

Styrelsen

Tid 10.4.2025 kl. 13:00–13:52

Plats Hotell Haiko Gård & Spa, Haikovägen 114, 06400 Borgå / Teams

Deltagare

Närvarande	Namn	Uppgift	Mer information
	Luoma Pekka	ordförande	
	Räsänen Pekka	vice ordförande	
	Neuman Rafik	styrelseledamot	Teams
	Nevalainen Merja	styrelseledamot	Teams
	Salapuro Paula	styrelseledamot	
	Saukkola Ville	styrelseledamot	Teams
	Sjöblom Susanne	styrelseledamot	
	Talts Kaddi	styrelseledamot	Teams
	Aaltolaine Mari	styrelseledamot	Teams
	Sarviaho Rainer	styrelseledamot	Teams
	Lindfors Krista	styrelseledamot	Teams

Övriga närvarande	Namn	Uppgift	Mer information
	Hakkarainen Timo	samkommunsdirektör, föredragande	
	Kivelä Karita	ledningsassistent, protokollförare	
	Loiskekoski Markku	rektor	
	Mäntyharju Kari	ekonomi- och förvaltningsdirektör	
	Pääkkönen Tuula	huvudförtroendeman JYTY, via Teams	
	Valtonen Iris	huvudförtroendeman JUKO	
	Laaksonen Sanna	fastighetschef, Teams, § 25–27	
	Hillman Eero	prorektor, Teams, § 28	

Behandlade ärenden, § 25–32

Underskrifter

Pekka Luoma
ordförande

Karita Kivelä
protokollförare

Protokolljustering Protokollet är justerat digitalt

Pekka Räsänen
protokolljusterare

Paula Salapuro
protokolljusterare

Framläggning av protokoll

Protokollet har varit offentligt framlagt på samkommunens webbplats 16.4.2025.

Det svenska protokollet är en översättning av det framlagda finska protokollet. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 25	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	3
§ 26	Val av protokolljusterare	4
§ 27	Upphandling av tak-, ventilations-, el- och fastighets- automationsarbeten för D- och F-sektionen på Toivogatan 4	5
§ 28	Avtal mellan Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä och Vichtis kommun om verksamheten vid ungdomsverkstaden i Vichtis	7
§ 29	Samkommunsdirektörens aktuella ärenden	12
§ 30	Det ekonomiska läget för januari–mars 2025	13
§ 31	Tjänsteinnehavarbeslut 27.2–2.4.2025	14
§ 32	Övriga ärenden som framkommer på mötet	15

Styrelsen

§ 25

10.4.2025

Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Styrelsen 10.4.2025 § 25

Enligt 110 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden, då han eller hon har öppnat sammanträdet, konstatera vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Ett organs sammanträde är lagligt, om det hålls vid en tid som organet eller ordföranden har bestämt (102 § i förvaltningsstadgan).

Ett organ är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande (103 § i kommunallagen).

Förslag

Mötet konstateras vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Styrelsen

§ 26

10.4.2025

Val av protokolljusterare

Styrelsen 10.4.2025 § 26

Enligt 122 § i förvaltningsstadgan justeras ett organs protokoll på det sätt som organet har beslutat.

Styrelsen beslutade på sitt sammanträde 23.9.2021 i § 71 att styrelsens protokoll justeras av två styrelseledamöter som väljs till protokolljusterare på vart och ett möte.

Förslag

Mötet väljer två protokolljusterare.

Beslut

Pekka Räsänen och Paula Salapuro valdes till protokolljusterare för detta sammanträde.

Styrelsen

§ 27

10.4.2025

Upphandling av tak-, ventilations-, el- och fastighetsautomationsarbeten för D- och F-sektionen på Toivogatan 4

Styrelsen 10.4.2025 § 27
65/02.08.00/2025

Beredning: fastighetschef Sanna Laaksonen, ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju och samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Luksias fortsatta renoveringsentreprenad på Toivogatan 4: tak-, ventilations-, el- och fastighetsautomationsarbeten, konkurrensutsattes i Cloudia i form av öppet förfarande för upphandling som överskrider det nationella tröskelvärdet i mars 2025.

