

Styrelsen

Tid 20.4.2023 kl. 15:00–16:05

Plats Maritimcentret Vellamo, Tornatorintie 99, 48100 Kotka / Teams

Deltagare

Närvarande	Namn	Uppgift	Mer information
	Luoma Pekka	ordförande	
	Räsänen Pekka	vice ordförande	
	Neuman Rafik	styrelseledamot	
	Nevalainen Merja	styrelseledamot	
	Salapuro Paula	styrelseledamot	Teams
	Saukkola Ville	styrelseledamot	Teams
	Sjöblom Susanne	styrelseledamot	Teams
	Skaffari Laura	styrelseledamot	§ 20–26, avlägsnade sig kl. 15.57
	Talts Kaddi	styrelseledamot	
	Päivinen Heidi	ersättare	

Frånvarande	Namn	Uppgift	Mer information
	Granlund Niina	styrelseledamot	
	Nygård Marko	styrelseledamot	
	Honkavaara Vesa	ersättare	

Övriga närvarande	Namn	Uppgift	Mer information
	Lindholm Jouko	samkommunsdirektör, föredragande	
	Kivelä Karita	förvaltningssekreterare, protokollförare	
	Loiskekoski Markku	rektor	
	Mäntyharju Kari	ekonomi- och förvaltningsdirektör	
	Pääkkönen Tuula	huvudförtroendeman JYTY, via Teams	
	Rahkola Maarit	huvudförtroendeman JUKO, via Teams	

Behandlade ärenden, § 20–29

Underskrifter

Pekka Luoma
ordförandeKarita Kivelä
protokollförare

Protokolljustering Protokollet är justerat digitalt

Merja Nevalainen
protokolljusterarePekka Räsänen
protokolljusterare

Framläggning av protokoll

Protokollet har varit offentligt framlagt på samkommunens webbplats 28.4.2023.

Det svenska protokollet är en översättning av det framlagda finska protokollet. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 20	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	3
§ 21	Val av protokolljusterare	4
§ 22	Det ekonomiska läget	5
§ 23	Uppdatering av Luksias anvisning om små anskaffningar	6
§ 24	Dispositions rätt till bankkonton	7
§ 25	Val av elleverantör för perioden 1.7.2023–31.12.2026	9
§ 26	Renoveringen av Toivogatan 4: arbeten med tak, ventilation, el och fastighetsautomation	11
§ 27	Tjänsteinnehavarbeslut 22.2–12.4.2023	13
§ 28	Samkommunsdirektörens aktuella ärenden	14
§ 29	Övriga ärenden som framkommer på mötet	15

Styrelsen

§ 20

20.4.2023

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Styrelsen 20.4.2023 § 20

Enligt 108 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden, då han eller hon har öppnat sammanträdet, konstatera vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Ett organs sammanträde är lagligt, om det hålls vid en tid som organet eller ordföranden har bestämt (100 § i förvaltningsstadgan).

Ett organ är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande (103 § i kommunallagen).

Förslag

Mötet konstateras vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Styrelsen

§ 21

20.4.2023

Val av protokolljusterare

Styrelsen 20.4.2023 § 21

Enligt 120 § i förvaltningsstadgan justeras ett organs protokoll på det sätt som organet har beslutat.

Styrelsen beslutade på sitt sammanträde 23.9.2021 i § 71 att styrelsens protokoll justeras av två styrelseledamöter som väljs till protokolljusterare på vart och ett möte.

Förslag

Mötet väljer två protokolljusterare.

Beslut

Merja Nevalainen och Pekka Räsänen valdes till protokolljusterare för sammanträdet.

Styrelsen

§ 22

20.4.2023

Det ekonomiska läget

Styrelsen 20.4.2023 § 22
47/02.02.02/2023

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Den första kvartalsrapporten kommer att bli färdig i början av vecka 16 och kommer att tillställas styrelseledamöterna före styrelsemötet och presenteras muntligt på styrelsemötet.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att anteckna samkommunens resultatrapport och dotterbolagens resultatinformation för januari–mars 2023 för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Resultatrapport för perioden 1.1–31.3.2023.

