvera personalen i beslutsfattandet och utvecklingen av arbetsprocesser kan dessutom öka arbetstillfredsställelsen och engagemanget.

Ambitionen har varit att främja en öppen dialog mellan arbetstagarna och ledningen genom olika samarbetsforum (Luksia linjoilla, personalinformation, Tietotorstai) och genom att ledningen kan nås inom rimlig tid. Att organisera gemensamma evenemang kräver aktivitet, inte bara av

Revisionsnämnden	§ 6	6.2.2025
Revisionsnämnden	§ 13	13.3.2025
Revisionsnämnden	§ 21	28.4.2025
Styrelsen	§ 39	22.5.2025
Samkommunsstämman	§ 9	17.6.2025

ledningen utan också av hela personalen. Ett sätt att stärka lagandan är till exempel att hålla årliga arbetshälsodagar, som förutom saklig information även omfattar lagom mycket gemensam avkoppling och program i fri form.

För att hantera arbetsbelastningen är det väsentliga att fördela den korrekt mellan arbetstagarna, prioritera det egna arbetet, rationalisera arbetsprocesserna och utveckla arbetstagarnas kompetens, bland annat genom att använda digitala verktyg i arbetet. Samkommunen uppmuntrar sin personal till kompetensstyrning och därmed också till att kontrollera sin arbetsbelastning med hjälp av intern och extern utbildning. Naturligtvis kommer toppar i arbetsbelastningen att förekomma tidvis, men syftet är att hålla den genomsnittliga arbetsbelastningen inom ramen för den arbetstid som tilldelats arbetstagaren.

3 b) I stället för att ta till yrkeshandledare kunde man överväga att utveckla ett register över vikarier, där man skulle kunna söka efter pedagogiskt behöriga vikarier för lärarbehovet. Detta skulle kunna förbättra kvaliteten på undervisningen ytterligare.

Luksia har infört en modell där man kan ta till yrkesinriktade handledare som vikarier vid plötsliga vikariebehov på 1–3 dagar. I sådana oförutsedda situationer kan man utgå från att den yrkesinriktade handledaren är tillgänglig redan samma dag och därmed behöver undervisningen inte ställas in på grund av lärarens frånvaro.

Att utveckla ett vikarieregister har potential att stärka den pedagogiska kvaliteten på undervisningen, särskilt när det gäller längre vikariat. Vi kommer att utreda möjligheterna att bygga upp ett flexibelt och kompetent nätverk av vikarier som vi kan ta till vid behov under lärares frånvaro.

Vid plötslig sjukdom är dock den snabba tillgången till yrkeshandledare ofta den mest praktiska och ändamålsenliga lösningen för att säkerställa kontinuerlig undervisning.

3 c) Den upplevda säkerheten har försämrats för personalen på vissa enheter. För att förbättra säkerheten bör Luksia bedöma behovet av vakter, utveckla personalens utbildning i att hantera aggressivt beteende och utveckla arbetssätt för att hantera säkerhetshot.

Luksia har fastställt ett behov av att se över säkerhetssituationen, särskilt på de enheter där det har framkommit oro. För att förbättra säkerheten på arbetsplatsen har vi bedömt riskerna och följer regelbundet upp säkerhetsobservationer som en del av det dagliga arbetet.

Vi har inlett ett samarbete med polisen i Västra Nyland för bättre säkerhet och kommer framöver att bedöma behovet av vakter på kritiska platser baserat på rapporter om säkerhetsobservationer. Vi har utvecklat utbildning för personalen för att hantera krävande situationer och

Revisionsnämnden	§ 6	6.2.2025
Revisionsnämnden	§ 13	13.3.2025
Revisionsnämnden	§ 21	28.4.2025
Styrelsen	§ 39	22.5.2025
Samkommunsstämman	§ 9	17.6.2025

uppdaterar våra tillvägagångssätt för att förebygga och reagera på säkerhetshot.

Luksia har en Secapp-applikation för kriskommunikation, som all personal har utbildats i att använda.

3 d) Med tanke på den höga medelåldern bland personalen och det stora antalet pensionsavgångar under de kommande åren är det viktigt att stödja medarbetarnas arbetsförmåga och att ta hänsyn till möjligheten till deltidsarbete. När det gäller pensionsavgångarna bör samkommunen undersöka om något sådant humankapital följer med anställda som man borde överföra innan de går i pension för att ta tillvara "tyst kunskap".

Att stödja arbetstagarnas arbetsförmåga är av yttersta vikt. I slutet av en karriär framhävs ofta behovet av att lätta på arbetsbördan, antingen av personliga skäl eller av hälsoskäl. Vi har möjliggjort deltidsarbete genom olika lösningar. Vi samarbetar aktivt med företagshälsovården och våra chefer försöker organisera arbetsuppgifterna så att deltidsarbete är möjligt. Vid behov hjälper pensionsbolaget till med att stödja fortsatt arbete för den anställda.

Cheferna kommer att genomföra successionsplanering och se till att "tyst kunskap" förs över till resten av personalen. De anställda som går i pension ska också bidra till detta.