Renoveringen lades ut som en huvudentreprenad till totalpris.

Anbudstiden var 17.3–8.4.2025. Av de anbud som inkommit senast 8.4.2025 väljer Luksia den entreprenör som har lämnat det totalekonomiskt fördelaktigaste anbudet. Ett öppningsprotokoll upprättas i ärendet av fastighetschefen, samkommunsdirektören samt ekonomi- och förvaltningsdirektören. Fastighetschefen gör upp en jämförelsetabell över de inkomna anbuden till styrelsemötet.

Ett anbud ska omfatta de arbeten som ingår i bilagorna till entreprenadprogrammet. Entreprenadanbudet ska ligga inom ramen för den totala investeringsbudgeten för utbildningscentret på Toivogatan 4 i Lojo.

Med den entreprenör som lämnat in det vinnande anbudet för Luksia utredande förhandlingar, som ligger till grund för förslaget om att samkommunsstyrelsen ska godkänna entreprenören.

Avsikten är att inleda renoveringen i fastigheten på Toivogatan 4 genast när valet av entreprenör har fastställts och ett avtal gjorts upp. Det tidigaste startdatumet i anbudsförfrågan var 12.5.2025.

Entreprenadobjektet inrymmer verksamhet som anger takten för arbetena och ett avbrott infaller endast 2.6–31.7.2025. Aktörerna har dessutom underrättats om att augusti 2025 är en period då normal organisering av verksamheten är förhindrad. Alla störande arbeten i samband med projektet ska vara helt slutförda senast 31.8.2025. Hela entreprenaden ska vara slutförd 31.10.2025.

Förslag

Samkommunsdirektören

Utifrån de anbud som inkommit inom utsatt tid beslutar styrelsen att välja den leverantör som lämnat det totalekonomiskt fördelaktigaste anbudet till huvudentreprenör för totalrenoveringen.

Styrelsen § 27 10.4.2025

Ändrat förslag framlagt på mötet
Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att välja leverantören Remonttiteam Siikaluoma Oy, som lämnat det totalekonomiskt fördelaktigaste anbudet, till huvudentreprenör för totalrenoveringen till ett totalpris på 2 020 202,02 euro.

Beslut Styrelsen fattade beslut enligt det ändrade förslag som lades fram på mötet.

Fastighetschef Sanna Laaksonen lämnade mötet kl. 13.08 efter att beslut fattats i detta ärende.

Bilaga jämförelsetabell över anbuderna på renoveringsentreprenaden för D- och F-sektionen på Toivogatan 4.

Verkställande De anbudsgivande leverantörerna, fastighetschefen

Styrelsen	§ 23	18.4.2024
Styrelsen	§ 38	11.6.2024
Styrelsen	§ 45	22.8.2024
Styrelsen	§ 28	10.4.2025

Avtal mellan Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä och Vichtis kommun om verksamheten vid ungdomsverkstaden i Vichtis

Styrelsen 18.4.2024 § 23

Beredning: rektor Markku Loiskekoski och prorektor Eero Hillman.

Verksamheten i ungdomsverkstäder har organiserats som en sektors-övergripande stödtjänst för kommuners, samkommuners och arbetsförvaltningens social-, sysselsättnings- och utbildningstjänster. Utöver ungdomslagen finns det dock ingen lagstiftning om organiseringen av verksamheten. Verksamheten har drivits med hjälp av flerkanalsfinansiering, som har bestått av kommunal finansiering, statliga bidrag, annan offentlig finansiering och bidrag (STEA, ESF) samt intäkter från försäljning av verkstadsprodukter och träningstjänster. Innehållet i verksamheten, dvs. verkstadsträning, stärker utbildnings- och arbetslivsfärdigheterna för personer med en svag ställning på arbetsmarknaden, förbättrar deras förutsättningar för utbildning och sysselsättning och stödjer antagningen till utbildning och arbete. Verksamheten har ordnats av kommuner, samkommuner, föreningar, stiftelser och företag.

