

Samkommunsstämman

Tid 21.11.2024 kl. 13:00–14:47

Plats Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, Toivogatan 2, 08100 Lojo

Närvarande 8 stämmorepresentanter enligt § 14

Hangö	Nousiainen Jorma
Ingå	Harjuoja Antti
Högfors	Tallgren Anna
Kyrkslätt	Sahiluoma Anna
Lojo	Ristaniemi Teija
Raseborg	Pelkonen Jorma
Sjundeå	Kummala Ville
Vichtis	Sundberg Tuija

Luoma Pekka	styrelseordförande
Lindholm Jouko	sammkommunsdirektör
Mäntyharju Kari	ekonomi- och förvaltningsdirektör, § 13–22
Kivelä Karita	ledningsassistent, protokollförare

Behandlade ärenden, § 13–26

Underskrifter

Pekka Luoma
ordförande i § 13–16

Tuija Sundberg
ordförande i § 17–26

Karita Kivelä
protokollförare

Protokolljustering Protokollat är justerat digitalt.

Anna Tallgren
protokolljusterare

Jorma Pelkonen
protokolljusterare

Framläggning av protokoll

Detta protokoll har varit offentligt framlagt 28.11.2024.

Det svenska protokollet är en översättning av det finska protokoll som har varit framlagt. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 13	Öppnande av stämman	3
§ 14	Notering av närvarande och beslutförhet	4
§ 15	Stämmans laglighet och fastställande av röstlängd	5
§ 16	Val av ordförande för stämman	6
§ 17	Val av protokolljusterare	7
§ 18	Budget för 2025 och ekonomi- och verksamhetsplan för 2025– 2027	8
§ 19	Uppdatering av grundavtalet	14
§ 20	Uppdatering av förvaltningsstadgan	17
§ 21	Redogörelser för bindningar	19
§ 22	Samkommunsdirektörens uppsägning	20
§ 23	Tjänsteval av samkommunsdirektör	21
§ 24	Informationsärenden	28
§ 25	Framläggning av samkommunsstämmans protokoll	29
§ 26	Avslutande av stämman	30

Samkommunsstämman § 13 21.11.2024

Öppnande av stämman

Samkommunsstämman 21.11.2024 § 13

Enligt 80 § i förvaltningsstadgan utfärdas kallelsen till stämman av samkommunsstyrelsens ordförande eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden.

Förslag Styrelseordförande öppnar stämman.

Beslut Styrelseordförande Pekka Luoma öppnade stämman kl. 13.00.

Samkommunsstämman

§ 14

21.11.2024

Notering av närvarande och beslutförhet

Samkommunsstämman 21.11.2024 § 14
175/00.00.01.00/2021

Enligt 87 § i förvaltningsstadgan fastställs vilka representanter och ersättare som är närvarande genom namnupprop, vilket utförs i bokstavsordning enligt medlemskommun.

Enligt 8 § i grundavtalet är samkommunsstämman beslutför när hälften (1/2) av medlemskommunerna är representerade på stämman och dessa representerar minst hälften (1/2) av det totala antalet röster för alla medlemmar.

Förslag

Samkommunsstämman noterar de närvarande och stämmans beslutförhet.

Beslut

Genom namnupprop konstaterades att följande företrädare för medlemskommunerna var närvarande:

Hangö	Nousiainen Jorma
Ingå	Harjuoja Antti
Högfors	Tallgren Anna
Kyrkslätt	Sahiluoma Anna
Lojo	Ristaniemi Teija
Raseborg	Pelkonen Jorma
Sjundeå	Kummala Ville
Vichtis	Sundberg Tuija

Samkommunsstämman godkände röstlängden i bilagan och konstaterade att stämman är beslutför, då röstetalet utgjorde 100 % av det sammanlagda röstetalet för alla medlemmar.

Bilaga

Röstlängd

Samkommunsstämman

§ 15

21.11.2024

Stämmans laglighet och fastställande av röstlängd

Samkommunsstämman 21.11.2024 § 15

Enligt 6 § i grundavtalet ska kallelsen till stämman sändas minst tre (3) veckor före sammanträdet. Kallelsen till denna stämma skickades ut 31.10.2024.

Enligt 5 § i grundavtalet fördelas rösterna på medlemskommunerna enligt andelarna i grundkapitalet.

Förslag

Samkommunsstämman konstaterar att sammanträdet är lagligt sammankallat och godkänner röstlängden i bilagan.

Beslut

Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Röstlängd

Samkommunsstämman § 16

21.11.2024

Val av ordförande för stämman

Samkommunsstämman 21.11.2024 § 16

Enligt 79 § i förvaltningsstadgan väljer samkommunsstämman en egen ordförande för varje stämma.

Förslag

Samkommunsstämman väljer ordförande för stämman.

Beslut

Tuija Sundberg från Vichtis valdes till ordförande för denna stämma.

Samkommunsstämman

§ 17

21.11.2024

Val av protokolljusterare

Samkommunsstämman 21.11.2024 § 17

Enligt 99 § i förvaltningsstadgan ska samkommunsstämmans protokoll justeras av två ledamöter, som väljs till uppdraget separat för varje stämma, om inte samkommunsstämman beslutar annorlunda i något ärende.

Förslag

Samkommunsstämman väljer två representanter på stämman till protokolljusterare för denna stämma.

Beslut

Anna Tallgren från Högfors och Jorma Pelkonen från Raseborg valdes till protokolljusterare för denna stämma.

Styrelsen	§ 57	26.9.2024
Styrelsen	§ 66	24.10.2024
Samkommunsstämman	§ 18	21.11.2024

Budget för 2025 och ekonomi- och verksamhetsplan för 2025–2027

Styrelsen 26.9.2024 § 57

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju och samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

I enlighet med 110 § i kommunallagen ska samkommunsstämman före utgången av innevarande år godkänna en ekonomiplan för perioden 2025–2027, varav det första året är budgetår.