3 e) Revisionsnämnden önskar att Luksia ägnar särskild uppmärksamhet åt insynen i ledningsarbetet och åt att öka personalens upplevda tillfredsställelse med hur organisationen leds.

Luksia betraktar insyn i ledningsarbetet och nöjda anställda som viktiga framgångsfaktorer. Vi har åtagit oss att främja en kultur med öppen dialog där ledningsarbetet bygger på transparent kommunikation, lyhördhet och samarbete.

För att utveckla vår praxis för ledningsarbetet använder vi resultaten från personalenkäterna, håller regelbundna utvecklingssamtal och ordnar chefsutbildning för att utveckla ett engagerande och coachande ledningsarbete.

3 f) När det gäller cheferna anser nämnden det vara viktigt att engagera alla för gemensamma tillvägagångssätt och att avsätta tillräckliga resurser för stödtjänsternas chefer att utveckla sin kompetens.

Att man följer tillvägagångssätten är en förutsättning för att organisationen ska fungera på ett enhetligt och effektivt sätt. Cheferna förväntas förbinda sig till och agera i enlighet med de gemensamma tillvägagångssätten. Framöver kommer vi att ägna mer uppmärksamhet åt att fastställa tillvägagångssätt, kommunicera dem och föra ut dem på fältet. Vi följer

Revisionsnämnden	§ 6	6.2.2025
Revisionsnämnden	§ 13	13.3.2025
Revisionsnämnden	§ 21	28.4.2025
Styrelsen	§ 39	22.5.2025
Samkommunsstämman	§ 9	17.6.2025

regelbundet upp hur anställda följer tillvägagångssätten och ger feedback så att vi kan vidta korrigerande åtgärder vid behov.

Kontinuerlig utveckling och uppdatering av kompetensen hos cheferna är avgörande för att säkerställa kvalitet och effektivitet i verksamheten. Cheferna måste ha tillräcklig beredskap att leda sina team och stödja personalen på bästa möjliga sätt. Att avsätta tillräckliga resurser för att utveckla alla chefers kompetens är av yttersta vikt.

Vi tar upp utvecklingsbehoven för chefernas kompetens i utvecklings-samtalen och kommer överens om bland annat vilken utbildning de behöver och vilka resurser som är tillgängliga i en personlig utvecklingsplan. För den kompetens som samkommunen behöver och för vars och ens egna arbete är det viktigt att cheferna tillsammans med sina egna överordnade kartlägger ändamålsenliga och för tidsanvändningen realistiska utvecklingsmål för varje verksamhetsår.

3 g) När det gäller fördelningen av resurser mellan stödtjänsterna och utbildningen bör Luksia försäkra sig om en ändamålsenlig arbetsfördelning för att säkerställa att de anställdas stresstålighet och beredningen av ärenden ligger på en tillräckligt hög nivå.

För att utveckla en ändamålsenlig arbetsfördelning har cheferna för resultatområdena kommit överens om att alla chefer inom utbildning, utbildningsstöd och utveckling samt stödtjänster tillsammans ska delta i ett arbetsplatsmöte för utbildningen där man går igenom en ändamålsenlig arbetsfördelning för båda sidorna. För koncerttjänsterna och stödtjänsterna har möten planerats in i maj 2025, där utbildningscheferna och servicecheferna inom stödtjänsterna tillsammans ska gå igenom utbildningschefernas förväntningar och önskemål i fråga om servicenivå och ändamålsenlig arbetsfördelning. Särskild uppmärksamhet kommer att ägnas åt beredning av ärenden till stöd för beslutsfattandet.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att lämna ovan relaterade bemötande till de ställnings-taganden och utvecklingsförslag som revisionsnämnden framför i utvärderingsberättelsen för 2024 till samkommunsstämman för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Utvärderingsberättelse 2024

Verkställande

Föredragningslistan för samkommunsstämman 17.6.2025

Revisionsnämnden	§ 6	6.2.2025
Revisionsnämnden	§ 13	13.3.2025
Revisionsnämnden	§ 21	28.4.2025
Styrelsen	§ 39	22.5.2025
Samkommunsstämman	§ 9	17.6.2025

Revisionsnämnden har på sitt möte 28.4.2025 i § 21 upprättat en utvärderingsberättelse över uppfyllelsen av målen för verksamheten och ekonomin under 2024. Styrelsen har behandlat utvärderingsberättelsen på sitt möte 22.5.2025 i § 39 och har avgett sitt bemötande till de ställningstaganden och utvecklingsförslag som revisionsnämnden framför i berättelsen.

Förslag Samkommunsstämman beslutar att behandla revisionsnämndens utvärderingsberättelse över uppfyllelsen av målen för verksamheten och ekonomin 2024 och att anteckna styrelsens bemötanden till revisionsnämndens ställningstaganden och utvecklingsförslag för kännedom.