Syftet med verksamheten i ungdomsverkstäderna fastställs i ungdomslagen (1285/2016). Verksamheten ska med hjälp av träning förbättra den ungas färdigheter för att kunna komma in på en utbildning, slutföra en utbildning och komma in på den öppna arbetsmarknaden eller få tillgång till någon annan service som den unga behöver.

Ur samkommunens perspektiv är en verkstad en lärmiljö. Verkstäderna är särskilt lämpliga för sådana ungdomar som har svårt att klara av sedvanliga studieförhållanden och som behöver individuellt stöd. Verksamheten hjälper dem att hitta ett studieområde och stanna kvar i utbildning, bygger upp deras färdigheter, förhindrar avhopp och ger stöd för att de ska slutföra studierna. De som genomgår träningen kan bygga upp sina färdigheter och kunskaper genom arbete med handledning. Träningsperioden stödjer deras individuella utveckling och inkludering, färdigheter i att hantera vardagen samt studie- och arbetslivsfärdigheter.

Utformningen av studierna i verkstadsverksamheten omfattar hela processen med att identifiera verkstadens lärmiljö, fastställa det kunnande som personen ska förvärva och visa kompetensen genom yrkesprov. Detta kräver ett nära samarbete mellan verkstaden och utbildningsanordnaren.

När undervisnings- och kulturministeriet bedömer om en ungdomsverkstad är berättigad till statligt stöd kontrollerar ministeriet att verkstaden har ett tillräckligt antal anställda för träningen och att de har lämplig träningskompetens.

Styrelsen	§ 23	18.4.2024
Styrelsen	§ 38	11.6.2024
Styrelsen	§ 45	22.8.2024
Styrelsen	§ 28	10.4.2025

Ett närmare samarbete med utbildningsanordnare och utveckling av samarbetet samt nya samarbetsmodeller kommer att ge verkstäderna större möjligheter att stödja elever och studerande än idag.

I fråga om ungdomsverkstäder bereder samkommunen en handlingsplan där Luksia organiserar verksamheten i ungdomsverkstäder i Västra Nyland. Vid beredningen tar man i beaktande ägarkommunernas engagemang för en gemensam verksamhet i verkstäderna. Utredningsarbetet ska också undersöka vilken sammantagen roll det uppsökande ungdomsarbetet kan ha i verksamheten. En preliminär plan kommer att utarbetas före slutet av maj och ärendet diskuteras på styrelsemötet i juni.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att samkommunen ska utarbeta en plan för verksamheten i ungdomsverkstäder före utgången av maj 2024. Enligt planen ska Luksia organisera den verksamhet i verkstäderna som är riktad till ungdomar i Västra Nyland. Planen kommer att ta i beaktande ägarkommunernas engagemang för en gemensam verksamhet i verkstäderna.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Ledningsgruppen, medlemskommunerna

Styrelsen 11.6.2024 § 38

Beredning: rektor Markku Loiskekoski och prorektor Eero Hillman.

Under maj har Luksia gjort en utredning tillsammans med kommunerna om organiseringen av ungdomsverkstäderna i medlemskommunerna.

Den bifogade enkäten har kartlagt medlemskommunernas synpunkter på organiseringen av verkstäderna med hjälp av en swot-analys. Utredningen frågade alla medlemskommuner om intresset för en gemensam verksamhet med verkstäder. Tre medlemskommuner uttryckte intresse för en gemensam verksamhet och av dess var två redo att överföra hela verksamheten under Luksias paraply. Andra medlemskommuner var intresserade under vissa förutsättningar (t.ex. tvåspråkighet och lokalt organiserad service i den berörda kommunen).

Utredningen har tagit fram nyttan och fördelarna, nackdelarna och utmaningarna med verksamheten i verkstäderna och de kritiska faktorerna vid överföring.

Förslag

Styrelsen	§ 23	18.4.2024
Styrelsen	§ 38	11.6.2024
Styrelsen	§ 45	22.8.2024
Styrelsen	§ 28	10.4.2025

Samkommunsdirektören Styrelsen antecknar kartläggningen av verksamheten med verkstäder för kännedom och beslutar hur man ska gå vidare utifrån kartläggningen.

