

Styrelsen

Tid 17.6.2021 kl. 9:30–11:09

Plats Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Toivogatan 4, 08100 Lojo

Deltagare

	Namn	Uppgift	Mer information
Närvarande	Räsänen Pekka Luoma Pekka Granström Anneli Huotari Eino Neuman Rafik Nordman Heidi Noro Tiina Nousiainen Jorma Riihimaa Tuula Sjöblom Susanne	ordförande vice ordförande styrelseledamot styrelseledamot styrelseledamot styrelseledamot styrelseledamot styrelseledamot styrelseledamot styrelseledamot	
Frånvarande	Namn Méling Jani	Uppgift styrelseledamot	Mer information
Övriga närvarande	Lindholm Jouko Hillman Eero Kokkonen Leena Loiskekoski Markku Mäntyharju Kari Välimaa-Saari Satu Rissanen Päivi	samkommunsdirektör, föredragande rektor för välfärdssektorn förvaltningssekreterare, protokollförare rektor för tjänstesektorn, § 43–46 och 48–52 ekonomi- och förvaltningsdirektör rektor för teknologisektorn huvudförtroendeman JHL	

Behandlade ärenden, § 43–52

Underskrifter digitalt

Pekka Räsänen
ordförandeLeena Kokkonen
protokollförare

Protokolljustering Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä 21.6.2021

Pekka Luoma
protokolljusterareSusanne Sjöblom
protokolljusterare

Framläggning av protokoll

Protokollet har varit offentligt framlagt på samkommunens webbplats
23.6.2021.Det svenska protokollet är en översättning av det finska protokoll som har
varit framlagt. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från
framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 43	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	3
§ 44	Val av protokolljusterare	4
§ 45	Upphandling av mjölk och mjölkprodukter – utnyttjande av optionsår	5
§ 46	Det ekonomiska läget	6
§ 47	Begäran om omprövning av beslut fattat av rektorn för tjänstesektorn, personalbeslut nr 48, 19.5.2021	7
§ 48	Sammanträdets sammanträdande av styrelsen för sammanträde 4.8.2021	8
§ 49	Tjänsteinnehavarbeslut	9
§ 50	Samkommunsdirektörens aktuella ärenden	10
§ 51	Övriga ärenden som framkommer på mötet	11
§ 52	Upphandling av HR-programtjänst	12

Styrelsen

§ 43

17.6.2021

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Styrelsen 17.6.2021 § 43

Enligt 105 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden, då han eller hon har öppnat sammanträdet, konstatera vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Ett organs sammanträde är lagligt, om det hålls vid en tid som organet eller ordföranden har bestämt (97 § i förvaltningsstadgan).

Ett organ är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande (103 § i kommunallagen).

Förslag

Mötet konstateras vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Styrelsen

§ 44

17.6.2021

Val av protokolljusterare

Styrelsen 17.6.2021 § 44

Enligt 117 § i förvaltningsstadgan justeras ett organs protokoll på det sätt som organet har beslutat.

Styrelsen beslutade på sitt sammanträde 25.8.2017 i § 52 att styrelsens protokoll justeras av två styrelseledamöter som väljs till protokolljusterare på vart och ett möte.

Förslag

Mötet väljer två protokolljusterare.

Beslut

Pekka Luoma och Susanne Sjöblom valdes till protokolljusterare för detta sammanträde.

Styrelsen

§ 45

17.6.2021

Upphandling av mjölk och mjölkprodukter – utnyttjande av optionsår

Styrelsen 17.6.2021 § 45

152/02.08.00/2021

Beredning: servicechefen för kosthålllet, Irmeli Heikkilä.

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä konkurrensutsatte mjölk och mjölkprodukter genom öppet förfarande i en offentlig upphandlingsannons (EU-upphandlingsannons 146461-2018) i annonseringskanalen Hilma 4.4.2018. Förfarandet vanns av Kimmon Vihannes Oy. Luksias inköp av mjölk och mjölkprodukter uppgår till cirka 65 000 euro per upphandlingsår.

