

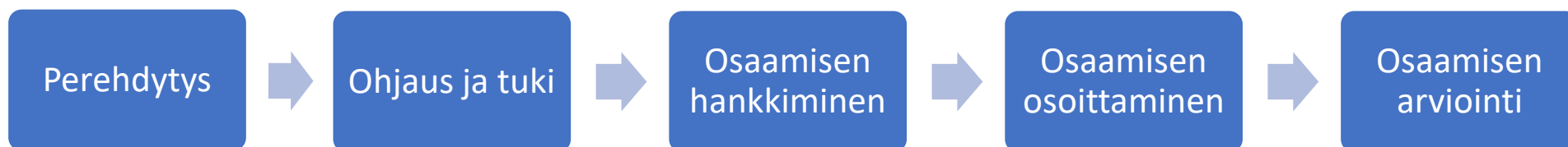
Työelämässä oppimisen palveluprosessi kuvaa ulkoisen palvelun ja sisäisen toiminnan palvelun varmistamiseksi.

Klikkaa vaiheita saadaksesi lisää tietoa.

1. prosessinvaihe, yhteissuunnittelu



2. prosessin vaihe, yhdessä ohjaaminen ja arvioiminen



3. prosessin vaihe, yhteiskehittäminen ja markkinointi



HOKS

Opiskelijan henkilökohtainen osaamisen kehittämisen suunnitelma (HOKS) ohjaa opiskelijan työelämäjaksojen suunnittelua niin aikataulun kuin työpaikan valinnan suhteen. **TJK-ohjaaja** varmistaa, että on itse tietoinen opiskelijan HOKSista ja täydentää ja päivittää sitä työelämässä oppimisen osalta (sopimukset, näytön tiedot, tarvittaessa vuosilaskentataulukko, työelämäjakson ajalta ohjauskeskustelut, mahdollisesti erityisen tuen toimet, arviointi).

Työnantaja ja/tai **työpaikkaohjaaja** osallistuvat opiskelijan HOKSin laadintaan työelämässä oppimisen osalta (sopimukset ja näytön kirjaukset). **TJK-ohjaaja** mahdollistaa ja varmistaa yhteissopimisen ja -suunnittelun.

TJK-ohjaaja kertoo jo suunnitteluvaiheessa työnantajalle [eri sopimusvaihtoehtoista](#).

[Palaa alkuun](#)

Tarve

Opiskelijan osaamisen hankkiminen pohjautuu ensisijaisesti tutkinnon osaan ja tarve määräytyy sieltä. Opiskelijalla voi olla myös henkilökohtaisia tarpeita ja toiveita opiskelun, mahdollisten urasuunnitelmien osalta, joten ennen työelämäjaksojen suunnittelua HOKSia päivitetään ja tarkastellaan yhdessä **tutkinnohjaajan ja/tai TJK-ohjaajan** kanssa.

TJK-ohjaaja kuuntelee ja kuulee **työnantajan** tarpeita ja toiveita ja työelämäjaksoille pyritään muodostamaan paras mahdollinen match työnantajan ja opiskelijan tarpeiden perusteella. Tarvittaessa **TJK-ohjaaja** kertoo työnantajalle [eri sopimusmuotojen edellytykset](#) ja [työelämässä oppimisen edellytyksistä](#).

[Palaa alkuun](#)

Koulutuksesta sopiminen

TJK-ohjaaja ohjaa **opiskelijaa** ja **työnantajaa** valitsemaan ja solmimaan parhaan mahdollisen sopimusmuodon. Tarvittaessa kerrotaan [sopimuksen solmimisen edellytyksistä](#). **TJK-ohjaaja** neuvoo tarvittaessa sopimusmuodosta toiseen siirtymisessä ja sopimusmuodon vaikutuksista eri osapuolten vastuisiin ja velvollisuuksiin.

TJK-ohjaajan vastaa sopimusten teosta ja varmistaa, että sopimukset ovat voimassa ennen työelämässä oppimisen alkua. **TJK-ohjaaja** varmistaa ennen opiskelijakohtaisen sopimuksen tekoa, että yhteistyösopimus on voimassa.

[Palaa alkuun](#)

Perehdytys

TJK-ohjaaja perehdyttää **opiskelijan** työelämäjaksolle. **TJK-ohjaaja** kertaa työelämän pelisäännöt, käy läpi työelämäjakson käytännöt ja työkalut, jakaa [opiskelijan muistilistan](#), käy läpi opiskeltavan tutkinnon osan [ammattitaitovaatimukset ja arvioinnin kriteerit](#).

