

Styrelsen

Tid 1.7.2021 kl. 8:30–08:45

Plats Webbmöte (Teams)

Deltagare

Närvarande	Namn	Uppgift	Mer information
	Räsänen Pekka	ordförande	
	Luoma Pekka	vice ordförande	
	Granström Anneli	styrelseledamot	
	Huotari Eino	styrelseledamot	
	Neuman Rafik	styrelseledamot	
	Riihimaa Tuula	styrelseledamot	
	Sjöblom Susanne	styrelseledamot	

Frånvarande	Namn	Uppgift	Mer information
	Méling Jani	styrelseledamot	
	Nordman Heidi	styrelseledamot	
	Noro Tiina	styrelseledamot	
	Nousiainen Jorma	styrelseledamot	

Övriga närvarande	Lindholm Jouko	samkommunsdirektör, föredragande
	Hillman Eero	rektor för välfärdssektorn
	Kokkonen Leena	förvaltningssekreterare, protokollförare
	Mäntyharju Kari	ekonomi- och förvaltningsdirektör

Behandlade ärenden, § 53–58

Underskrifter digitalt

Pekka Räsänen ordförande	Leena Kokkonen protokollförare
-----------------------------	-----------------------------------

Protokolljustering Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä 1.7.2021

Anneli Granström protokolljusterare	Tuula Riihimaa protokolljusterare
--	--------------------------------------

Framläggning av protokoll

Protokollet har varit offentligt framlagt på samkommunens webbplats 2.7.2021.

Det svenska protokollet är en översättning av det finska protokoll som har varit framlagt. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 53	Sammanträdet's laglighet och beslutförhet	3
§ 54	Val av protokolljusterare	4
§ 55	Val av entreprenör för Harjun koulu	5
§ 56	Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot: Försäljning av fastigheten på Rusthållsgatan	6
§ 57	Tjänsteinnehavarbeslut	10
§ 58	Övriga ärenden som framkommer på mötet	11

Styrelsen

§ 53

1.7.2021

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Styrelsen 1.7.2021 § 53

Enligt 105 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden, då han eller hon har öppnat sammanträdet, konstatera vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Ett organs sammanträde är lagligt, om det hålls vid en tid som organet eller ordföranden har bestämt (97 § i förvaltningsstadgan).

Ett organ är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande (103 § i kommunallagen).

Förslag

Mötet konstateras vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Styrelsen

§ 54

1.7.2021

Val av protokolljusterare

Styrelsen 1.7.2021 § 54

Enligt 117 § i förvaltningsstadgan justeras ett organs protokoll på det sätt som organet har beslutat.

Styrelsen beslutade på sitt sammanträde 25.8.2017 i § 52 att styrelsens protokoll justeras av två styrelseledamöter som väljs till protokolljusterare på vart och ett möte.

Förslag

Mötet väljer två protokolljusterare.

Beslut

Anneli Granström och Tuula Riihimaa valdes till protokolljusterare för detta sammanträde.

Styrelsen

§ 55

1.7.2021

Val av entreprenör för Harjun koulu

Styrelsen 1.7.2021 § 55
115/10.03.02/2020

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju och
samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

Saneringsentreprenaden för Harjun koulu konkurrensutsattes i Cludia-
systemet i maj 2021 enligt ett öppet förfarande som överskrider EU-
upphandlingsgränserna. Saneringen konkurrensutsattes som
totalentreprenad.

Inom den utsatta tiden per 9.6.2021 inkom ett anbud från Hartela Länsi-
Suomi Oy. Anbudet följde anbudsfrågan. Ett öppningsprotokoll i ärendet
gjordes upp av byggherrekonstruktionen, samkommunsdirektören samt
ekonomi- och förvaltningsdirektören 11.6.2021.

Anbudets belopp uppgick till 3 469 500 euro (utan moms) inklusive
rivningsarbeten till ett värde av 155 000 euro. Rivningen ingick i anbudet
som en option. Entreprenadanbudet ligger inom ramen för den totala
investeringsbudgeten för utbildningscentret på Toivogatan 4 i Lojo.

Med den entreprenör som lämnat in anbud förde Luksia utredande
förhandlingar 22.6.2021, vilka låg till grund för att man föreslog
samkommunsstyrelsen att den godkänner entreprenören.