Budgeten och ekonomi- och verksamhetsplanen ska göras upp så att den följer samkommunens strategiska riktlinjer för utvecklingen 2021–2025 och planen för balansering av ekonomin och verksamheten. Budgeten ska trygga tillräckliga förutsättningar för att samkommunen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Under budgetåret 2025 utgör för sista gången före den kommande finansieringsreformen statsandelsfinansieringens basfinansiering 70 procent, den prestationsbaserade finansieringen 20 procent och genomslagsfinansieringen (sysselsättning, övergång till fortsatta studier och respons från studerande och arbetsliv) 10 procent. Under planåren 2026–2027 förväntas finansieringslagen ändras så att basfinansieringen utgör enbart 50 procent, den prestationsbaserade finansieringen 30 procent och genomslagsfinansieringen 20 procent (varav 18 procent för sysselsättning och övergång till vidare studier och 2 procent för kundrespons).

Det målsatta antalet studerandeår för 2024 är 2 650 (2 804 under 2023), vilket inbegriper grundexamina, yrkesexamina och specialyrkesexamina. Målet för antalet studerandeår för 2025 har ännu inte fastställts. Efter prognosen för innevarande år och fördelningen av undervisnings- och kulturministeriets nedskärningar i anslag på 120 miljoner euro är prognosen cirka 2 550 studerandeår.

Den numeriska delen av samkommunens budget upprättas innan den egentliga budgetboken, som även omfattar budgetens verbala del (beskrivning av verksamheten, styrkort och alla bilagor) samt budgeterna för planåren 2026 och 2027.

Budgeten är uppdelad efter resultat- och ansvarsområden.

Samkommunen

Ett första numeriskt förslag till budget och ekonomi- och verksamhetsplan har lämnats till styrelsen. Utgångspunkten för det numeriska budgetutkastet för 2025 är ett så kallat "nollresultat" i enlighet med programmet för balansering av ekonomin och verksamheten. Det råder fortfarande osäkerhet kring precisionen för hur UKM:s nedskärning utfaller för sam-

Styrelsen	§ 57	26.9.2024
Styrelsen	§ 66	24.10.2024
Samkommunsstämman	§ 18	21.11.2024

kommunens statsandelsfinansiering för 2025. Enligt budgetinstruktionen från juni 2024 ska den kumulativa resultatrapporten för de sex första månaderna under det löpande året ligga till grund för arbetet med att upprätta budgetutkastet. Utkastet till numerisk budget bygger på prognoser för antalet studerande och avlagda studier (intäktsbasen) och faktiska studerandeår samt uppskattade kostnader baserade på den personal- och kostnadsstruktur som upprättats vid budgetberedningen. Statsandelsfinansieringen i budgeten för 2025 bygger tills vidare på gällande enhetspriser (korgpriser för olika utbildningsområden). Prognoserna för antalet studerandeår tar hänsyn till att finansieringen kommer att utgå från högst 2 650 målsatta studerandeår.

Den största utmaningen för budgetåret 2025 är att se till att den planerade utgiftsstrukturen omsätts i praktiken. Detta innebär en stramare personalplanering och noggranna överväganden av inköp som belastar drifts ekonomin.

De externa verksamhetsintäkterna på 29,6 miljoner euro sjunker med 6,9 procent jämfört med budgeten för 2024 och 6,3 procent jämfört med bokslutet för 2023. Utfallet för enhetspriserna under 2024 ligger något över budgeten för 2024 och bokslutet för 2023 beroende på kostnadskorg. Budgeten för 2025 har gjorts upp utifrån utfallet för enhetspriserna under 2024. I det rådande ekonomiska läget förväntas undervisnings- och kulturministeriet inte höja enhetspriserna med mer än indexförhöjningar. Det måluppsatta antalet studerandeår (anordnartillståndet) för 2025 avgör volymunderlaget för finansieringen till enhetspris i fråga om basfinansieringen.

De externa verksamhetskostnaderna på 27,8 miljoner euro är 2,87 miljoner euro, dvs. 9,3 procent, lägre än i innevarande års budget. Jämfört med bokslutet för 2023 uppgår de uppskattade verksamhetskostnaderna för 2025 till ett belopp som är 1,71 miljoner euro, dvs. 5,8 procent, lägre. Bland verksamhetskostnaderna sjunker personalkostnaderna på 19,4 miljoner euro med 12,7 procent jämfört med innevarande års budget och med 5,9 procent jämfört med bokslutet för 2023. Utifrån en uppskattning av arbetsmarknadsuppgörelserna har en genomsnittlig ökning i lönenivån på 2,0 procent budgeterats för budgetåret 2025. De uppskattade personalkostnaderna minskar inom samkommunen som helhet med totalt 2,84 miljoner euro jämfört med budgeten för 2024 och med 1,23 miljoner euro jämfört med bokslutet för 2023. Inköpen av tjänster kommer att öka med 2,2 procent jämfört med innevarande års budget, men ligga kvar på samma nivå som i bokslutet för 2023. De kalkylerade materialinköpen är lägre än i budgeten för 2024 och bokslutet för 2023. Avskrivningskostnaderna ökar med 166 000 euro från bokslutet för 2023.

Räkenskapsperiodens resultat för budgetåret 2025 uppskattas bli -97 752 euro och räkenskapsperiodens överskott efter förändringen i avskrivningsdifferens 256 744 euro. Det uppskattade resultatet är 607 913 euro sämre än i bokslutet för 2023.

Styrelsen	§ 57	26.9.2024
Styrelsen	§ 66	24.10.2024
Samkommunsstämman	§ 18	21.11.2024

Inom investeringarna utgörs budgeten i stor utsträckning av den fortsatta saneringen på Toivogatan 2–4 i Lojo och totalrenoveringen på Ojakkalantie 2 samt omedelbart tillhörande utrustning för dessa. Sammanlagt har cirka 3,4 miljoner euro avsatts för dessa under 2025. Bygginvesteringarna är baserade på undersökningar av skicket och ett flerårigt investeringsprogram. Utbildningsområdena har avsatt medel för investeringar i möbler, maskiner, anordningar och fordon som deras utbildning behöver. Totalt har 4 034 500 euro avsatts för investeringar under 2025.

Koncernen

Budgeten för Luksia koulutus Oy ingår som ett eget avsnitt i det numeriska budgetutkastet i bilagan till föredragningslistan. Utgångspunkten för volymen på verksamheten är de utbildningar som vid tidpunkten för budgetarbetet anses komma att genomföras med tillräckligt stor säkerhet. Bolagets omsättning räcker fortfarande inte till för att täcka de direkta och indirekta kostnaderna för organisering av verksamheten. Detta skulle kräva ett nära samarbete med samkommunens arrangemang för utbildningen.

