

Styrelsen

Tid 23.9.2021 kl. 17:00–17:47

Plats Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Nummisvägen 6, 08100 Lojo/Webbmöte (Teams)

Deltagare

Närvarande	Namn	Uppgift	Mer information
	Luoma Pekka	ordförande	
	Räsänen Pekka	vice ordförande	på distans
	Granlund Niina	styrelseledamot	
	Neuman Rafik	styrelseledamot	
	Nevalainen Merja	styrelseledamot	
	Nygård Marko	styrelseledamot	
	Salapuro Paula	styrelseledamot	på distans
	Saukkola Ville	styrelseledamot	
	Sjöblom Susanne	styrelseledamot	
	Skaffari Laura	styrelseledamot	på distans
	Talts Kaddi	styrelseledamot	

Övriga närvarande	Namn	Uppgift	Mer information
	Lindholm Jouko	samkommunsdirektör, föredragande	
	Hillman Eero	rektor för välfärdssektorn	
	Kokkonen Leena	förvaltningssekreterare, protokollförare	
	Loiskekoski Markku	rektor för tjänstesektorn	
	Mäntyharju Kari	ekonomi- och förvaltningsdirektör	
	Rissanen Päivi	huvudförtroendemans JHL	

Behandlade ärenden, § 69–77

Underskrifter

Pekka Luoma
ordförande

Leena Kokkonen
protokollförare

Protokolljustering Protokoll justerat digitalt 26.9.2021.

Niina Granlund
protokolljusterare

Rafik Neuman
protokolljusterare

Framläggning av protokoll

Protokollet har varit offentligt framlagt på samkommunens webbplats 28.9.2021.

Det svenska protokollet är en översättning av det finska protokollet som har varit framlagt. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 69	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	3
§ 70	Val av protokolljusterare	4
§ 71	Praktiska saker kring sammanträdena	5
§ 72	Sammanträden 2021	7
§ 73	Det ekonomiska läget	9
§ 74	Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot: Försäljning av fastigheten på Rusthållsgatan	11
§ 75	Tjänsteinnehavarbeslut	16
§ 76	Samkommunsdirektörens aktuella ärenden	17
§ 77	Övriga ärenden som framkommer på mötet	18

Styrelsen

§ 69

23.9.2021

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Styrelsen 23.9.2021 § 69

Enligt 105 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden, då han eller hon har öppnat sammanträdet, konstatera vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Ett organs sammanträde är lagligt, om det hålls vid en tid som organet eller ordföranden har bestämt (97 § i förvaltningsstadgan).

Ett organ är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande (103 § i kommunallagen).

Förslag

Mötet konstateras vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Styrelsen

§ 70

23.9.2021

Val av protokolljusterare

Styrelsen 23.9.2021 § 70

Enligt 117 § i förvaltningsstadgan justeras ett organs protokoll på det sätt som organet har beslutat.

Styrelsen beslutade på sitt sammanträde 25.8.2017 i § 52 att styrelsens protokoll justeras av två styrelseledamöter som väljs till protokolljusterare på vart och ett möte.

Förslag

Mötet väljer två protokolljusterare.

Beslut

Niina Granlund och Rafik Neuman valdes till protokolljusterare för detta sammanträde.

Styrelsen

§ 71

23.9.2021

Praktiska saker kring sammanträdena

Styrelsen 23.9.2021 § 71
167/00.00.01.00/2021

Beredning: förvaltningssekreterare Leena Kokkonen.

Luksias förvaltningsstadga (1.12.2020) innehåller instruktioner om bland annat styrelsens förfarande för sammanträden i § 95–118 i kap. 12 Sammanträdesförfarande.

Enligt 98 § i förvaltningsstadgan sänds sammanträdeskallelsen till organets ledamöter och ersättare samt till övriga som har rätt att närvara eller närvaroplikt på det sätt som organet beslutar.

Enligt 102 § i förvaltningsstadgan ska en ledamot i ett organ som är förhindrad att delta i ett sammanträde i första hand själv kalla in en personlig ersättare.

