

Styrelsen

Tid 25.11.2021 kl. 10:30–11:17
Plats Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä,
Nummisvägen 6, 08100 Lojo/på distans (Teams)

Deltagare

Närvarande	Namn	Uppgift	Mer information
	Luoma Pekka	ordförande	
	Räsänen Pekka	vice ordförande	
	Granlund Niina	styrelseledamot	Teams, § 105–109
	Neuman Rafik	styrelseledamot	Teams
	Nevalainen Merja	styrelseledamot	Teams
	Nygård Marko	styrelseledamot	
	Salapuro Paula	styrelseledamot	Teams
	Saukkola Ville	styrelseledamot	
	Sjöblom Susanne	styrelseledamot	Teams
	Skaffari Laura	styrelseledamot	Teams
	Talts Kaddi	styrelseledamot	Teams
Övriga närvarande	Namn	Uppgift	Mer information
	Lindholm Jouko	samkommunsdirektör, föredragande	
	Hillman Eero	rektor för välfärdssektorn, § 103–105 och 107–109	
	Kokkonen Leena	förvaltningssekreterare, protokollförare	
	Loiskekoski Markku	rektor för tjänstesektorn, § 103–105 och 107–109	
	Mäntyharju Kari	ekonomi- och förvaltningsdirektör, § 103–105 och 107–109	
	Rahkola Maarit	huvudförtroendeman JUKO, § 103–105 och 107–109	
	Rissanen Päivi	huvudförtroendeman JHL, § 103–105 och 107–109	

Behandlade ärenden, § 103–109

Underskrifter

Pekka Luoma
ordförande

Leena Kokkonen
protokollförare

Protokolljustering Protokoll justerat digitalt 28.11.2021.

Marko Nygård
protokolljusterare

Pekka Räsänen
protokolljusterare

Framläggning av protokoll

Protokollet har varit offentligt framlagt på samkommunens webbplats 30.11.2021.

Det svenska protokollet är en översättning av det finska protokoll som har varit framlagt. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 103	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 104	Val av protokolljusterare	5
§ 105	Det ekonomiska läget	6
§ 106	Besättande av tjänsten som rektor	8
§ 107	Tjänsteinnehavarbeslut	10
§ 108	Samkommunsdirektörens aktuella ärenden	11
§ 109	Övriga ärenden som framkommer på mötet	12

Styrelsen

§ 103

25.11.2021

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Styrelsen 25.11.2021 § 103

Enligt 105 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden, då han eller hon har öppnat sammanträdet, konstatera vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Ett organs sammanträde är lagligt, om det hålls vid en tid som organet eller ordföranden har bestämt (97 § i förvaltningsstadgan).

Ett organ är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande (103 § i kommunallagen).

Förslag

Mötet konstateras vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Styrelsen

§ 104

25.11.2021

Val av protokolljusterare

Styrelsen 25.11.2021 § 104

Enligt 117 § i förvaltningsstadgan justeras ett organs protokoll på det sätt som organet har beslutat.

Styrelsen beslutade på sitt sammanträde 23.9.2021 i § 71 att styrelsens protokoll justeras av två styrelseledamöter som väljs till protokolljusterare på vart och ett möte.

Förslag

Mötet väljer två protokolljusterare.

Beslut

Marko Nygård och Pekka Räsänen valdes till protokolljusterare för detta sammanträde.

Styrelsen

§ 105

25.11.2021

Det ekonomiska lägetStyrelsen 25.11.2021 § 105
60/02.02.02/2021

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Samkommunen + Luksia koulutus Oy

Under januari–oktober uppgick Luksias verksamhetsintäkter (externa och interna) enligt resultaträkningen till 41,0 miljoner euro, vilket underskrider budgeten för de tio månaderna med 0,4 miljoner euro (1,0 %), men överskrider utfallet för motsvarande tidsperiod i fjol med 4,4 miljoner euro (12,1 %). Utfallet för verksamhetsintäkterna var 82,5 procent av budgeten för hela året.