Budgeten för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot behandlas i bolagets styrelse i oktober 2024.

Planåren 2026–2027 upprättas efter att styrelsen gett riktlinjer på sitt möte. Ekonomiplanen för 2025–2027 kommer att omfatta avsnitt för driftsekonomi, resultaträkning, investeringar och finansiering samt ett avsnitt för målsättningar, där målen för verksamheten (styrkort) ställs upp för budgetåret 2025. En budgetbok med numeriska och operativa mål kommer att utarbetas till styrelsemötet 24.10.2024.

Bilagan till föredragningslistan innehåller ett numeriskt budgetutkast för 2025 fördelat på resultatområden och ansvarsområden.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att

1. anteckna förslaget till samkommunsbudget för 2025 för kännedom
2. fortsätta beredningen av budgeten för 2025 och ekonomi- och verksamhetsplanen för 2025–2027 utifrån denna diskussion
3. ordna ett informationsmöte om budgeten 2025 och ekonomi- och verksamhetsplanen för medlemskommunerna 8.10.2024 kl. 13.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsens vice ordförande Pekka Luoma lämnade sammanträdet kl. 15.55 under behandlingen av ärendet.

Bilaga

Budget 2025, numerisk del

Styrelsen	§ 57	26.9.2024
Styrelsen	§ 66	24.10.2024
Samkommunsstämman	§ 18	21.11.2024

Verkställande Cheferna, föredragningslistan för styrelsemötet 24.10.2024

Styrelsen 24.10.2024 § 66

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Styrelsen beslutade utgående från den diskussion som fördes om det framlagda budgetutkastet på mötet 19.9.2024 att resultatet ska vara -97 752 euro för samkommunen och -870 euro för Luksia koulutus Oy.

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymäs budget för 2025 samt ekonomi- och verksamhetsplan för 2025–2027 har utarbetats enligt 110 § i kommunallagen och är indelad i avsnitt för driftsekonomin, resultaträkningen, investeringarna och finansieringen samt ett verbalt avsnitt för målen.

Ekonomi- och verksamhetsplanen för 2025–2027 har upprättats för de olika resultatområdena och ansvarsområdena utifrån den organisation som trädde i kraft 1.1.2022. Samkommunen har två resultatområden: utbildning och stödtjänster. Utbildningen indelas i två ansvarsområden: yrkesutbildning samt utbildningsstöd och utveckling. Resultatområdet för stödtjänster består av resultatenheterna för ekonomi, förvaltning, kosthåll, dataadministration och lokaltjänster. Därutöver finns koncerntjänsterna, ett administrativt ansvarsområde som är direkt underställt samkommunsdirektören och som omfattar kommunikation och marknadsföring, HR-tjänster och riskhantering. Koncerntjänsternas numeriska budget ingår i resultatområdet för stödtjänster. I fråga om målen för verksamheten utgör koncerntjänsterna ett eget ansvarsområde i ekonomi- och verksamhetsplanen för 2025–2027.

Underlaget för verksamhetsintäkterna i budgeten är antalet studerandeår (grund-, yrkes- och specialyrkesexamen) enligt tillståndet att anordna undervisning. Luksias gällande anordnartillstånd omfattar 2 650 studerandeår. Budgeten för 2025 har upprättats utifrån totalt 2 875 studerandeår, men statsandelsfinansieringen har kalkylerats med en genomsnittlig nedskärning på 6 procent. Basfinansieringen står för 70 procent, den prestationsbaserade finansieringen för 20 procent och genomslagsfinansieringen för 10 procent. Finansieringsandelarna är oförändrade för budgetåret 2025, men finansieringslagen och finansieringsunderlaget ändras under 2026.

I den föreslagna budgeten för 2025 och ekonomi- och verksamhetsplanen för 2025–2027 ingår ett resultatmål på -97 752 euro för samkommunen under 2025. Enligt förslaget har samkommunen ett årsbidrag på 2 078 719 euro. Årsbidraget för samkommunen och dess dotterbolag (koncernen) är totalt 2 051 695 euro och räkenskapsperiodens resultat -164 443 euro.

Styrelsen	§ 57	26.9.2024
Styrelsen	§ 66	24.10.2024
Samkommunsstämman	§ 18	21.11.2024

Det uppskattade svagt negativa resultatet ligger nära ett nollresultat. Detta åstadkom Luksia genom att sätta planen för balansering av verksamheten och ekonomin i verket när samkommunen upprättade budgeten. Särskilt att få personalkostnaderna att utfalla på planerat sätt kräver en strikt uppföljning av resursanvändningen. Enligt uppskattningar ska det även gå att uppnå smärre besparingar i budgeten för 2025 i fråga om lokalkostnader och materialanskaffningar.

Planen för balansering av verksamheten och ekonomin utarbetades under våren 2024 med målet att uppnå ett ekonomiskt nollresultat under planåret 2025. I fråga om effektivisering av verksamheten har samkommunen gjort bedömningar av flexibiliteten i arbetssätt, minskat överlappande funktioner och omallokerat personalresurser. Uppföljningen av årsarbetstiden inom undervisningen får stöd på samkommunsnivå när programmet TAIKA för uppföljning av arbetstiden införs 1.1.2025.

I den föreslagna budgeten uppgår samkommunens resultat för räkenskapsperioden till -97 752 euro och fördelar sig på resultatområdena enligt följande:

Utbildning	-513 268 €
Stödtjänster	415 516 €
Sammanlagt	-97 752 €

Samkommunens helägda dotterbolags budget för 2025 innehåller följande budgeterade resultat:

Luksia koulutus Oy	-870 €
Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot	-65 821 €

Budgeten för 2025 innehåller förslag om investeringar för samkommunen på 4 034 500 euro, vilket till lejonparten består av totalrenoveringar och ombyggnadsarbeten vid utbildningscentren på Toivogatan och Ojakkalantie.

För planåret 2026 har de externa verksamhetsintäkterna utan förändring i produktlager satts till 29,6 miljoner euro, verksamhetskostnaderna till 27,5 miljoner euro, årsbidraget till 2,25 miljoner euro och resultatet till -3 781 euro. För planåret 2027 har de externa verksamhetsintäkterna satts till 29,9 miljoner euro, verksamhetskostnaderna till 27,8 miljoner euro, årsbidraget till 2,29 miljoner euro och räkenskapsperiodens resultat till 14 613 euro.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna samkommunens budget för 2025 och ekonomi- och verksamhetsplanen för 2025–2027 för kännedom, och lägger fram följande beslutsförslag för samkommunsstämman:

Styrelsen	§ 57	26.9.2024
Styrelsen	§ 66	24.10.2024
Samkommunsstämman	§ 18	21.11.2024

Samkommunsstämman beslutar att godkänna samkommunens budget för 2025 och ekonomi- och verksamhetsplanen för 2025–2027 enligt styrelsens förslag samt att fastställa bindningsnivån för samkommunens årsbidrag till totalt 2 078 719 euro och för investeringsbudgetens slutsumma till 4 034 500 euro för 2025.

Beslut	Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.
Bilaga	Budget för 2025 och ekonomi- och verksamhetsplan för 2025–2027
Verkställande	Samkommunsstämmans föredragningslista 21.11.2024

Samkommunsstämman 21.11.2024 § 18
97/02.02.00/2024

Samkommunsstyrelsen har behandlat budgeten för 2025 och ekonomi- och verksamhetsplanen för 2025–2027 på sina sammanträden 26.9.2024 och 24.10.2024. Ett informations- och diskussionsmöte på temat arrangerades för samkommunens medlemskommuner 8.10.2024. Därutöver ordnades ett informationsmöte för personalen 22.10.2024.

Förslag Samkommunsstämman beslutar att godkänna samkommunens budget för 2025 och ekonomi- och verksamhetsplanen för 2025–2027 enligt styrelsens förslag samt att fastställa bindningsnivån för samkommunens årsbidrag till totalt 2 078 719 euro och för investeringsbudgetens slutsumma till 4 034 500 euro för 2025.

Efter en diskussion i ärendet föreslog samkommunsstämmans ordförande Tuija Sundberg att följande text läggs till i beslutsförslaget:

Samkommunsstämman kräver att styrelsen gör en utredning av orsakerna och utvecklingen som har lett till det nuvarande läget för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot mer i detalj än beskrivningen i budgeten och avger den senast 31.1.2025.

Kyrksläotts stämmorepresentant Anna Sahiluoma stödde ordförandens förslag. Ordföranden frågade om samkommunsstämman kan godkänna det ändrade förslaget enhälligt. Eftersom stämman inte var enhällig, konstaterade ordföranden att omröstning ska förrättas i ärendet. Ordföranden föreslog att de som stöder utgångsförslaget röstar JA och de som stöder det ändrade förslaget röstar NEJ. Omröstningen förrättades.

Utgångsförslaget stöddes av Hangö (8,43 %), Lojo (46,43 %) och Raseborg (7,88 %), och det ändrade förslaget av Ingå (0,68 %), Högfors (9,48 %), Kyrkslätt (1,36 %), Sjundeå (2,11 %) och Vichtis (23,26 %).

Utgångsförslaget fick totalt 62,74 procent och det ändrade förslaget totalt 37,26 procent av rösterna. Utgående från omröstningsresultatet fattar samkommunsstämman beslut enligt utgångsförslaget.

Styrelsen	§ 57	26.9.2024
Styrelsen	§ 66	24.10.2024
Samkommunsstämman	§ 18	21.11.2024

Beslut Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga Budget för 2025 och ekonomi- och verksamhetsplan för 2025–2027

Styrelsen	§ 67	24.10.2024
Samkommunsstämman	§ 19	21.11.2024

Uppdatering av grundavtalet

Styrelsen 24.10.2024 § 67

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Det gemensamma grundavtalet för samkommunen och medlemskommunerna trädde i kraft 1.1.2017 och måste nu uppdateras. Orsaken är att omvärlden kring samkommunen och de aktiebolag som den äger förändras. Utöver medlemskommunerna ger reformen av arbets- och näringstjänsterna 2024 samkommunen nya verksamhetsformer i fråga om sysselsättningstjänster.

I den tredje paragrafen i det gällande grundavtalet beskrivs samkommunens uppgifter enligt följande: Samkommunen har som uppgift att ordna yrkesutbildning och utveckla arbetslivskompetens på sina medlemskommuners vägnar.

En utvidgning av samkommunens och dess koncernbolags verksamhet, till exempel när det gäller sysselsättningstjänster och utbildningar på marknadsvillkor som inte leder till slutexamen, kräver att samkommunens uppgifter i det gällande grundavtalet kompletteras.

Den föreslagna förändringen för samkommunens uppgifter i grundavtalets tredje paragraf lyder enligt följande: För att fullgöra sitt uppdrag är samkommunen huvudman för en läroinrättning och dess utbildningsenheter. Samkommunen kan äga och besitta lös och fast egendom samt helt eller delvis äga aktiebolag som är behövliga för verksamheten och vara medlem i andra sammanslutningar. Samkommunen och ett aktiebolag som den äger eller någon annan medlemssammanslutning för samkommunen kan ordna och producera även andra tjänster som hör till verksamhetsområdet eller utgör stöd för det.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen noterar den diskussion som förts om grundavtalet och föreslår följande ändring:

1. § 3 i grundavtalet ändras till följande lydelse: "Samkommunen har som uppgift att ordna yrkesutbildning och utveckla arbetslivskompetens på sina medlemskommuners vägnar. För att fullgöra sitt uppdrag är samkommunen huvudman för en läroinrättning och dess utbildningsenheter. Samkommunen kan äga och besitta lös och fast egendom samt helt eller delvis äga aktiebolag som är behövliga för verksamheten och vara medlem i andra sammanslutningar. Samkommunen och ett aktiebolag som den äger eller någon annan medlemssammanslutning för samkommunen kan ordna och producera även andra tjänster som hör till verksamhetsområdet eller utgör stöd för det."