Enligt 117 § i förvaltningsstadgan ska protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföranden samt justeras på det sätt som organet har beslutat.

Enligt kommunallagen ska styrelsens beslut delges medlemmarna i medlemskommunerna på samkommunens webbsidor. Delgivningen är en förutsättning för att besluten ska vinna laga kraft. För verkställandet av besluten är det väsentligt att de vinner laga kraft utan dröjsmål. Av denna orsak ska styrelseprotokollen justeras så snabbt som möjligt efter sammanträdet.

Enligt 129 och 131 § i förvaltningsstadgan betalas mötesarvoden och reseersättningar ut till förtroendevalda fyra gånger om året: i april, juni, oktober och december utifrån det justerade protokollet. I januari betalas dessutom arvoden och ersättningar som inte ännu betalats ut och som bokförs som utgifter för föregående år.

Enligt 128 § i förvaltningsstadgan ska ett yrkande på ersättning för inkomstbortfall och kostnader framställas samkommunen inom tre (3) månader från att rätten till ersättning har uppkommit och för perioden oktober–december senast inom januari månad under följande räkenskapsår.

Förvaltningsstadgan presenteras på detta sammanträde.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutade att

1. ett e-postmeddelande skickas ut till styrelseledamöterna och ersättarna när föredragningslistan kan läsas i det digitala möteshanteringssystemet

Styrelsen

§ 71

23.9.2021

2. föredragningslistan i regel sänds ut en vecka för sammanträdet
3. styrelsen sammanträder på plats, på distans eller till hybridmöten efter beslut av ordföranden
4. styrelsens protokoll justeras av två styrelseledamöter som väljs till protokolljusterare på vart och ett möte
5. förvaltningssekreteraren är protokollförare på styrelsens sammanträden
6. protokollet justeras så snabbt som möjligt efter sammanträdet med hjälp av digitala signaturer
7. protokollet även kan justeras så, när digitala signaturer inte är möjliga, att det färdiga protokollet skickas till ordföranden och protokolljusterarna per e-post. Ordföranden och protokolljusterarna bekräftar riktigheten i protokollet per e-post. Protokollet undertecknas elektroniskt senare.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Styrelseledamöterna och ersättarna, förvaltningssekreteraren

Styrelsen	§ 64	29.10.2020
Styrelsen	§ 72	23.9.2021

Sammanträden 2021

Styrelsen 29.10.2020 § 64

Beredning: förvaltningssekreterare Leena Kokkonen.

Enligt 97 § i förvaltningsstadgan fattar ett organ beslut om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också när organets ordförande anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer då när sammanträdet hålls.

Följande tider för sammanträden föreslås för styrelsen och samkommunsstämman under 2021:

Styrelsesammanträde	Samkommunsstämma
tor 28.1.2021 kl. 15.00	
fre 19.2.2021 kl. 9.00	
tor 25.3.2021 kl. 15.00	
tor 22.4.2021 kl. 15.00	
tor 20.5.2021 kl. 15.00	
tor 17.06.2021 kl. 9.30	tor 17.6.2021 kl. 13.00
tor 26.8.2021 kl. 15.00	
tor 23.9.2021 kl. 15.00	
tor 28.10.2021 kl. 15.00	
tor 25.11.2021 kl. 9.30	tor 25.11.2021 kl. 13.00
tor 16.12.2021 kl. 13.00	

Sammanträdena ordnas på Toivogatan 4 i Lojo, på en särskilt angiven plats eller i elektroniskt format.

I samband med septembermötet ordnas ett styrelseseminarium.

Enligt § 16 i grundavtalet ska medlemskommunerna ges tillfälle att lämna förslag på hur samkommunens verksamhet kunde utvecklas när ekonomiplanen bereds. Info för medlemskommunerna ordnas tisdag 19.10.2021 kl. 13.00.

Tidsschemat för mötena skickas ut till medlemskommunerna.