Styrelsen

§ 23

20.4.2023

Uppdatering av Luksias anvisning om små anskaffningar

Styrelsen 20.4.2023 § 23
133/00.01.01.00/2022

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju

Enligt definitionen är små anskaffningar alla anskaffningar som samkommunen gör till ett belopp som underskider det nationella tröskelvärdet på 60 000 euro (utan moms). En uppdatering av anvisningen för små anskaffningar har blivit aktuell eftersom Luksias organisation har ändrats sedan den förra uppdateringen (styrelsebeslut 28.1.2021 i § 3, gäller från 1.1.2021), upphandlingskriterierna har preciserats bland annat i fråga om hänsyn till hållbar utveckling och kvalitetskriterier samt mer detaljerade anvisningar har införts i upphandlingsprocessen. Upphandlingslagen har också preciserats från början av 2023, vilket påverkar grunderna för kvalitetsfaktorer i upphandlingsbeslut där priset av grundad anledning är det enda urvalskriteriet.

Den uppdaterade anvisningen om små anskaffningar kommer också att gås igenom på samkommunens chefsmöte och ett meddelande med ändamålsenliga länkar har redan gjorts upp för samkommunens intranät. Det är inte bara cheferna för resultatområdena som ska övervaka att anvisningen för små anskaffningar efterlevs, utan också alla de närmaste cheferna.

Den uppdaterade anvisningen för små anskaffningar bifogas föredragningslistan.

En sammanfattning av anvisningen, strukturerad för olika ämnesområden, har också utarbetats och kommer att presenteras vid styrelsemötet.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen antecknar presentationen av den uppdaterade anvisningen för små anskaffningar för kännedom och godkänner den bifogade anvisningen för små anskaffningar så att den träder i kraft 1.5.2023.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Anvisning för små anskaffningar

Verkställande

Luksias chefer

Styrelsen	§ 81	7.10.2021
Styrelsen	§ 16	2.3.2023
Styrelsen	§ 24	20.4.2023

Dispositionsrätt till bankkonton

Styrelsen 7.10.2021 § 81

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä har bankkonton i följande banker:

- Nordea
- Västra Nylands Andelsbank
- Västra Nylands Sparbank.

Bankerna kräver beslut om dispositionsrätten till bankkontona.

Genom beslut av styrelsen 19.2.2021 i § 10 har följande personer ensamma haft dispositionsrätt till samkommunens bankkonton från 19.2.2021:

- styrelseordföranden Pekka Räsänen
- samkommunsdirektören Jouko Lindholm
- ekonomi- och förvaltningsdirektören Kari Mäntyharju
- huvudbokföraren Jaana Eloranta.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att följande personer ensamma har dispositionsrätt till samkommunens bankkonton från och med 7.10.2021:

- styrelseordföranden Pekka Luoma
- samkommunsdirektören Jouko Lindholm
- ekonomi- och förvaltningsdirektören Kari Mäntyharju
- kontrollern Jaana Eloranta.

2. att återkalla styrelseordförande (vice ordförande från 31.8.2021) Pekka Räsänens dispositionsrätt till samkommunens bankkonton.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Berörda parter och banker

Styrelsen 2.3.2023 § 16

Styrelsen	§ 81	7.10.2021
Styrelsen	§ 16	2.3.2023
Styrelsen	§ 24	20.4.2023

Utöver kontona i beslutet från 7.10.2021 (§ 81) har Luksia ett bankkonto i Handelsbanken.

Förslag Styrelsen beslutar att dispositionsrätten till samkommunens bankkonton kompletteras med dispositionsrätt till bankkontot i Handelsbanken för följande personer:

- styrelseordföranden Pekka Luoma
- samkommunsdirektören Jouko Lindholm
- ekonomi- och förvaltningsdirektören Kari Mäntyharju
- kontrollern Jaana Eloranta.

Beslut Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande Berörda parter och Handelsbanken

Styrelsen 20.4.2023 § 24
99/02.06.00/2021

I förslaget och beslutet från styrelsemötet 2.3.2023 i § 16 nämns felaktigt ett bankkonto i Handelsbanken. Utöver kontona i beslutet från 7.10.2021 (§ 81) har samkommunen inte ett konto i Handelsbanken utan i Danske Bank.

Ekonomiförvaltningsansvariga Maarit Lietzen, som inte längre är anställd av samkommunen, och den tidigare styrelseordföranden Pekka Räsänen har också haft kontodispositionsrätt i Danske Bank. De övriga som har haft dispositionsrätt till Danske Banks konto är ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju och samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

Förslag Styrelsen beslutar att

1. återkalla Pekka Räsänens och Maarit Lietzens rättigheter till kontot i Danske Bank.
2. att lägga till dispositionsrätten för Pekka Luoma, styrelseordförande, och Jaana Eloranta, controller, till kontot i Danske Bank.

Beslut Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande De berörda personerna och Danske Bank

Styrelsen

§ 25

20.4.2023

Val av elleverantör för perioden 1.7.2023–31.12.2026

Styrelsen 20.4.2023 § 25
60/02.08.00/2023

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä har genom försorg av VENI Energia bett om offerter på elavtal med en överenskommelse om prismekanism och marginal. VENI Energia är den tjänsteleverantör med expertis som samkommunen använder sig av vid upphandling av elenergi.

Fastställande av pris

Elpriset består av säljarens marginal, profilkostnaden, SYS- och EPAD-prissäkringar som fastställts i procentuell andel och/eller Spot-andelar utan prissäkring, nätoperatören Fingrids gällande volymavgift för produktion och förbrukning under leveransperioden och Datahubs gällande avgifter för enskilda förbrukningsställen under perioden. Timprofilkostnaden (+/-) inom en månad beräknas och debiteras kunden på månadsbasis enligt beskrivningen i anbudsförfrågan.

Vid prissättningen av säkringen av elenergi används kurserna för de månads-, kvartals- och årsprodukter (System och EPAD) som fastställs på derivatmarknaden Nasdaq Oslo ASA som referenspriser.

En produkt kan säkras för så lång tid som produkten i fråga noteras på Nasdaq Oslo ASA. Man kan också låta priset för en period helt eller delvis fastställas efter spotpriset (månadens medelvärde). Priset på systemprodukten och produkten för prisdifferenser mellan olika områden ska kunna säkras i fem (5) omgångar (totalt max. 10 omgångar).

I praktiken är elpriset kopplat till den nordiska elbörsen och fastställs enligt rekommendationer från Veni Energias experter.

Inom utsatt tid inkom anbud från två aktörer: Helen Ab och Turku Energia Energjaratkaisut. Båda anbudsgivarna uppfyllde kraven och båda anbuden följde anbudsförfrågan. Helen Ab:s referensmarginal var 2,79 €/MWh och Åbo Energis 3,86 €/MWh.

Grund för val

Grunden för valet av anbud var totalekonomisk fördelaktighet och grunden för jämförelsen var priset.

Prisjämförelsen gjordes enligt vad som framställts i anbudsförfrågan under punkten om kriterierna för upphandlingen. Närmare bestämt beräknades marginalen för jämförelsen utifrån anbudspriserna enligt följande: $(ENOYR * 0,8) + (SPOT \text{ mån. mv} * 0,2)$. Marginalerna för kvartals- och månadsprodukterna fick vara högst så stora som marginalen för årsprodukten. Poängen för det sammanlagda priset räknades fram utifrån jämförelsemarginalen enligt formeln i anbudsförfrågan (lägsta givna värde/offererat värde) * maximala poäng. Det lägsta priset fick mest poäng. De ovan nämnda grunderna för valet lades fram i anbudsförfrågan.

Styrelsen

§ 25

20.4.2023

En jämförelsetabell över anbuden bifogas föredragningslistan.

Förslag

Samkommunsdirektören På basis av det genomförda anbudsförfarandet beslutar styrelsen att välja Helen Ab till elleverantör för samkommunen under perioden 1.7.2023–31.12.2026, då företaget lämnat det totalekonomiskt fördelaktigaste anbudet.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Jämförelsetabell över anbuden

Verkställande

VENI Energia Oy

Styrelsen

§ 26

20.4.2023

Renoveringen av Toivogatan 4: arbeten med tak, ventilation, el och fastighetsautomation

Styrelsen 20.4.2023 § 26
85/02.08.00/2023

Beredning: fastighetschef Sanna Laaksonen, ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju och samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

Fortsättningen på Luksias renoveringsentreprenad på Toivogatan 4: tak-, ventilations-, el- och fastighetsautomationsarbeten, upphandling i Cloudia i form av öppet förfarande för upphandling som överskrider det nationella tröskelvärdet i april 2023. Renoveringen lades ut som en huvudentreprenad till totalpris.

Anbudstiden var 17.3–17.4.2023. Av de anbud som inkommit senast 17.4.2023 väljer Luksia den entreprenör som har lämnat det ekonomiskt fördelaktigaste anbudet. Ett öppningsprotokoll upprättas i ärendet av fastighetschefen, samkommunsdirektören samt ekonomi- och förvaltningsdirektören.

Ett anbud ska omfatta de arbeten som ingår i bilagorna till entreprenadprogrammet. Entreprenadanbudet ska ligga inom ramen för den totala investeringsbudgeten för utbildningscentret på Toivogatan 4 i Lojo.

Med den entreprenör som lämnat in det vinnande anbudet för Luksia utredande förhandlingar, som ligger till grund för förslaget om att samkommunsstyrelsen ska godkänna entreprenören.

Avsikten är att inleda renoveringen i fastigheten på Toivogatan 4 genast när valet av entreprenör har fastställts och ett avtal gjorts upp. Det tidigaste startdatumet i anbudsförfrågan var 16.5.2023.

Entreprenadobjektet inrymmer verksamhet som anger takten för arbetena och ett avbrott infaller endast 26.6–31.7.2023. Aktörerna har dessutom underrättats om att augusti 2023 är en period då normal organisering av verksamheten är förhindrad. Alla störande arbeten i samband med projektet ska vara helt slutförda senast 31.8.2023. Hela entreprenaden ska vara slutförd 31.10.2023.

Förslag

Samkommunsdirektören Utifrån de anbud som inkommit inom utsatt tid beslutar styrelsen att välja den leverantör som lämnat det totalekonomiskt fördelaktigaste anbudet till huvudentreprenör för totalrenoveringen.

Ändrat beslutsförslag på sammanträdet
Samkommunsdirektören

Inom tidsfristen fram till 17.4.2023 inkom endast ett anbud från Rakennus Grahn Oy på entreprenaden för yttertaket och maskinrummet för ventilationen i del C av Toivogatan 4. Det totala anbudspriset på 2 669 000

Styrelsen

§ 26

20.4.2023

euro (utan moms) överstiger betydligt det anslag som ursprungligen avsatts för projektet. Styrelsen beslutar därför att förkasta Rakennus Grahn Oy:s anbud.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt det ändrade förslaget.

Styrelseledamot Laura Skaffari lämnade sammanträdet kl. 15.57 efter beslutsfattandet i detta ärende.

Verkställande

Anbudsgivarna, fastighetschefen

Styrelsen

§ 27

20.4.2023

Tjänsteinnehavarbeslut 22.2–12.4.2023

Styrelsen 20.4.2023 § 27
35/00.02.08/2023

Beredning: förvaltningssekreterare Karita Kivelä

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 31 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 22.2–12.4.2023.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att

1. att anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

styrelseordföranden, Pekka Luoma
personalchefen, Tuija Rekola
fastighetschefen, Sanna Laaksonen
utbildningschef 1, Juha-Matti Mattila
utbildningschef 2, Petteri Sarvala, 1.11.2022–30.4.2023 vik. Tiina Vesanen
utbildningschef 3, Tarja Leppänen
utbildningschef 4, Raija Virta
utbildningschef 5, Heini Löfberg
utbildningschef 6, Hanna Salakari
utbildningschef 7, Katja Mattila-Laine
utbildningschef 8, Tanja Aholainen
samkommunsdirektören, Jouko Lindholm
servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio
servicechefen för kosthållet, Irmeli Heikkilä
servicechefen för dataadministrationen, Kimmo Lehtosaari
servicechefen för arbetslivstjänster, Sari Hertell
rektorn, Markku Loiskekoski
ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju
prorektorn, Eero Hillman.

2. att inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Beslutsförteckning 22.2–12.4.2023

Styrelsen

§ 28

20.4.2023

Samkommunsdirektörens aktuella ärenden

Styrelsen 20.4.2023 § 28
45/00.02.04/2023

Beredning: Jouko Lindholm, samkommunsdirektör

1. Arrangemang för tävlingen Mästare
2. Preliminära resultat av den gemensamma antagningen

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna detta för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 29

20.4.2023

Övriga ärenden som framkommer på mötet

Styrelsen 20.4.2023 § 29

Enligt 111 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Inga övriga ärenden behandlades på mötet.

Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 20, § 21, § 22, § 27, § 28, § 29

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Kontaktuppgifter

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Toivogatan 4
08100 Lojo
kirjaamo@luksia.fi

Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgftnar kl. 8.00–15.00

Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 23, § 24

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH ANFÖR BESVÄR

Omprövningsmyndighet och tidsfrist för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med följande beslut kan begära omprövning skriftligt.

Myndighet, där omprövning begärs; adress och postadress:

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Styrelsen

Toivogatan 4

08100 LOJO

Fax 019 369 6540

E-post: kirjaamo@luksia.fi

Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgftnar kl. 8.00–15.00

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

En medlemskommuns medlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte in i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens innehåll och inlämning av den

Den sökandes yrkanden inklusive motiveringar ska framgå av begäran om omprövning, som ska undertecknas av den som upprättat den. Begäran om omprövning ska lämnas in till omprövningsmyndigheten innan tiden för inlämnande av begäran om omprövning gått ut. Handlingarna för omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om handlingarna för omprövningsbegäran postas, ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram senast sista dagen av tiden för begäran om omprövning under ämbetsverkets öppettid.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

BESVÄRSANVISNING

Besvärmyndighet och besvärstid

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut som meddelas med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som

framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan även parter och kommunmedlemmar söka ändring genom kommunalbesvär.

Besvärmyndighet
Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret
Sörnäsgratan 1
00580 HELSINGFORS

Telefon 029 56 42000
Fax 029 56 42079
E-post helsinki.hao@oikeus.fi
Ämbets tid Kl. 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragraferna	30 dagar	Besvärstid
Förvaltningsbesvär, paragraferna	30 dagar	Besvärstid
Annan besvärmyndighet, adress och postadress Paragraferna	Besvärstid dagar	

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte in i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Besvärsskrift

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om

- ändringssökandens eller upprättarens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandet på ändring.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvärsskriften ska bifogas det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat.

Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten. Ett ombud ska bifoga nödvändig fullmakt (21 § i förvaltningsprocesslagen).

Inlämning av besvärshandlingar

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärshandlingar kan även lämnas in till: namn, adress och postadress
Paragraferna

Besvärshandlingar ska lämnas in till 1): namn, adress och postadress
Paragraferna

Avgiftsbelagd behandling av besvär

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan rättegångsavgift tas ut av den som söker ändring.

Tilläggsinformation

En detaljerad anvisning om hur man begär omprövning/anför besvär bifogas protokollsutdrag.

1) om handlingarna ska lämnas in till någon annan än besvärsmyndigheten

Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 25, § 26

ANVISNINGAR FÖR UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BESVÄR (UPPHANDLINGAR)

I Rättelseanvisning

(upphandlingsrättelse enligt upphandlingslagen)

Enligt 135 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan *upphandlingslagen*) kan ändring sökas genom att yrka på rättelse (nedan *upphandlingsrättelse*) av den upphandlande enhetens beslut eller andra avgöranden i upphandlingsförfarandet som lagen inte annars tillämpas på.

I ett ärende som gäller upphandling kan yrkan på rättelse lämnas in till den upphandlande enheten av den som saken gäller (nedan part). Part är den, vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

Föremålet för yrkan på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller andra avgöranden i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse av den upphandlande enheten. En anbudssökande eller en anbudsgivare som skriftligen har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en annan aktör vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet kan yrka på upphandlingsrättelse.

Stadgad tidsfrist för yrkande på upphandlingsrättelse

En part ska yrka på upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut och besvär-anvisning eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för upphandlingsrättelse. Yrkandet ska framställas på tidsfristens sista dag innan tjänstetidens utgång.

Om fristens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkandet göras ännu den första vardagen därefter innan ämbetsverkets öppettid gått ut.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid vanlig elektronisk delgivning med samtycke av parten anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Vid bevislig delgivning anses parten ha fått del av beslutet vid den tid som framgår av mottagningsbeviset eller delgivningsbeviset.