Styrelsen	§ 67	24.10.2024
Samkommunsstämman	§ 19	21.11.2024

2. För närvarande görs inga andra ändringar i grundavtalet.

Ändrat förslag framlagt på mötet
Samkommunsdirektören

Styrelsen noterar den diskussion som förts om grundavtalet och föreslår följande ändring:

1. § 3 i grundavtalet ändras till följande lydelse: "Samkommunen har som uppgift att ordna yrkesutbildning och utveckla arbetslivskompetens på sina medlemskommuners vägnar. För att fullgöra sitt uppdrag är samkommunen huvudman för en läroinrättning och dess utbildningsenheter. Samkommunen kan äga och besitta lös och fast egendom samt helt eller delvis äga aktiebolag som är behövliga för verksamheten och vara medlem i andra sammanslutningar. Samkommunen och ett aktiebolag som den äger eller någon annan medlemssammanslutning för samkommunen kan ordna och producera även andra tjänster som hör till verksamhetsområdet eller utgör stöd för det."

2. För närvarande görs inga andra ändringar i grundavtalet.

3. Styrelsen beslutar att sända det ändrade grundavtalet till ägarkommunerna för godkännande i fullmäktige.

Beslut Styrelsen fattade beslut enligt det ändrade förslag som lades fram på mötet.

Bilaga Grundavtal

Verkställande Föredragningslistan för samkommunsstämman 21.11.2024, fullmäktige i medlemskommunerna

Samkommunsstämman 21.11.2024 § 19
113/00.01.01.00/2024

Styrelsen behandlade ändringen av den tredje paragrafen i grundavtalet på sitt sammanträde 24.10.2024.

§ 3 i grundavtalet ändras till följande lydelse: "Samkommunen har som uppgift att ordna yrkesutbildning och utveckla arbetslivskompetens på sina medlemskommuners vägnar. För att fullgöra sitt uppdrag är samkommunen huvudman för en läroinrättning och dess utbildningsenheter. Samkommunen kan äga och besitta lös och fast egendom samt helt eller delvis äga aktiebolag som är behövliga för verksamheten och vara medlem i andra sammanslutningar. Samkommunen och ett aktiebolag som den äger eller någon annan medlemssammanslutning för samkommunen kan ordna och producera även andra tjänster som hör till verksamhetsområdet eller utgör stöd för det."

Styrelsen	§ 67	24.10.2024
Samkommunsstämman	§ 19	21.11.2024

Grundavtalet har 28.10.2024 skickats till medlemskommunernas fullmäktige för godkännande.

Förslag Samkommunsstämman beslutar att godkänna ändringen i grundavtalet från 1.1.2025.

Beslut Samkommunsstämman beslutade att flytta fram godkännandet av uppdateringen av grundavtalet till en extra samkommunsstämma i början av 2025, då en del av medlemskommunerna har bett om tilläggstid för att behandla grundavtalet i fullmäktige.

Bilaga Grundavtal

Verkställande Medlemskommuner

Styrelsen	§ 68	24.10.2024
Samkommunsstämman	§ 20	21.11.2024

Uppdatering av förvaltningsstadgan

Styrelsen 24.10.2024 § 68

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Den förvaltningsstadga som trädde i kraft 23.11.2023 har uppdaterats i fråga om uppgifterna och beslutanderätten för samkommunsdirektören (13 §), rektorn (15 §) samt utbildnings- och servicecheferna (17 §). Paragrafen om utvecklingschefens uppgifter och beslutanderätt (19 §) har strukits på grund av omorganiseringen under sommaren 2024. På grund av förändringarna inom organisationen har även paragrafen om personalorganisationen (12 §) uppdaterats.

Paragrafen om undertecknande av handlingar i förvaltningsstadgans 14 kapitel (126 §) har anpassats efter digitala arbetssätt.

De avsnitt som har strukits i förvaltningsstadgan har markerats med överstrykning och gul färg. Den nya och tillagda texten har märkts ut med rött.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att föreslå samkommunsstämman att den godkänner förvaltningsstadgan i bilagan så att den träder i kraft 21.11.2024.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Förvaltningsstadga

Verkställande

Föredragningslistan för samkommunsstämman 21.11.2024

Samkommunsstämman 21.11.2024 § 20
128/00.01.01.00/2023

Styrelsen har behandlat förvaltningsstadgan på sammanträdet 24.10.2024.

Uppdateringen av förvaltningsstadgan gällde närmast utbildnings- och servicechefernas beslutsbefogenheter samt elektronisk underskrift av handlingar. Därtill har tekniska korrigeringar gjorts förvaltningsstadgan efter de organisationsförändringar som gjordes efter samarbetsförhandlingarna under sommaren 2024.

Förslag

Samkommunsstämman beslutar att godkänna förvaltningsstadgan så att den träder i kraft 21.11.2024.

Beslut

Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 68

24.10.2024

Samkommunsstämman

§ 20

21.11.2024

Bilaga

Förvaltningsstadga 21.11.2024

Verkställande

Ledningsgruppen, cheferna

Revisionsnämnden § 31
Samkommunsstämman § 21

12.9.2024
21.11.2024

Redogörelser för bindningar

Revisionsnämnden 12.9.2024 § 31

Revisionsnämnden ska övervaka att skyldigheten att redogöra för bindningar enligt 84 § i kommunallagen iakttas samt se till att de offentliga uppgifterna i registret över bindningar publiceras på samkommunens webbplats.

Revisionsnämnden ska tillkänna redogörelserna över bindningarna enligt 84 § i kommunallagen för samkommunsstämman 1 gång per år (70 § i förvaltningsstadgan).

Förslag Revisionsnämnden beslutar att anteckna redogörelserna över bindningarna för kännedom och tillkänna dem för samkommunsstämman.

Beslut Revisionsnämnden fattade beslut enligt förslaget.

Samkommunsstämman 21.11.2024 § 21
93/00.03.00/2024

Revisionsnämnden behandlade redogörelserna över bindningarna på sitt möte 12.9.2024 och tillkännager dem för samkommunsstämman. Samkommunens redogörelser över bindningar har getts ut på Luksias webbplats.

Förslag Samkommunsstämman beslutar att anteckna redogörelserna för bindningar för kännedom.

Beslut Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga Rapport över bindningar 12.9.2024.

