

**Styrelsen**

---

Tid 25.3.2021 kl. 15:00–15:53

Plats Webbmöte (Teams)

## Deltagare

	Namn	Uppgift	Mer information
Närvarande	Luoma Pekka Granström Anneli Huotari Eino Méling Jani Neuman Rafik Nordman Heidi Noro Tiina Riihimaa Tuula Sjöblom Susanne	vice ordförande styrelseledamot styrelseledamot styrelseledamot styrelseledamot styrelseledamot styrelseledamot styrelseledamot	
Frånvarande	Räsänen Pekka Nousiainen Jorma	ordförande styrelseledamot	
Övriga närvarande	Lindholm Jouko Hillman Eero Kokkonen Leena Loiskekoski Markku Mäntyharju Kari Välimaa-Saari Satu Rahkola Maarit	samkommunsdirektör, föredragande rektor för välfärdssektorn förvaltningssekreterare, protokollförare rektor för tjänstesektorn ekonomi- och förvaltningsdirektör Rektor för teknologisektorn, § 17–20 och 22–25 huvudförtroendeman JUKO	

Behandlade ärenden, § 17–25

## Underskrifter

Pekka Luoma  
ordförandeLeena Kokkonen  
protokollförare

Protokolljustering Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, 26.3.2021

Eino Huotari  
protokolljusterareHeidi Nordman  
protokolljusterare

## Framläggning av protokoll

Protokollet har varit offentligt framlagt på samkommunens webbplats 27.3.2021.

Det svenska protokollet är en översättning av det finska protokoll som har varit framlagt. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

<b>§</b>	<b>Rubrik</b>	<b>Sida</b>
§ 17	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	3
§ 18	Val av protokolljusterare	4
§ 19	Utvidgning av läroplikten	5
§ 20	Luksias personalberättelse för 2020	6
§ 21	Uppsägning från rektorn för teknologisektorn	7
§ 22	Det ekonomiska läget	8
§ 23	Tjänsteinnehavarbeslut	10
§ 24	Samkommunsdirektörens aktuella ärenden	11
§ 25	Övriga ärenden som framkommer på mötet	12

Styrelsen

§ 17

25.3.2021

### **Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

Styrelsen 25.3.2021 § 17

Enligt 105 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden, då han eller hon har öppnat sammanträdet, konstatera vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Ett organs sammanträde är lagligt, om det hålls vid en tid som organet eller ordföranden har bestämt (97 § i förvaltningsstadgan).

Ett organ är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande (103 § i kommunallagen).

Förslag

Mötet konstateras vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Mötet konstaterades vara lagligt och beslutfört.

---

Styrelsen

§ 18

25.3.2021

### **Val av protokolljusterare**

Styrelsen 25.3.2021 § 18

Enligt 117 § i förvaltningsstadgan justeras ett organs protokoll på det sätt som organet har beslutat.

Styrelsen beslutade på sitt sammanträde 25.8.2017 i § 52 att styrelsens protokoll justeras av två styrelseledamöter som väljs till protokolljusterare på vart och ett möte.

Förslag

Mötet väljer två protokolljusterare.

Beslut

Eino Huotari och Heidi Nordman valdes till protokolljusterare för detta sammanträde.

---

Styrelsen

§ 19

25.3.2021

## Utvidgning av läroplikten

Styrelsen 25.3.2021 § 19  
261/12.00.01/2020

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

Läroplikten utvidgas i augusti 2021, då läropliktsåldern i Finland stiger till 18 år. De elever som går ut den grundläggande utbildningen på våren 2021 (i huvudsak åldersklassen 2005) är den första åldersklassen som berörs av reformen.

Syftet med utvidgningen av läroplikten är att höja utbildnings- och kompetensnivån, minska skillnaderna i lärande mellan eleverna och förhöja jämlikheten och likvärdigheten i utbildningshänseende. Åläggandet om handledning och uppföljning av utfallet för läroplikten blir mer omfattande för den grundläggande utbildningen och andra stadiet. För de unga som börjar på andra stadiet under hösten 2021 är yrkesutbildningen i regel avgiftsfri fram till utexamineringen eller i undantagsfall till 20 års ålder.

I västra Nyland har en studieplats efter den grundläggande utbildningen kunnat ordnas för alla unga som går ut grundskolan. Nästan alla unga har börjat på gymnasium, yrkesutbildning, föreberedande utbildning eller i påbyggnadsundervisning i årskurs 10. De unga som har hoppat av studierna har varit en utmaning. Enligt den nya lagen kan inte unga under 18 år avgå från utbildning.

Kommunerna och läroinrättningarna på andra stadiet ska över hela västra Nyland stärka de gemensamma arbetssätten för att säkra att läroplikten fullgörs. Möjligheterna med handledning i övergångsfaser, stöd, samarbete, studerandevård och mångformiga lärmiljöer (bland annat kommunal verkstadsverksamhet) ska tas upp för analys med varje medlemskommun för att de unga ska kunna ges genuint individuella lärstigar.