Luksia underteckande upphandlingsavtalet med Kimmon Vihannes Oy 14.8.2018 för de tre åren 1.8.2018–31.7.2021. Avtalet inbegriper en option på två (2) extra år för perioden 1.5.2021–31.7.2023.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att Luksia utnyttjar optionsåren med Kimmon Vihannes Oy. Avtalet gäller perioden 1.5.2021–31.7.2023.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

För kännedom till Kimmon Vihannes Oy och servicechefen för kosthålllet

Styrelsen

§ 46

17.6.2021

Det ekonomiska läget

Styrelsen 17.6.2021 § 46
60/02.02.02/2021

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Resultatrapporten för januari–maj blir klar i början av vecka 24 och läggs ut för styrelsemedlemmarnas kännedom som digital möteshandling före styrelsesammanträdet. Resultatrapporten föredras på sammanträdet.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att anteckna samkommunens resultatrapport och dotterbolagens resultatinformation för januari–maj 2021 för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Numerisk resultatrapport 1.1–31.5.2021

Styrelsen

§ 47

17.6.2021

Begäran om omprövning av beslut fattat av rektorn för tjänstesektorn, personalbeslut nr 48, 19.5.2021

Styrelsen 17.6.2021 § 47
154/01.01.01.01/2021

Beredning: rektorn för tjänstesektorn, Markku Loiskekoski

Namn har skickat en begäran om omprövning av beslut nr 48 av rektorn för tjänstesektorn, 19.5.2021, till Luksias registratorskontor 24.5.2021.

Begäran gäller valet av timplärare i företagsekonomi på viss tid för perioden 1.8–31.12.2021. Befattningen har tillsatts med en sökande som har lämplig högskoleexamen, men som saknar pedagogisk behörighet. **Namn** har lämplig högskoleexamen och pedagogisk behörighet.

Två sökande kallades till intervju och av dem beslutade intervjuarna välja en lämplig sökande till befattningen utifrån en helhetsbedömning.

Förslag

Samkommunsdirektören Beslutsförslaget läggs fram på sammanträdet.

Förslag på mötet

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att ärendet bereds på nytt och att befattningen som timplärare i företagsekonomi på viss tid förklaras ledig på nytt.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt beslutsförslag på mötet.

Rektorn för tjänstesektorn, Markku Loiskekoski, var inte närvarande på mötet under diskussionen och beslutsfattandet i ärendet.

Verkställande

Utdrag till den som upprättat begäran om omprövning

Styrelsen

§ 48

17.6.2021

Sammankallande av styrelsen för sammanträde 4.8.2021

Styrelsen 17.6.2021 § 48

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

Enligt 97 § i förvaltningsstadgan fattar ett organ beslut om tiden för sina ordinarie sammanträden. Platsen och sättet för sammanträdet (fysisk närvaro eller elektroniskt sammanträde) avgörs av styrelseordföranden. Ett sammanträde hålls också när organets ordförande anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer då när sammanträdet hålls.

Sammanträdet ordnas på Toivogatan 4 i Lojo, på en särskilt angiven plats eller i elektroniskt format.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att sammanträda onsdag 4.8.2021 kl. 9.00, primärt i form av fysiskt möte på adressen Luksia, Toivogatan 4, Lojo.

Ändrat förslag framlagt på mötet

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att sammanträda torsdag 1.7.2021 kl. 8.30 som Teams-möte och en andra gång 4.8.2021 kl. 9.00, primärt i form av fysiskt möte på adressen Luksia, Toivogatan 4, Lojo.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt beslutsförslag på mötet.

Verkställande

De som deltar på styrelsens möten för kännedom

Styrelsen

§ 49

17.6.2021

Tjänsteinnehavarbeslut

Styrelsen 17.6.2021 § 49
59/00.02.08/2021

Beredning: förvaltningssekreterare Leena Kokkonen.