Styrelsen	§ 47	22.8.2024
Samkommunsstämman	§ 22	21.11.2024

Samkommunsdirektörens uppsägning

Styrelsen 22.8.2024 § 47

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Samkommunsdirektör Jouko Lindholm, filosofie magister, säger upp sig med anledning av pensionering 1.3.2025 eller vid en tidpunkt som avtalas separat senare. Hans sista anställningsdag är 28.2.2025 eller ett datum som avtalas separat senare.

Förslag
Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att bevilja samkommunsdirektör Jouko Lindholm avsked från och med 1.3.2025 eller vid en tidpunkt som avtalas separat senare.

Beslut
Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Detta ärende föredrogs av ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Samkommunsdirektör Jouko Lindholm lämnade mötet kl. 16.19 innan beslutet fattades i detta ärende.

Verkställande
Lönesekreteraren, styrelsen, samkommunsstämmans föredragningslista
21.11.2024

Samkommunsstämman 21.11.2024 § 22
104/01.01.04.00/2024

Samkommunsdirektör Jouko Lindholm säger upp sig med anledning av pensionering från 1.3.2025 eller vid en tidpunkt som avtalas separat senare. Hans sista anställningsdag är 28.2.2025 eller ett datum som avtalas separat senare.

Förslag
Samkommunsstämman beslutar att anteckna samkommunsdirektör Jouko Lindholms uppsägning för kännedom.

Beslut
Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande
Samkommunsdirektören, personalchefen, lönesekreteraren

Samkommunsstämman

§ 23

21.11.2024

Tjänsteval av samkommunsdirektör

Samkommunsstämman 21.11.2024 § 23

105/01.01.01.01/2024

Samkommunsdirektör Jouko Lindholm, filosofie magister, har meddelat att han avgår från sin anställning vid samkommunen med anledning av pensionering 28.2.2025 eller vid en tidpunkt som avtalas separat senare.

Enligt 39 § i gällande förvaltningsstadga (23.11.2023) ska styrelsen ledigförklara tjänsten som samkommunsdirektör. Enligt förvaltningsstadgan ska samkommunsdirektören väljas av samkommunsstämman.

Ansökningsprocessen för en ny samkommunsdirektör har inletts i september för att valet av samkommunsdirektör ska kunna göras vid samkommunsstämman 21.11.2024.

Samkommunsdirektörens uppgifter och befogenheter fastställs separat i § 13 i förvaltningsstadgan. Samkommunsdirektören är underställd styrelsen och har till uppgift att leda och utveckla samkommunens verksamhet och personal.

Samkommunsdirektören

- svarar för att samkommunen uppnår målen för verksamheten, ekonomin och kvaliteten
- svarar för den strategiska ledningen av samkommunen, för relationerna till ägar- och intressentgrupper samt för samarbetet med arbets- och näringsliv
- svarar för samkommunens verksamhet inom information, PR och internationellt samarbete
- svarar för beredning, föredragning och verkställighet av besluten på styrelsemötena
- leder samkommunens ledningsgrupp och är chef för rektorn och ekonomi- och förvaltningsdirektören samt koncerttjänsterna
- fattar beslut om ansökningstider och tillvägagångssätt för att söka till utbildningen, om inte något annat föreskrivs
- ser till att samkommunen verkställer intern kontroll och riskhantering
- svarar för att samkommunen följer lagar, förordningar, bestämmelser och föreskrifter
- tar hand om uppgifter som man på basis av ett direktörsavtal avtalat om separat.

Vid tillsättningen av samkommunsdirektörens tjänst ska därutöver även grundlagens allmänna utnämningsskäl för offentliga tjänster iakttagas. De är skicklighet, förmåga och beprövad medborgerlig dygd.

Villkoren för samkommunsdirektörens anställningsförhållande fastställs i direktörsavtalet. Valet är villkorligt fram till att personen har företett en godtagbar redogörelse för sitt hälsotillstånd (läkarintyg) och ett straffregisterutdrag enligt lag 504/2002 (mindre än 6 månader gammalt).

Samkommunsstämman

§ 23

21.11.2024

Dessa redogörelser ska företes inom 30 dagar från att anställningsförhållandet börjat. En provotid på 6 månader iakttas på anställningsförhållandet.

För valet av samkommunsdirektör tillsatte styrelsen en valarbetsgrupp, som svarade för rekryteringsprocessen. Processen omfattade utformning av platsannonsen, intervjuer, lämplighetstester och andra frågor som rör rekryteringen. Till medlemmar i valarbetsgruppen valdes Pekka Luoma (styrelseordförande), Pekka Räsänen (vice styrelseordförande), Kaddi Talts (styrelseledamot), Paula Salapuro (styrelseledamot), Rainer Sarviaho (styrelseledamot) och Tuija Rekola (personalchef).

Enligt ett anbudsförfarande och beslut av valarbetsgruppen 28.9.2024 var MPS Career Oy samarbetspartner vid rekryteringen och personbedömningen.

Valarbetsgruppen sammanträdde med MPS 3.9.2024 och fastställde behörighetsvillkoren, tidsschemat för rekryteringsprocessen och hur processen ska genomföras.

Den bifogade platsannonsen publicerades 9.9.2024 på Kuntarekry, Duunitori, Jobbmarknaden, Oikotie, Jobly, LinkedIn, MPS karriärsidor samt i tidningen Länsi-Uusimaa och Luksias kanaler på sociala medier. Ansökningstiden gick ut 30.9.2024.

Under ansökningstiden 9–30.9.2024 inkom sammanlagt 28 ansökningar till den lediga befattningen som samkommunsdirektör. Av de sökande uppfyllde 24 det formella behörighetskravet på lämplig högre högskoleexamen.