Beslut Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga Utvärderingsberättelse 2024

Revisionsnämnden	§ 7	6.2.2025
Revisionsnämnden	§ 12	13.3.2025
Revisionsnämnden	§ 17	28.4.2025
Samkommunsstämman	§ 10	17.6.2025

Upphandling av revisionstjänster för perioden 2025–2028

Revisionsnämnden 6.2.2025 § 7

Enligt 113 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Beslut

På begäran av ekonomi- och förvaltningsdirektören tog ordföranden upp upphandlingen av revisionstjänster för behandling på mötet.

Samkommunens avtal om upphandling av revisionstjänster går ut med revisionsperioden 2025. Enligt 121 § i kommunallagen har revisionsnämnden som uppgift att bereda de ärenden som gäller granskningen av förvaltningen och ekonomin och som fullmäktige ska fatta beslut om.

Revisionsnämnden beslutade att ge ekonomi- och förvaltningsdirektören i uppdrag att bereda upphandlingen av revisionstjänster och ta upp ärendet för behandling i revisionsnämnden på mötet i mars.

Matias Vulli avlägsnade sig från mötet innan denna paragraf behandlades.

Revisionsnämnden 13.3.2025 § 12

Revisionsnämnden beslutade att ge ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju i uppdrag att bereda upphandlingen av revisionstjänster och ta upp ärendet för behandling i revisionsnämnden.

Ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju har genom beslutet av revisionsnämnden berett upphandlingen av revisionstjänster för mandatperioden 2025–2028.

Förslag

Revisionsnämnden beslutar att lämna ekonomi- och förvaltningsdirektörens förslag för kännedom.

Beslut

Revisionsnämnden beslutade att ge ekonomi- och förvaltningsdirektören i uppdrag att bereda upphandlingen av revisionstjänster och ta upp ärendet för behandling i revisionsnämnden på vårmötet 2025.

Matias Vulli lämnade mötet för den tid då denna paragraf behandlades.

Ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju avlägsnade sig från mötet efter att denna paragraf behandlats.

Bilagor

Handling om konkurrensutsättning av revisionen 2025–2028

Revisionsnämnden	§ 7	6.2.2025
Revisionsnämnden	§ 12	13.3.2025
Revisionsnämnden	§ 17	28.4.2025
Samkommunsstämman	§ 10	17.6.2025

Revisionsnämnden 28.4.2025 § 17

Ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju har genom beslut av revisionsnämnden berett valet av revisionssammanslutning för mandatperioden 2025–2028. Kari Mäntyharju har kallats till mötet för att presentera de inkomna anbudena och den uppgjorda jämförelsen av anbudena.

Förslag Revisionsnämnden beslutar om det beslutsförslag som ska läggas fram för samkommunsstämman i fråga om revisionssammanslutningen.

Beslut Revisionsnämnden antecknade ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharjus föredragning om de inkomna anbudena på revisionstjänster och den uppgjorda jämförelsen av anbud för kännedom.

Revisionsnämnden beslutar att lägga fram följande beslutsförslag för samkommunsstämman:

Samkommunsstämman beslutar att välja BDO Auditor Ab till revisionsammanslutning för mandatperioden 2025–2028.

Matias Vulli avlägsnade sig för den tid då denna paragraf behandlades.

Ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju lämnade mötet efter att detta ärende behandlats.

Bilaga Jämförelsetabell över anbud på revisionstjänster 2025–2028

Verkställande Samkommunsstämmans föredragningslista 17.06.2025

Samkommunsstämman 17.6.2025 § 10 82/02.08.00/2025

Revisionsnämnden konkurrensutsatte revisionstjänsterna för mandatperioden 2025–2028. Anbudsförfarandet genomfördes i början av 2025 som ett öppet förfarande i Cludia-upphandlingssystemet.

Konkurrensutsättningen resulterade i tre anbud, av vilka BDO Auditor Ab hade lämnat det totalekonomiskt fördelaktigaste anbudet. BDO Auditor Ab:s pris för revisionen under mandatperioden 2025–2028 var 70 396 euro. Av de två inkomna anbudena var BDO Auditor Ab:s anbud utifrån de jämförelsekriterier som angavs i anbudsförfrågan det bättre anbudet till det totala antalet poäng. Den andra anbudsgivaren var KPMG Oy Ab.

Revisionsnämnden	§ 7	6.2.2025
Revisionsnämnden	§ 12	13.3.2025
Revisionsnämnden	§ 17	28.4.2025
Samkommunsstämman	§ 10	17.6.2025

Jämförelsetablån över anbudens bifogas föredragningslistan.

Förslag Samkommunsstämman beslutar att välja BDO Audiator Ab till revisions-sammanslutning för mandatperioden 2025–2028.

Beslut Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga Jämförelsetabell över revisionstjänsterna för 2025–2028

Verkställande De aktörer som lämnat anbud, kontrollern, ekonomi- och förvaltnings-direktören

Styrelsen	§ 67	24.10.2024
Samkommunsstämman	§ 19	21.11.2024
Styrelsen	§ 45	22.5.2025
Samkommunsstämman	§ 11	17.6.2025

Uppdatering av grundavtalet

Styrelsen 24.10.2024 § 67

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Det gemensamma grundavtalet för samkommunen och medlemskommunerna trädde i kraft 1.1.2017 och måste nu uppdateras. Orsaken är att omvärlden kring samkommunen och de aktiebolag som den äger förändras. Utöver medlemskommunerna ger reformen av arbets- och näringstjänsterna 2024 samkommunen nya verksamhetsformer i fråga om sysselsättningstjänster.