Ändrat förslag framlagt på mötet

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna kartläggningen av verksamheten med verkstäder för kännedom och att bjuda in bildningsdirektörerna i medlemskommunerna till styrelsemötet 22.8.2024 för att diskutera organiseringen av verksamheten i verkstäderna.

Beslut Styrelsen fattade beslut enligt det ändrade beslutsförslaget på mötet.

Styrelseordförande Pekka Luoma anmälde jäv och lämnade sammanträdet kl. 9.33 innan detta ärende behandlades. Pekka Räsänen, styrelsens vice ordförande, var ordförande för mötet under behandlingen av denna punkt.

Bilaga Sammanställning av enkäterna om verkstäderna

Verkställande Ledningsgruppen, medlemskommunerna

Styrelsen 22.8.2024 § 45

Beredning: rektor Markku Loiskekoski och prorektor Eero Hillman.

Medlemskommunernas bildningsdirektörer bjöds in till styrelsemötet 22.8.2024 för att diskutera organiseringen av verkstäderna. Rektor Loiskekoski och prorektor Hillman bereder diskussionsunderlaget och samkommunens riktlinjer för arbetet utifrån kartläggningen av verkstäderna. Diskussionsunderlaget skickas till bildningsdirektörerna för kännedom före mötet.

Ansökningstiden för rätt till statsbidrag för ungdomsverkstäder är 10.6–2.9.2024. Ansökningsomgången gäller nya aktörer som ansöker om behörighet för att driva verkstäder för unga. Först ska aktörerna ansöka om behörighet för att anordna verksamhet med ungdomsverkstäder hos UKM, och därefter kan de söka om ett årligt specialbidrag från regionförvaltningsverket. Ansökan ska lämnas in separat för varje delägarkommun.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att anteckna diskussionen med bildningsdirektörerna och samkommunens riktlinjer för arbetet för kännedom
2. att ansöka om behörighet att anordna verksamhet i ungdomsverkstäder för varje delägarkommun.

Styrelsen	§ 23	18.4.2024
Styrelsen	§ 38	11.6.2024
Styrelsen	§ 45	22.8.2024
Styrelsen	§ 28	10.4.2025

Ändrat förslag framlagt på mötet
Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att anteckna diskussionen med bildningsdirektörerna och samkommunens riktlinjer för arbetet för kännedom
2. att bemyndiga samkommunen att börja bereda pilotprojektet i samarbete med en eller flera medlemskommuner.

Beslut Styrelsen fattade beslut enligt det ändrade förslag som lades fram på mötet.

Styrelseordförande Pekka Luoma meddelade jäv i ärendet och styrelsens vice ordförande Pekka Räsänen var ordförande för mötet under denna punkt.

Styrelseordförande Pekka Luoma, prorektor Eero Hillman, medlemskommunernas bildningsdirektörer och de övriga företrädarna för medlemskommunerna lämnade mötet före beslutet i detta ärende kl. 15.50.

Verkställande Medlemskommunerna, ledningsgruppen

Styrelsen 10.4.2025 § 28
74/00.04.01/2025

Beredning: rektor Markku Loiskekoski och prorektor Eero Hillman.

På sitt sammanträde 14.11.2024 behandlade välfärdsnämnden i Vichtis kommun upplägget för samarbete mellan Luksia och Vichtis kommun när det gäller att starta ett pilotprojekt för verksamheten kring ungdomsverkstaden i Vichtis. Välfärdsnämnden godkände att pilotprojektet inleds. Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä ansökte på hösten 2024 om tillstånd att organisera verksamhet för ungdomsverkstäder i Undervisnings- och kulturministeriets omgång för ansökan om att bli berättigad till statligt stöd (ansökningstid 10.6.2024–2.9.2024). UKM godkände att Luksia blir berättigad till statligt stöd för ungdomsverkstäder från 1.11.2024. Luksia är berättigad till det tills vidare. Omedelbart efter att Luksia fick beslutet ansökte samkommunen om statligt bidrag för att organisera verksamhet för ungdomsverkstäder under perioden 1.9.2025–31.8.2026 Vichtis kommun anordnar verksamhet för ungdomsverkstäder fram till 31.8.2025.