Behöriga sökande till tjänsten som samkommunsdirektör:

Aaltola Maija	restonom, högre YH
Frondelius Rainer	ingenjör, högre YH
Hakkarainen Timo	ekonomie magister
Hertell Sari	magister i samhällsvetenskaper
Järvinen Sami	diplomingenjör
Kangasmäki Katja	socionom, högre YH
Karihtala Pauli	pedagogie magister
Kaunismäki Heli	filosofie magister
Keskinen Matti	pedagogie magister
Korkeamäki Jouni	ingenjör, högre YH
Laine Erno	ingenjör, högre YH
Laine Maaret	psykolog
Leivo Kari	diplomingenjör, produktionsekonomi
Mattila Tuuli	diplomingenjör, produktionsekonomi
Morbin Petra	restonom, högre YH
Mäntyharju Kari	ekonomie magister
Nygren Heidi	pedagogie magister
Räf Marika	ekonomie magister
Semenius Erik	MBA
Siltala Reijo	filosofie doktor
Strandberg Stefan	politices magister

Samkommunsstämman

§ 23

21.11.2024

Tienvieri Sanna	politices magister
Tuominen Taisto	förvaltningsmagister
Ylikoski Elina	ekonomie magister

En jämförelse av de behöriga sökandes meriter sändes till samkommunsstämman's företrädare 31.10.2024.

Valarbetsgruppen gick igenom de sökande och deras ansökningshandlingar med konsulter från MPS 3.10.2024. Till den första omgången av intervjuer valdes 8 sökande. Grunden för valarbetsgruppens bedömning bestod av de ansökningshandlingar som de sökande lämnat in, samkommunsdirektörens uppgifter och de förutsättningar för att sköta arbetet som angetts i platsannonsen.

Till den första omgången av intervjuer kallades följande:

Aaltola Maija	restonom, högre YH
Hakkarainen Timo	ekonomie magister
Kaunismäki Heli	filosofie magister
Keskinen Matti	pedagogie magister
Mäntyharju Kari	ekonomie magister
Siltala Reijo	filosofie doktor
Tuominen Taisto	förvaltningsmagister
Ylikoski Elina	ekonomie magister

MPS genomförde intervjuerna i den första omgången via Teams under vecka 41.

På sitt möte 11.10.2024 valde valarbetsgruppen och MPS fem sökande till intervjuerna i den andra omgången.

Följande kallades till den andra omgången av intervjuer:

Aaltola Maija	restonom, högre YH
Hakkarainen Timo	ekonomie magister
Kaunismäki Heli	filosofie magister
Mäntyharju Kari	ekonomie magister
Ylikoski Elina	ekonomie doktor

Valarbetsgruppen och MPS intervjuade fem sökande 21–22.10.2024. Utifrån intervjuerna och meritjämförelsen beslutade valarbetsgruppen sända Maija Aaltola, Timo Hakkarainen och Elina Ylikoski till lämplighetstester. MPS genomförde personbedömningen under vecka 44.

Ett gemensamt möte för intervjuer med styrelsens förtroendevalda medlemmar och företrädarna på samkommunsstämman ordnas 12.11.2024. Av de sökande kallades Maija Aaltola, Timo Hakkarainen och Elina Ylikoski till intervjumötet. På mötet presenterar de sökande sig och lägger fram en förhandsuppgift, varefter deltagarna kan ställa frågor till de sökande. Förhandsuppgiften är att bereda ett kort föredrag (15 min.) på temat "Vilka visioner har du för möjligheterna till ömsesidigt samarbete mellan kommunerna och utvecklingen av yrkesutbildningen och yrkeskompetensen som en del av arbetet med att stärka livskraften i vår

Samkommunsstämman

§ 23

21.11.2024

region?". På mötet presenterar MPS också ansökningsprocessen och resultatet av personbedömningen.

Styrelsen håller ett extra möte kring valet av samkommunsdirektör 13.11.2024 och föreslår samkommunsstämman, att stämman väljer samkommunsdirektör på mötet 21.11.2024.

Företrädarna på samkommunsstämman kan ta del av ansökningshandlingarna för de sökande till tjänsten som samkommunsdirektör och det skriftliga resultatet av personbedömningarna på intervjumötet 12.11.2024 samt på dagen för samkommunsstämman 21.11.2024 kl. 11.00–12.30 i föreläsningssalen där samkommunsstämman hålls (kontaktperson är personalchef Tuija Rekola, tuija.rekola@luksia.fi, tfn. 044 335 6088).

Enligt 24 § 29 punkten i offentlighetslagen är handlingar sekretessbelagda om de innehåller uppgifter om psykologiska test eller lämplighetsprov som gäller en person eller resultatet av dem. Förtroendevalda har som medlemmar av ett organ rätt till sådana sekretessbelagda uppgifter som hör till handhavandet av ordinarie uppgifter och som behövs till exempel till grund för beslutsfattande i ett ärende som organet behandlar.

Vid tjänsteval kan sökande som uppfyller behörighetsvillkoren beaktas.

Förslag
Styrelseordförande

Styrelsen föreslår samkommunsstämman att

1. stämman förrättar tjänsteval till samkommunsdirektör
2. stämman beslutar att en prövotid på sex månader tillämpas på tjänsteförhållandet och att valet är villkorligt fram till att personen har företett en godtagbar redogörelse för sitt hälsotillstånd (läkarintyg) och ett straffregisterutdrag enligt lag 504/2002 (mindre än 6 månader gammalt).
3. stämman bemyndigar styrelsen att ingå ett direktörsavtal där villkoren för samkommunsdirektörens tjänsteförhållande fastställs.

Behandlingen av ärendet på samkommunsstämman:

Innan detta ärende behandlades avlägsnade sig ekonomi- och förvaltningsdirektören Kari Mäntyharju från sammanträdesrummet kl. 14.21 på grund av jäv (sökande till tjänsten som samkommunsdirektör, 97 § 1 mom. i kommunallagen).

Styrelseordförande Pekka Luoma, även ordförande i den arbetsgrupp som tillsatts för valet av samkommunsdirektör, redogjorde för ansökningsprocessen för företrädarna på stämman.

Motiveringen till valet består av en heltäckande jämförelse av meriter, som bygger på följande faktorer:

- behörighetsvillkoren för tjänsten och hur de sökande uppfyller dem

Samkommunsstämman

§ 23

21.11.2024

- erfarenhet av ansvarsfulla ledningsbefattningar inom den kommunala sektorn
- god förtrogenhet med förvaltning, ekonomi och pedagogisk ledning inom yrkesutbildning
- lämplighet som påvisats i intervjuer
- synen på lämpligheten för den person som ska väljas till tjänsten i fråga utgående från resultatet i MPS Career Oy:s bedömning av lämpligheten,

Stämmoföreträdaren Teija Ristaniemi föreslog att stämman förrättar en slutna omröstning med sedlar i ärendet. Efter att diskussionen avslutats konstaterade ordföranden Tuija Sundberg att ett yrkande på att ett slutet val med sedlar ska förrättas har lagts fram med stöd av 105 § 4 mom. i kommunallagen, varför stämman förrättar ett slutet val med sedlar.