Förslag	
Samkommunsdirektören	Styrelsen beslutar hålla sammanträden enligt det föreslagna tidsschemat.
Beslut	Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.
Verkställande	Styrelseledamöter och ersättare, medlemskommuner

Styrelsen
Styrelsen

§ 64
§ 72

29.10.2020
23.9.2021

Samkommunens ledningsgrupp, personalrepresentanterna i styrelsen

Styrelsen 23.9.2021 § 72
167/00.00.01.00/2021

Beredning: förvaltningssekreterare Leena Kokkonen.

Enligt 97 § i förvaltningsstadgan fattar ett organ beslut om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också när organets ordförande anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer då när sammanträdet hålls.

Följande tider för sammanträden föreslås för styrelsen och samkommunsstämman under hösten 2021:

tor 7.10.2021 kl. 15.00

tor 28.10.2021 kl. 15.00

tor 25.11.2021 kl. 9.30

tor 16.12.2021 kl. 13.00

tor 25.11.2021 kl. 13.00

Sammanträdena ordnas på Nummisvägen 6 i Lojo, på en särskilt angiven plats eller i elektroniskt format.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar godkänna sammanträdestiderna enligt förslaget.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Styrelseledamöterna och ersättarna samt de övriga som deltar på mötena

Styrelsen

§ 73

23.9.2021

Det ekonomiska lägetStyrelsen 23.9.2021 § 73
60/02.02.02/2021

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Samkommunen + Luksia koulutus Oy

Under januari–augusti uppgick Luksias verksamhetsintäkter (externa och interna) enligt resultaträkningen till 31,2 miljoner euro, vilket underskrider budgeten för de åtta månaderna med 1,9 miljoner euro (5,8 %), men överskrider utfallet för motsvarande tidsperiod i fjol med 2,6 miljoner euro (8,4 %). Utfallet för verksamhetsintäkterna var 62,8 procent av budgeten för hela året.

Verksamhetskostnaderna uppgick till 29,34 miljoner euro, vilket underskrider budgeten för de åtta månaderna med 2,83 miljoner euro (8,8 %), men överskrider motsvarande upplupna kostnader under fjolåret med 2,26 miljoner euro (7,7 %). Utfallet för verksamhetskostnaderna var 60,8 procent av budgeten för hela året.

Årsbidraget blev 1 838 618 euro (5,9 % av verksamhetsintäkterna), vilket överskred budgeten för de åtta månaderna med 0,89 miljoner euro och utfallet för motsvarande tidsperiod i fjol med 0,3 miljoner euro. Utfallet för årsbidraget var 128,8 procent av budgeten för de åtta månaderna. Årsbidraget kommer att klart överskrida det budgeterade på grund av högre enhetspriser än uppskattat, beviljad extrafinansiering och mindre verksamhetskostnader än uppskattat (närmast lönebikostnader och tjänsteupphandling)

Resultatet efter avskrivningar blev 873 345 euro, vilket överskred budgeten med 1 039 901 euro och utfallet vid motsvarande tid i fjol med 142 939 euro.

Samkommunens resultatområden

	Resultat 1–8/2021	Resultat 1–8/2020
Välfärd	350 526	212 141
Tjänster	177 677	421 858
Teknologi	–497 151	–660 936
Stödtjänster för utbildningen	1 266 562	993 791
Stödtjänster	–332 419	–201 856

Investeringar

Luksias investeringsbudget för 2021 uppgår till 13 019 000 euro, varav 5 749 612 euro (44,2 %) hade använts i slutet av augusti. Den viktigaste och till omfattningen största enskilda investeringen är nybygget, för vilket

Styrelsen

§ 73

23.9.2021

12 000 000 euro har avsatts. Nybyggets totala budget under perioden 2019–2022 är 27 000 000 euro, vilket antagligen blir utfallet senast under sommaren 2022.

Dotterbolag

Luksia koulutus Oy:s resultat för januari–augusti 2021 var –91 845 euro. I fjol var resultatet för motsvarande period –34 593 euro. Det svagare resultatet beror snarast på fjolårets större upphandling av tjänster (personalkostnader) i förhållande till omsättningen.

Resultatet för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot var 8 024 euro för januari–augusti. Resultatet var något bättre än vid motsvarande tid i fjol, även om omsättningen gått ner med en tredjedel från ett år tillbaka.

