

Styrelsen

5.4.2018

Tid Torsdag 5.4.2018 kl. 15:00–16:25

Plats Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, Toivogatan 4, 08100 Lojo

Närvarande

Räsänen Pekka	ordförande
Luoma Pekka	vice ordförande
Huotari Eino	ledamot
Méling Jani	ledamot
Neuman Rafik	ledamot
Nordman Heidi	ledamot
Noro Tiina	ledamot
Nousiainen Jorma	ledamot
Purra Riikka	ledamot
Riihimaa Tuula	ledamot
Sjöblom Susanne	ledamot

Frånvarande

Övriga närvarande

Lindholm Jouko	samkommunsdirektör, föredragande
Hillman Eero	rektor för välfärdssektorn
Kokkonen Leena	förvaltningssekreterare, protokollförare
Loiskekoski Markku	rektor för tjänstesektorn
Mäntyharju Kari	ekonomi- och förvaltningsdirektör
Välimaa-Saari Satu	rektor för teknologisektorn
Hiirikoski Tellervo	huvudförtroendeman JUKO
Rissanen Päivi	förtroendeman JHL

Sammanträdets laglighet
och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagligt och beslutfört.

Paragrafer i protokollet 13–20

Underskrifter

Pekka Räsänen
ordförande

Leena Kokkonen
protokollförare

Jani Méling
protokolljusterare

Tiina Noro
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det svenska protokollet är en översättning av det finska protokollet, som har varit framlagt på Luksias webbsidor 10.4.2018. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
13	Personalberättelse 2017	32
14	Intresse- och dotterbolag	34
15	Planering av lokaler	35
16	Årlig arbetstid för undervisningspersonal	38
17	Tjänsteinnehavarbeslut	39
18	Samkommunsdirektörens aktuella ärenden	40
19	Övriga ärenden som framkommer på mötet	41
20	Bokslut 2017	42

Personalberättelse 2017

Samkommunsstyrelsen § 13

Ärendet har beretts av ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Samkommunens personalberättelse för 2017 har blivit klar och tar upp personalfrågor som gäller tillgänglighet, ledning, frånvaro och utveckling, framför allt utgående från olika statistiska data och genomförda enkäter.

Antalet anställda inom samkommunen minskade med 38 (–9,8 %) under 2017 och uppgick till 349 i slutet av 2017. Antalet anställda inom de olika resultatområdena:

Välfärd	85
Tjänster	69
Teknologi	60
Stödtjänster för utbildningen	70
Stödtjänster	65

Under 2016 hade samkommunen 281 anställda i ordinarie arbetsavtalsförhållande (80,5 %) och 68 anställda i arbetsavtalsförhållande på viss tid (19,5 %). Antalet ordinarie anställda minskade med 18 och antalet visstidsanställda med 20 under 2017. Den största personalgruppen var undervisningspersonalen, 178 anställda (191 år 2016). Medelåldern för de ordinarie anställda var 50,6 år, vilket är det samma som under föregående räkenskapsperiod.

I slutet av 2017 var 8 anställda deltidspensionerade och 11 avgick med pension under året. Pensionsavgångarna utgjorde 4,0 procent av de ordinarie anställda, vilket var nästan det samma som under föregående räkenskapsperiod (4,1 %). Med nuvarande personalsammansättning och åldersfördelning kommer pensionsavgångarna att bli en utmaning i fråga om personaltillgång, rekrytering och överföring av tyst kunskap i vissa befattningar.

Under 2017 var personalomsättningen följande: 13 personer anställdes och 28 avgick. Motsvarande tal för föregående år var 10 och 20.

Antalet frånvarodagar för hela personalen uppgick under 2017 till 3 273 arbetsdagar (2 704 dagar under 2016). Sjukfrånvaron fördelade sig på de olika resultatområdena enligt följande:

Välfärd	637
Tjänster	559
Teknologi	603
Stödtjänster för utbildningen	554
Stödtjänster	920

Ökningen i sjukfrånvaron berodde på långa perioder av sjukfrånvaro (över 30 dagar). Företagshälsovården och cheferna har ägnat sjukfrånvaron viss uppmärksamhet, men arbetsgivarens möjligheter till direkt påverkan hänför sig mer till korta än till långa perioder av sjukfrånvaro. Av all sjukfrånvaro var 85 procent korta frånvaroperioder på 1–10 dagar. Under räkenskaps-

året 2017 satsade Luksia på frågor som gäller ergonomi (t.ex. kartläggningar av ergonomin/företagsfysioterapeuten) och den påbörjade planeringen av lokaler tar hänsyn till det.