I den tredje paragrafen i det gällande grundavtalet beskrivs samkommunens uppgifter enligt följande: Samkommunen har som uppgift att ordna yrkesutbildning och utveckla arbetslivskompetens på sina medlemskommuners vägnar.

En utvidgning av samkommunens och dess koncernbolags verksamhet, till exempel när det gäller sysselsättningstjänster och utbildningar på marknadsvillkor som inte leder till slutexamen, kräver att samkommunens uppgifter i det gällande grundavtalet kompletteras.

Den föreslagna förändringen för samkommunens uppgifter i grundavtalets tredje paragraf lyder enligt följande: För att fullgöra sitt uppdrag är samkommunen huvudman för en läroinrättning och dess utbildningsenheter. Samkommunen kan äga och besitta lös och fast egendom samt helt eller delvis äga aktiebolag som är behövliga för verksamheten och vara medlem i andra sammanslutningar. Samkommunen och ett aktiebolag som den äger eller någon annan medlemssammanslutning för samkommunen kan ordna och producera även andra tjänster som hör till verksamhetsområdet eller utgör stöd för det.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen noterar den diskussion som förts om grundavtalet och föreslår följande ändring:

1. Ordalydelsen i § 3 i grundavtalet ändras till följande: "Samkommunen har som uppgift att ordna yrkesutbildning och utveckla arbetslivskompetens på sina medlemskommuners vägnar. För att fullgöra sitt uppdrag är samkommunen huvudman för en läroinrättning och dess utbildningsenheter. Samkommunen kan äga och besitta lös och fast egendom samt helt eller delvis äga aktiebolag som är behövliga för verksamheten och vara medlem i andra sammanslutningar. Samkommunen och ett aktiebolag som den äger eller någon annan

Styrelsen	§ 67	24.10.2024
Samkommunsstämman	§ 19	21.11.2024
Styrelsen	§ 45	22.5.2025
Samkommunsstämman	§ 11	17.6.2025

medlemssammanslutning för samkommunen kan ordna och producera även andra tjänster som hör till verksamhetsområdet eller utgör stöd för det.”

2. För närvarande görs inga andra ändringar i grundavtalet.

Ändrat förslag framlagt på mötet
Samkommunsdirektören

Styrelsen noterar den diskussion som förts om grundavtalet och föreslår följande ändring:

1. Ordalydelsen i § 3 i grundavtalet ändras till följande: ”Samkommunen har som uppgift att ordna yrkesutbildning och utveckla arbetslivskompetens på sina medlemskommuners vägnar. För att fullgöra sitt uppdrag är samkommunen huvudman för en läroinrättning och dess utbildningsenheter. Samkommunen kan äga och besitta lös och fast egendom samt helt eller delvis äga aktiebolag som är behövliga för verksamheten och vara medlem i andra sammanslutningar. Samkommunen och ett aktiebolag som den äger eller någon annan medlemsammanslutning för samkommunen kan ordna och producera även andra tjänster som hör till verksamhetsområdet eller utgör stöd för det.”

2. För närvarande görs inga andra ändringar i grundavtalet.

3. Styrelsen beslutar att sända det ändrade grundavtalet till ägarkommunerna för godkännande i fullmäktige.

Beslut Styrelsen fattade beslut enligt det ändrade förslag som lades fram på mötet.

Bilaga Grundavtal

Verkställande Föredragningslistan för samkommunsstämman 21.11.2024, fullmäktige i medlemskommunerna

Samkommunsstämman 21.11.2024 § 19

Styrelsen behandlade ändringen av den tredje paragrafen i grundavtalet på sitt sammanträde 24.10.2024.

Ordalydelsen i § 3 i grundavtalet ändras till följande: ”Samkommunen har som uppgift att ordna yrkesutbildning och utveckla arbetslivskompetens på sina medlemskommuners vägnar. För att fullgöra sitt uppdrag är samkommunen huvudman för en läroinrättning och dess utbildningsenheter. Samkommunen kan äga och besitta lös och fast egendom samt helt eller delvis äga aktiebolag som är behövliga för verksamheten och vara medlem i andra sammanslutningar. Samkommunen och ett aktiebolag som den

Styrelsen	§ 67	24.10.2024
Samkommunsstämman	§ 19	21.11.2024
Styrelsen	§ 45	22.5.2025
Samkommunsstämman	§ 11	17.6.2025

äger eller någon annan medlemssammanslutning för samkommunen kan ordna och producera även andra tjänster som hör till verksamhetsområdet eller utgör stöd för det.”

Grundavtalet har 28.10.2024 skickats till medlemskommunernas fullmäktige för godkännande.