TJK-ohjaaja perehdyttää **työpaikkaohjaajan** [työelämässä oppimisen käytäntöihin](#) ja tutkinnon osan [ammattitaitovaatimukseen ja arvioinnin kriteereihin](#). **TJK-ohjaaja** tuo työpaikkaohjaajan tietoon opiskelijan lähtötason ja mahdolliset tukitarpeet. **TJK-ohjaaja** tuo tiedoksi [työpaikkaohjaajan muistilistan](#) ja kysyy työpaikkaohjaajan tukitarpeista ohjauksen ja arvioinnin osalta. Työpaikkaohjaajille on [tarjolla koulutusta](#) läpi vuoden ja TJK-ohjaaja tiedottaa näistä mahdollisuuksista.

[Palaa alkuun](#)

Ohjaus ja tuki

Työpaikkaohjaus on ohjausta aidoissa työtehtävissä ja se mahdollistaa opiskelijan tavoitteellisen, sopimukseen perustuvan työelämässä oppimisen.

Työpaikkaohjaaja ja TJK-ohjaaja tekevät ohjaustyötä yhdessä. TJK-ohjaaja on tavoitettavissa sekä tukee ja auttaa opiskelijaa ja työpaikkaohjaajaa koko jakson ajan. Työpaikkaohjaajan tueksi ja avuksi on olemassa valmista materiaalia ja työkaluja.

Osaamisen hankkiminen

Opiskelija hankkii osaamista tavoitteiden mukaan käytännön työtehtävissä.

Työpaikkaohjaaja ja TJK-ohjaaja seuraavat osaamisen kehittymistä ja antavat opiskelijalle palautetta ja ohjausta. **TJK-ohjaaja** pitää yhteyttä **opiskelijaan** ja **työpaikkaohjaajaan**.

[Palaa alkuun](#)

Osaamisen osoittaminen

Opiskelija osoittaa osaamisensa näytössä. Näytössä opiskelija tekee työpaikan normaaleja töitä ja tehtäviä. Näytön suunnittelusta vastaa **TJK-ohjaaja** ja suunnittelu tehdään yhdessä **työpaikkaohjaajan** ja **opiskelijan** kanssa.

Oleellista on, että **opiskelijalle** on kertynyt riittävästi osaamista ja hänellä on edellytykset osaamisen osoittamiseen ja näytössä menestymiseen.

Työpaikkaohjaaja ja **TJK-ohjaaja** arvioivat näyttövalmiudet yhdessä.

Siltä osin, kun osaamista ei tavoitteiden mukaisesti työpaikalla voida osoittaa, **TJK-ohjaaja** ja **opiskelija** suunnittelevat yhdessä näytön täydentämisen.

[Palaa alkuun](#)

Osaamisen arvioiminen

TJK-ohjaaja perehdyttää **työpaikkaohjaajan** osaamisen arviointiin.

Työpaikkaohjaaja seuraa opiskelijan näyttöä ja kirjaa havainnot.

Sovitussa arviointikeskustelussa **työpaikkaohjaaja** ja **TJK-ohjaaja** arvioivat opiskelijan osaamisen yhdessä. **TJK-ohjaaja** kirjaa arvioinnin ja tallentaa dokumentit.

[Palaa alkuun](#)

Palaute

TJK-ohjaaja pyytää arviointikäynnin yhteydessä työpaikkaohjaajalta palautetta yhteistyöstä. Samalla työpaikkaohjaajaa muistutetaan valtakunnallisesta palautekyselystä, joka tulee työpaikkaohjaajan sähköpostiin kahden viikon kuluessa opiskelijan työelämäjakson päättymisestä. Valtakunnallisten palautteiden tuloksista kerrotaan säännöllisesti www-sivuilla.

TJK-ohjaaja kysyy myös opiskelijalta palautetta. Opiskelijoilta pyydetään keskitetysti palautetta kerran keväällä ja kerran syksyissä. Palautteen käydään ryhmäkohtaisesti läpi opintoalalla.

[Palaa alkuun](#)

Kehittäminen

Opiskelija- ja työelämäpalautteen ja jatkuvan vuorovaikutuksen pohjalta Luksia kehittää työelämässä oppimisen palveluprosessia. Yhteistyötä ja sen muotoja suunnitellaan ja kehitetään yhdessä työelämän kanssa. Työelämän edustajia kutsutaan vuosittain järjestettäviin yhteisiin kehittämisen foorumeihin.

Jälkimarkkinointi

TJK-ohjaaja kertoo työpaikoilla mahdollisuuksista täydentää ja laajentaa osaamista opiskelemalla lisää ammatillisten tutkintojen tutkinnon osia tai koko tutkintoja (pt, at ja eat). Informaatiota ajakohtaisista asioista viedään esittein tai jaetaan omille kontakteille sähköpostitse. **TJK-ohjaaja** kysyy työnantajalta osaamisen kehittämisen tarpeista ja kontaktoi tarvittaessa tuotevastaavan tai koulutuspäällikön keskusteluun mukaan.

[Palaa alkuun](#)