Antalet utbildningsdagar för personalen i samkommunen noterades till 1 030 under 2017 (830 under 2016). Antalet utbildningsdagar var i genomsnitt tre per anställd. Antalet utbildningsdagar uppvisar stora årliga variationer och antalet för 2017 låg sammantaget i närheten av medelvärdet för perioden 2013–2017.

Personalberättelsen distribueras som bilaga till föredragningslistan och presenteras vid behov på styrelsesammanträdet.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att godkänna den bifogade personalberättelsen för 2017 och lämna den till samkommunsstämman för godkännande
2. att justera protokollet för detta ärende på sammanträdet.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Personalberättelse 2017

Styrelsen

§ 14

5.4.2018

Intresse- och dotterbolag

Samkommunsstyrelsen § 14

Ärendet har beretts av ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Samkommunen har två dotterbolag, där samkommunen äger 100 procent av aktiestocken: Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot och Luksia koulutus Oy.

Samkommunens dotterbolag ingår i samkommunens koncernbokslut.

Samkommunen är delägare i följande bolag (enligt situationen 31.12.2017):

Lohjan Liikuntahallit Oy (17,4 %)

Länsi-Uudenmaan Ajoharjoitteluratasätiö (4,4 %)

Laurea-ammattikorkeakoulu Oy (4,3 %).

Ett sammandrag har utarbetats över bolagens bokslut för 2017 och bifogas föredragningslistan. Sammandraget innehåller analyser och kommentarer av bolagens verksamhet och ekonomiska ställning för 2017.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna sammandraget över dotter- och intressebolagens bokslut för 2017 för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Sammandrag över bokslut och verksamhet för Luksias dotter- och intressesammanslutningar för 2017

Styrelsen	§ 93	30.11.2017
Styrelsen	§ 1	1.2.2018
Styrelsen	§ 8	1.3.2018
Styrelsen	§ 15	5.4.2018

Planering av lokaler

108/10.03.02/2017

Samkommunsstyrelsen § 93

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Sektorernas rektorer, samkommunsdirektören och ekonomi- och förvaltningsdirektören har under hösten 2017 utfört en preliminär kartläggning av lokalerna på Toivogatan 2 och 4 i Lojo i anslutning till totalrenoveringen och nybyggnationen med utgångspunkt i de tidigare utarbetade planerna. Nu omfattar basen för planeringen även det intentionsavtal som ingåtts med Lojo stad om byte av lokaler mellan skolorna på Nummisvägen och Harjun koulu.

Tidsschemat för lokalprojekten fördelar sig på två faser. Den första fasen omfattar ombyggnad av lokalerna för de tekniska fackområdena på Toivogatan i Lojo och den andra fasen har fokus på att samla verksamheterna för tjänster och välfärd på skolcentret vid Toivogatan.

Inom ramen för projekten måste hela området lokalbehov ses över med hänsyn till att läroplanerna omarbetas och därmed även lärmiljöerna omarbetas.

För den nya planeringen av lokaler har en kartläggning i anslutning till projektplanen gjorts i samarbete med Rakennuttajatoimisto Allianssi Oy. En begäran om offert på att utarbeta en projektplan har skickats till företaget.

Den sammantagna lokalplaneringen för Toivogatan i Lojo och kartläggningen i anslutning till projektplanen behandlas under slutet av 2017 i den arbetsgrupp som tillsattes på styrelsens möte 26.10.2017 i § 81.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna ärendet för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Personalrepresentanten, JHL:s huvudförtroendeman Päivi Rissanen anlände till mötet kl. 10.48 under föredragningen av detta ärende.

Samkommunsstyrelsen § 1

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Lokalplaneringen har behandlats tillsammans med cheferna för resultat-områdena 5.1.2018. På ett möte med arkitekten och byggherrekontoret 15.1.2018 satte deltagarna sig in i situationsplanen och planritningarna för de olika utbildningsområdena samt det preliminära tidsschemat för

nybygget på Toivogatan 4. I detta skede utgör Haahtelas planer från 2013 fortfarande basen för den preliminära rumsindelningen. Följande utbildningsområden förläggs till den nya byggnaden: bil-, husteknik-, byggnads-, metall-, ytbehandlings- och elutbildningarna.

Lokalplaneringen bygger på att alla tekniska arbetslokaler placeras i samma lokalkomplex för optimering av nyttjandegraden. Lokalerna utformas som anpassningsbara arbetslokaler. Att samla verksamheterna på Toivogatan 4 minskar det totala behovet av area och därmed även byggkostnaderna (kapital) och driftskostnaderna. Enligt planen kan Luksia avstå från lokalerna på Toivogatan 2 efter flytten ur de tillfälliga lokalerna.

Samkommunen konkurrensutsätter konsultuppdraget som byggherre under våren 2018.

Användarnas behov kartläggs fram till utgången av februari utgående från projektplanens preliminära grundplaner.

Lokalarbetsgruppen sammanträdde för andra gången 18.1.2018 för att behandla de nämnda planerna.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att fortsätta planeringen av lokalerna enligt de utarbetade planerna och den kommande användarkartläggningen.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Sektorrektor Eero Hillman anlände till mötet kl. 15.08 under föredragningen av detta ärende.

Bilaga

Situationsplan Lojo, Anttila, Toivogatan

Samkommunsstyrelsen § 8

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Utkastet till plan för lokalerna har behandlats med utbildningscheferna inom teknologi och tjänster (bilbranschen) under vecka 6. Därutöver har hänsyn tagits till de åsikter och infallsvinklar som slutanvändarna (undervisningspersonalen) framförde på studieområdenas gemensamma möten under vecka 6 och 7. Utgående från detta har arkitekten kompletterat bottenplanerna för lokalanvändningen.

Under ledning av utbildningscheferna lämnar studieområdena sina egna förslag till arkitekten före slutet av februari.

I februari inleds en markundersökning och en kartläggning av farliga ämnen.

Lokalarbetsgruppen sammanträdde 15.2.2018 för att behandla den uppdaterade planen för lokalerna och tidsschemat.

Sektorcheferna sammanträder med arkitekten och projektplaneraren 2.3.2018 för att ta upp de önskemål som användarna framfört.

Förslag
Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att fortsätta planeringen av lokalerna enligt de utarbetade planerna och den genomförda användarkartläggningen.

Beslut Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilagor Utkast till bottenplan, Lojo, Toivogatan 9.2.2018
Situationsplan Lojo, Anttila, Toivogatan 9.2.2018

Samkommunsstyrelsen § 15

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

En planeringsgrupp som består av användare i Luksias blivande nybyggnad har sammanträtt för att behandla planen för lokalerna 27.2.2018, 2.3.2018 och 9.3.2018.

Lokalarbetsgruppen sammanträdde 22.3.2018 för att behandla den projektplan som arkitekten utarbetat och som planeringsgruppen och personalen kommenterat. Ett uppdaterat utkast till projektplan bifogas föredragningslistan. Därutöver gjorde VVSA-experten, elexperten och byggingenjör vid Rakennuttajatoimisto Allianssi Oy en begränsad konditionsbedömning av fastigheten på Toivogatan 4.

Förslag
Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att fortsätta planeringen av lokalerna enligt de utarbetade planerna och den genomförda användarkartläggningen.

Beslut Styrelsen fattade beslut enligt förslaget och därtill att ordna ett seminarium om lokalplaneringen torsdagen 24.5.2018 kl. 12.00–15.00 före styrelsesammanträdet.

Bilagor Uppdaterad projektplan för Toivogatan 4 i Lojo, 27.3.2018
Redogörelse för byggsättet, Toivogatan 4, Lojo, 27.3.2018
Situationsplan, Toivogatan 4, Lojo, 27.3.2018
Utkast till bottenplan, Toivogatan 4, Lojo, 27.3.2018

Styrelsen

§ 16

5.4.2018

Årlig arbetstid för undervisningspersonal

Samkommunsstyrelsen § 16

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Förhandlingarna om tjänstekollektivavtalet för undervisningspersonal utmynnade 8.2.2018 i en uppgörelse som inbegriper en överenskommelse om att införa årlig arbetstid under övergångsperioden 1.8.2018–1.8.2020.

Övergången till årlig arbetstid förhandlas fram lokalt enligt det kommunala huvudavtalet. Arbetstidssystemen för yrkesläroanstalter sammanförs (del C, bilaga 4–9 och bilaga E) till ett enhetligt system med årlig arbetstid, del C, bilaga 1. Den årliga arbetstiden har avtalats till 1 500 timmar och intervallet för obunden arbetstid till 17–43 procent beroende på bransch. En ledig period på 10–12 veckor ska placeras in under arbetsåret.