Förslag	Samkommunsstämman beslutar att godkänna ändringen i grundavtalet från 1.1.2025.
Beslut	Samkommunsstämman beslutade att flytta fram godkännandet av uppdateringen av grundavtalet till en extra samkommunsstämma i början av 2025, då en del av medlemskommunerna har bett om tilläggstid för att behandla grundavtalet i fullmäktige.
Bilaga	Grundavtal
Verkställande	Medlemskommunerna

Styrelsen 22.5.2025 § 45

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Grundavtalet skickades 28.10.2024 till medlemskommunernas fullmäktige för godkännande. Alla medlemskommuner behandlade utkastet till grundavtal i sina fullmäktige senast 3.2.2025.

Samkommunens samkommunsstämma beslutade 21.11.2024 att skjuta upp godkännandet av grundavtalet till perioden från 1.1.2025, då alla medlemskommuners fullmäktige inte hann behandla utkastet till grundavtal före utgången av 2024.

Alla medlemskommuner godkände utkastet till grundavtal enligt det ändringsförslag som samkommunens styrelse lagt fram 24.10.2024. Vichtis kommun och Högfors stad lämnade därtill förslag om ändringar och tillägg i utkastet till grundavtal, som gäller genomförande av ägarstyrningen, uppgörande av koncerndirektivet och utvidgning av styrelsens sammansättning med bildningsdirektörerna från de två medlemskommunerna med den största ägarandelen.

En majoritet av medlemskommunerna (6/8) godkände utkastet till grundavtal som sådant.

Styrelsen	§ 67	24.10.2024
Samkommunsstämman	§ 19	21.11.2024
Styrelsen	§ 45	22.5.2025
Samkommunsstämman	§ 11	17.6.2025

Besluten inklusive ändringsförslagen i medlemskommunernas fullmäktige har sammanställts i bilagan till föredragningslistan.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att föreslå samkommunsstämman att

1. stämman godkänner det utkast till grundavtal som samkommunens styrelse lagt fram 24.10.2024 och som medlemskommunernas fullmäktige godkänt i den form som det skickades ut 28.10.2024 till medlemskommunernas fullmäktige för godkännande. Datum för grundavtalets ikraftträdande har ändrats enligt det tidsschema som behandlingen i medlemskommunernas fullmäktige kräver.

2. det uppdaterade grundavtalet träder i kraft 18.6.2025

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelseledamot Ville Saukkola lämnade mötet kl. 15.55 under behandlingen av detta ärende.

Styrelseledamot Krista Lindfors lämnade mötet kl. 15.58 under behandlingen av detta ärende.

Bilagor

Utkast till grundavtal
Sammanställning över behandlingen av Luksias grundavtal i medlemskommunernas fullmäktige

Verkställande

Föredragningslistan för samkommunsstämman 17.6.2025

Samkommunsstämman 17.6.2025 § 11
113/00.01.01.00/2024

Styrelsen behandlade grundavtalet på sitt sammanträde 22.5.2025 och godkände att grundavtalet lämnas till samkommunsstämman i den form som det skickades ut 28.10.2024 till medlemskommunernas fullmäktige för godkännande.

Förslag

Styrelsen föreslår samkommunsstämman att

1. stämman godkänner det utkast till grundavtal som samkommunens styrelse lagt fram 24.10.2024 och som medlemskommunernas fullmäktige godkänt i den form som det skickades ut 28.10.2024 till medlemskommunernas fullmäktige för godkännande. Datum för grundavtalets ikraftträdande har ändrats enligt det tidsschema som behandlingen i medlemskommunernas fullmäktige kräver.

2. det uppdaterade grundavtalet träder i kraft 18.6.2025

Styrelsen	§ 67	24.10.2024
Samkommunsstämman	§ 19	21.11.2024
Styrelsen	§ 45	22.5.2025
Samkommunsstämman	§ 11	17.6.2025

3. grundavtalet skickas till medlemskommunerna för underteckning

4. denna paragraf justeras på samkommunsstämman.

Under diskussionens gång föreslog stämmorepresentanten Tuija Sundberg från Vichtis att de ändringar som Vichtis kommunfullmäktige godkänd 3.2.2025 i § 1 införs i grundavtalet i samband med uppdateringen. Om ändringarna inte blir godkända är kravet att man sammankallar ägarna till förhandlingar sinsemellan för att uppdatera grundavtalet.

Ordföranden avslutade diskussionen och konstaterade att förslaget inte vunnit något stöd, varför det förföll.

Beslut Samkommunsstämma fattade beslut enligt styrelsens förslag och justerade denna punkt på stämman.

Jorma Nousiainen, Hangös representant på samkommunsstämman, avlägsnade sig från mötet innan detta ärende började behandlas, kl. 14.05, och återinträdde efter under behandlingen av ärendet, kl. 14.09.