Resultaträkningarna för samkommunen och dess resultatområden samt Luksia koulutus Oy inklusive jämförelser med budgeten för perioden 1.1–31.8.2021 bifogas föredragningslistan.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att anteckna samkommunens resultatrapport och dotterbolagens resultatinformation för januari–augusti 2021 för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Resultatrapport för perioden 1.1–31.8.2021.

Styrelsen	§ 58	29.10.2020
Samkommunsstämman	§ 22	26.11.2020
Styrelsen	§ 71	16.12.2020
Styrelsen	§ 56	1.7.2021
Styrelsen	§ 74	23.9.2021

Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot: Försäljning av fastigheten på Rusthållsgatan

Styrelsen 29.10.2020 § 58

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju och samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

Den genomsnittliga beläggningen i Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnots lägenheter har i flera år legat under det budgeterade. En balanserad ekonomi i bolaget skulle kräva en genomsnittlig beläggning på 80 procent i bostäderna i Lojo och 70 procent i bostäderna i Vichtis. Särskilt lägenheterna på Rusthållsgatan i Lojo har haft en beläggning som har sjunkit oroväckande lågt ner under de senaste sju åren. På Eloniemi-gatan i Lojo och Majatuvankuja i Vichtis har beläggningen varit något bättre, men den är inte tillräcklig för att bibehålla en balanserad ekonomi med det befintliga lägenhetsbeståndet. Under 2019 uppgick beläggningsgraden i Vichtis till 78,37 procent och i Lojo till 69,10 procent. I slutet av augusti 2020 var läget i Vichtis 61,0 procent och i Lojo 59,66 procent.

Bolaget har haft en svag likviditet i mer än ett år och coronaviruset har bara förvärrat situationen. Åtgärderna för att marknadsföra bostäderna har inte lett till önskat resultat, eftersom efterfrågan på studerandebostäder i området har gått ner under de senaste åren. Detta gäller särskilt delade bostäder, som är underbelagda i ett stort antal på Rusthållsgatan.

Fastigheten består av två låghus och ligger på Rusthållsgatan 2 i Ojamo i Lojo. Husen är elementhus som är färdigställda 1984. Tomten har en areal på 4 335 m² och lägenheterna (42) en sammanlagd area på 2 135 m². En bedömning av fastighetens skick gjordes av Suomen Talotarkastus Oy 18.5.2018. Enligt bedömningen håller fastigheten grundläggande standard och har inte genomgått grundlig renovering sedan den färdigställdes. Bostadslägenheternas skick och kvalitetsnivå uppvisar rätt stor variation.

Catella Oy har 23.1.2019 låtit göra en värdering av Rusthållsgatan 2. Värderingen tog hänsyn till det allmänna läget på bostadsmarknaden i området, fastighetens teknisk-ekonomiska skick och det omedelbara behovet av totalrenovering som framfördes i bedömningen samt behovet av sanering för att höja trivseln inne i lägenheterna. Fastighetens marknadsvärde i nuvarande skick har uppskattats med marknadsvärdesmetoden. Det uppskattade marknadsvärdet räcker till för att betala tillbaka det långfristiga lån som Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot tagit för Rusthållsgatan av en extern finansiär (Nordea), för att betala försäljningsvinsten för fastigheten (marknadsvärdet > balansvärdet) samt för att betala tillbaka de koncernlån som bolaget fått av modersammanslutningen, dvs. samkommunen.

Styrelsen	§ 58	29.10.2020
Samkommunsstämman	§ 22	26.11.2020
Styrelsen	§ 71	16.12.2020
Styrelsen	§ 56	1.7.2021
Styrelsen	§ 74	23.9.2021

Om man lyckas sälja fastigheten på Rusthållsgatan har bolaget fortfarande en annan fastighet för studerandebostäder på Eloniemigatan. Därtill har bolaget en fastighet på Majatuvankatu i Nummela. Bolaget uppnår ekonomisk balans i den operativa driftsekonomin, om beläggningsgraden i de återstående bostäderna blir minst 85 procent i Lojo och cirka 80 procent i Vichtis.

