

**Styrelsen**

---

Tid 16.6.2022 kl. 9:30–10:49

Plats Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä,  
Toivogatan 2, 08100 Lojo/Teams

## Deltagare

Närvarande	Namn	Uppgift	Mer information
	Luoma Pekka	ordförande	
	Räsänen Pekka	vice ordförande	
	Granlund Niina	styrelseledamot	Teams
	Neuman Rafik	styrelseledamot	
	Nevalainen Merja	styrelseledamot	Teams
	Nygård Marko	styrelseledamot	Teams
	Salapuro Paula	styrelseledamot	
	Saukkola Ville	styrelseledamot	Teams
	Sjöblom Susanne	styrelseledamot	
	Skaffari Laura	styrelseledamot	Teams
	Talts Kaddi	styrelseledamot	Teams

Övriga närvarande	Namn	Uppgift	Mer information
	Lindholm Jouko	samkommunsdirektör, föredragande	
	Kokkonen Leena	förvaltningssekreterare, protokollförare	
	Loiskekoski Markku	rektorn	
	Mäntyharju Kari	ekonomi- och förvaltningsdirektör	
	Pääkkönen Tuula	huvudförtroendeman JYTY	
	Rahkola Maarit	huvudförtroendeman JUKO	
	Rekola Tuija	personalchef, § 34–36	

Behandlade ärenden, § 34–40

## Underskrifter

Pekka Luoma  
ordförandeLeena Kokkonen  
protokollförare

Protokolljustering Protokoll är justerat digitalt

Marko Nygård  
protokolljusterarePaula Salapuro  
protokolljusterare

## Framläggning av protokoll

Protokollet har varit offentligt framlagt på samkommunens webbplats  
22.6.2022.Det svenska protokollet är en översättning av det framlagda finska  
protokollet. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från  
framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

<b>§</b>	<b>Rubrik</b>	<b>Sida</b>
§ 34	Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	3
§ 35	Val av protokolljusterare	4
§ 36	Personalenkät 2022	5
§ 37	Utnämning av medlemmar i studierättskommittén	6
§ 38	Tjänsteinnehavarbeslut 12.5–8.6.2022	9
§ 39	Samkommunsdirektörens aktuella ärenden	10
§ 40	Övriga ärenden som framkommer på mötet	11

Styrelsen

§ 34

16.6.2022

### **Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

Styrelsen 16.6.2022 § 34

Enligt 107 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden, då han eller hon har öppnat sammanträdet, konstatera vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Ett organs sammanträde är lagligt, om det hålls vid en tid som organet eller ordföranden har bestämt (99 § i förvaltningsstadgan).

Ett organ är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande (103 § i kommunallagen).

Förslag

Mötet konstateras vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

---

Styrelsen

§ 35

16.6.2022

### **Val av protokolljusterare**

Styrelsen 16.6.2022 § 35

Enligt 119 § i förvaltningsstadgan justeras ett organs protokoll på det sätt som organet har beslutat.

Styrelsen beslutade på sitt sammanträde 23.9.2021 i § 71 att styrelsens protokoll justeras av två styrelseledamöter som väljs till protokolljusterare på vart och ett möte.

Förslag

Mötet väljer två protokolljusterare.

Beslut

Marko Nygård och Paula Salapuro valdes till protokolljusterare för detta sammanträde.

---

Styrelsen

§ 36

16.6.2022

## Personalenkät 2022

Styrelsen 16.6.2022 § 36  
87/01.04.05/2022

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm och  
personalchef Tuija Rekola

På begäran av revisionsnämnden utförde förtroendemännen en enkät riktad till personalen under våren 2022. Enkäten genomfördes med programmet Webropol genom att man skickade en länk till personalen. Svarstiden var 14–28.3.2022.

Personalenkäten togs upp under samkommunsdirektörens aktuella ärenden på styrelsemötet 19.5.2022 och i samband med det kom styrelsen överens om att ta upp saken på styrelsemötet i juni efter att samarbetskommittén behandlat ärendet.

Samarbetskommittén behandlade ärendet på mötet 31.5.2022 och huvudförtroendemännen Maarit Rahkola och Tuula Pääkkönen lade fram resultatet av den personalenkät som förtroendemännen genomfört bland personalen. Förtroendemännen har under våren gått igenom resultatet av enkäten på revisionsnämndens och ledningsgruppens möten.

Förtroendemännens sammanfattning av enkäten behandlas på styrelsemötet 16.6.2022.

De öppna svaren lyfte fram bland annat missförhållanden kring personalledningen, som man ansåg det vara mycket viktigt att sätta sig in i och ingripa i.

På styrelsemötet lägger personalchefen och samkommunsdirektören fram ett åtgärdsprogram som utformats utifrån enkäten.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att anteckna resultatet av personalenkäten och den uppgjorda sammanfattningen för kännedom och för åtgärder.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Personalchef Tuija Rekola avlägsnade sig från mötet efter behandlingen av att detta ärende.