Avsikten är att inleda saneringsarbetena i Harjun koulu genast när valet av
entreprenör är fastställt och ett avtal uppgjort.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att godkänna Hartela Länsi-Suomi Oy som entreprenör
för saneringen av Harjun koulu. Totalentreprenaden inbegriper rivnings-
arbeten och priset är 3 469 500 euro (utan moms).

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Byggherrekonstruktion Vahanen, Hartela Länsi-Suomi Oy

Styrelsen	§ 58	29.10.2020
Samkommunsstämman	§ 22	26.11.2020
Styrelsen	§ 71	16.12.2020
Styrelsen	§ 56	1.7.2021

Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot: Försäljning av fastigheten på Rusthållsgatan

Styrelsen 29.10.2020 § 58

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju och samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

Den genomsnittliga beläggningen i Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnots lägenheter har i flera år legat under det budgeterade. En balanserad ekonomi i bolaget skulle kräva en genomsnittlig beläggning på 80 procent i bostäderna i Lojo och 70 procent i bostäderna i Vichtis. Särskilt lägenheterna på Rusthållsgatan i Lojo har haft en beläggning som har sjunkit oroväckande lågt ner under de senaste sju åren. På Eloniemi-gatan i Lojo och Majatuvankuja i Vichtis har beläggningen varit något bättre, men den är inte tillräcklig för att bibehålla en balanserad ekonomi med det befintliga lägenhetsbeståndet. Under 2019 uppgick beläggningsgraden i Vichtis till 78,37 procent och i Lojo till 69,10 procent. I slutet av augusti 2020 var läget i Vichtis 61,0 procent och i Lojo 59,66 procent.

Bolaget har haft en svag likviditet i mer än ett år och coronaviruset har bara förvärrat situationen. Åtgärderna för att marknadsföra bostäderna har inte lett till önskat resultat, eftersom efterfrågan på studerandebostäder i området har gått ner under de senaste åren. Detta gäller särskilt delade bostäder, som är underbelagda i ett stort antal på Rusthållsgatan.

Fastigheten består av två låghus och ligger på Rusthållsgatan 2 i Ojamo i Lojo. Husen är elementhus som är färdigställda 1984. Tomten har en areal på 4 335 m² och lägenheterna (42) en sammanlagd area på 2 135 m². En bedömning av fastighetens skick gjordes av Suomen Talotarkastus Oy 18.5.2018. Enligt bedömningen håller fastigheten grundläggande standard och har inte genomgått grundlig renovering sedan den färdigställdes. Bostadslägenheternas skick och kvalitetsnivå uppvisar rätt stor variation.

Catella Oy har 23.1.2019 låtit göra en värdering av Rusthållsgatan 2. Värderingen tog hänsyn till det allmänna läget på bostadsmarknaden i området, fastighetens teknisk-ekonomiska skick och det omedelbara behovet av totalrenovering som framfördes i bedömningen samt behovet av sanering för att höja trivseln inne i lägenheterna. Fastighetens marknadsvärde i nuvarande skick har uppskattats med marknadsvärdesmetoden. Det uppskattade marknadsvärdet räcker till för att betala tillbaka det långfristiga lån som Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot tagit för Rusthållsgatan av en extern finansiär (Nordea), för att betala försäljningsvinsten för fastigheten (marknadsvärdet > balansvärdet) samt för att betala tillbaka de koncernlån som bolaget fått av modersammanslutningen, dvs. samkommunen.

Styrelsen	§ 58	29.10.2020
Samkommunsstämman	§ 22	26.11.2020
Styrelsen	§ 71	16.12.2020
Styrelsen	§ 56	1.7.2021

Om man lyckas sälja fastigheten på Rusthållsgatan, har bolaget fortfarande en annan fastighet för studerandebostäder på Eloniemigatan. Därtill har bolaget en fastighet på Majatuvankatu i Nummela. Bolaget uppnår ekonomisk balans i den operativa driftsekonomin, om beläggningsgraden i de återstående bostäderna blir minst 85 procent i Lojo och cirka 80 procent i Vichtis.

Bolagets vd konkurrensutsatte förmedlingen av Rusthållsgatans fastighet för ett eventuellt säljuppdrag redan i början av 2019.