Bolagets vd konkurrensutsatte förmedlingen av Rusthållsgatans fastighet för ett eventuellt säljuppdrag redan i början av 2019.

Utifrån den utförda bedömningen av skicket, det fastställda marknadsvärdet, avkastningskalkylerna och konkurrensutsättningen av förmedlingen kan man konstatera att de preliminära förberedelserna för en försäljning redan har gjorts. De aravabegränsningar som hänför sig till fastigheten hävdades under sommaren 2019 efter ansökan.

Resultatet av konditionsbedömningen, de preliminära avkastningskalkylerna och slutledningarna i värderingsinstrumentet läggs fram på styrelsemötet.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar föreslå samkommunsstämman att stämman befullmäktigar samkommunsstyrelsen att sälja Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnots fastighet på Rusthållsgatan och godkänner att styrelsen inleder en försäljning av den.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Samkommunsstämmans föredragningslista 26.11.2020

Samkommunsstämman 26.11.2020 § 22

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju och samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

Samkommunsstyrelsen har behandlat skäl och grunder för att avstå från fastigheten på Rusthållsgatan och kommit fram till att föreslå samkommunsstämman att samkommunen påbörjar en försäljning av fastigheten.

Förslag

Samkommunsdirektören Samkommunsstämman beslutar att befullmäktiga samkommunsstyrelsen att sälja Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnots fastighet på Rusthållsgatan och godkänner att styrelsen inleder en försäljning av den.

Beslut

Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen	§ 58	29.10.2020
Samkommunsstämman	§ 22	26.11.2020
Styrelsen	§ 71	16.12.2020
Styrelsen	§ 56	1.7.2021
Styrelsen	§ 74	23.9.2021

Verkställande Reim Lohja, ekonomi- och förvaltningsdirektören

Styrelsen 16.12.2020 § 71

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju och
samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

I enlighet med beslutet av samkommunsstämman 26.11.2020 har Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot påbörjat en försäljning av fastigheten på Rusthållsgatan genom att konkurrensutsätta fastighetsförmedlare. Detta har resulterat i anbud från fem förmedlingsbyråer: Sb-Hem Lojo, Huoneistokeskus Oy, Suvi Ahlfors Oy, Huom! Kiinteistöväälitys Oy och Tilana LKV Fibren Oy.

Styrelsen för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot beslutade på sammanträdet 30.11.2020 att fortsätta förhandlingarna med den fastighetsförmedlare som lämnat det fördelaktigaste och till säljkanalerna mest omfattande anbudet. En förhandling med förmedlaren fördes 3.12.2020 och beslutet var att förmedlaren studerar objektet närmare under vecka 50 innan avtalsförhandlingarna vidtar.

Föredragande Samkommunsdirektör Lindholm, Jouko

Beslutsförslag Styrelsen beslutar att anteckna för kännedom att Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot har konkurrensutsatt fastighetsförmedlarna och även i övrigt förberett en försäljning.

Beslut Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande -

Styrelsen 1.7.2021 § 56

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju och
samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

Fastigheten på Rusthållsgatan har varit till salu vid Huoneistokeskus Oy sedan mitten av januari 2021. Alla kända, potentiella köpare som varit intresserade kontaktades under våren 2021 och de har gjort orienterande besök på fastigheten. Under våren ledde dessa dock inte till köpeanbud. Utöver dessa har objektet marknadsförts i många olika försäljningskanaler.

Styrelsen	§ 58	29.10.2020
Samkommunsstämman	§ 22	26.11.2020
Styrelsen	§ 71	16.12.2020
Styrelsen	§ 56	1.7.2021
Styrelsen	§ 74	23.9.2021

Fastighetsförmedlaren fick ett köpeanbud av Spaaki Oy 6.6.2021. Anbudet uppgick till 1,02 miljoner euro inklusive finansieringsvillkor (1–3 mån. från godkänt anbud). Anbudet gäller i en månad. Ett annat anbud kom in från Fennotoimitilat Oy 15.6.2021. Det uppgick till 890 384 euro och var i kraft till 25.6.2021 kl. 12. Detta anbud innehöll inga villkor.