Bilaga

Personalenkät 2022 sammandrag

Verkställande

Ledningsgruppen

---

Styrelsen

§ 37

16.6.2022

### Utnämning av medlemmar i studierättskommittén

Styrelsen 16.6.2022 § 37  
86/00.02.11/2022

Beredning: prorektor Eero Hillman, rektor Markku Loiskekoski och samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

Enligt § 23 punkt 8 i gällande förvaltningsstadga (godkänd på samkommunsstämman 25.11.2021 i § 32) ska samkommunsstyrelsen tillsätta ett organ som svarar för disciplinärenden samt indragning och återställande av studierätt.

Den gällande lagen om yrkesutbildning (531/ 2017, § 93) kräver att utbildningsanordnaren tillsätter ett kollegialt organ som ska behandla bland annat avstängning av studerande och frågor som gäller studierätten.

Följande fastställs i 93 § i lagen om yrkesutbildning (531/2017):

"Beslut om skriftlig varning till en studerande fattas av rektorn. Beslut om indragning och återställande av studierätten, avstängning för viss tid, uppsägning från internatboende och avhållande från studierna fattas av ett av utbildningsanordnaren tillsatt kollegialt organ. Efter beslut av utbildningsanordnaren får rektorn bestämma att en studerande för högst tre månader ska avstängas eller sägas upp från internatboendet. I det kollegiala organ som avses i 1 mom. ska det ingå representanter för åtminstone utbildningsanordnaren, studerandevården, lärarna, arbetslivet och de studerande. Utbildningsanordnaren utser organets ordförande och övriga medlemmar för högst tre år i sänder. I ett ärende som gäller indragning eller återställande av studierätten ska utbildningsanordnaren till organet dessutom utse en representant för den studerandes utbildningsavtalsarbetsplats eller, i fråga om läroavtalsutbildning, en representant för arbetsgivaren. Till ordförande för organet ska någon annan medlem utses än den som företräder de studerande. Den medlem som företräder de studerande ska ha fyllt 15 år. Den medlem som företräder de studerande har rätt att närvara och yttra sig på organets möten. Organets röstberättigade medlemmar handlar under tjänsteansvar. Närmare beslut om organets sätt att arbeta och fatta beslut fattas av utbildningsanordnaren. Två eller flera utbildningsanordnare kan också ha ett gemensamt organ."

Organet fattar åtminstone beslut i följande ärenden:

- indragning av studierätten
- återställande av studierätten
- avstängning för viss tid
- uppsägning från internatboende
- avhållande från studierna.

Organet kan också ha andra än de ovan nämnda lagstadgade uppgifterna. Frågor om rättsskydd ska behandlas enligt ett snabbare tidsschema och därför ska medlemmarna snabbt kunna kallas till behandling.

Styrelsen

§ 37

16.6.2022

Representanten för den studerandes utbildningsavtalsarbetsplats och representanten för arbetsgivaren i fråga om läroavtalsutbildning utses vid behov ärende för ärende eller fall för fall. Organet kan efter behov kalla experter till sina möten.

Styrelsen för Luksia tillsatte på sitt möte 8.6.2012 en studierättskommitté i enlighet med lagen. Styrelsen beslutade på sitt möte 29.8.2019 i § 35 att utse medlemmar i studierättskommittén för mandatperioden 1.8.2019–31.7.2022.

Enligt instruktionen för Luksias studierättskommitté (samkommunsdirektörens beslut 10.9.2012) ska utbildningsanordnaren utse organets ordförande, föredragande, sekreterare och övriga medlemmar för högst tre år åt gången, högst för sin mandatperiod.

Lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (657/2021) kräver att kommunala organ ska iaktta bestämmelserna i jämställdhetslagen.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar

1. att tillsätta organet för mandatperioden 1.8.2022–31.7.2025 med följande personer:

Medlemmar:

Pasi Hotti	Lohjan Yrittäjät ry
Pirjo Silvennoinen	Helsingfors och Nylands sjukvårdsdistrikt (HNS), Lojo sjukvårdsområde
Marianne Miettinen	studerande
Miikka Kankaanpää	studerande
Terhi Matikainen	lärare
Päivi Kukkonen	lärare
Vilja Lind	studerandevård
Eero Hillman	föredragande i organet, utbildningsanordnare
Leena Kokkonen	organets sekreterare

Ersättare:

Hildén Béa	studerande
Piironen Nea	studerande
Jarmo Korhonen	lärare
Terhi Hänninen	lärare
Mia Salminen	studerandevård
Markku Loiskekoski	föredragande i organet, utbildningsanordnare

2. att välja Pasi Hotti till ordförande för organet

Styrelsen

§ 37

16.6.2022

3. att befullmäktiga samkommunsdirektören att utse representanten för platsen för inläring i arbetet ärende för ärende och att göra ändringar som gäller medlemmarna i organet under mandatperioden

