

Opiskelijan muistilista

Ennen työpaikalla järjestettävää koulutusta

- Selvitä, mitä tavoitteita asetetaan työpaikalla järjestettävälle koulutukselle ja millainen olisi sopiva työpaikka.
- Etsi aktiivisesti opiskelutavoitteisiisi sopivaa työpaikkaa, työpaikalla järjestettävän koulutuksen ohjaaja auttaa sinua tarvittaessa.
- Kun sopiva työpaikka on löytynyt, tutustu siihen esimerkiksi Internetin avulla.
- Ole yhteydessä työpaikkaan ja sovi mahdollisesta tapaamisesta.
 - Muista puhelinetiketti - esittäydy selkeästi ja kerro asiasi lyhyesti - harjoittele tätä etukäteen!
 - Valmistaudu tapaamiseen kuten valmistautuisit työpaikkahaastatteluun - älä myöhästy, panosta siistiin ulkonäköön ja hyvään käytökseen.
- Työpaikan varmistuttua, työpaikalla järjestettävän koulutuksen ohjaajasi on yhteydessä työpaikkaan ja laatii sopimukset.
- Tutustu koulutus- tai oppisopimukseesi - löydät sen Wilmasta.
- Keskustele työpaikalla järjestettävän koulutuksen ohjaajasi kanssa käytännöistä, vastuista ja velvollisuuksista.
- Keskustele myös huoltajasi kanssa näistä asioista, jotta hän tietää missä mennään – etenkin, jos olet alaikäinen.
- Perehdy tutkinnon osan sisältöön ja ammattitaitovaatimuksiin.
- Talleta ohjaajiesi yhteystiedot kännykkääsi.

Työpaikalla järjestettävän koulutuksen aikana

- Noudata työpaikan ohjeita työajoista, tauoista, työturvallisuudesta ja muista käytännöistä.
- Tule aina ajoissa töihin.
- Ilmoita poissaoloista välittömästi ennen työvuoron alkua työpaikkaohjaajillesi ja sovitun mukaisesti myös muille henkilöille.
- Tutustu työkaverihisi ja käyttäydy kohteliaasti – ensivaikutelma tehdään vain kerran.
- Kuuntele ohjeet tarkasti ja kysy neuvoa aina kun olet epävarma - työpaikkaohjaajasi on tärkein tukihenkilösi, mutta apua saat muiltakin työntekijöiltä.
- Tee ennalta sovitut oppimistehtävät ja ole yhteydessä työpaikalla järjestettävän koulutuksen ohjaajaasi, kuten on sovittu ja aina tarvittaessa.
- Aloita näytön suunnittelu yhteistyössä ohjaajiesi kanssa hyvissä ajoin.

Työpaikalla järjestettävän koulutuksen lopussa

- Valmistaudu hyvin näyttöön - saat ohjaajiltasi apua tarvittaessa.
- Tee itsellesi hyvä suunnitelma näytön työvaiheista, huomioi tutkinnon osan arviointikriteerit jo etukäteen.
- Osallistu arviointikeskusteluun näytön jälkeen – arvioi suoritustasi peilaten arviointikriteereihin.
- Kiitä työkavereitasi viimeisenä työpäivänä yhteistyöstä.

Työpaikalla järjestettävän koulutuksen jälkeen

- Keskustele työpaikalla järjestettävän koulutuksen ohjaajasi ja opiskelukavereidesi kanssa kokemuksista.
- Kokemusta rikkaampana, suunnittele jo seuraavia työpaikalla järjestettävän koulutuksen jaksoja hyvissä ajoin etukäteen.

Työpaikalla järjestettävä koulutus on suunniteltua, ohjattua ja arvioitua ja siinä otetaan huomioon tutkinnon perusteiden lisäksi opiskelijan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS).