

**Styrelsen**

---

Tid 2.3.2023 kl. 15:00–16:43

Plats Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä,  
Toivogatan 2, 08100 Lojo/Teams

## Deltagare

	Namn	Uppgift	Mer information
Närvarande	Luoma Pekka	ordförande	
	Räsänen Pekka	vice ordförande	Teams
	Neuman Rafik	styrelseledamot	Teams
	Nevalainen Merja	styrelseledamot	Teams
	Salapuro Paula	styrelseledamot	
	Saukkola Ville	styrelseledamot	Teams
	Sjöblom Susanne	styrelseledamot	
	Skaffari Laura	styrelseledamot	
	Talts Kaddi	styrelseledamot	Teams
	Honkavaara Vesa	ersättare	Teams
Päivinen Heidi	ersättare	Teams	
Frånvarande	Namn	Uppgift	Mer information
	Nygård Marko	styrelseledamot	
	Granlund Niina	styrelseledamot	
Övriga närvarande	Lindholm Jouko	samkommunsdirektör, föredragande förvaltningssekreterare, protokollförare rektor ekonomi- och förvaltningsdirektör huvudförtroendeman JYTY, via Teams personalchef, § 10–12 fram till kl. 15.46.	
	Kivelä Karita		
	Loiskekoski Markku		
	Mäntyharju Kari		
	Pääkkönen Tuula		
	Rekola Tuija		

Behandlade ärenden, § 10–19

## Underskrifter

Pekka Luoma  
ordförandeKarita Kivelä  
protokollförare

Protokolljustering Protokoll är justerat digitalt

Rafik Neuman  
protokolljusterareVille Saukkola  
protokolljusterare

## Framläggning av protokoll

Protokollet har varit offentligt framlagt på samkommunens webbplats  
8.3.2023.Det svenska protokollet är en översättning av det framlagda finska  
protokollet. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från  
framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

<b>§</b>	<b>Rubrik</b>	<b>Sida</b>
§ 10	Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	3
§ 11	Val av protokolljusterare	4
§ 12	Personalberättelse 2022	5
§ 13	Bokslut 2022	6
§ 14	Uppdatering av förvaltningsstadgan	10
§ 15	Befrielse för styrelsemedlem i Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot	11
§ 16	Dispositions rätt till bankkonton	12
§ 17	Tjänsteinnehavarbeslut 19.1–21.2.2023	14
§ 18	Samkommunsdirektörens aktuella ärenden	15
§ 19	Övriga ärenden som framkommer på mötet	16

Styrelsen

§ 10

2.3.2023

### **Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

Styrelsen 2.3.2023 § 10

Enligt 108 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden, då han eller hon har öppnat sammanträdet, konstatera vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Ett organs sammanträde är lagligt, om det hålls vid en tid som organet eller ordföranden har bestämt (100 § i förvaltningsstadgan).

Ett organ är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande (103 § i kommunallagen).

Förslag

Mötet konstateras vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

---

Styrelsen

§ 11

2.3.2023

### **Val av protokolljusterare**

Styrelsen 2.3.2023 § 11

Enligt 120 § i förvaltningsstadgan justeras ett organs protokoll på det sätt som organet har beslutat.

Styrelsen beslutade på sitt sammanträde 23.9.2021 i § 71 att styrelsens protokoll justeras av två styrelseledamöter som väljs till protokolljusterare på vart och ett möte.

Förslag

Mötet väljer två protokolljusterare.

Beslut

Rafik Neuman och Ville Saukkola valdes till protokolljusterare för detta sammanträde.

---

Styrelsen

§ 12

2.3.2023

## **Personalberättelse 2022**

Styrelsen 2.3.2023 § 12  
65/01.00.02/2023

Beredning: personalchef Tuija Rekola.

Kommun- och välfärdsområdesarbetsgivarna KT har gett arbetsgivarna instruktioner om användning av en ny personalberättelse och Luksia har samlat in uppgifter enligt denna rekommendation.

Personalberättelsen för 2022 upptar de samlade centrala nyckeltalen om personalen och analyserar de viktigaste förändringarna i dem.

Personalberättelsen behandlar även resultatet från den nya arbetshälsokenkäten.

Den personalberättelse som samkommunen ska göra upp varje år läggs för 2022 fram på styrelsens sammanträde 2.3.2023.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att anteckna personalberättelsen för 2022 för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Personalchef Tuija Rekola avlägsnade sig kl. 15.46 efter behandlingen av detta ärende.

Bilaga

Personalberättelse 2022

Verkställande

Samkommunsstämmans föredragningslista 12.6.2023

---

Styrelsen

§ 13

2.3.2023

**Bokslut 2022**Styrelsen 2.3.2023 § 13  
127/02.06.01.03/2022

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju och  
samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

Enligt 113–115 § i kommunallagen ska ett bokslut upprättas för räkenskapsperioden. Till bokslutet hör balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Därtill bildar samkommunen med sina dottersammanslutningar (Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot, Luksia koulutus Oy) en kommunkoncern som ska upprätta ett koncernbokslut.

**Samkommunen**

De externa verksamhetsintäkterna på 31 439 061 euro (utan förändring i produktlager) underskred budgeten med 42 591 euro (–0,1 %) och motsvarande utfall för året innan med 560 305 euro (–1,8 %). Som helhet blev utfallet för verksamhetsintäkterna det uppskattade. På grund av utfallet i antalet studerandeår och prestationer underskred statsandelsfinansieringen (de intäkter som bygger på enhetspriser) både det uppskattade och det kumulerade antalet studerandeår under föregående räkenskapsperiod. Genom beslut om tilläggsfinansiering under 2022 fick samkommunen totalt 1 573 377 euro i extra intäkter under räkenskapsperioden 2022. Fördelningen var följande: 1 038 770 euro i stöd för undervisning och handledning, 300 000 euro i coronastöd, 95 561 euro för revidering av utbildningsersättningarna inom läroavtalsutbildningen, 48 588 euro för starten av utbildningen för omsorgsassistenterna och 90 458 euro för utbildning av ukrainska flyktingar. Enligt de nuvarande bokföringsanvisningarna ska den beviljade extra finansieringen intäktsföras i sin helhet under 2022, även om de utgifter som är relaterade till inkomsterna kommer att periodiseras under alla år i ekonomi- och verksamhetsplanen (2023–2025).

Samkommunens externa verksamhetskostnader på 29 627 037 euro underskred budgeten med 214 219 euro (–0,7 %) och överskred motsvarande utfall för fjolåret med 2 064 858 euro (7,5 %). Underskridningen av budgeten berodde främst på att personalkostnaderna var 997 376 euro (4,7 %) lägre än beräknat, vilket för sin del berodde på att kostnaderna för socialskyddsavgifter för arbetsgivare var lägre än beräknat. Jämfört med föregående räkenskapsperiod ökade dock personalkostnaderna med cirka 1 miljon euro och inköpen av tjänster och material med nästan 17 procent från året innan. En del av kostnadsökningen beror på den höga inflationen och en del på engångskostnader i samband med flytten (t.ex. möbler och IKT-utrustning).

Styrelsen

§ 13

2.3.2023

Årsbidraget som utgör bindande nivå för budgeten uppgick till 1 902 964 euro, vilket överskred budgeten med 199 268 euro. Årsbidraget var 2 662 514 euro mindre än under föregående räkenskapsperiod.

Avskrivningarna enligt plan uppgick till 1 664 400 euro, vilket underskred budgeten med 361 353 euro. Renoveringen av utbildningscentret på Toivogatan i Lojo försenades jämfört med den ursprungliga tidsplanen, vilket påverkade de ackumulerade avskrivningarna för räkenskapsperioden.

Räkenskapsperiodens resultat var 238 563 euro före förändringen i avskrivningsdifferens på –9 223 euro (nettoökning) och förändringen i reserver på 200 000 euro (nettoökning). Räkenskapsperiodens resultat är 560 620 euro bättre än budgeterat, men 2 834 124 euro sämre än under föregående räkenskapsperiod. Räkenskapsperiodens överskott blev 29 341 euro, vilket är 30 398 euro mer än budgeterat.

Samkommunens balansomslutning var 58,5 miljoner euro och den minskade med 2,15 miljoner euro från föregående räkenskapsperiod. Soliditetsgraden var 73,7 procent (71,8 procent under 2021) och den relativa skuldsättningen 47,9 procent (51,7 procent under 2021). I slutet av räkenskapsperioden var det kumulativa överskottet 13,35 miljoner euro och det förblev nästan på samma nivå som under föregående räkenskapsperiod.

Räkenskapsperiodens investeringar som utgör bindande nivå för budgeten uppgick totalt till 3 535 206 euro, vilket utgjorde 70,5 procent av det budgeterade. Den viktigaste investeringen var den pågående renoveringen av utbildningscentret på Toivogatan i Lojo. Under räkenskapsperioden slutfördes totalrenoveringen av Harjun koulu samt C-korridoren och processrummen på Toivogatan 4. Även parkeringen på Toivogatan 2 färdigställdes under 2022. Planerings- och byggnadskostnaderna för utbildningscentret på Toivogatan i Lojo utföll med totalt cirka 2,5 miljoner euro under räkenskapsperioden. Totalrenoveringarna av utbildningscentren på Toivogatan i Lojo och Ojakkalantie i Vichtis fortgår under ekonomi- och verksamhetsplaneperioden 2023–2025. Utfallet för ekonomin och verksamheten inom de olika resultatområdena och de detaljerade resultat-, finansierings- och balansräkningsanalyserna ingår i den bifogade bokslutshandlingen.

### **Samkommunens styrkort**

Samkommunen uppnådde det bindande ekonomiska mål som kommunen ställt upp för årsbidraget. Prestationsdata om studier och studerande låg under målet och under föregående räkenskapsårs utfall. Antalet studerandeår som UKM uppsatt som mål var 2 794 och utfallet 2 742 (2951 under 2021). Luksia nådde inte det uppställda målet på styrkortet för antalet studerandeår (minst 3 000). Även antalet examina och delexamina underskred målet.

I personalhänseende infördes nya arbetsmetoder för utvecklingssamtalen och arbetshälsoenkäten, och utfallet av dem är inte direkt jämförbart med de uppsatta målen. Tidsfristen för utvecklingssamtalen förlängdes till slutet

Styrelsen

§ 13

2.3.2023

av mars. Arbetshälsoenkäten var uppdelad i två delar: en personalundersökning och en chefsundersökning. En redogörelse över resultaten av arbetshälsoenkäten ingår i personalberättelsen. De resurser som avsattes för personalutveckling och arbetslivsperioderna för lärare låg långt ifrån det uppställda målet.

Styrkortsutfallen och redogörelserna för dem ingår i stycke 3 i den bifogade bokslutshandlingen.

En sammanfattning av de viktigaste siffrorna i bokslutet kommer att presenteras vid styrelsemötet.

### **Koncernbokslut och koncernbolag**

Enligt koncernbokslutet uppgick koncernens rörelseintäkter för 2022 till 32,2 miljoner euro och rörelsekostnaderna (inklusive en förändring av produktlagren på 115 000 euro) till 29,9 miljoner euro. Koncernens årsbidrag blev 2 296 215 euro och räkenskapsperiodens resultat 1 082 959 euro. Koncernens balansomslutning var 59,4 miljoner euro inklusive långfristigt räntebärande främmande kapital på 11,4 miljoner euro, vilket bestod av de lån som moderbolaget tagit under räkenskapsperioden 2020 för att bygga utbildningscentret på Toivogatan 4 i Lojo samt återstoden av de lån som dotterbolaget Kiinteistö Oy Luksian Opiskelijä-asunnot tagit. Koncernens soliditetsgrad låg på 73,2 procent och den relativa skuldsättningen på 48,4 procent. Koncernens årsbidrag var 2 324 974 euro sämre än under föregående räkenskapsperiod.

Luksia koulutus Oy hade under räkenskapsperioden en omsättning på 949 000 euro och övriga verksamhetsintäkter på 159 000 euro. Verksamhetskostnaderna uppgick till 1,11 miljoner euro. De övriga verksamhetsintäkterna innefattade modersamfundets (samkommunens) verksamhetsbidrag på 40 000 euro. Omsättningen ökade med 130 000 euro jämfört med föregående räkenskapsperiod och var 77 000 euro högre än budgeterat. Integrationsutbildningen stod för 87,6 % av omsättningen. Företagets verksamhetskostnader var dock högre än dess omsättning och andra rörelseintäkter, och samkommunen gav därför bolaget ett verksamhetsbidrag på 40 000 euro. Luksia koulutus Oy:s resultat var -505,19 euro. Under ekonomi- och verksamhetsplanens år 2023–2025 kommer företagets verksamhet att stärkas och utvidgas på ett lönsamt sätt, och en balans mellan intäkter och kostnader kommer att uppnås.

För Kiinteistö Oy Luksian Opiskelijä-asunnot Oy var omsättningen 670 000 euro och räkenskapsperiodens vinst 167 118,97 euro efter en bostads-husreservering på 139 944 euro och skatter på 41 780 euro. Bolagets omsättning är inte jämförbar med tidigare räkenskapsperioder, eftersom den inbegrep övriga rörelseintäkter på 475 111,18 euro som redovisats från försäljningen av fastigheten på Rusthållsgatan. Med den beläggningsgrad som utföll för fastigheterna på Majatuvankuja och Eloniemigatan under räkenskapsperioden 2022 var bolagets operativa verksamhet förlustbringande.



Styrelsen

§ 13

2.3.2023

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att godkänna att bokslutet för 2022 och det ingående förslaget om behandlingen av räkenskapsåret 2022 läggs fram för samkommunsstämman

2. att godkänna och underteckna samkommunens bokslut för år 2022

3. att lämna bokslutet för 2022 till revisorerna för granskning och till revisionsnämnden för utvärdering.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Bokslut 2022

Verkställande

Till revisionsnämnden och revisorerna för kännedom,  
på samkommunsstämman föredragningslista 12.6.2023

---

Styrelsen

§ 14

2.3.2023

### Uppdatering av förvaltningsstadgan

Styrelsen 2.3.2023 § 14  
64/00.01.01.00/2023

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Den förvaltningsstadga som är daterad 24.11.2022 måste uppdateras efter en anmärkning från Regionförvaltningsverket om rektorns rätt att betrakta en elev som avhoppare.

Rektorns befogenheter i 15 § i förvaltningsstadgan har utökats med rätten att betrakta en student som avhoppare.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att föreslå samkommunsstämman att den godkänner förvaltningsstadgan i bilagan så att den träder i kraft 12.6.2023.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Förvaltningsstadga 12.6.2023

Verkställande

Samkommunsstämmans föredragningslista 12.6.2023

---

Styrelsen

§ 15

2.3.2023

### Befrielse för styrelsemedlem i Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot

Styrelsen 2.3.2023 § 15  
67/00.02.11/2023

Beredning: Jouko Lindholm, samkommunsdirektör

Niina Granlund, som valts in i styrelsen för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot för perioden 2021–2025, avgår från sitt uppdrag som medlem i styrelsen för samkommunen. En ny styrelsemedlem som ersätter Granlund i styrelsen för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot ska väljas för den återstående mandatperioden. Ersättare Kaddi Talts kommer att vara suppleant tills en ny ledamot och en ny ersättare har valts.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att föreslå bolagsstämman för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot att den

1. beviljar Niina Granlund avsked som medlem i styrelsen för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot
2. väljer en ny styrelsemedlem som ersätter Niina Granlund för den återstående mandatperioden samt en ersättare för denna.

Ändrat beslutsförslag på sammanträdet  
Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att föreslå bolagsstämman för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot att den

1. beviljar Niina Granlund avsked som medlem i styrelsen för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot
2. väljer en ny styrelsemedlem som ersätter Niina Granlund för den återstående mandatperioden samt en ersättare för denna efter samkommunsstämman 12.6.2023.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt det ändrade förslaget.

Verkställande

REIM, parterna

---

Styrelsen  
Styrelsen

§ 81  
§ 16

7.10.2021  
2.3.2023

### Dispositionsrätt till bankkonton

Styrelsen 7.10.2021 § 81

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Samkommunen Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä har bankkonton i följande banker:

- Nordea
- Västra Nylands Andelsbank
- Västra Nylands Sparbank.

Bankerna kräver beslut om dispositionsrätten till bankkontona.

Genom beslut av styrelsen 19.2.2021 i § 10 har följande personer ensamma haft dispositionsrätt till samkommunens bankkonton från 19.2.2021:

- styrelseordföranden Pekka Räsänen
- samkommunsdirektör Jouko Lindholm
- ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju
- huvudbokföraren Jaana Eloranta.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att följande personer ensamma har dispositionsrätt till samkommunens bankkonton från och med 7.10.2021:

- styrelseordföranden Pekka Luoma
- samkommunsdirektören Jouko Lindholm
- ekonomi- och förvaltningsdirektören Kari Mäntyharju
- kontrollern Jaana Eloranta.

2. att återkalla styrelseordförande (vice ordförande från 31.8.2021) Pekka Räsänens dispositionsrätt till samkommunens bankkonton.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Berörda parter och banker

---

Styrelsen 2.3.2023 § 16  
99/02.06.00/2021

Utöver kontona i beslutet från 7.10.2021 (§ 81) har Luksia ett bankkonto i Handelsbanken.