Utifrån den utförda bedömningen av skicket, det fastställda marknadsvärdet, avkastningskalkylerna och konkurrensutsättningen av förmedlingen kan man konstatera att de preliminära förberedelserna för en försäljning redan har gjorts. De aravabegränsningar som hänför sig till fastigheten hävdades under sommaren 2019 efter ansökan.

Resultatet av konditionsbedömningen, de preliminära avkastningskalkylerna och slutledningarna i värderingsinstrumentet läggs fram på styrelsemötet.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar föreslå samkommunsstämman att stämman befullmäktigar samkommunsstyrelsen att sälja Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnots fastighet på Rusthållsgatan och godkänner att styrelsen inleder en försäljning av den.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Samkommunsstämmans föredragningslista 26.11.2020

Samkommunsstämman 26.11.2020 § 22

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju och samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

Samkommunsstyrelsen har behandlat skäl och grunder för att avstå från fastigheten på Rusthållsgatan och kommit fram till att föreslå samkommunsstämman att samkommunen påbörjar en försäljning av fastigheten.

Förslag

Samkommunsdirektören Samkommunsstämman beslutar att befullmäktiga samkommunsstyrelsen att sälja Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnots fastighet på Rusthållsgatan och godkänner att styrelsen inleder en försäljning av den.

Beslut

Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Reim Lohja, ekonomi- och förvaltningsdirektör

Styrelsen	§ 58	29.10.2020
Samkommunsstämman	§ 22	26.11.2020
Styrelsen	§ 71	16.12.2020
Styrelsen	§ 56	1.7.2021

Styrelsen 16.12.2020 § 71

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju och
samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

I enlighet med beslutet av samkommunsstämman 26.11.2020 har Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot påbörjat en försäljning av fastigheten på Rusthållsgatan genom att konkurrensutsätta fastighetsförmedlare. Detta har resulterat i anbud från fem förmedlingsbyråer: Sb-Hem Lojo, Huoneistokeskus Oy, Suvi Ahlfors Oy, Huom! Kiinteistövälitys Oy och Tilana LKV Fibren Oy.

Styrelsen för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot beslutade på sammanträdet 30.11.2020 att fortsätta förhandlingarna med den fastighetsförmedlare som lämnat det fördelaktigaste och till säljkanalerna mest omfattande anbudet. En förhandling med förmedlaren fördes 3.12.2020 och beslutet var att förmedlaren studerar objektet närmare under vecka 50 innan avtalsförhandlingarna vidtar.

Föredragande Samkommunsdirektör Lindholm, Jouko

Beslutsförslag Styrelsen beslutar att anteckna för kännedom att Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot har konkurrensutsatt fastighetsförmedlarna och även i övrigt förberett en försäljning.

Beslut Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande -

Styrelsen 1.7.2021 § 56
229/02.07/2020

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju och
samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

Fastigheten på Rusthållsgatan har varit till salu vid Huoneistokeskus Oy sedan mitten av januari 2021. Alla kända, potentiella köpare som varit intresserade kontaktades under våren 2021 och de har gjort orienterande besök på fastigheten. Under våren ledde dessa dock inte till köpanbud. Utöver dessa har objektet marknadsförts i många olika försäljningskanaler.

Fastighetsförmedlaren fick ett köpanbud av Spaaki Oy 6.6.2021. Anbudet uppgick till 1,02 miljoner euro inklusive finansieringsvillkor (1–3 mån. från

Styrelsen	§ 58	29.10.2020
Samkommunsstämman	§ 22	26.11.2020
Styrelsen	§ 71	16.12.2020
Styrelsen	§ 56	1.7.2021

godkänt anbud). Anbudet gäller i en månad. Ett annat anbud kom in från Fennotoimitilat Oy 15.6.2021. Det uppgick till 890 384 euro och var i kraft till 25.6.2021 kl. 12. Detta anbud innehöll inga villkor.

Inget av anbuden kommer upp till den värdering som Catella Oy gjort (23.1.2019). Frågan behandlades under aktuella ärenden i styrelsen 17.6.2021 och samkommunsstämman underrättades om läget för försäljningen 17.6.2021. Utifrån de ekonomiska och verksamhetsmässiga utredningar som lades fram på mötet beslutade styrelsen att lämna ett motbud till båda anbudsgivarna. Samkommunen lämnade 17.6.2021 ett motbud på 1 150 000 euro och anbudet var i kraft fram till 23.6.2021 kl. 12.

