

Styrelsen

Tid 27.1.2022 kl. 15:00–16:08

Plats Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä,
Nummisvägen 6, 08100 Lojo/på distans (Teams)

Deltagare

Närvarande	Namn	Uppgift	Mer information
	Luoma Pekka	ordförande	
	Räsänen Pekka	vice ordförande	Teams
	Granlund Niina	styrelseledamot	Teams
	Neuman Rafik	styrelseledamot	Teams, § 4–11
	Nevalainen Merja	styrelseledamot	Teams
	Nygård Marko	styrelseledamot	Teams
	Salapuro Paula	styrelseledamot	Teams
	Saukkola Ville	styrelseledamot	Teams
	Sjöblom Susanne	styrelseledamot	
	Skaffari Laura	styrelseledamot	Teams
	Talts Kaddi	styrelseledamot	Teams

Övriga närvarande	Namn	Uppgift	Mer information
	Lindholm Jouko	kollektör, föredragande, § 1–6 och 8–11	
	Kokkonen Leena	förvaltningssekreterare, protokollförare	
	Loiskekoski Markku	rektor, § 1–6 och 8–11	
	Mäntyharju Kari	ekonomi- och förvaltningsdirektör, § 1–6 och 8–11	
	Pääkkönen Tuula	huvudförtroendeman JYTY, § 1–6 och 8–11	

Behandlade ärenden, § 1–11

Underskrifter

Pekka Luoma
ordförande

Leena Kokkonen
protokollförare

Protokolljustering Protokoll är justerat digitalt

Susanne Sjöblom
protokolljusterare

Kaddi Talts
protokolljusterare

Framläggning av protokoll

Protokollet har varit offentligt framlagt på samkommunens webbplats
2.2.2022

Det svenska protokollet är en översättning av det finska protokoll som har varit framlagt. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 1	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	3
§ 2	Val av protokolljusterare	4
§ 3	Organisation 1.1.2022	5
§ 4	Indragning av tjänsterna för servicecheferna inom ekonomiförvaltningen och fastighetstjänsterna	8
§ 5	Utnämning av företrädare till Laureas regiondelegation	9
§ 6	Sammanträden 2022	10
§ 7	Uppdatering av direktörsavtalet 2022	12
§ 8	Tjänsteinnehavarbeslut 18.11–31.12.2021	14
§ 9	Tjänsteinnehavarbeslut 1.1–19.1.2022	15
§ 10	Samkommunsdirektörens aktuella ärenden	16
§ 11	Övriga ärenden som framkommer på mötet	17

Styrelsen

§ 1

27.1.2022

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Styrelsen 27.1.2022 § 1

Enligt 107 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden, då han eller hon har öppnat sammanträdet, konstatera vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Ett organs sammanträde är lagligt, om det hålls vid en tid som organet eller ordföranden har bestämt (99 § i förvaltningsstadgan).

Ett organ är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande (103 § i kommunallagen).

Förslag

Mötet konstateras vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Styrelsen

§ 2

27.1.2022

Val av protokolljusterare

Styrelsen 27.1.2022 § 2

Enligt 119 § i förvaltningsstadgan justeras ett organs protokoll på det sätt som organet har beslutat.

Styrelsen beslutade på sitt sammanträde 23.9.2021 i § 71 att styrelsens protokoll justeras av två styrelseledamöter som väljs till protokolljusterare på vart och ett möte.

Förslag

Mötet väljer två protokolljusterare.

Beslut

Susanne Sjöblom och Kaddi Talts valdes till protokolljusterare för detta sammanträde.

Styrelsen	§ 34	22.4.2021
Styrelsen	§ 61	4.8.2021
Samkommunsstämman	§ 19	31.8.2021
Styrelsen	§ 3	27.1.2022

Organisation 1.1.2022

Styrelsen 22.4.2021 § 34

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

I samband med samkommunens nya strategi för 2021–2025 och övergången till ett enda utbildningscentrum i Lojo i början av 2022 är det ändamålsenligt att införa ändringar i den nuvarande uppbyggnaden av organisationen, som trädde i kraft 1.1.2017. Den gällande organisationen har uppdaterats i fråga om koncerttjänsterna 1.1.2020.