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 28 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 12.5–10.6.2021.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

styrelseordföranden, Pekka Räsänen
personalchefen, Tuija Rekola
samkommunsdirektören, Jouko Lindholm
ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju
rektorn för välfärdssektorn, Eero Hillman
rektorn för tjänstesektorn, Markku Loiskekoski
rektorn för teknologisektorn, Satu Välimaa-Saari
utbildningschef 1, välfärd, Anne Sinivuori
utbildningschef 2, välfärd, Petteri Sarvala
utbildningschef 1, tjänster, Jaana Kovanen
utbildningschef 2, tjänster, Raija Virta
utbildningschef 3, tjänster, Heini Löfberg
utbildningschef 1, teknologi, Hanna Salakari
utbildningschef 2, teknologi, Katja Mattila-Laine
servicechefen för tilläggstjänster inom kompetensutveckling,
Tanja Aholainen
servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio
servicechefen för arbetslivstjänster, Sari Hertell
ledande utbildningsinspektör
servicechefen för ekonomi- och personaladministrationen
servicechefen för dataadministrationen, Antti Holmroos
servicechefen för fastighetstjänster
servicechefen för kosthålllet, Irmeli Heikkilä

2. att inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Beslutsförteckning 12.5–10.6.2021

Styrelsen

§ 50

17.6.2021

Samkommunsdirektörens aktuella ärenden

Styrelsen 17.6.2021 § 50

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

1. Byggandet av utbildningscentret på Toivogatan 4 i Lojo och mottagande av b-fasen.
2. Luksiadagen 3.8.2021
3. Den utvidgade läroplikten i augusti 2021
4. Läget för försäljningen av Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot/fastigheten på Rusthållsgatan.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna detta för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 51

17.6.2021

Övriga ärenden som framkommer på mötet

Styrelsen 17.6.2021 § 51

Enligt 108 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Inga övriga ärenden kom upp på mötet.

Styrelsen

§ 52

17.6.2021

Upphandling av HR-programvarutjänst

Styrelsen 17.6.2021 § 52
161/02.08.00/2021

Beredning: personalchef Tuija Rekola.

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä har konkurrensutsatt upphandlingen av HR-programvarutjänsten i enlighet med lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016). Det har varit fråga om varu- och tjänsteupphandling som gäller andra än statliga centralförvaltningsmyndigheter och som överskrider EU-tröskelvärdena. Upphandlingen har följt det förhandlade förfarande som nämns i upphandlingslagen.

Syftet med upphandlingen har varit att ersätta det nuvarande löneräknings-systemet med en mångsidig HR-programtjänst som uppfyller Luksias behov och inbegriper funktioner för både löneräkning och personaladministration. Målet för upphandlingen är att införa sådana moderna funktioner och chefsverktyg i Luksias personaladministration som gör det möjligt att utveckla personal- och löneadministrationen. Med hjälp av den upphandlade programvarutjänsten ska man kunna införa modern kunskapsledning och ta fram mångsidiga nyckeltal om personalen till stöd för ledningsarbetet. Programvarutjänsten kommer att ha en central roll i fråga om chefs- och ledningsarbete samt kartläggning och utveckling av personalens kompetens.

En förhandsannons om upphandlingen lämnades in i upphandlingsportalen ClouDia 7.9.2020. Begäran om deltagande lades fram 26.10.2020. Anmälan om deltagande kom in från två anbudsgivare: CGI Suomi Oy och Visma Public Ab. Båda anbudsgivarna uppfyllde de uppställda lämplighetskraven och tillställdes en inbjudan att förhandla 12.1.2021. Förhandlingarna (totalt tre omgångar per anbudsgivare) fördes 4.3–19.4.2021.

Den slutliga anbudsfrågan tillställdes båda anbudsgivarna som deltog i förhandlingarna 10.5.2021. Inom utsatt tid, senast 6.6, inkom följande anbud:

- 4.6.2021 CGI Suomi Oy (0357502-9)
- 6.6.2021 Visma Public Ab (FI26440282).

De inkomna anbuden (2 st.) öppnades 7.6.2021 kl. 13:00.

Båda anbuden var förenliga med anbudsfrågan. I anbudsfrågan uppgavs grunden för valet av leverantör vara den fördelaktigaste totalekonomin och vikterna för pris och kvalitet 30 respektive 70 procent.