Fastighetsförmedlaren gav 22.6.2021 besked om att Spaaki Oy dragit tillbaka sitt anbud och Fennotoimitilat står fast vid sitt ursprungliga anbud.

Föredragande	Samkommunsdirektör Lindholm, Jouko
Beslutsförslag	Styrelsen fattar beslut om försäljning av Rusthållsgatan på sammanträdet och befullmäktigar samkommunsdirektören att fortsätta försäljningsprocessen.
Beslut	Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.
Verkställande	REIM Lohja, Huoneistokeskus Oy <hr/>

Styrelsen

§ 57

1.7.2021

Tjänsteinnehavarbeslut

Styrelsen 1.7.2021 § 57
59/00.02.08/2021

Beredning: förvaltningssekreterare Leena Kokkonen.

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 28 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 11.6–23.6.2021.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

styrelseordföranden, Pekka Räsänen
personalchefen, Tuija Rekola
samkommunsdirektören, Jouko Lindholm
ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju
rektorn för välfärdssektorn, Eero Hillman
rektorn för tjänstesektorn, Markku Loiskekoski
rektorn för teknologisektorn, Satu Välimaa-Saari
utbildningschef 1, välfärd, Anne Sinivuori
utbildningschef 2, välfärd, Petteri Sarvala
utbildningschef 1, tjänster, Jaana Kovanen
utbildningschef 2, tjänster, Raija Virta
utbildningschef 3, tjänster, Heini Löfberg
utbildningschef 1, teknologi, Hanna Salakari
utbildningschef 2, teknologi, Katja Mattila-Laine
servicechefen för tilläggstjänster inom kompetensutveckling, Tanja Aholainen
servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio
servicechefen för arbetslivstjänster, Sari Hertell
ledande utbildningsinspektör
servicechefen för ekonomi- och personaladministrationen
servicechefen för dataadministrationen, Antti Holmroos
servicechefen för fastighetstjänster
servicechefen för kosthålllet, Irmeli Heikkilä

2. att inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Beslutsförteckning 11.6–23.6.2021

Styrelsen

§ 58

1.7.2021

Övriga ärenden som framkommer på mötet

Styrelsen 1.7.2021 § 58

Enligt 108 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Inga övriga ärenden kom upp på mötet.

Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 53, § 54, § 56, § 57, § 58

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 55

ANVISNINGAR FÖR UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BESVÄR (UPPHANDLINGAR)

I Rättelseanvisning

(upphandlingsrättelse enligt upphandlingslagen)

Enligt 135 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan *upphandlingslagen*) kan ändring sökas genom att yrka på rättelse (nedan *upphandlingsrättelse*) av den upphandlande enhetens beslut eller andra avgöranden i upphandlingsförfarandet som lagen inte annars tillämpas på.

I ett ärende som gäller upphandling kan yrkan på rättelse lämnas in till den upphandlande enheten av den som saken gäller (nedan part). Part är den, vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

Föremålet för yrkan på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller andra avgöranden i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse av den upphandlande enheten. En anbudssökande eller en anbudsgivare som skriftligen har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en annan aktör vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet kan yrka på upphandlingsrättelse.

Stadgad tidsfrist för yrkande på upphandlingsrättelse

En part ska yrka på upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut och besvär-anvisning eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för upphandlingsrättelse. Yrkandet ska framställas på tidsfristens sista dag innan tjänstetidens utgång.

Om fristens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafteon eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkandet göras ännu den första vardagen därefter innan ämbetsverkets öppettid gått ut.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid vanlig elektronisk delgivning med samtycke av parten anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Vid bevislig delgivning anses parten ha fått del av beslutet vid den tid som framgår av mottagningsbeviset eller delgivningsbeviset.

Innehållet i yrkan på upphandlingsrättelse

Yrkan på upphandlingsrättelse ska framställas skriftligen. Även ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Av yrkan på upphandlingsrättelse ska följande framgå:

- den myndighet som har fattat beslutet (tjänsteinnehavare eller organ) och som yrkan på rättelse riktar sig till samt beslutets datum och paragraf eller diarienummer
- det beslut i vilket omprövning begärs
 - till vilka delar omprövning begärs och vilken omprövning som yrkas
 - grunderna för omprövningen
 - namn, hemkommun, postadress och telefonnummer för den som upprättat begäran om omprövning
 - om beslutet om rättelse kan delges som elektroniskt meddelande, begär myndigheten även en e-postadress som kontaktuppgift
 - om talan för den som upprättar begäran om omprövning förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran har upprättats av någon annan, ska också hans eller hennes kontaktuppgifter uppges i begäran.