Bilagor Utkast till grundavtal
Sammanställning över behandlingen av Luksias grundavtal i medlemskommunernas fullmäktige

Verkställande Medlemskommunerna

Styrelsen	§ 44	22.5.2025
Samkommunsstämman	§ 12	17.6.2025

Uppdatering av förvaltningsstadgan

Styrelsen 22.5.2025 § 44

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Den gällande förvaltningsstadgan (25.11.2024) bör uppdateras i fråga om mötesarvoden vid skiftet mellan styrelseperioder. Bestämmelser om mötes- och årsarvoden samt utbetalning av dem ingår i paragraferna 127–135.

Eurobeloppen för mötesarvodena har inte justerats på åtta år. Utgående från en genomförd kartläggning och förändringar i den allmänna kostnads och förtjänstnivån föreslås att mötes- och årsarvodena justeras enligt § 127–129 i den bifogade uppdateringen av förvaltningsstadgan.

Förslag Samkommunsdirektören	Styrelsen beslutar att föreslå samkommunsstämman att stämman godkänner § 127–129 i den uppdaterade förvaltningsstadgan.
Beslut	Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.
Bilaga	Utkast till förvaltningsstadga
Verkställande	Föredragningslistan för samkommunsstämman 17.6.2025

Samkommunsstämman 17.6.2025 § 12
35/00.01.01.00/2025

Styrelsen har behandlat förvaltningsstadgan på sammanträdet 22.5.2025.

Uppdateringen av förvaltningsstadgan var anknuten till en justering av mötesarvodena. Mötesarvodena justerades senast för åtta år sedan.

Förslag	Samkommunsstämman beslutar att godkänna förvaltningsstadgan så att den träder i kraft 24.06.2025.
Beslut	Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.
Bilaga	Utkast till förvaltningsstadga
Verkställande	Lönesekreteraren, ledningsassistenten

Styrelsen	§ 41	22.5.2025
Samkommunsstämman	§ 13	17.6.2025

Antalet ledamöter i samkommunens styrelse under mandatperioden 2025–2029

Styrelsen 22.5.2025 § 41

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Enligt 10 § i samkommunens grundavtal har samkommunen en styrelse med minst sju (7) eller högst elva (11) ledamöter. Enligt 7 § i grundavtalet fattar samkommunsstämman beslut om antalet ledamöter i styrelsen.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att lägga fram följande beslutsförslag för samkommunsstämman:

Samkommunsstämman beslutar att styrelsen har elva (11) ledamöter under mandatperioden 2025–2029.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Föredragningslistan för samkommunsstämman 17.6.2025

Samkommunsstämman 17.6.2025 § 13
79/00.00.01.00/2025

Styrelsen lägger fram följande beslutsförslag för samkommunsstämman.

Förslag

Samkommunsstämman beslutar att styrelsen har elva (11) ledamöter under mandatperioden 2025–2029.

Beslut

Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Medlemskommunerna

Styrelsen	§ 42	22.5.2025
Samkommunsstämman	§ 14	17.6.2025

Val av ledamöter och ersättare i samkommunens styrelse under mandatperioden 2025–2029

Styrelsen 22.5.2025 § 42

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Enligt 7 § i grundavtalet för samkommunen ska samkommunsstämman välja styrelsens medlemmar och bland dem utse en ordförande och en vice ordförande. Varje ledamot har en personlig ersättare.

Enligt 10 § i grundavtalet är styrelseledamöternas mandattid fyra (4) år och vid val av styrelse ska sammansättningen vara regionalt jämlik.

Enligt 58 § i kommunallagen ska styrelsen ges en sammansättning som svarar mot den andel röster olika grupper som är representerade i medlemskommunernas fullmäktige fått inom samkommunens område vid kommunalvalet med iakttagande av proportionalitetsprincipen enligt vallagen.

Enligt 4 a § i jämställdhetslagen (lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män) ska kvinnor och män vardera vara representerade i samkommunens organ till minst 40 procent av antalet medlemmar.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att lägga fram följande beslutsförslag för samkommunsstämman:

Samkommunsstämman beslutar att välja styrelseledamöter och ersättare för mandatperioden 2025–2029 och utse styrelsens ordförande och vice ordförande bland ledamöterna.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Föredragningslistan för samkommunsstämman 17.6.2025

Samkommunsstämman 17.6.2025 § 14
79/00.00.01.00/2025

Styrelsen lägger fram följande beslutsförslag för samkommunsstämman.

Förslag

Samkommunsstämman beslutar att välja styrelseledamöter och ersättare för mandatperioden 2025–2029 och utse styrelsens ordförande och vice ordförande bland medlemmarna.