Luksia inleder förhandlingarna om övergången till årsarbetstid så snart som de officiella förhandlingsanvisningarna blir färdiga.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att anteckna förberedelserna för systemet med årsarbetstid för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 17

5.4.2018

Tjänsteinnehavarbeslut

Samkommunsstyrelsen § 17

Ärendet har beretts av förvaltningssekreterare Leena Kokkonen.

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 24 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 21.2–28.3.2018.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande. Förtroendevalda kan läsa tjänsteinnehavarbesluten i systemet för elektroniska sammanträden.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

- styrelseordföranden, Pekka Räsänen
- samkommunsdirektören, Jouko Lindholm
- ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju
- rektorn för välfärdssektorn, Eero Hillman
- rektorn för tjänstesektorn, Markku Loiskekoski
- rektorn för teknologisektorn, Satu Välimaa-Saari
- utbildningschef 1, välfärd, Anne Sinivuori
- utbildningschef 2, välfärd, Petteri Sarvala
- utbildningschef 1, tjänster, Tarja Leppänen
- utbildningschef 2, tjänster, Raija Virta 1.1– 31.7.2018
- utbildningschef 3, tjänster, Heini Löfberg
- utbildningschef 1, teknologi, Hanna Salakari
- utbildningschef 2, teknologi, Katja Mattila-Laine
- servicechefen för tilläggstjänster inom kompetensutveckling, Ari Manninen 1.1– 31.7.2018
- servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio
- servicechefen för arbetslivstjänster, Sari Hertell
- ledande utbildningsinspektören, Timo Lehtinen 1.1.2017–31.12.2018
- servicechefen för ekonomi- och personaladministrationen
- servicechefen för dataadministrationen, Tiina Halkonen
- servicechefen för fastighetstjänster
- servicechefen för kosthålllet, Irmeli Heikkilä 1. 1–31.12.2018

2. att inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Förteckning över beslut ur Dynasty 21.2–28.3.2018

Styrelsen

§ 18

5.4.2018

Samkommunsdirektörens aktuella ärenden

Samkommunsstyrelsen § 18

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

1. Kommande projekt för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot
2. Gemensam elevantagning
3. Ändrad beräkning av studerandeår

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna ärendena för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 19

5.4.2018

Övriga ärenden som framkommer på mötet

Samkommunsstyrelsen § 19

Enligt 103 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling, även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Styrelsen beslutade enhälligt att ta upp bokslutet 2017 som ärende i en egen paragraf.

Styrelsen	§ 7	1.3.2018
Styrelsen	§ 20	5.4.2018

Bokslut 2017

103/02.06.01/2017

Samkommunsstyrelsen § 7

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Enligt 113–115 § i kommunallagen ska ett bokslut upprättas för räkenskapsperioden. Till bokslutet hör balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Därtill bildar samkommunen med sina dottersammanslutningar (Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot, Luksia koulutus Oy) en kommunkoncern som ska upprätta ett koncernbokslut.

Samkommunen

Enligt samkommunens bokslut för 2017 uppgick verksamhetens intäkter till 28,73 miljoner euro, vilket innebar en minskning på 4,4 miljoner euro (–15,4 procent) jämfört med 2016. Utfallsprocenten för verksamhetens intäkter inklusive förändring i produktlager var 103,9. År 2016 är inte direkt jämförbart med räkenskapsåret 2017, eftersom det inbegriper operativ verksamhet inom Luksia koulutus Oy. Verksamhetens kostnader uppgick till 26,8 miljoner euro, vilket var 3,39 miljoner euro mindre (–11,2 procent) än föregående räkenskapsperiod. Utfallsprocenten för verksamhetens kostnader var 101,3. För året redovisades ett årsbidrag på 1,99 miljoner euro (6,9 procent av verksamhetens intäkter), vilket räckte väl till för avskrivningarna och de genomförda investeringarna. Årsbidraget på 1,99 miljoner euro låg 748 000 euro över budgeten, men 1,05 miljoner euro (–34,4 procent) under föregående räkenskapsperiod. Årsbidraget blev klart bättre än prognosticerat, då försäljningsintäkterna utföll till 102 procent, projektintäkterna överskred budgeten med 549 000 euro och verksamhetens kostnader utföll till 101,3 procent. Personalkostnaderna blev 760 000 euro (4,3 procent) större än budgeterat, vilket bidrog till den smärre överskridningen av verksamhetskostnaderna (350 000 euro). Detta berodde på att kostnadseffekten av de personalminskningar som var resultatet av samarbetsförhandlingarna inte fördelade sig jämnt över hela räkenskapsperioden. Samtidigt pressades materialanskaffningen ner till 146 000 euro under det prognosticerade och de övriga verksamhetskostnaderna (snarast hyror) till 174 000 euro under det budgeterade.

Räkenskapsperiodens resultat före avskrivningsdifferens och investeringsreservering var 637 751 euro, och överskred den bindande nivån enligt budgeten med 928 329 euro. Räkenskapsperiodens överskott efter förändring av avskrivningsdifferens (94 331 euro) och investeringsreservering var 32 082 euro, vilket var 228 160 euro mindre än prognosticerat.

Resultatet för räkenskapsåret 2017 bestod av resultat för resultatområdena enligt följande:

Välfärd	748 792 €
Tjänster	939 644 €

Teknologi	48 688 €
Stödtjänster för utbildningen	-956 048 €
<u>Stödtjänster</u>	<u>-143 325 €</u>
Totalt	637 751 €

För investeringar och grundanskaffningar hade 2 573 000 euro avsatts och utfallet blev 1 061 031 euro (41,2 procent). De största investeringarna var förknippade med försäljningen av aktierna i Palman tieto-taito-keskus Oy till Vichtis kommun. Utöver en kontantbetalning på 375 000 euro fick Luksia markområden med ett balansvärde på totalt 412 190 euro i utbyte. Till övriga stora investeringar hörde etableringen av livsmedelssektorn för 141 921 euro, fas II av saneringen inom skönhetsvård för 122 893 euro och investeringar som hänförde sig till driftsättningen av program inom personal- och ekonomiadministrationen. Projektplaneringen av investeringarna i nybyggnation på Toivogatan inleddes först mot slutet av 2017, varför planeringsanslaget på 500 000 euro som avsatts för ändamålet förblev oanvänt och överfördes på räkenskapsåret 2018.

Samkommunens finansieringsläge och likviditetsposition låg på en utmärkt nivå under hela 2017. Den interna finansieringen uppgick till 1,99 miljoner euro, vilket räckte väl till för att finansiera investeringarna på 1,1 miljoner under 2017.

Samkommunen hade en balansomslutning på 40,61 miljoner euro, som ökade med 1,2 miljoner euro (2,5 procent) jämfört med föregående räkenskapsperiod. Soliditetsgraden låg på 91,0 procent och den relativa skuldsättningen på 11,9 procent. Sammantaget är samkommunens finansiella ställning mycket god. Det kumulativa överskottet i balansräkningen, inklusive investeringsreserven, uppgick vid tiden för bokslutet till sammanlagt 18,41 miljoner euro.

Koncernbokslut och koncernbolag

Enligt koncernbokslutet uppgick samkommunens verksamhetsintäkter utan förändring i produktlager till 29,82 miljoner euro och verksamhetskostnaderna till 27,58 miljoner euro under 2017. Koncernens årsbidrag var 2 048 898 euro och räkenskapsperiodens resultat 626 432 euro. Koncernens balansomslutning uppgick till 41,89 miljoner euro inklusive långfristigt främmande kapital på 1,48 miljoner euro, vilket bestod av dotterbolaget Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnots lån.

Luksia koulutus Oy hade en omsättning på 2,2 miljoner euro, dvs. betydligt bättre än budgeterat (1,3 miljoner euro). Resultatet blev 1 417 euro, dvs. i praktiken enligt budgeten.

Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot hade en omsättning på 360 000 euro och ett resultat på 73,20 euro. Bolagets omsättning underskred det prognosticerade på grund av en svagare beläggning i bostäderna.

Samkommunens styrkort

Samkommunen uppnådde de mål som satts upp i styrkortet när det gäller lönsamhet, effekt, feedback från studerande, feedback från arbetsliv (som ännu inte samlats in fullödigt), de utexaminerades andel av de intagna, utveckling av en digital lärmiljö och lärarnas formella behörighet. Angående

feedbacken från arbetslivet må här konstateras att antalet respondenter var litet under 2017.

Målen uppnåddes inte när det gäller antalet förstahandssökande, avhopp, examina och delexamina, utvecklingssamtal, resultat i arbetshälsoenkäten, resursanvändning för personalutveckling och genomförda arbetslivsperioder för lärare. Beträffande utvecklingssamtalen bör det konstateras att utfallet blev 99 procent på grund av att utvecklingssamtal inte genomfördes med ett antal arbetstagare som skulle gå i pension efter att chefen och arbetstagaren gemensamt övervägt saken.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att godkänna att bokslutet för 2017 och det ingående förslaget om behandlingen av resultatet för räkenskapsåret 2017 läggs fram för sammkommunsstämman
2. att godkänna och underteckna sammkommunens bokslut för år 2017
3. att lämna bokslutet för 2017 till revisorerna för granskning och till revisionsnämnden för utvärdering.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Bokslut 2017

Samkommunsstyrelsen § 20

På sammanträdet beslutade styrelsen enhälligt att ta upp ärendet för behandling.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att korrigera sitt förslag om hur räkenskapsperiodens resultat ska behandlas i bokslutet för 2017 så att det följer det förslag som lagts fram i revisionen när det gäller investeringsreserveringen:

2.9 Styrelsens förslag om behandling av räkenskapsperiodens resultat

Styrelsen föreslår att räkenskapsperiodens resultat behandlas enligt följande:

Styrelsen föreslår sammkommunsstämman att räkenskapsperiodens resultat för 2017 på 637 750,74 euro

1. redovisas som minskning i avskrivningsdifferensen till 94 331,20 euro
2. att investeringsreserven på 2 000 000 euro från 2012 upplöses och en ny investeringsreservering på 2 700 000 euro görs för nybygget på Toivogatan
3. att räkenskapsperiodens överskott på 32 081,94 euro överförs till balansräkningens konto för över-/underskott i eget kapital.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Anvisningar om hur man begär omprövning och anför besvär

Detta protokoll har varit offentligt framlagt 10.4.2018.

BESVÄRSFÖRBUD

Grunder för förbud

Enligt 136 § i kommunallagen (410/2015) får omprövning inte begäras och kommunalbesvär inte anföras i fråga om följande beslut, som endast gäller beredning eller verkställighet:

Paragraferna 13, 14, 15, 16, 17, 18 och 19.

Eftersom en skriftlig begäran om omprövning av ett beslut kan lämnas in enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015), får besvär inte anföras över följande beslut:

Paragraferna

Enligt 5 § i förvaltningsprocesslagen (586/1996) eller annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och grunder för besvärsförbud

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Omprövningsmyndighet och tidsfrist för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med följande beslut kan begära omprövning skriftligt. Myndighet, där omprövning begärs; adress och postadress:

Styrelsen för Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Toivogatan 4

08100 LOJO

fax 019 369 6540

E-post: kirjaamo@luksia.fi

Ämbetsstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Paragraferna

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Omprövningsbegärans innehåll och inlämning av den

Den sökandes yrkanden inklusive motiveringar ska framgå av begäran om omprövning, som ska undertecknas av den som upprättat den. Begäran om omprövning ska lämnas in till omprövningsmyndigheten innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. Handlingarna för omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om handlingarna för omprövningsbegäran postas, ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram senast sista dagen av tiden för rättelseyrkan under ämbetsverkets öppettid.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut som meddelas med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan även parter och kommunmedlemmar söka ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsmyndighet
Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret
Banbyggarvägen 5
00520 Helsingfors

Telefon 029 56 42000
Fax 029 56 42079
E-post helsinki.hao@oikeus.fi
Ämbetstid kl. 8.00–16.15

Kommunalbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Förvaltningsbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Annan besvärsmyndighet, adress och postadress Paragraferna	Besvärstid dagar

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Besvärsskrift

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om

- ändringssökandens eller upprättarens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandet på ändring.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvärsskriften ska bifogas det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat.

Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringsökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten Ett ombud ska bifoga nödvändig fullmakt (21 § i förvaltningsprocesslagen).

Inlämning av besvärshandlingar

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärshandlingar kan även lämnas in till: namn, adress och postadress Paragraferna

Besvärshandlingar ska lämna in till¹⁾: namn, adress och postadress Paragraferna

Avgiftsbelagd behandling av besvär

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan rättegångsavgift tas ut av den som söker ändring.

Tilläggsinformation

En detaljerad anvisning om hur man begär omprövning/anför besvär bifogas protokollsutdrag.

1) om handlingarna ska lämnas in till någon annan än besvärsmyndigheten