Avtalet om verksamheten vid ungdomsverkstaden i Vichtis har gjorts upp i samarbete mellan Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä och Vichtis kommun och bifogas föredragningslistan.

Styrelsen	§ 23	18.4.2024
Styrelsen	§ 38	11.6.2024
Styrelsen	§ 45	22.8.2024
Styrelsen	§ 28	10.4.2025

Luksia fick 60 000 euro i statsbidrag. En separat bilaga till avtalet görs upp med en närmare överenskommelse om verksamheten för ungdomsverkstaden, dess mål och självriskandelen för finansieringen.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att

1. godkänna avtalet mellan Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä och Vichtis kommun om verksamheten vid ungdomsverkstaden i Vichtis
2. befullmäktiga samkommunsdirektören att förhandla med Vichtis kommun om självriskandelen vid budgetberedningen varje år.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Prorektor Eero Hillman anslöt sig till mötet innan detta ärende började behandlas, kl. 13.09, och avlägsnade sig från mötet efter att beslut fattats i ärendet, kl. 13.30.

Bilaga

Avtal mellan Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä och Vichtis kommun om verksamheten vid ungdomsverkstaden i Vichtis

Verkställande

Vichtis kommun, ledningsgruppen

Styrelsen

§ 29

10.4.2025

Samkommunsdirektörens aktuella ärenden

Styrelsen 10.4.2025 § 29

148/00.02.04/2024

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Samkommunsdirektören ger en översikt av aktuella ärenden.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att anteckna samkommunsdirektörens aktualitetsöversikt för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 30

10.4.2025

Det ekonomiska läget för januari–mars 2025

Styrelsen 10.4.2025 § 30
146/02.02.02/2024

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Före styrelsesammanträdet skickar bokföringen resultatrapporten för det första kvartalet, som presenteras på mötet. Utifrån resultatrapporten för januari–februari kommer samkommunens verksamhetskostnader och årsbidrag att ligga inom budgetens ramar och bli lite bättre än under motsvarande period i fjol.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen antecknar samkommunens resultatrapport och dotterbolagens resultatinformation för januari–mars 2025 för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Numerisk resultatrapport 1.1–31.3.2025

Styrelsen

§ 31

10.4.2025

Tjänsteinnehavarbeslut 27.2–2.4.2025

Styrelsen 10.4.2025 § 31
40/00.02.08/2025

Beredning: ledningsassistent Karita Kivelä

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 30 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 27.2–2.4.2025.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att

1. anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

styrelseordföranden, Pekka Luoma
personalchefen, Tuija Rekola
fastighetschefen, Sanna Laaksonen
utbildningschef 1, Juha-Matti Mattila
utbildningschef 2, Petteri Sarvala
utbildningschef 3, Tarja Leppänen
utbildningschef 4, Raija Virta
utbildningschef 6, Hanna Salakari
utbildningschef 7, Katja Mattila-Laine
samkommunsdirektören, Timo Hakkarainen
servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio
servicechefen för kosthållet, Irmeli Heikkilä
servicechefen för dataadministrationen, Harri Vehviläinen
servicechefen för arbetslivstjänster, Sari Hertell
rektorn, Markku Loiskekoski
ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju
prorektorn, Eero Hillman.

2. inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Beslutsförteckning 27.2–2.4.2025

Styrelsen

§ 32

10.4.2025

Övriga ärenden som framkommer på mötet

Styrelsen 10.4.2025 § 32

Enligt 113 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Inga övriga ärenden behandlades på mötet.

Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 25, § 26, § 29, § 30, § 31, § 32

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Kontaktuppgifter

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Toivogatan 4
08100 Lojo
kirjaamo@luksia.fi

Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 27

ANVISNINGAR FÖR UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BESVÄR (UPPHANDLINGAR)

I Rättelseanvisning

(upphandlingsrättelse enligt upphandlingslagen)

Enligt 135 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan *upphandlingslagen*) kan ändring sökas genom att yrka på rättelse (nedan *upphandlingsrättelse*) av den upphandlande enhetens beslut eller andra avgöranden i upphandlingsförfarandet som lagen inte annars tillämpas på.