4. att studierättskommittén följer den instruktion för organet som samkommunsdirektören fattat beslut om 10.9.2012.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Parterna, prorektorn, utbildningens servicechef 2

---



Styrelsen

§ 38

16.6.2022

### Tjänsteinnehavarbeslut 12.5–8.6.2022

Styrelsen 16.6.2022 § 38  
33/00.02.08/2022

Beredning: Leena Kokkonen, förvaltningssekreterare

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 30 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 12.5–8.6.2022.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

styrelseordföranden, Pekka Luoma  
personalchefen, Tuija Rekola  
fastighetschefen, Sanna Laaksonen  
utbildningschef 1, Anne Sinivuori  
utbildningschef 2, Petteri Sarvala  
utbildningschef 3, Tarja Leppänen  
utbildningschef 4, Raija Virta  
utbildningschef 5, Heini Löfberg, 1.5–11.9.2022 vik. Tiina Vesanen  
utbildningschef 6, Hanna Salakari  
utbildningschef 7, Katja Mattila-Laine  
utbildningschef 8, Tanja Aholainen  
samkommunsdirektören, Jouko Lindholm  
servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio  
servicechefen för kosthålllet, Irmeli Heikkilä  
servicechefen för dataadministrationen, Antti Holmroos  
servicechefen för arbetslivstjänster, Sari Hertell  
rektorn, Markku Loiskekoski  
ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju  
prorektorn, Eero Hillman.

2. att inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Beslutsförteckning 12.5–8.6.2022

---

Styrelsen

§ 39

16.6.2022

### **Samkommunsdirektörens aktuella ärenden**

Styrelsen 16.6.2022 § 39

62/00.02.04/2022

Beredning: Jouko Lindholm, samkommunsdirektör

1. Reformen av arbets- och näringstjänsterna 2024
2. Användningen av Toivogatan 2 A under den närmaste framtiden
3. Organiseringen av kollektivtrafiken på hösten

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna detta för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.  
\_\_\_\_\_

Styrelsen

§ 40

16.6.2022

### **Övriga ärenden som framkommer på mötet**

Styrelsen 16.6.2022 § 40

Enligt 110 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Inga övriga ärenden kom upp på mötet.

---

**Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 34, § 35, § 36, § 38, § 39, § 40**

### **Besvärsförbud**

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

### **Kontaktuppgifter**

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä  
Toivogatan 4  
08100 Lojo

[kirjaamo@luksia.fi](mailto:kirjaamo@luksia.fi)

Ämbetstider:

mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgftnar kl. 8.00–15.00

## Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 37

### ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH ANFÖR BESVÄR

#### Omprövningsmyndighet och tidsfrist för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med följande beslut kan begära omprövning skriftligt.

Myndighet, där omprövning begärs; adress och postadress:

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Styrelsen

Toivogatan 4

08100 LOJO

Fax 019 369 6540

E-post: kirjaamo@luksia.fi

Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

En medlemskommuns medlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte in i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

#### Omprövningsbegärens innehåll och inlämning av den

Den sökandes yrkanden inklusive motiveringar ska framgå av begäran om omprövning, som ska undertecknas av den som upprättat den. Begäran om omprövning ska lämnas in till omprövningsmyndigheten innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. Handlingarna för omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om handlingarna för omprövningsbegäran postas, ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram senast sista dagen av tiden för begäran om omprövning under ämbetsverkets öppettid.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

### BESVÄRSANVISNING

#### Besvärmyndighet och besvärstid

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut som meddelas med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som

framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan även parter och kommunmedlemmar söka ändring genom kommunalbesvär.

Besvärmyndighet  
Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret  
Sörnäsgratan 1  
00580 HELSINGFORS

Telefon 029 56 42000  
Fax 029 56 42079  
E-post helsinki.hao@oikeus.fi  
Ämbets tid Kl. 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Förvaltningsbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Annan besvärmyndighet, adress och postadress Paragraferna	Besvärstid dagar

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte in i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

### Besvärsskrift

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om

- ändringssökandens eller upprättarens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandet på ändring.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvärsskriften ska bifogas det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjar.

Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten. Ett ombud ska bifoga nödvändig fullmakt (21 § i förvaltningsprocesslagen).

### **Inlämning av besvärshandlingar**

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärshandlingar kan även lämnas in till: namn, adress och postadress                      Paragraferna

Besvärshandlingar ska lämnas in till1): namn, adress och postadress                      Paragraferna

### **Avgiftsbelagd behandling av besvär**

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan rättegångsavgift tas ut av den som söker ändring.

### **Tilläggsinformation**

En detaljerad anvisning om hur man begär omprövning/anför besvär bifogas protokollsutdrag.

#### **1) om handlingarna ska lämnas in till någon annan än besvärsmyndigheten**