



YTO- VERKKOKURSSIT OPETTAJAN MUISTILISTA



VERKKOKURSSILLE ILMOITTAUTUMINEN

ASKEL 2

Pitäisikö opiskelijan suorittaa osa-alue verkossa?

- Lähtökohtaisesti monimuoto- ja oppisopimusopiskelijat
- Lisäksi yksilöllisten opintopolkujen kulkijat

Onko opiskelija oikealla kurssilla?

- Ohjaus oikealle kampukselle tarpeen vaatiessa
- Poikkeamispäätösten tarkistaminen (VIVU-opettaja tarkistaa, kun opiskelija ilmoittautuu "korvaavalle" kurssille)
- Yksilöllisten opintopolkujen varmistaminen (HOKS / opiskelija itse / tutkinnohjaaja)

Suoritusohjeet opiskelijalle

- Kurssialueelle ohjaaminen
- Suoritusaikataulu
- Tuesta muistuttaminen
- Opiskelijan toimet suorituksen valmistuttua

Ilmoittautumisen jälkeen

- Lisääminen Wilman opiskelijaryhmään
- Suunnitelma osaamisen hankkimiseksi (esim. "Syksyn 2021 verkkokurssi / pp.kk.vv NN")
- Helpottaa etenemisen seuranta, tutkinnohjaajan ja muiden osa-alueen opettajien työtä



TUKI JA OHJAUS KURSSIN AIKANA

ASKEL 4

Tukimuotojen tuominen näkyviin (Moodlen kurssialueella, ohjeviestissä):

- Teams-tukipäivystys opettajan ilmoittamana aikana (> lisätukea tarvitsevien ohjaaminen esim. tiistaipajaan tarvittaessa)
- Ohjaus koululla erikseen sovitusti
- Opiskelijan yhteydenotto ja kuulumiset pari viikkoa suorituksen aloittamisesta
- Mahdollisuus välipalautteeseen (etenemisen peilaaminen opiskelijan asettamiin tavoitteisiin)
- Selkotehtävät kurssialueella
- Vaihtoehtoiset suoritustavat

Kannustaminen tavoitteiden asetteluun

- Omien tavoitteiden pohdinta osaksi kurssin tehtäviä

Yleinen YTO-ohjaus tarpeen vaatiessa

- Verkkokursseja valittu kovin paljon samalle lukukaudelle
- YTO-valinnaisia kertymässä liikaa
- Opiskelija ei ymmärrä yto-opintojen kokonaisuutta

OSAAMISEN TUNNUSTAMINEN



ASKEL 1

Yhtenäinen linja tunnustamisessa

- Johdonmukainen toiminta saman osa-alueen opettajilla

Jatkon suunnittelu

- Opiskelijan informointi tarvittavasta lisänäytöstä
- Suunnitelma osaamisen hankkimiseksi, jos tarvetta täydentämiseen

VERKKOKURSSIN SUORITTAMINEN



ASKEL 3

Opiskelija etenee itsenäisesti - mutta deadline takaraivossa

- Nukkuvien herättely
- Aikataulusta muistuttaminen matkan varrella

Suoritusaikataulut

- Syksyn verkkokurssit: 16.8.-7.12.
- Kevään verkkokurssit: 8.12.-15.5.
- Kesän verkkokurssit: 16.5.-15.8.

Kurssialueelle "Tervetuloa-osio", näkyviin aikataulun lisäksi (tekstinä/videolla)

- Työskentelytavat
- Tehtävien palauttaminen ja arviointi
- Tuki ja palaute kurssin aikana
- Opettajan päivystysajat
- Opiskelijan toiminta kurssin valmistuttua
- Arvioinnin käytännöt ja aikataulu

SUORITUS ON VALMIS - TAI SITTE EI



ASKEL 5

Suoritus valmis:

- Palaute ilmoitetulla tavalla
- Arviointi sovitussa ajassa (14 vrk opiskelijan ilmoituksesta)

Suoritus jäi kesken:

- Opiskelijalle tieto siitä, miten suorituksen voi saada valmiiksi

Deadline meni, osaaminen edelleen osoittamatta:

- Opiskelijalistat Wilmassa ajan tasalle (arvioimatta jääneet siivotaan opiskelijaryhmistä)
- Lisääminen uuteen ryhmään, jos/kun opiskelija ilmoittautuu uudelleen