Styrelsen	§ 42	22.5.2025
Samkommunsstämman	§ 14	17.6.2025

Beslut Resultatet av omröstningen blev att samkommunsstämman valde följande till medlemmar och ersättare i styrelsen för mandatperioden 2025–2029:

Ordinarie medlem

Ersättare

Pekka Räsänen, Lojo
Pekka Luoma, Lojo
Charlotta Wallenius, Raseborg
Kaddi Talts, Vichtis
Tuija Sundberg, Vichtis
Suvi Häyrinen, Lojo
Mikael Alopaeus, Hangö
Jorma Nousiainen, Hangö
Rainer Sarviaho, Sjundea
Tiina Kontio, Vichtis
Rasmus Sulonen, Ingå

Pauliina Takala, Lojo
Noora Hannus, Lojo
Max Forsman, Raseborg
Juha Jokinen, Vichtis
Petteri Lindfors, Vichtis
Ossi Palenius, Lojo
Janina Heina, Hangö
Janica Högström, Hangö
Anne Villman, Sjundea
Lenni Pulkkinen, Vichtis
Sari Wilhola, Ingå

Pekka Räsänen utsågs till styrelseordförande och Pekka Luoma till vice ordförande.

Verkställande

De valda medlemmarna och ersättarna, lönesekreteraren,
dataadministrationen, medlemskommunerna

Styrelsen	§ 43	22.5.2025
Samkommunsstämman	§ 15	17.6.2025

Val av ledamöter och ersättare i samkommunens revisionsnämnd under mandatperioden 2025–2029

Styrelsen 22.5.2025 § 43

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Enligt 121 § i kommunallagen ska fullmäktige tillsätta en revisionsnämnd för organisering av granskningen av förvaltningen och ekonomin under de år som motsvarar fullmäktiges mandattid. Nämndens ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter.

Enligt 7 § i grundavtalet för samkommunen ska samkommunsstämman fatta beslut om antalet medlemmar i revisionsnämnden och välja nämndens medlemmar och bland dem utse en ordförande och en vice ordförande. För varje ledamot väljs en personlig ersättare.

Enligt 4 a § i jämställdhetslagen (lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män) ska kvinnor och män vardera vara representerade i samkommunens organ till minst 40 procent av antalet medlemmar.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att lägga fram följande beslutsförslag för samkommunsstämman:

Samkommunsstämman beslutar att välja fem (5) medlemmar och för varje medlem en personlig ersättare till revisionsnämnden för mandatperioden 2025–2029 samt utse ordförande och vice ordförande för revisionsnämnden bland de ordinarie medlemmarna.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Föredragningslistan för samkommunsstämman 17.6.2025

Samkommunsstämman 17.6.2025 § 15
80/00.00.01.00/2025

Styrelsen lägger fram följande beslutsförslag för samkommunsstämman.

Förslag

Samkommunsstämman beslutar att välja fem (5) medlemmar och för varje medlem en personlig ersättare till revisionsnämnden samt utse ordförande och vice ordförande för revisionsnämnden för mandatperioden 2025–2029 bland de ordinarie medlemmarna.

Beslut

Samkommunsstämman beslutade att välja fem (5) medlemmar och för varje medlem en personlig ersättare till revisionsnämnden samt utse

Styrelsen	§ 43	22.5.2025
Samkommunsstämman	§ 15	17.6.2025

ordförande och vice ordförande för revisionsnämnden bland de ordinarie medlemmarna.

Ordinarie medlem

Ersättare

Teija Ristaniemi, Lojo
Hannu Larinen, Raseborg
Kjell Wiberg, Hangö
Manar Hassan, Vichtis
Saara Brax, Kyrkslätt

Airi Palosaari, Lojo
Maria Wägg, Raseborg
Tora Bränn, Hangö
Tomi Salin, Vichtis
Jukka Malila, Kyrkslätt

Teija Ristaniemi valdes till ordförande och Hannu Larinen till viceordförande för revisionsnämnden.

Verkställande

De valda medlemmarna och ersättarna, lönesekreteraren,
dataadministrationen, medlemskommunerna

Samkommunsstämman § 16 17.6.2025

Framläggning av samkommunsstämmans protokoll

Samkommunsstämman 17.6.2025 § 16

Enligt 140 § i kommunallagen ska protokoll från samkommunsstämman med tillhörande besvärsanvisning efter justeringen hållas tillgängliga i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Förslag Samkommunsstämman beslutar att det justerade protokollet över denna stämma läggs fram 25.6.2025 på internetsidorna för Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä på adressen www.luksia.fi.

Beslut Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Samkommunsstämman § 17 17.6.2025

Avslutande av stämman

Samkommunsstämman 17.6.2025 § 17

Förslag Stämmans ordförande avslutar sammanträdet.

Beslut Ordföranden Leena Saari avslutade stämman kl. 14.28.

Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 8, § 16, § 17

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Kontaktuppgifter

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Toivogatan 4
08100 Lojo
kirjaamo@luksia.fi

Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 7, § 9, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15

Anvisning om kommunalbesvär

Besvärsanvisning

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Ändring får sökas av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av medlemskommunernas medlemmar.

Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Samkommunens medlemskommuner och deras medlemmar anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvär anförs hos Helsingfors förvaltningsdomstol på adressen

Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret
Banbyggarvägen 5
00520 HELSINGFORS
Telefon 029 56 42000
Fax 029 56 42079
E-post helsinki.hao@oikeus.fi
Ämbetstid Kl. 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut. Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Även elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om:

1. det beslut i vilket ändring söks
2. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
3. grunderna till yrkandet på ändring
4. vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv
5. ändringssökandens namn, hemkommun, telefonnummer och postadress, till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas.