Verksamhetskostnaderna uppgick till 38,1 miljoner euro, vilket underskrider budgeten för de tio månaderna med 2,83 miljoner euro (8,8 %), men överskrider motsvarande upplupna kostnader under fjolåret med 2,09 miljoner euro (5,2 %). Utfallet för verksamhetskostnaderna var 79,0 procent av budgeten för hela året.

Årsbidraget blev 2 860 564 euro (7,0 % av verksamhetsintäkterna), vilket överskred budgeten för de åtta månaderna med 1,67 miljoner euro och utfallet för motsvarande tidsperiod i fjol med 0,3 miljoner euro. Utfallet för årsbidraget var 200,3 procent av budgeten för de tio månaderna. Årsbidraget kommer att klart överskrida det budgeterade på grund av högre enhetspriser än uppskattat, beviljad extrafinansiering och mindre verksamhetskostnader än uppskattat (närmast lönebikostnader och tjänsteupphandling)

Resultatet efter avskrivningar blev 1 655 957 euro, vilket överskred budgeten med 1 864 152 euro och utfallet vid motsvarande tid i fjol med 86 432 euro.

Samkommunens resultatområden

	Resultat 1–10/2021	Resultat 1–10/2020
Välfärd	501 673	438 295
Tjänster	673 787	843 861
Teknologi	-405 943	-657 701
Stödtjänster för utbildningen	1 330 626	1 191 875
Stödtjänster	-366 701	-244 606

Investeringar

Luksias investeringsbudget för 2021 uppgår till 13 019 000 euro, varav 7 465 851 euro (57,3 %) hade använts i slutet av oktober. Den viktigaste och till omfattningen största enskilda investeringen är nybygget, för vilket

Styrelsen

§ 105

25.11.2021

12 000 000 euro har avsatts. En del av detta övergår på nästa räkenskapsperiod beroende på graden av färdigställande i saneringen av Harjun koulu och rörsaneringen på Toivogatan. Nybyggets totala budget under perioden 2019–2022 är 27 000 000 euro, vilket antagligen blir utfallet senast under hösten 2022 då rörsaneringen på Toivogatan färdigställts. Rivningskostnaderna för byggnaderna har förts upp i driftsekonomin.

Dotterbolag

Luksia koulutus Oy:s resultat för januari–oktober 2021 var –103 592 euro. I fjol var resultatet för motsvarande period –2 200 euro. Det svagare resultatet beror snarast på fjolårets större upphandling av tjänster (personalkostnader) i förhållande till omsättningen.

Resultaträkningarna för samkommunen och dess resultatområden samt Luksia koulutus Oy inklusive jämförelser med budgeten för perioden 1.1–31.10.2021 bifogas föredragningslistan.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att anteckna samkommunens resultatrapport och dotterbolagens resultatinformation för januari–oktober 2021 för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Resultatrapport för perioden 1.1–31.10.2021.

Styrelsen	§ 84	07.10.2021
Styrelsen	§ 106	25.11.2021

Besättande av tjänsten som rektor

Styrelsen 7.10.2021 § 84

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Samkommunsstämman fattade 31.8.2021 (§ 19) beslut om en ny organisation med två resultatområden: utbildning och stödtjänster. En tjänst ska inrättas för en rektor, som ska leda resultatområdet utbildning från 1.1.2021. Samkommunsdirektören är rektorns närmaste chef.

Tjänstevillkoren följer tillämpliga bestämmelser i UKTA och AKTA.

Tjänsten ledigförklaras när beslutet vunnit laga kraft.

Intervjuer med de sökande görs av en tillsättningsgrupp som utsetts av styrelsen.

Beslutet om val av rektor fattas enligt gällande förvaltningsstadga (§ 30) av styrelsen.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att inrätta en tjänst som rektor från 1.1.2022.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Sektorrektorerna Eero Hillman och Markku Loiskekoski, ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju samt personalrepresentanten Maarit Rahkola avlägsnade sig från mötet innan detta ärende behandlades.