I ett ärende som gäller upphandling kan yrkan på rättelse lämnas in till den upphandlande enheten av den som saken gäller (nedan part). Part är den, vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

Föremålet för yrkan på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller andra avgöranden i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse av den upphandlande enheten. En anbudssökande eller en anbudsgivare som skriftligen har deltagit i ett anbudsförfarande eller en annan aktör vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet kan yrka på upphandlingsrättelse.

Stadgad tidsfrist för yrkande på upphandlingsrättelse

En part ska yrka på upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut och besvärсанvisning eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för upphandlingsrättelse. Yrkandet ska framställas på tidsfristens sista dag innan tjänstetidens utgång.

Om fristens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkandet göras ännu den första vardagen därefter innan ämbetsverkets öppettid gått ut.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid vanlig elektronisk delgivning med samtycke av parten anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Vid bevislig delgivning anses parten ha fått del av beslutet vid den tid som framgår av mottagningsbeviset eller delgivningsbeviset.

Innehållet i yrkan på upphandlingsrättelse

Yrkan på upphandlingsrättelse ska framställas skriftligen. Även ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Av yrkan på upphandlingsrättelse ska följande framgå:

- den myndighet som har fattat beslutet (tjänsteinnehavare eller organ) och som yrkan på rättelse riktar sig till samt beslutets datum och paragraf eller diarienummer
- det beslut i vilket omprövning begärs
 - till vilka delar omprövning begärs och vilken omprövning som yrkas
 - grunderna för omprövningen
 - namn, hemkommun, postadress och telefonnummer för den som upprättat begäran om omprövning
 - om beslutet om rättelse kan delges som elektroniskt meddelande, begär myndigheten även en e-postadress som kontaktuppgift
 - om talan för den som upprättar begäran om omprövning förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran har upprättats av någon annan, ska också hans eller hennes kontaktuppgifter uppges i begäran.

De handlingar som den yrkande åberopar ska bifogas yrkan, såvida inte den upphandlande enheten redan förfogar över dem.

Inlämningsadress

Yrkan på upphandlingsrättelse lämnas in till den upphandlande enhet som fattat upphandlingsbeslutet.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Toivogatan 4

08100 Lojo

kirjaamo@luksia.fi

Ämbetstider:

mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Avgiftsbelagd behandling av upphandlingsrättelse

Avgift tas inte ut för behandlingen av upphandlingsrättelsen.

I beslut som fattas på grund av upphandlingsrättelse kan ändring inte sökas genom besvär hos förvaltningsdomstolen. Den som önskar söka ändring i ett ärende som gäller ett upphandlingsbeslut genom kommunalbesvär hos förvaltningsdomstolen ska innan dess begära omprövning av upphandlingsbeslutet enligt kommunallagen hos organet i fråga. Nedan ges information för begäran om omprövning enligt kommunallagen. Således är det möjligt att samtidigt yrka på upphandlingsrättelse av den myndighet som fattat upphandlingsbeslutet och begära omprövning enligt kommunallagen hos organet i fråga.

II Anvisning för besvär hos marknadsdomstolen

En anbudsgivare, en anbudssökande som har lämnat in en anbudsansökan eller en annan part som ärendet gäller kan föra ett ärende till marknadsdomstolen genom att anföra besvär.

I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet enligt 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas, om det är viktigt att behandla ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden eller om det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

Om den upphandlande enheten inte har publicerat en annons om direktupphandling eller en annons i efterhand, ska besvär över direktupphandlingen anföras inom sex månader efter det att upphandlingskontraktet har ingåtts.

Om inte något annat föreskrivs ska besvär anföras skriftligt inom 14 dagar efter det att parten har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning.

Besvär ska anföras inom 30 dagar efter det att anbudsgivaren har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten med stöd av 130 § 1 har ingått ett upphandlingskontrakt utan att iakttä väntetiden.