Den nya organisationsmodellen ger större klarhet i organisationen. Målet kunde vara två stora resultatområden: utbildning och gemensamma tjänster. I det sammanhanget integreras stödtjänsterna för utbildningen i den nuvarande matrismodellen huvudsakligen i utbildningens resultat-område. De gemensamma tjänsterna omfattar de nuvarande stödtjänsterna samt koncerttjänsterna och eventuellt studerandetjänsterna. Den nya organisationen träder i kraft 1.1.2022 och ska fastställas på samkommunsstämman 31.8.2021 för att budgetprocessen för 2022 ska kunna genomföras inom utsatt tid.

Ett preliminärt utkast till ny organisationsplan bifogas föredragningslistan.

Målet är att framställa en ny organisationsmodell utifrån den nya strategin och föra den till samkommunsstämman för behandling och godkännande 31.8.2021.

Förslag
Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna beredningen av organisationsreformen för kännedom.

Beslut
Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju, sektorrektorerna Eero Hillman, Markku Loiskekoski och Satu Välimaa-Saari samt huvudförtroendemännen Päivi Rissanen och Maarit Rahkola avlägsnade sig från mötet efter föredragningen av ärendet.

Styrelseledamot Anneli Granström lämnade sammanträdet under diskussionen i ärendet, kl. 16.56.

Styrelsens vice ordförande Pekka Luoma lämnade sammanträdet kl. 16.58 under diskussionen i ärendet.

Bilaga
Utkast till organisationsplan 1.1.2022

Styrelsen	§ 34	22.4.2021
Styrelsen	§ 61	4.8.2021
Samkommunsstämman	§ 19	31.8.2021
Styrelsen	§ 3	27.1.2022

Verkställande Samkommunsstämmans föredragningslista 31.8.2021

Styrelsen 4.8.2021 § 61

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm

Organisationsreformen 1.1.2022 behandlades i styrelsen på sammanträdet 22.4.2021 och därefter i ledningsgruppen och på chefsmöten. Samtliga chefer vid Luksia har deltagit i chefsmötena. Organisationsmodellen uppdaterades på styrelsemötet 22.4.2021 utifrån inkomna kommentarer och utvecklingsförslag som personalen lämnat inom strategiarbetet. Organisationen har också behandlats i resultatområdenas ledningsteam.

Ett utkast till organisationsplan 1.1.2022 bifogas föredragningslistan. Personalorganisationen läggs fram på styrelsesammanträdet 4.8.2021.

Föredragande Samkommunsdirektör Lindholm, Jouko

Beslutsförslag Styrelsen beslutar anteckna organisationsreformen 1.1.2022 och den tillhörande organisationsmodellen för kännedom och lämna den till samkommunsstämman 31.8.2021 för godkännande.

Beslut Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Sektorrektorerna Eero Hillman och Markku Loiskekoski samt ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju avlägsnade sig från mötet för den tid som behandlingen av detta ärende tog.

Bilaga Organisationsplan 1.1.2022

Verkställande Samkommunsstämmans föredragningslista 31.8.2021

Samkommunsstämman 31.8.2021 § 19

I samband med samkommunens nya strategi för 2021–2025 och övergången till ett enda utbildningscentrum i Lojo i början av 2022 är det ändamålsenligt att uppdatera samkommunens organisation. Den nya organisationsmodellen ger större klarhet i organisationen, då samkommunen ersätter de nuvarande fem resultatområdena med två: utbildning och stödtjänster.

Utbildningen är idag uppdelad i tre resultatområden med tre rektorer, men är i den nya organisationsmodellen ett enda resultatområde med en rektor. Stödtjänsterna leds av ekonomi- och förvaltningsdirektören och koncern-

Styrelsen	§ 34	22.4.2021
Styrelsen	§ 61	4.8.2021
Samkommunsstämman	§ 19	31.8.2021
Styrelsen	§ 3	27.1.2022

tjänsterna av samkommunsdirektören. Koncerntjänsterna ingår i resultatområdet för stödtjänster, även om de administrativt är underordnade samkommunsdirektören. Båda resultatområdenas chefer (rektorn, ekonomi- och förvaltningsdirektören) har samkommunsdirektören som chef.

Den nya organisationsmodellen inklusive chefstitlar bifogas föredragningslistan.

Förslag	Samkommunsstämman beslutar att godkänna den bifogade organisationsmodellen 1.1.2022.
Beslut	Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.
Bilaga	Organisation 1.1.2022

Styrelsen 27.1.2022 § 3
132/00.01.01.04/2021

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Organisationsplanen 1.1.2022 har kompletterats bland annat genom att titlarna har preciserats. Utbildningscheferna har namngetts med nummer 1–8. Servicechefen för arbetslivstjänster och servicechefen för studerandetjänster namnges på nytt: servicechef 1 och servicechef 2. Utbildnings- och servicechefernas ansvarsområden 1.1.2022 listas efter organisationsplanen.

I den tidigare organisationen hade stödtjänsterna för utbildningen en resultatenheter för tilläggstjänster inom kompetensutveckling där servicechef var chef. Denna befattning har i organisationen 1.1.2022 överförts till resultatområdet för yrkesutbildning som en tjänst för en utbildningschef (nr 8) med gemensamma examensdelar som huvudsakligt ansvarsområde.

Bilagan till föredragningslistan innehåller en uppdaterad organisationsplan med titlarna samt en redogörelse för ansvarsfördelningen för utbildnings- och servicecheferna.

Förslag Samkommunsdirektören	Styrelsen beslutar anteckna den uppdaterade organisationsplanen per 1.1.2022 för kännedom och besluta om titlarna för utbildningscheferna och servicecheferna per 1.1.2022.
Beslut	Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.
Bilaga	Organisation 1.1.2022

Styrelsen	§ 34	22.4.2021
Styrelsen	§ 61	4.8.2021
Samkommunsstämman	§ 19	31.8.2021
Styrelsen	§ 3	27.1.2022

Verkställande

Cheferna

Styrelsen

§ 4

27.1.2022

Indragning av tjänsterna för servicecheferna inom ekonomiförvaltningen och fastighetstjänsterna

Styrelsen 27.1.2022 § 4
132/00.01.01.04/2021

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju och
samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

Tjänsterna för ekonomiförvaltningens servicechef och fastighetstjänsternas servicechef har inte besatts på grund av organisationsförändringen. Den organisation som trädde i kraft för samkommunen 1.1.2022 har inte längre dessa tjänster. I den nya organisationen är kontrollern närmaste chef inom ekonomiförvaltningen och fastighetschefen närmaste chef inom fastighetstjänsterna. Av denna orsak föreslås att tjänsterna för servicechefen inom ekonomiförvaltningen och servicechefen inom fastighetstjänsterna dras in 1.1.2022.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att 1.1.2022 dra in

1. tjänsten för servicechefen inom ekonomiförvaltningen
2. tjänsten för servicechefen inom fastighetstjänsterna.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelseledamot Rafik Neuman anlände till mötet när detta ärende började behandlas.

Verkställande

Personalchefen

Styrelsen

§ 5

27.1.2022

Utnämning av företrädare till Laureas regiondelegation

Styrelsen 27.1.2022 § 5

26/00.04.02/2022

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

Delägarna i Laurea-ammattikorkeakoulu Oy har i delägaravtalet kommit överens om sammansättningen för de regiondelegationer som tillsätts för en fullmäktigeperiod i sänder. Luksia har två medlemsplatser i regiondelegationen för Esbo–Lojo. Laurea har bett delägarna utse sina medlemmar i regiondelegationerna.