De handlingar som den yrkande åberopar ska bifogas yrkan, såvida inte den upphandlande enheten redan förfogar över dem.

Inlämningsadress

Yrkan på upphandlingsrättelse lämnas in till den upphandlande enhet som fattat upphandlingsbeslutet.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Toivogatan 4

08100 Lojo

kirjaamo@luksia.fi

Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Avgiftsbelagd behandling av upphandlingsrättelse

Avgift tas inte ut för behandlingen av upphandlingsrättelsen.

I beslut som fattas på grund av upphandlingsrättelse kan ändring inte sökas genom besvär hos förvaltningsdomstolen. Den som önskar söka ändring i ett ärende som gäller ett upphandlingsbeslut genom kommunalbesvär hos förvaltningsdomstolen ska innan dess begära omprövning av upphandlingsbeslutet enligt kommunallagen hos organet i fråga. Nedan ges information för begäran om omprövning enligt kommunallagen. Således är det möjligt att samtidigt yrka på upphandlingsrättelse av den myndighet som fattat upphandlingsbeslutet och begära omprövning enligt kommunallagen hos organet i fråga.

II Anvisning för besvär hos marknadsdomstolen

En anbudsgivare, en anbudssökande som har lämnat in en anbudsansökan eller en annan part som ärendet gäller kan föra ett ärende till marknadsdomstolen genom att anföra besvär.

I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet enligt 146 § i upphandlingslagen. Tillstånd ska beviljas, om det är viktigt att behandla ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden eller om det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

Om den upphandlande enheten inte har publicerat en annons om direktupphandling eller en annons i efterhand, ska besvär över direktupphandlingen anföras inom sex månader efter det att upphandlingskontraktet har ingåtts.

Om inte något annat föreskrivs ska besvär anföras skriftligt inom 14 dagar efter det att parten har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning.

Besvär ska anföras inom 30 dagar efter det att anbudsgivaren har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten med stöd av 130 § 1 har ingått ett upphandlingskontrakt utan att iakttä väntetiden.

Besvär ska lämnas in inom sex månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligt bristfälliga.

Mottagaren anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen från den dag det sändes, om inte delgivningen påvisas ha skett vid en senare tidpunkt.

Besvärsskriftens innehåll

I besvären ska det upphandlingsärende som besvären gäller samt ändringssökandens yrkanden och grunderna för dem uppges. För en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ska besvärsskriften uppges varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvärsskriften, ska också denna persons namn och hemkommun uppges i besvären. Därtill ska man uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden. Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvären ska sökande bifoga det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat. De handlingar som sökanden åberopar till stöd för sitt yrkande ska bifogas besvären. Ombud ska bifoga en fullmakt till besvärsskriften enligt föreskrifterna i 21 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvär ska inlämnas till marknadsdomstolen. Besvären ska vara framme den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolens ämbetsdag går ut. Dagen för delfående medräknas inte.

Besvären kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, med bud, per post, fax eller e-post så som föreskrivs i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003). Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton, midsommarafton eller en söckenlördag, får handlingarna lämnas till marknadsdomstolen första vardagen efter denna dag.

Besvärsförbud

I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet får enligt 163 § i upphandlingslagen ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet enligt 146 § i upphandlingslagen.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Enligt 148 § i upphandlingslagen ska den som söker ändring i ett upphandlingsärende skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas på den adress som den upphandlande enheten har uppgett i punkt I.

Marknadsdomstolens adress och övrig kontaktinformation

Marknadsdomstolen
Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
tfn 029 56 43300
fax 029 56 43314
e-post markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

De nationella tröskelvärdena (exklusive mervärdesskatt):

- 60 000 euro för varor, tjänster och projekttävlingar
- 150 000 euro för byggentreprenader
- 400 000 euro för social- och hälsovårdstjänster
- 300 000 euro för andra särskilda tjänster
- 500 000 euro för koncessioner