Styrelsen  
Styrelsen

§ 81  
§ 16

7.10.2021  
2.3.2023

Förslag

Styrelsen beslutar att dispositionsrätten till samkommunens bankkonton kompletteras med dispositionsrätt till bankkontot i Handelsbanken för följande personer:

- styrelseordföranden Pekka Luoma
- samkommunsdirektören Jouko Lindholm
- ekonomi- och förvaltningsdirektören Kari Mäntyharju
- kontrollern Jaana Eloranta.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Berörda parter och Handelsbanken

---

Styrelsen

§ 17

2.3.2023

### Tjänsteinnehavarbeslut 19.1–21.2.2023

Styrelsen 2.3.2023 § 17  
35/00.02.08/2023

Beredning: förvaltningssekreterare Karita Kivelä

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 31 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 19.1–21.2.2023.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

styrelseordföranden, Pekka Luoma  
personalchefen, Tuija Rekola  
fastighetschefen, Sanna Laaksonen  
utbildningschef 1, Juha-Matti Mattila  
utbildningschef 2, Petteri Sarvala, 1.11.2022–30.4.2023 vik. Tiina Vesanen  
utbildningschef 3, Tarja Leppänen  
utbildningschef 4, Raija Virta  
utbildningschef 5, Heini Löfberg  
utbildningschef 6, Hanna Salakari  
utbildningschef 7, Katja Mattila-Laine  
utbildningschef 8, Tanja Aholainen  
samkommunsdirektören, Jouko Lindholm  
servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio  
servicechefen för kosthållet, Irmeli Heikkilä  
servicechefen för dataadministrationen, Kimmo Lehtosaari  
servicechefen för arbetslivstjänster, Sari Hertell  
rektorn, Markku Loiskekoski  
ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju  
prorektorn, Eero Hillman.

2. att inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Beslutsförteckning 19.1–21.2.2023

---

Styrelsen

§ 18

2.3.2023

### **Samkommunsdirektörens aktuella ärenden**

Styrelsen 2.3.2023 § 18  
45/00.02.04/2023

Beredning: Jouko Lindholm, samkommunsdirektör

1. Styrelseseminarium 20–21.4.2023
2. Tävlingen Mästare i Esbo 8–11.5.2023

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna detta för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.  
\_\_\_\_\_

Styrelsen

§ 19

2.3.2023

### **Övriga ärenden som framkommer på mötet**

Styrelsen 2.3.2023 § 19

Enligt 111 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Inga övriga ärenden behandlades på mötet.

---



**Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer:  
§ 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 17, § 18, § 19**

**Besvärsförbud**

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

**Kontaktuppgifter**

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä  
Toivogatan 4  
08100 Lojo  
[kirjaamo@luksia.fi](mailto:kirjaamo@luksia.fi)

Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgftnar kl. 8.00–15.00

## Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 16

### ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH ANFÖR BESVÄR

#### Omprövningsmyndighet och tidsfrist för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med följande beslut kan begära omprövning skriftligt.

Myndighet, där omprövning begärs; adress och postadress:

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä  
Styrelsen  
Toivogatan 4  
08100 LOJO  
Fax 019 369 6540  
E-post: kirjaamo@luksia.fi  
Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgftnar kl. 8.00–15.00

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

En medlemskommuns medlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte in i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

#### Omprövningsbegärens innehåll och inlämning av den

Den sökandes yrkanden inklusive motiveringar ska framgå av begäran om omprövning, som ska undertecknas av den som upprättat den. Begäran om omprövning ska lämnas in till omprövningsmyndigheten innan tiden för inlämnande av begäran om omprövning gått ut. Handlingarna för omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om handlingarna för omprövningsbegäran postas, ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram senast sista dagen av tiden för begäran om omprövning under ämbetsverkets öppettid.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

## BESVÄRSANVISNING

### Besvärsmyndighet och besvärstid

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut som meddelas med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan även parter och kommunmedlemmar söka ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsmyndighet  
Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret  
Sörnäsgratan 1  
00580 HELSINGFORS

Telefon 029 56 42000  
Fax 029 56 42079  
E-post helsinki.hao@oikeus.fi  
Ämbetstid Kl. 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Förvaltningsbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Annan besvärsmyndighet, adress och postadress Paragraferna	Besvärstid dagar

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte in i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

### Besvärsskrift

- Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om
- ändringssökandens eller upprättarens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
  - det beslut i vilket ändring söks
  - till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som yrkas
  - grunderna för yrkandet på ändring.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvärsskriften ska bifogas det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat.

Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten. Ett ombud ska bifoga nödvändig fullmakt (21 § i förvaltningsprocesslagen).

### **Inlämning av besvärshandlingar**

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärshandlingar kan även lämnas in till: namn, adress och postadress Paragraferna

Besvärshandlingar ska lämnas in till<sup>1)</sup>: namn, adress och postadress Paragraferna

### **Avgiftsbelagd behandling av besvär**

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan rättegångsavgift tas ut av den som söker ändring.

### **Tilläggsinformation**

En detaljerad anvisning om hur man begär omprövning/anför besvär bifogas protokollsutdrag.

### **1) om handlingarna ska lämnas in till någon annan än besvärsmyndigheten**