Enligt instruktionen för Laurea kallas delägarnas tjänsteinnehavarledning till regiondelegationernas möten.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att välja styrelsens ordförande och vice ordförande till företrädare för Luksia i Laurea-ammattikorkeakoulu Oy:s regiondelegation för Esbo–Lojo.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Parterna, Laurea-ammattikorkeakoulu Oy

Styrelsen	§ 99	28.10.2021
Styrelsen	§ 6	27.1.2022

Sammanträden 2022

Styrelsen 28.10.2021 § 99

Beredning: förvaltningssekreterare Leena Kokkonen.

Enligt 97 § i den gällande förvaltningsstadgan (samkommunsstämman 26.11.2020 § 23) fattar ett organ beslut om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också när organets ordförande anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer då när sammanträdet hålls.

Följande tider för sammanträden föreslås för styrelsen och samkommunsstämman under 2022:

Styrelsesammanträde

tor 27.1.2022 kl. 15.00
tor 17.2.2022 kl. 15.00
tor 24.3.2022 kl. 15.00
tor 28.4.2022 kl. 15.00
tor 19.5.2022 kl. 15.00
tor 16.6.2022 kl. 9.30

Samkommunsstämma

tor 16.6.2022 kl. 13.00

tor 25.8.2022 kl. 15.00
tor 22.9.2022 kl. 15.00
tor 27.10.2022 kl. 15.00
tor 24.11.2022 kl. 9.30
tor 15.12.2022 kl. 13.00

tor 24.11.2022 kl. 13.00

Sammanträdena ordnas på Toivogatan i Lojo, på en särskilt angiven plats och/eller i elektroniskt format.

I samband med aprilmötet ordnas ett styrelseseminarium 27–28.4.2022.

Enligt § 16 i grundavtalet ska medlemskommunerna ges tillfälle att lämna förslag på hur samkommunens verksamhet kunde utvecklas när ekonomiplanen bereds. Info för medlemskommunerna ordnas tisdag 18.10.2022 kl. 13.00.

Tidsschemat för mötena skickas ut till medlemskommunerna.

Förslag	
Samkommunsdirektören	Styrelsen beslutar hålla sammanträden enligt det föreslagna tidsschemat.
Beslut	Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.
Verkställande	Styrelseledamöter och ersättare, medlemskommuner

Styrelsen
Styrelsen

§ 99
§ 6

28.10.2021
27.1.2022

Samkommunens ledningsgrupp, personalrepresentanten i styrelsen

Styrelsen 27.1.2022 § 6
167/00.00.01.00/2021

Beredning: förvaltningssekreterare Leena Kokkonen.

Luksia hinner inte upprätta bokslutet för 2021 till det styrelsemöte som enligt planerna ska hållas 17.2.2022. Av den orsaken föreslås att styrelsesammanträdet 17.2.2022 flyttas fram till torsdag 3.3.2022 kl. 9.00 och att styrelsesammanträdet 24.3.2022 stryks i planen.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar om tidpunkterna för sammanträdena i februari–mars 2022.

Beslut

Styrelsen beslutade att sammanträda 3.3.2022 kl. 9.00 med möjlighet att delta på distans och att stryka mötena 17.2.2022 och 24.3.2022.

Verkställande

Ledamöterna och ersättarna i styrelsen, ledningsgruppen, personalrepresentanterna

Styrelsen

§ 7

27.1.2022

Uppdatering av direktörsavtalet 2022

Styrelsen 27.1.2022 § 7
43/01.01.02/2022

Beredning: styrelseordföranden Pekka Luoma och ekonomi- och förvaltningsdirektören Kari Mäntyharju.

Direktörsavtalet med samkommunsdirektören har senast uppdaterats på samkommunsstämman 18.5.2017.

Enligt den gällande förvaltningsstadgan (§ 7, direktörsavtal) beslutar styrelsen om direktörsavtalets villkor och innehåll.

Det är motiverat att justera direktörsavtalets innehåll och villkor utifrån den nya organisation som trädde i kraft 1.1.2022 och de frågor som framkom under utvecklingssamtalet mellan styrelseordföranden och samkommunsdirektören 14.12.2021.