Ordföranden föreslog att den slutna omröstningen förrättas så att denna stämmas protokolljusterare Anna Tallgren och Jorma Pelkonen är rösträknare, och att följande förfarande tillämpas i valet:

Stämmodelegaterna kan rösta på alla personer som kommer i fråga i valet, dvs. de som sökt tjänsten och uppfyller behörighetsvillkoren och inte har dragit tillbaka sin ansökan. Namnen på de personer som kommer i fråga i valet har listats på föredragningslistan till denna stämma under punkten Behöriga sökande till tjänsten som samkommunsdirektör, 24 sökande.

Vid valet använder stämman blåa röstsedlar (omröstning 1, val av samkommunsdirektör), som delats ut till samtliga stämmorepresentanter. Röstetalet för varje medlemskommun har färdigt märkts ut på röstsedel. På samma sida av röstsedeln skriver stämmoföreträdarna namnet på den kandidat som de röstar på (efternamn och förnamn). Röstsedeln får inte innehålla obehöriga anteckningar.

Röstsedlarna läggs hopvikta i valurnan enligt ordningen vid namnuppropet (i alfabetisk ordning enligt medlemskommun).

Om det inte klart framgår av röstsedeln vilken kandidat som avses eller om röstsedeln har försetts med någon annan anteckning än enbart kandidatens namn, betraktas röstsedeln som ogiltig.

Om ingen i valet har fått över hälften av de avgivna rösterna, förrättas nytt val mellan de två som har fått flest röster (41 § 2 mom. i kommunallagen).

Samkommunsstämman godkände ordförandens förslag enhälligt.

Därefter konstaterade ordföranden att valförrättningen påbörjas och kallade rösträknarna tillstädes. De kontrollerade att valurnan var tom.

Valet förrättades i den ordning som namnuppropet angav (alfabetisk ordning efter medlemskommun).

Samkommunsstämman

§ 23

21.11.2024

Efter rösträkningen meddelade ordföranden att antalet röster som avgivits i valet uppgick till 100 procent så, att Timo Hakkarainen fick 100 procent av rösterna.

Ordföranden Tuija Sundberg konstaterade att samkommunsstämman därmed hade beslutat att välja Timo Hakkarainen till tjänsten som samkommunsdirektör. På förslag av ordföranden beslutade stämman enhälligt att valet görs från 1.2.2025.

Stämmoföreträdaren Teija Ristaniemi föreslog att punkt 3 i beslutsförslaget ändras så, att stämman fastslår beloppet för den valda samkommunsdirektörens lön (totallön) till 10 500 euro i början av anställningen. Samkommunsstämman stödde förslaget enhälligt.

Beslut

Samkommunsstämman beslutade att

1. välja ekonomie magister Timo Hakkarainen till tjänsten som samkommunsdirektör från 1.2.2025
2. samkommunen tillämpar en provotid på sex månader på tjänsteförhållandet och att valet är villkorligt fram till att personen har företett en godtagbar redogörelse för sitt hälsotillstånd (läkarintyg) och ett straffregisterutdrag enligt lag 504/2002 (mindre än 6 månader gammalt)
3. bemyndiga styrelsen att ingå ett direktörsavtal där villkoren för samkommunsdirektörens tjänsteförhållande fastställs och fastslå beloppet för den valda samkommunsdirektörens lön (totallön) till 10 500 euro i början av anställningen.

Bilaga

Rekryteringsannons för samkommunsdirektör
Omröstningsresultatet vid tjänstevalet av samkommunsdirektör

Verkställande

De sökande, styrelsen, ledningsgruppen, personaladministrationen,
medlemskommunerna, MPS Career Oy

Samkommunsstämman § 24

21.11.2024

Informationsärenden

Samkommunsstämman 21.11.2024 § 24

Ärenden som tillkännages på stämman.

Inga ärenden om tillkännagivanden förelåg på stämman.

Samkommunsstämman

§ 25

21.11.2024

Framläggning av samkommunsstämmans protokoll

Samkommunsstämman 21.11.2024 § 25

Enligt 140 § i kommunallagen ska protokoll från samkommunsstämman med tillhörande besvärsanvisning efter justeringen hållas tillgängliga i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Förslag

Samkommunsstämman beslutar att det justerade protokollet över denna stämma läggs fram 28.11.2024 på internetsidorna för Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä på adressen www.luksia.fi.

Beslut

Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Samkommunsstämman § 26

21.11.2024

Avslutande av stämman

Samkommunsstämman 21.11.2024 § 26

Förslag Stämmans ordförande avslutar sammanträdet.

Beslut Stämmans ordförande, Tuija Sundberg, avslutade sammanträdet kl. 14.47.

Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 19, § 21, § 22, § 24, § 25, § 26

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Kontaktuppgifter

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Toivogatan 4
08100 Lojo

kirjaamo@luksia.fi

Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 18, § 20, § 23

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

I de ovan nämnda besluten kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet
Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret
Sörnäsgratan 1
00580 HELSINGFORS

Telefon 029 56 42000
Fax 029 56 42079
E-post helsinki.hao@oikeus.fi
Ämbetstid Kl. 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte in i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Besvärsskrift

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om

- ändringssökandens eller upprättarens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandet på ändring.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvärsskriften ska bifogas det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat.

Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten. Ett ombud ska bifoga nödvändig fullmakt (21 § i förvaltningsprocesslagen).

Inlämning av besvärshandlingar

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Avgiftsbelagd behandling av besvär

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan rättegångsavgift tas ut av den som söker ändring.

Tilläggsinformation

En detaljerad anvisning om hur man begär omprövning/anför besvär bifogas protokollsutdrag.

Kontaktinfo:

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Registratorskontoret
Toivogatan 4
08100 LOJO
E-post: kirjaamo@luksia.fi
Fax 019 369 6540