Bilaga

Befattningsbeskrivning för rektor 1.1.2022

Verkställande

Styrelsen, samkommunsdirektören, personalchefen

Styrelsen 25.11.2021 § 106
132/00.01.01.04/2021

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Styrelsen beslutade på mötet 7.10.2021 att inrätta en tjänst för en rektor från 1.1.2022. Rektorstjänsten hänförs till den nya organisation som träder i kraft för samkommunen 1.1.2022. På samma möte (7.10.2021 i § 93) beslutade styrelsen också att utse en arbetsgrupp för tillsättning av rektorstjänsten. Tillsättningsgruppen består av samkommunsstyrelsens

Styrelsen
Styrelsen§ 84
§ 10607.10.2021
25.11.2021

ordförande och vice ordförande, samkommunsdirektören, personalchefen samt ekonomi- och förvaltningsdirektören.

Enligt beslut ska rektorstjänsten tillsättas genom internt ansökningsförfarande inom samkommunen. Tillsättningsförfarandet för rektorn var även förknippat med samarbetsförhandlingar med två sektorrektorer. På styrelsesammanträdet 7.10.2021 drogs tjänsterna som sektorrektorer in från 1.1.2022, då den nya organisationen träder i kraft. Enligt lagen om kommunala tjänsteinnehavare ska en person som hotas av uppsägning erbjudas annat arbete som motsvarar dennas utbildning eller erfarenhet. Samkommunens två sektorrektorer ansågs ha förtur till befattningen. Eftersom det bara finns en rektorstjänst, gick man inte in för att anvisa arbete för någondera sektorrektorn, utan startade ett ansökningsförfarande mellan dem.

Den första samarbetsförhandlingen fördes 30.8.2021, där temat var indragning av tjänsterna, konsekvenserna av det och tidsschemat för det. Den andra förhandlingen fördes 2.11.2021, där temat var styrelsens beslut om att dra in tjänsterna och inrätta nya. Vid samma förhandling avtalades även om genomförandet av ansökningsförfarandet och tidsschemat för det. Därutöver avtalade man om att förhandlingarna fortsätter, när beslutet om val av rektor har fattats och tiden för begäran om omprövning har löpt ut.

Meddelande om ansökningen skickades till rektorerna per e-post 4.11.2021. Ansökningstiden för rektorstjänsten var 4–9.11.2021 enligt det tidsschema som gemensamt avtalats med de nuvarande sektorrektorerna. De sökande ombads skicka ansökningar per e-post till samkommunsdirektörens adress. Inom utsatt tid kom en ansökan in. Tjänsten söktes av sektorrektor Markku Loiskekoski. Samkommunsdirektören och personalchefen gick igenom ansökningarna och ansökningsläget 10.11.2021.

Tillsättningsgruppen intervjuade sökande sektorrektorn Markku Loiskekoski 15.11.2021. Därtill beslutade tillsättningsgruppen ordna ett informationsmöte för styrelsen 22.11.2021, där den sökande presenterade sig för styrelsemedlemmarna.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att tillsätta rektorstjänsten på sammanträdet.

Förslag på mötet
Ordförande

Styrelsen beslutar att tillsätta rektorstjänsten från 1.1.2022 och väljer agronomie och forstmagister Markku Loiskekoxi till tjänsten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt beslutsförslag på mötet.

Sektorrektorerna Eero Hillman och Markku Loiskekoski, ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju samt personalrepresentanterna Päivi Rissanen och Maarit Rahkola avlägsnade sig från mötet under den tid detta ärende behandlades.

Verkställande

Sökanden, personalchefen

Styrelsen

§ 107

25.11.2021

Tjänsteinnehavarbeslut

Styrelsen 25.11.2021 § 107
59/00.02.08/2021

Beredning: förvaltningssekreterare Leena Kokkonen.