I det bifogade utkastet till direktörsavtal har ändringarna i det gällande direktörsavtalet märkts ut med rött och de punkter som ska strykas har överstrukits. Alla ändringar ingår i stycke 7, anställningsförhållandets villkor.

Förslag
Styrelseordförande

Styrelsen beslutar att uppdatera direktörsavtalet från 1.1.2022.

Under diskussionens gång föreslog styrelseledamot Ville Saukkola att punkten "avslutande av anställningen genom överenskommelse" ska bibehålla sex (6) månader och ordalydelsen i det gamla avtalet. Förslaget vann stöd av styrelseledamöterna Laura Skaffari, Merja Nevalainen, Niina Granlund, Kaddi Talts och Paula Salapuro.

Omröstning förrättades i ärendet: styrelseordförandens utgångsförslag fick 4 röster (Pekka Luoma, Pekka Räsänen, Marko Nygård och Susanne Sjöblom) och motförslaget 7 röster (Paula Salapuro, Kaddi Talts, Laura Skaffari, Merja Nevalainen, Ville Saukkola, Rafik Neuman och Niina Granlund).

Med stöd av omröstningsresultatet godkände styrelsen direktörsavtalet till övriga delar, men punkten om att avsluta samkommunsdirektörens anställning genom överenskommelse förblir texten oförändrad "utbetalas ett avgångsvederlag som motsvarar sex (6) månaders lön.

Beslut

Styrelsen beslutade godkänna direktörsavtalet så att punkten om att avsluta samkommunsdirektörens anställning genom överenskommelse förblir oförändrad "utbetalas ett avgångsvederlag som motsvarar sex (6) månaders lön".

Styrelsen

§ 7

27.1.2022

Styrelseledamöterna diskuterade om ärendet sinsemellan under ledning av ordföranden, som även var sekreterare för diskussionen, innan beslutet fattades.

Samkommunsdirektör Jouko Lindholm, rektor Markku Loiskekoski, ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju samt personalrepresentanten Tuula Pääkkönen avlägsnade sig från mötet under den tid detta ärende behandlades.

Protokollföraren Kokkonen avlägsnade sig från mötet under den tid ärendet diskuterades.

Bilaga

Direktörsavtal 1.1.2022

Verkställande

Parten, lönesekreteraren

Styrelsen

§ 8

27.1.2022

Tjänsteinnehavarbeslut 18.11–31.12.2021

Styrelsen 27.1.2022 § 8
59/00.02.08/2021

Beredning: förvaltningssekreterare Leena Kokkonen.

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 30 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 18.11–31.12.2021.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

styrelseordföranden, Pekka Luoma
personalchefen, Tuija Rekola
samkommunsdirektören, Jouko Lindholm
ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju
rektorn för välfärdssektorn, Eero Hillman
rektorn för tjänstesektorn, Markku Loiskekoski
rektorn för teknologisektorn, Markku Loiskekoski 1.8.–31.12.2021
utbildningschef 1, välfärd, Anne Sinivuori
utbildningschef 2, välfärd, Petteri Sarvala
utbildningschef 1, tjänster, Tarja Leppänen från 1.12.2021
utbildningschef 2, tjänster, Raija Virta
utbildningschef 3, tjänster, Heini Löfberg
utbildningschef 1, teknologi, Hanna Salakari
utbildningschef 2, teknologi, Katja Mattila-Laine
servicechefen för tilläggstjänster inom kompetensutveckling, Tanja Aholainen
servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio
servicechefen för arbetslivstjänster, Sari Hertell
ledande utbildningsinspektör
servicechefen för ekonomi- och personaladministrationen
servicechefen för dataadministrationen, Antti Holmroos
servicechefen för fastighetstjänster
servicechefen för kosthålllet, Irmeli Heikkilä

2. att inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Beslutsförteckning 18.11–31.12.2021

Styrelsen

§ 9

27.1.2022

Tjänsteinnehavarbeslut 1.1–19.1.2022

Styrelsen 27.1.2022 § 9
33/00.02.08/2022

Beredning: förvaltningssekreterare Leena Kokkonen.