Innehållet i yrkan på upphandlingsrättelse

Yrkan på upphandlingsrättelse ska framställas skriftligen. Även ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Av yrkan på upphandlingsrättelse ska följande framgå:

- den myndighet som har fattat beslutet (tjänsteinnehavare eller organ) och som yrkan på rättelse riktar sig till samt beslutets datum och paragraf eller diarienummer
- det beslut i vilket omprövning begärs
 - till vilka delar omprövning begärs och vilken omprövning som yrkas
 - grunderna för omprövningen
 - namn, hemkommun, postadress och telefonnummer för den som upprättat begäran om omprövning
 - om beslutet om rättelse kan delges som elektroniskt meddelande, begär myndigheten även en e-postadress som kontaktuppgift
 - om talan för den som upprättar begäran om omprövning förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran har upprättats av någon annan, ska också hans eller hennes kontaktuppgifter uppges i begäran.

De handlingar som den yrkande åberopar ska bifogas yrkan, såvida inte den upphandlande enheten redan förfogar över dem.

Inlämningsadress

Yrkan på upphandlingsrättelse lämnas in till den upphandlande enhet som fattat upphandlingsbeslutet.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:
Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Toivogatan 4
08100 Lojo
kirjaamo@luksia.fi
Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Avgiftsbelagd behandling av upphandlingsrättelse

Avgift tas inte ut för behandlingen av upphandlingsrättelsen.

I beslut som fattas på grund av upphandlingsrättelse kan ändring inte sökas genom besvär hos förvaltningsdomstolen. Den som önskar söka ändring i ett ärende som gäller ett upphandlingsbeslut genom kommunalbesvär hos förvaltningsdomstolen ska innan dess begära omprövning av upphandlingsbeslutet enligt kommunallagen hos organet i fråga. Nedan ges information för begäran om omprövning enligt kommunallagen. Således är det möjligt att samtidigt yrka på upphandlingsrättelse av den myndighet som fattat upphandlingsbeslutet och begära omprövning enligt kommunallagen hos organet i fråga.

II Anvisning för besvär hos marknadsdomstolen

En anbudsgivare, en anbudssökande som har lämnat in en anbudsansökan eller en annan part som ärendet gäller kan föra ett ärende till marknadsdomstolen genom att anföra besvär.

I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet enligt 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas, om det är viktigt att behandla ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden eller om det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

Om den upphandlande enheten inte har publicerat en annons om direktupphandling eller en annons i efterhand, ska besvär över direktupphandlingen anföras inom sex månader efter det att upphandlingskontraktet har ingåtts.

Om inte något annat föreskrivs ska besvär anföras skriftligt inom 14 dagar efter det att parten har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning.

Besvär ska anföras inom 30 dagar efter det att anbudsgivaren har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten med stöd av 130 § 1 har ingått ett upphandlingskontrakt utan att iakttä väntetiden.

Besvär ska lämnas in inom sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligt bristfälliga.

Mottagaren anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen från den dag det sändes, om inte delgivningen påvisas ha skett vid en senare tidpunkt.

Besvärsskriftens innehåll

I besvären ska det upphandlingsärende som besvären gäller samt ändringssökandens yrkanden och grunderna för dem uppges. För en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ska besvärsskriften uppges varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattet besvärsskriften, ska också denna persons namn och hemkommun uppges i besvären. Därtill ska man uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden. Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvären ska sökande bifoga det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat. De handlingar som sökanden åberopar till stöd för sitt yrkande ska bifogas besvären. Ombud ska bifoga en fullmakt till besvärsskriften enligt föreskrifterna i 21 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvär ska inlämnas till marknadsdomstolen. Besvären ska vara framme den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolens ämbetsid går ut. Dagen för delfående medräknas inte.

Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, med bud, per post, fax eller e-post så som föreskrivs i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003). Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton, midsommarafton eller en söckenlördag, får handlingarna lämnas till marknadsdomstolen första vardagen efter denna dag.

Besvärsförbud

I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet får enligt 163 § i upphandlingslagen ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet enligt 146 § i upphandlingslagen.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Enligt 148 § i upphandlingslagen ska den som söker ändring i ett upphandlingsärende skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas på den adress som den upphandlande enheten har uppgett i punkt I.

Marknadsdomstolens adress och övrig kontaktinformation

Marknadsdomstolen
Sörnäsgatan 1, 00580 HELSINGFORS
tfn 029 56 43300
fax 029 56 43314
e-post markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

De nationella tröskelvärdena (exklusive mervärdesskatt):

- 60 000 euro för varor, tjänster och projekttävlingar
- 150 000 euro för byggtreprenader
- 400 000 euro för social- och hälsovårdstjänster
- 300 000 euro för andra särskilda tjänster
- 500 000 euro för koncessioner