Inget av anbuden kommer upp till den värdering som Catella Oy gjort (23.1.2019). Frågan behandlades under aktuella ärenden i styrelsen 17.6.2021 och samkommunsstämman underrättades om läget för försäljningen 17.6.2021. Utifrån de ekonomiska och verksamhetsmässiga utredningar som lades fram på mötet beslutade styrelsen att lämna ett motbud till båda anbudsgivarna. Samkommunen lämnade 17.6.2021 ett motbud på 1 150 000 euro och anbudet var i kraft fram till 23.6.2021 kl. 12.

Fastighetsförmedlaren gav 22.6.2021 besked om att Spaaki Oy dragit tillbaka sitt anbud och Fennotoimitilat står fast vid sitt ursprungliga anbud.

Föredragande	Samkommunsdirektör Lindholm, Jouko
Beslutsförslag	Styrelsen fattar beslut om försäljning av Rusthållsgatan på sammanträdet och befullmäktigar samkommunsdirektören att fortsätta försäljningsprocessen.
Beslut	Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.
Verkställande	REIM Lohja, Huoneistokeskus Oy

Styrelsen 23.9.2021 § 74
229/02.07/2020

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju och samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

Uppdraget att sälja Rusthållsgatan 2 A och B (fastighetsbeteckning 444-9-473-2) som gavs fastighetsförmedlaren (Huoneistokeskus Oy) gick ut 30.6.2021. Därefter har fastighetsförmedlaren lämnat in två anbud om försäljning av Rusthållsgatan 2 A och B. Det ena anbudet (Fennoinvest) var ursprungligen i kraft i bara ett dygn och kunde inte behandlas i styrelsen inom den tidsfristen. Anbudsgivaren har dock skickat ett annat anbud direkt till ekonomi- och förvaltningsdirektören, där tidsfristen räcker till för behandling på ett styrelsesammanträde.

Fram till 20.9.2021 kl. 15.30 har följande anbud kommit in:

30.8.2021: Fennoinvest Oy, 1 000 000 euro, inga finansieringsvillkor, anbudet gäller fram till 23.9.2021 kl. 23.59.

Styrelsen	§ 58	29.10.2020
Samkommunsstämman	§ 22	26.11.2020
Styrelsen	§ 71	16.12.2020
Styrelsen	§ 56	1.7.2021
Styrelsen	§ 74	23.9.2021

3.9.2021: Antti Pusa, 1 050 000 euro, med finansieringsvillkor om lån beviljat av bank, anbudet gäller fram till 27.9.2021 kl. 23.59.

Vid bedömning av anbudet medräknas inte bara eurobeloppet, utan även om anbudet har ett finansieringsvillkor eller inte.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen fattar på mötet beslut om försäljning av Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot fastighet på Rusthållsgatan 2 A och B, beteckning 444-9-473-2, utifrån inkomna anbud och en helhetsbedömning.

Styrelsen konstaterade på mötet att Luksia fått ett meddelande om att finansieringsvillkoret för Antti Pusas anbud inte kommer att uppfyllas.

Förslag på mötet

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar utifrån en helhetsbedömning att sälja Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot fastighet på Rusthållsgatan 2 A och B, beteckning 444-9-473-2, till Fennoinvest Oy för 1 000 000 (en miljon) euro.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget på mötet.

Därutöver befullmäktigade styrelsen samkommunsdirektör Jouko Lindholm att underteckna köpebrevet.

Styrelsen justerade protokollet på sammanträdet för detta ärendes del.

Verkställande

Huoneistokeskus Oy, anbudsgivarna

Styrelsen

§ 75

23.9.2021

Tjänsteinnehavarbeslut

Styrelsen 23.9.2021 § 75
59/00.02.08/2021

Beredning: förvaltningssekreterare Leena Kokkonen.

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 28 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 2.7–19.9.2021.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom: styrelseordföranden, Pekka Räsänen fram till 31.8.2021.