Ett nytt riksomfattande system (Valpas) är på gång för uppföljning av fullgörandet av läroplikten.

Luksia har inlett förhandlingar med medlemskommunerna om att utforma gemensamma tjänster i fråga om utvidgningen av läroplikten för unga som går ut den grundläggande utbildningen.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna utvidgningen av läroplikten för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

studerandetjänsterna

---

Styrelsen

§ 20

25.3.2021

### **Luksias personalberättelse för 2020**

Styrelsen 25.3.2021 § 20  
114/01.00.02/2021

Beredning: personalchef Tuija Rekola.

Inom samkommunen var 2020 ett exceptionellt år för hela verksamheten. Coronaepdemin påverkade verksamhetsmiljön för personalen och sätten att organisera verksamheten på många olika sätt.

Den personalberättelse som samkommunen årligen gör upp färdigställs för 2020 under vecka 12 och sänds ut till styrelsemedlemmarna för läsning samt läggs fram på styrelsesammanträdet 25.3.2021.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna personalberättelsen för 2020 för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Personalberättelse 2020

Verkställande

Samkommunsstämmans föredragningslista 17.6.2021

---

Styrelsen

§ 21

25.3.2021

### Uppsägning från rektorn för teknologisektorn

Styrelsen 25.3.2021 § 21  
5/01.01.04.00/2021

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

Enligt § 34 "Anställning" i gällande förvaltningsstadga (från 1.12.2020) väljer samkommunsstyrelsen cheferna för resultatområdena. Enligt § 44 "Anställningens upphörande" fattas beslut om att ett anställningsförhållande ska upphöra av det organ eller den tjänsteinnehavare som beslutar om anställning.

Satu Välimaa-Saari, som har tjänsten som rektor för teknologisektorn vid Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, har meddelat att hon säger upp sig från tjänsten per 1.10.2021. Sista dag för anställningsförhållandet är 30.9.2021.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att godkänna Satu Välimaa-Saaris uppsägning från tjänsten som rektor för teknologisektorn per 1.10.2021.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Satu Välimaa-Saari, rektor för tjänstesektorn, avlägsnade sig från mötet för den tid som behandlingen av detta ärende tog.

Verkställande

Parten, personaladministrationen

---

Styrelsen

§ 22

25.3.2021

**Det ekonomiska läget**Styrelsen 25.3.2021 § 22  
60/02.02.02/2021

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

**Samkommunen + Luksia koulutus Oy**

Under januari–februari uppgick Luksias verksamhetsintäkter (externa och interna) enligt resultaträkningen till 8,19 miljoner euro, vilket underskrider budgeten för de två månaderna med 0,1 miljoner euro men överskrider utfallet för motsvarande tidsperiod i fjol med 0,94 miljoner euro. Utfallet för verksamhetsintäkterna var 16,5 procent av budgeten för hela året.

Verksamhetskostnaderna uppgick till 7,89 miljoner euro, vilket underskrider budgeten för de två månaderna med 148 947 euro, men överskrider motsvarande upplupna kostnader under fjolåret med 0,85 miljoner euro. Utfallet för verksamhetskostnaderna var 16,5 procent av budgeten för hela året.

Årsbidraget blev 293 944 euro (3,6 % av verksamhetsintäkterna), vilket låg 55 956 euro över budgeten för de två månaderna och 83 327 euro över utfallet vid motsvarande tid i fjol. Utfallet för årsbidraget var 123,5 procent av budgeten för de två månaderna.

Resultatet efter avskrivningar var 60 108 euro, vilket överskred budgeten med 101 747 euro och resultatet vid motsvarande tid i fjol med 50 226 euro.

Samkommunens resultatområden

	<b>Resultat 1– 2/2021</b>	<b>Resultat 1– 2/2020</b>
Välfärd	–4 036	36 675
Tjänster	–53 021	–32 546
Teknologi	–161 569	–220 551
Stödtjänster för utbildningen	248 031	280 058
Stödtjänster	–69 127	–54 669

Investeringar

Luksias investeringsbudget för 2021 uppgår till 13 019 000 euro, varav 822 143 euro (6,3 %) hade använts i slutet av februari. Den mest betydande och till omfattningen största investeringen är byggandet av utbildningscentret på Toivogatan 4 i Lojo, för vilket 12 000 000 euro har avsatts.



Styrelsen

§ 22

25.3.2021

Dotterbolag

Luksia koulutus Oy:s resultat för de två första månaderna var 99 831 euro. I fjol var resultatet för motsvarande period 915 euro. Resultatet är inte jämförbart med fjolåret, eftersom bolaget ännu inte har fakturerats för lönekostnader eller debiterats för administrativa kostnader under början av året.

Resultaträkningarna för samkommunen och dess resultatområden samt Luksia koulutus Oy inklusive jämförelser med budgeten för perioden 1 .1–28.2.2021 bifogas föredragningslistan.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att anteckna samkommunens resultatrapport och dotterbolagens resultatinformation för januari–februari 2021 för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Satu Välimaa-Saari, rektor för tjänstesektorn, återvände till mötet när behandlingen av detta ärende började.