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 28 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 21.10–17.11.2021.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

styrelseordföranden, Pekka Luoma
personalchefen, Tuija Rekola
samkommunsdirektören, Jouko Lindholm
ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju
rektorn för välfärdssektorn, Eero Hillman
rektorn för tjänstesektorn, Markku Loiskekoski
rektorn för teknologisektorn, Markku Loiskekoski 1.8.–31.12.2021
utbildningschef 1, välfärd, Anne Sinivuori
utbildningschef 2, välfärd, Petteri Sarvala
utbildningschef 1, tjänster, Jaana Kovanen fram till 29.10.2021
utbildningschef 2, tjänster, Raija Virta
utbildningschef 3, tjänster, Heini Löfberg
utbildningschef 1, teknologi, Hanna Salakari
utbildningschef 2, teknologi, Katja Mattila-Laine
servicechefen för tilläggstjänster inom kompetensutveckling,
Tanja Aholainen
servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio
servicechefen för arbetslivstjänster, Sari Hertell
ledande utbildningsinspektör
servicechefen för ekonomi- och personaladministrationen
servicechefen för dataadministrationen, Antti Holmroos
servicechefen för fastighetstjänster
servicechefen för kosthålllet, Irmeli Heikkilä

2. att inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Beslutsförteckning 21.10–17.11.2021

Styrelsen

§ 108

25.11.2021

Samkommunsdirektörens aktuella ärenden

Styrelsen 25.11.2021 § 108

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

1. Läget för bygget av Harjun koulu
2. Dotterbolagens verksamhetsmässiga och ekonomiska situation
3. Coronaläget

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna detta för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 109

25.11.2021

Övriga ärenden som framkommer på mötet

Styrelsen 25.11.2021 § 109

Enligt 108 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Inga övriga ärenden kom upp på mötet.

Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 103, § 104, § 105, § 107, § 108, § 109

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 106

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH ANFÖR BESVÄR

Omprövningsmyndighet och tidsfrist för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med följande beslut kan begära omprövning skriftligt.

Myndighet, där omprövning begärs; adress och postadress:

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Styrelsen

Toivogatan 4

08100 LOJO

Fax 019 369 6540

E-post: kirjaamo@luksia.fi

Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

En medlemskommuns medlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte in i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens innehåll och inlämning av den

Den sökandes yrkanden inklusive motiveringar ska framgå av begäran om omprövning, som ska undertecknas av den som upprättat den. Begäran om omprövning ska lämnas in till omprövningsmyndigheten innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. Handlingarna för omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om handlingarna för omprövningsbegäran postas, ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram senast sista dagen av tiden för begäran om omprövning under ämbetsverkets öppettid.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

BESVÄRSANVISNING

Besvärmyndighet och besvärstid

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut som meddelas med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som

framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan även parter och kommunmedlemmar söka ändring genom kommunalbesvär.

Besvärmyndighet
Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret
Banbyggargvägen 5
00520 HELSINGFORS

Telefon 029 56 42000
Fax 029 56 42079
E-post helsinki.hao@oikeus.fi
Ämbets tid Kl. 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragraferna Besvärstid
30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragraferna Besvärstid
30 dagar

Annan besvärmyndighet, adress och postadress
Paragraferna Besvärstid
dagar

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte in i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Besvärsskrift

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om

- ändringssökandens eller upprättarens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandet på ändring.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvärsskriften ska bifogas det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat.

Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten. Ett ombud ska bifoga nödvändig fullmakt (21 § i förvaltningsprocesslagen).

Inlämning av besvärshandlingar

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärshandlingar kan även lämnas in till: namn, adress och postadress Paragraferna

Besvärshandlingar ska lämnas in till1): namn, adress och postadress Paragraferna

Avgiftsbelagd behandling av besvär

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan rättegångsavgift tas ut av den som söker ändring.

Tilläggsinformation

En detaljerad anvisning om hur man begär omprövning/anför besvär bifogas protokollsutdrag.

1) om handlingarna ska lämnas in till någon annan än besvärsmyndigheten