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 30 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 1.1–19.1.2022.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

styrelseordföranden, Pekka Luoma
personalchefen, Tuija Rekola
fastighetschefen, Sanna Laaksonen från 1.2.2022
utbildningschef 1, Anne Sinivuori
utbildningschef 2, Petteri Sarvala
utbildningschef 3, Tarja Leppänen
utbildningschef 4, Raija Virta
utbildningschef 5, Heini Löfberg
utbildningschef 6, Hanna Salakari
utbildningschef 7, Katja Mattila-Laine
utbildningschef 8, Tanja Aholainen
samkommunsdirektören, Jouko Lindholm
servicechef 1, Sari Hertell
Servicechef 2, Terttu Tapio
servicechefen för kosthålllet, Irmeli Heikkilä
servicechefen för dataadministrationen, Antti Holmroos
rektorn, Markku Loiskekoski
ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju
Prorektorn, Eero Hillman.

2. att inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Beslutsförteckning 1.1–19.1.2022

Styrelsen

§ 10

27.1.2022

Samkommunsdirektörens aktuella ärenden

Styrelsen 27.1.2022 § 10

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

1. Preliminära uppgifter om bokslutet 2021
2. Situationen för saneringen av utbildningscentret på Toivogatan i Lojo
3. Coronapandemins påverkan på samkommunens verksamhet
4. Situationen för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna detta för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 11

27.1.2022

Övriga ärenden som framkommer på mötet

Styrelsen 27.1.2022 § 11

Enligt 110 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Inga övriga ärenden kom upp på mötet.

Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 1, § 2, § 6, § 8, § 9, § 10, § 11

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 3, § 4, § 5, § 7

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH ANFÖR BESVÄR

Omprövningsmyndighet och tidsfrist för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med följande beslut kan begära omprövning skriftligt.

Myndighet, där omprövning begärs; adress och postadress:

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Styrelsen

Toivogatan 4

08100 LOJO

Fax 019 369 6540

E-post: kirjaamo@luksia.fi

Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

En medlemskommuns medlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte in i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens innehåll och inlämning av den

Den sökandes yrkanden inklusive motiveringar ska framgå av begäran om omprövning, som ska undertecknas av den som upprättat den. Begäran om omprövning ska lämnas in till omprövningsmyndigheten innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. Handlingarna för omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om handlingarna för omprövningsbegäran postas, ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram senast sista dagen av tiden för begäran om omprövning under ämbetsverkets öppettid.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

BESVÄRSANVISNING

Besvärmyndighet och besvärstid

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut som meddelas med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som

framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan även parter och kommunmedlemmar söka ändring genom kommunalbesvär.

Besvärmyndighet
Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret
Sörnäsgratan 1
00580 HELSINGFORS

Telefon 029 56 42000
Fax 029 56 42079
E-post helsinki.hao@oikeus.fi
Ämbets tid Kl. 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Förvaltningsbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Annan besvärmyndighet, adress och postadress Paragraferna	Besvärstid dagar

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte in i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Besvärsskrift

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om

- ändringssökandens eller upprättarens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandet på ändring.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvärsskriften ska bifogas det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat.

Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten. Ett ombud ska bifoga nödvändig fullmakt (21 § i förvaltningsprocesslagen).

Inlämning av besvärshandlingar

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärshandlingar kan även lämnas in till: namn, adress och postadress Paragraferna

Besvärshandlingar ska lämnas in till 1): namn, adress och postadress Paragraferna

Avgiftsbelagd behandling av besvär

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan rättegångsavgift tas ut av den som söker ändring.

Tilläggsinformation

En detaljerad anvisning om hur man begär omprövning/anför besvär bifogas protokollsutdrag.

1) om handlingarna ska lämnas in till någon annan än besvärsmyndigheten