Om en laglig företrädare eller ett ombud för talan för den ändringssökande ska även dennas kontaktinformation uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1020/2024). Aktuell information om rättegångsavgifter finns på [Domstolsväsendets sidor](#)

Mer information

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymäs registratorskontor.

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Registratorskontoret
Toivogatan 4
08100 LOJO
E-post: kirjaamo@luksia.fi

Registratorskontoret är öppet mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 10

ANVISNINGAR FÖR UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BESVÄR

I Rättelseanvisning

(upphandlingsrättelse enligt upphandlingslagen)

Enligt 135 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan *upphandlingslagen*) kan ändring sökas genom att yrka på rättelse (nedan *upphandlingsrättelse*) av den upphandlande enhetens beslut eller andra avgöranden i upphandlingsförfarandet som lagen inte annars tillämpas på.

I ett ärende som gäller upphandling kan yrkan på rättelse lämnas in till den upphandlande enheten av den som saken gäller (nedan part). Part är den, vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

Föremålet för yrkan på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller andra avgöranden i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse av den upphandlande enheten. En anbudssökande eller en anbudsgivare som skriftligen har deltagit i ett anbudsförfarande eller en annan aktör vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet kan yrka på upphandlingsrättelse.

Stadgad tidsfrist för yrkande på upphandlingsrättelse

En part ska yrka på upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut och besvärсанvisning eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för upphandlingsrättelse. Yrkandet ska framställas på tidsfristens sista dag innan tjänstetidens utgång.

Om fristens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkandet göras ännu den första vardagen därefter innan ämbetsverkets öppettid gått ut.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid vanlig elektronisk delgivning med samtycke av parten anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Vid bevislig delgivning anses parten ha fått del av beslutet vid den tid som framgår av mottagningsbeviset eller delgivningsbeviset.

Innehållet i yrkan på upphandlingsrättelse

Yrkan på upphandlingsrättelse ska framställas skriftligen. Även ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Av yrkan på upphandlingsrättelse ska följande framgå:

- den myndighet som har fattat beslutet (tjänsteinnehavare eller organ) och som yrkan på rättelse riktar sig till samt beslutets datum och paragraf eller diarienummer
- det beslut i vilket omprövning begärs
 - till vilka delar omprövning begärs och vilken omprövning som yrkas
 - grunderna för omprövningen
 - namn, hemkommun, postadress och telefonnummer för den som upprättat begäran om omprövning
 - om beslutet om rättelse kan delges som elektroniskt meddelande, begär myndigheten även en e-postadress som kontaktuppgift
 - om talan för den som upprättar begäran om omprövning förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran har upprättats av någon annan, ska också hans eller hennes kontaktuppgifter uppges i begäran.

De handlingar som den yrkande åberopar ska bifogas yrkan, såvida inte den upphandlande enheten redan förfogar över dem.

Inlämningsadress

Yrkan på upphandlingsrättelse lämnas in till den upphandlande enhet som fattat upphandlingsbeslutet.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:
Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Toivogatan 4
08100 Lojo
kirjaamo@luksia.fi
Ämbetstider:

mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Avgiftsbelagd behandling av upphandlingsrättelse

Avgift tas inte ut för behandlingen av upphandlingsrättelsen.

I beslut som fattas på grund av upphandlingsrättelse kan ändring inte sökas genom besvär hos förvaltningsdomstolen. Den som önskar söka ändring i ett ärende som gäller ett upphandlingsbeslut genom kommunalbesvär hos förvaltningsdomstolen ska innan dess begära omprövning av upphandlingsbeslutet enligt kommunallagen hos organet i fråga. Nedan ges information för begäran om omprövning enligt kommunallagen. Således är det möjligt att samtidigt yrka på upphandlingsrättelse av den myndighet som fattat upphandlingsbeslutet och begära omprövning enligt kommunallagen hos organet i fråga.

II BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut som meddelas med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan även parter och kommunmedlemmar söka ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsmyndighet
Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret
Sörnäsgatan 1
00580 HELSINGFORS

Telefon 029 56 42000
Fax 029 56 42079
E-post helsinki.hao@oikeus.fi
Ämbetstid Kl. 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte in i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Besvärsskrift

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om

- ändringssökandens eller upprättarens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandet på ändring.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvärsskriften ska bifogas det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat.

Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten. Ett ombud ska bifoga nödvändig fullmakt (21 § i förvaltningsprocesslagen).

Inlämning av besvärshandlingar

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärshandlingar kan även lämnas in till: namn, adress och postadress Paragraferna

Besvärshandlingar ska lämnas in till 1): namn, adress och postadress Paragraferna

Avgiftsbelagd behandling av besvär

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan rättegångsavgift tas ut av den som söker ändring.

Tilläggsinformation

En detaljerad anvisning om hur man begär omprövning/anför besvär bifogas protokollsutdrag.

1) om handlingarna ska lämnas in till någon annan än besvärsmyndigheten