Besvär ska lämnas in inom sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligt bristfälliga.

Mottagaren anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen från den dag det sändes, om inte delgivningen påvisas ha skett vid en senare tidpunkt.

Besvärsskriftens innehåll

I besvären ska det upphandlingsärende som besvären gäller samt ändringssökandens yrkanden och grunderna för dem uppges. För en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ska besvärsskriften uppges varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvärsskriften, ska också denna persons namn och hemkommun uppges i besvären. Därtill ska man uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden. Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvären ska sökande bifoga det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat. De handlingar som sökanden åberopar till stöd för sitt yrkande ska bifogas besvären. Ombud ska bifoga en fullmakt till besvärsskriften enligt föreskrifterna i 21 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvär ska inlämnas till marknadsdomstolen. Besvären ska vara framme den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolens ämbetsdagar går ut. Dagen för delfående medräknas inte.

Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, med bud, per post, fax eller e-post så som föreskrivs i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003). Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton, midsommarafton eller en söckenlördag, får handlingarna lämnas till marknadsdomstolen första vardagen efter denna dag.

Besvärsförbud

I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet får enligt 163 § i upphandlingslagen ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet enligt 146 § i upphandlingslagen.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Enligt 148 § i upphandlingslagen ska den som söker ändring i ett upphandlingsärende skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas på den adress som den upphandlande enheten har uppgett i punkt I.

Marknadsdomstolens adress och övrig kontaktinformation

Marknadsdomstolen
Sörnäsgatan 1, 00580 HELSINGFORS
tfn 029 56 43300
fax 029 56 43314
e-post markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

De nationella tröskelvärdena (exklusive mervärdesskatt):

- 60 000 euro för varor, tjänster och projekttävlingar
- 150 000 euro för byggentreprenader
- 400 000 euro för social- och hälsovårdstjänster
- 300 000 euro för andra särskilda tjänster
- 500 000 euro för koncessioner

Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 28

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH ANFÖR BESVÄR

Omprövningsmyndighet och tidsfrist för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med följande beslut kan begära omprövning skriftligt.

Myndighet, där omprövning begärs; adress och postadress:

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Styrelsen

Toivogatan 4

08100 LOJO

Fax 019 369 6540

E-post: kirjaamo@luksia.fi

Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

En medlemskommuns medlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte in i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Omprövningsbegärans innehåll och inlämning av den

Den sökandes yrkanden inklusive motiveringar ska framgå av begäran om omprövning, som ska undertecknas av den som upprättat den. Begäran om omprövning ska lämnas in till omprövningsmyndigheten innan tiden för inlämnande av begäran om omprövning gått ut. Handlingarna för omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om handlingarna för omprövningsbegäran postas, ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram senast sista dagen av tiden för begäran om omprövning under ämbetsverkets öppettid.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut som meddelas med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan även parter och kommunmedlemmar söka ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsmyndighet
Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret
Sörnäsgratan 1
00580 HELSINGFORS

Telefon 029 56 42000
Fax 029 56 42079
E-post helsinki.hao@oikeus.fi
Ämbets tid Kl. 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
------------------------------	------------------------

Förvaltningsbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
----------------------------------	------------------------

Annan besvärsmyndighet, adress och postadress Paragraferna	Besvärstid dagar
---	---------------------

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte in i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Besvärsskrift

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om

- ändringssökandens eller upprättarens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandet på ändring.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvärsskriften ska bifogas det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat.

Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten. Ett ombud ska bifoga nödvändig fullmakt (21 § i förvaltningsprocesslagen).

Inlämning av besvärshandlingar

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärshandlingar kan även lämnas in till: namn, adress och postadress Paragraferna

Besvärshandlingar ska lämnas in till 1): namn, adress och postadress Paragraferna

Avgiftsbelagd behandling av besvär

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan rättegångsavgift tas ut av den som söker ändring.

Tilläggsinformation

En detaljerad anvisning om hur man begär omprövning/anför besvär bifogas protokollsutdrag.

1) om handlingarna ska lämnas in till någon annan än besvärsmyndigheten