Pekka Luoma från 1.9.2021

personalchefen, Tuija Rekola

sammkommunsdirektören, Jouko Lindholm

ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju

rektorn för välfärdssektorn, Eero Hillman

rektorn för tjänstesektorn, Markku Loiskekoski

rektorn för teknologisektorn, Satu Välimaa-Saari fram till 30.9.2021,

Markku Loiskekoski ställföreträdande 1.8–31.12.2021

utbildningschef 1, välfärd, Anne Sinivuori

utbildningschef 2, välfärd, Petteri Sarvala

utbildningschef 1, tjänster, Jaana Kovanen

utbildningschef 2, tjänster, Raija Virta

utbildningschef 3, tjänster, Heini Löfberg

utbildningschef 1, teknologi, Hanna Salakari

utbildningschef 2, teknologi, Katja Mattila-Laine

servicechefen för tilläggstjänster inom kompetensutveckling, Tanja Aholainen

servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio

servicechefen för arbetslivstjänster, Sari Hertell

ledande utbildningsinspektör

servicechefen för ekonomi- och personaladministrationen

servicechefen för dataadministrationen, Antti Holmroos

servicechefen för fastighetstjänster

servicechefen för kosthålllet, Irmeli Heikkilä

2. att inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Beslutsförteckning 2.7–19.9.2021

Styrelsen

§ 76

23.9.2021

Samkommunsdirektörens aktuella ärenden

Styrelsen 23.9.2021 § 76

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

1. Läget för byggandet av utbildningscentret på Toivogatan 4 i Lojo
2. Läget för beredningen av budgeten 2022
3. Coronaläget inom Luksia.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna detta för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 77

23.9.2021

Övriga ärenden som framkommer på mötet

Styrelsen 23.9.2021 § 77

Enligt 108 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Inga övriga ärenden kom upp på mötet.

Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 69, § 70, § 71, § 72, § 73, § 75, § 76, § 77

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 74

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH ANFÖR BESVÄR

Omprövningsmyndighet och tidsfrist för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med följande beslut kan begära omprövning skriftligt.

Myndighet, där omprövning begärs; adress och postadress:

Styrelsen för Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Toivogatan 4
08100 LOJO
Fax 019 369 6540
E-post: kirjaamo@luksia.fi
Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgftnar kl. 8.00–15.00

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

En medlemskommuns medlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte in i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens innehåll och inlämning av den

Den sökandes yrkanden inklusive motiveringar ska framgå av begäran om omprövning, som ska undertecknas av den som upprättat den. Begäran om omprövning ska lämnas in till omprövningsmyndigheten innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. Handlingarna för omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om handlingarna för omprövningsbegäran postas, ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram senast sista dagen av tiden för begäran om omprövning under ämbetsverkets öppettid.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

BESVÄRSANVISNING

Besvärmyndighet och besvärstid

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut som meddelas med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som

framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan även parter och kommunmedlemmar söka ändring genom kommunalbesvär.

Besvärmyndighet
Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret
Banbyggargvägen 5
00520 HELSINGFORS

Telefon 029 56 42000
Fax 029 56 42079
E-post helsinki.hao@oikeus.fi
Ämbets tid Kl. 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Förvaltningsbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Annan besvärmyndighet, adress och postadress Paragraferna	Besvärstid dagar

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte in i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Besvärsskrift

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om

- ändringssökandens eller upprättarens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandet på ändring.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvärsskriften ska bifogas det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat.

Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten. Ett ombud ska bifoga nödvändig fullmakt (21 § i förvaltningsprocesslagen).

Inlämning av besvärshandlingar

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärshandlingar kan även lämnas in till: namn, adress och postadress Paragraferna

Besvärshandlingar ska lämnas in till 1): namn, adress och postadress Paragraferna

Avgiftsbelagd behandling av besvär

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan rättegångsavgift tas ut av den som söker ändring.

Tilläggsinformation

En detaljerad anvisning om hur man begär omprövning/anför besvär bifogas protokollsutdrag.

1) om handlingarna ska lämnas in till någon annan än besvärsmyndigheten