Bilaga

Resultatrapport för perioden 1.1–28.2.2021.

---

Styrelsen

§ 23

25.3.2021

### Tjänsteinnehavarbeslut

Styrelsen 25.3.2021 § 23  
59/00.02.08/2021

Beredning: förvaltningssekreterare Leena Kokkonen.

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 28 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 12.2–18.3.2021.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

styrelseordföranden, Pekka Räsänen  
personalchefen, Tuija Rekola  
samkommunsdirektören, Jouko Lindholm  
ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju  
rektorn för välfärdssektorn, Eero Hillman  
rektorn för tjänstesektorn, Markku Loiskekoski  
rektorn för teknologisektorn, Satu Välimaa-Saari  
utbildningschef 1, välfärd, Anne Sinivuori,  
1.8.2020–21.2.2021 Aila Johansson  
utbildningschef 2, välfärd, Petteri Sarvala  
utbildningschef 1, tjänster, Jaana Kovanen  
utbildningschef 2, tjänster, Raija Virta  
utbildningschef 3, tjänster, Heini Löfberg  
utbildningschef 1, teknologi, Hanna Salakari  
utbildningschef 2, teknologi, Katja Mattila-Laine  
servicechefen för tilläggstjänster inom kompetensutveckling,  
Tanja Aholainen  
servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio  
servicechefen för arbetslivstjänster, Sari Hertell  
ledande utbildningsinspektören, Timo Lehtinen fram till 28.2.2021  
servicechefen för ekonomi- och personaladministrationen  
servicechefen för dataadministrationen, Antti Holmroos  
servicechefen för fastighetstjänster  
servicechefen för kosthålllet, Irmeli Heikkilä

2. att inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Beslutsförteckning 12.2–18.3.2021

---

Styrelsen

§ 24

25.3.2021

### **Samkommunsdirektörens aktuella ärenden**

Styrelsen 25.3.2021 § 24

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

1. Läget på arbetsplatsen för utbildningscentret på Toivogatan 4 i Lojo
2. Arrangemang för corona inom Luksia

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna detta för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.  
\_\_\_\_\_

Styrelsen

§ 25

25.3.2021

### **Övriga ärenden som framkommer på mötet**

Styrelsen 25.3.2021 § 25

Enligt 108 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Inga övriga ärenden kom upp på mötet.

---

**Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 17, § 18, § 19, § 20, § 22, § 23, § 24**

### **Besvärsförbud**

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

## **Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 21**

### **ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH ANFÖR BESVÄR**

#### **Omprövningsmyndighet och tidsfrist för begäran om omprövning**

Den som är missnöjd med följande beslut kan begära omprövning skriftligt.

Myndighet, där omprövning begärs; adress och postadress:

Styrelsen för Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä  
Toivogatan 4  
08100 LOJO  
Fax 019 369 6540  
E-post: kirjaamo@luksia.fi  
Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgftnar kl. 8.00–15.00

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

En medlemskommuns medlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte in i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

#### **Omprövningsbegärens innehåll och inlämning av den**

Den sökandes yrkanden inklusive motiveringar ska framgå av begäran om omprövning, som ska undertecknas av den som upprättat den. Begäran om omprövning ska lämnas in till omprövningsmyndigheten innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. Handlingarna för omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om handlingarna för omprövningsbegäran postas, ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram senast sista dagen av tiden för begäran om omprövning under ämbetsverkets öppettid.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

### **BESVÄRSANVISNING**

#### **Besvärmyndighet och besvärstid**

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut som meddelas med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som

framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan även parter och kommunmedlemmar söka ändring genom kommunalbesvär.

Besvärmyndighet  
Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret  
Banbyggarvägen 5  
00520 HELSINGFORS

Telefon 029 56 42000  
Fax 029 56 42079  
E-post helsinki.hao@oikeus.fi  
Ämbetstid Kl. 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragraferna Besvärstid  
30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragraferna Besvärstid  
30 dagar

Annan besvärmyndighet, adress och postadress  
Paragraferna Besvärstid  
dagar

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte in i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

### Besvärsskrift

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om

- ändringssökandens eller upprättarens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandet på ändring.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvärsskriften ska bifogas det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat.

Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten. Ett ombud ska bifoga nödvändig fullmakt (21 § i förvaltningsprocesslagen).

### **Inlämning av besvärshandlingar**

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärshandlingar kan även lämnas in till: namn, adress och postadress                      Paragraferna

Besvärshandlingar ska lämnas in till 1): namn, adress och postadress                      Paragraferna

### **Avgiftsbelagd behandling av besvär**

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan rättegångsavgift tas ut av den som söker ändring.

### **Tilläggsinformation**

En detaljerad anvisning om hur man begär omprövning/anför besvär bifogas protokollsutdrag.

#### **1) om handlingarna ska lämnas in till någon annan än besvärsmyndigheten**