

YTO-OPINTOJEN SUORITTAMINEN VERKOSSA



Osaamisen tunnustaminen

ASKEL 1

Toimita työ- ja opintotodistukset opintotoimistoon.

Opo tekee ns. sisällyttämiset tuoreista tutkinnoista.

YTO-opettajat tekevät muut osaamisen tunnustamiset:

- Ajantasaiseksi katsottu osaaminen tunnustetaan suoraan.
- Jos osaamista pitää täydentää tai tarvitaan lisänäyttöä, opettaja kutsuu Osaamoon tai pyytää lisäselvitystä.
- Muussa tapauksessa osa-alue suoritetaan verkkokursseilla.



Verkkokurssille ilmoittautuminen

ASKEL 2

Lähetä viesti kurssin opettajalle. Valitse oma kampuksesi.

- Vastuuopettajat: <https://www.luksia.fi/opiskelijalle/yhteiset-tutkinnon-osat/verkko-opinnot/>

Opettaja vastaa viestiin ja kertoo

- miten pääset kurssille Moodlessa
- ohjauksesta, tuesta ja arvioinnista.



Verkkokurssin suorittaminen

ASKEL 3

Itsenäisesti - mutta tukea saa tarvittaessa!

Omassa tahdissa - mutta aikatauluissa pysyen!

- Syksyn verkkokurssit: 16.8.-7.12.
- Kevään verkkokurssit: 8.12.-15.5.
- Kesän verkkokurssit: 16.5.-15.8.
 - Kesän toteutuksiin ilmoittautuminen 31.5. mennessä.



Tuki ja ohjaus kurssin aikana

ASKEL 4

Tukea ja ohjausta saa esimerkiksi näillä tavoilla:

- Teams-tukipäivystys opettajan ilmoittamana aikana
- Ohjaus koululla erikseen sovittavana aikana
- Opettajan antama välipalaute
- Selkotehtävät kurssialueella ja/tai vaihtoehtoiset suoritustavat

Ota opettajaan yhteyttä aina, kun sinulla on kysyttävää!

Suoritus on valmis!

ASKEL 5

Ilmoita opettajalle kurssin valmistumisesta.

Seuraa tehtäväpalautetta Moodlessa.

- Palaute annetaan kurssin alussa kerrotulla tavalla.

Seuraa arviointia Wilmassa.

- Arviointi tulee 14 päivän sisällä kurssin valmistumisesta.
- Huomioi tämä ja palauta tehtävät ajoissa, jos valmistumispäivä tai amk-haku lähenee!