Styrelsen

§ 52

17.6.2021

I jämförelsen av anbuden blev jämförelsepoängen följande:

Placering	Anbudsgivare	Totalpris (driftsättning + årliga driftskostnader x 5 år)	Jämförelsepoäng för pris	Kvalitetspoäng	Jämförelsepoäng för kvalitet	Jämförelsepoäng totalt
1	CGI Suomi Oy	275 007	30,00	1 080	70,00	100,00
2	Visma Public Ab	330 275	25,92	985	63,84	89,76

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att välja CGI Suomi Oy till leverantör av HR-program-
varutjänster för Luksia, eftersom företaget lämnade det totalekonomiskt
fordelaktigaste anbudet.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Personalchefen för kännedom, utdrag ut protokollet till anbudsgivarna

Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 43, § 44, § 46, § 48, § 49, § 50, § 51

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 45, § 52

ANVISNINGAR FÖR UPPHANDLINGSRÄTTELSE, BEGÄRAN OM OMPRÖVNING OCH BESVÄR

I Rättelseanvisning

(upphandlingsrättelse enligt upphandlingslagen)

Enligt 135 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan *upphandlingslagen*) kan ändring sökas genom att yrka på rättelse (nedan *upphandlingsrättelse*) av den upphandlande enhetens beslut eller andra avgöranden i upphandlingsförfarandet som lagen inte annars tillämpas på.

I ett ärende som gäller upphandling kan yrkan på rättelse lämnas in till den upphandlande enheten av den som saken gäller (nedan part). Part är den, vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

Föremålet för yrkan på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller andra avgöranden i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse av den upphandlande enheten. En anbudssökande eller en anbudsgivare som skriftligen har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en annan aktör vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet kan yrka på upphandlingsrättelse.

Stadgad tidsfrist för yrkande på upphandlingsrättelse

En part ska yrka på upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut och besvär-anvisning eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för upphandlingsrättelse. Yrkandet ska framställas på tidsfristens sista dag innan tjänstetidens utgång.

Om fristens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommaraftron eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkandet göras ännu den första vardagen därefter innan ämbetsverkets öppettid gått ut.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid vanlig elektronisk delgivning med samtycke av parten anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Vid bevislig delgivning anses parten ha fått del av beslutet vid den tid som framgår av mottagningsbeviset eller delgivningsbeviset.

Innehållet i yrkan på upphandlingsrättelse

Yrkan på upphandlingsrättelse ska framställas skriftligen. Även ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Av yrkan på upphandlingsrättelse ska följande framgå:

- den myndighet som har fattat beslutet (tjänsteinnehavare eller organ) och som yrkan på rättelse riktar sig till samt beslutets datum och paragraf eller diarienummer
- det beslut i vilket omprövning begärs
 - till vilka delar omprövning begärs och vilken omprövning som yrkas
 - grunderna för omprövningen
 - namn, hemkommun, postadress och telefonnummer för den som upprättat begäran om omprövning
 - om beslutet om rättelse kan delges som elektroniskt meddelande, begär myndigheten även en e-postadress som kontaktuppgift
 - om talan för den som upprättar begäran om omprövning förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran har upprättats av någon annan, ska också hans eller hennes kontaktuppgifter uppges i begäran.

De handlingar som den yrkande åberopar ska bifogas yrkan, såvida inte den upphandlande enheten redan förfogar över dem.

Inlämningsadress

Yrkan på upphandlingsrättelse lämnas in till den upphandlande enhet som fattat upphandlingsbeslutet.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter: Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Toivogatan 4
08100 Lojo
kirjaamo@luksia.fi
Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgftnar kl. 8.00–15.00

Avgiftsbelagd behandling av upphandlingsrättelse

Avgift tas inte ut för behandlingen av upphandlingsrättelsen.

I beslut som fattas på grund av upphandlingsrättelse kan ändring inte sökas genom besvär hos förvaltningsdomstolen. Den som önskar söka ändring i ett ärende som gäller ett upphandlingsbeslut genom kommunalbesvär hos förvaltningsdomstolen ska innan dess begära omprövning av upphandlingsbeslutet enligt kommunallagen hos organet i fråga. Nedan ges information för begäran om omprövning enligt kommunallagen. Således är det möjligt att samtidigt yrka på upphandlingsrättelse av den myndighet som fattat upphandlingsbeslutet och begära omprövning enligt kommunallagen hos organet i fråga.

II Anvisning för begäran om omprövning

(begäran om omprövning enligt kommunallagen)

Enligt 134 § i kommunallagen (410/2015) får den som är missnöjd med detta beslut skriftligen begära omprövning av beslutet. I beslutet får inte ändring sökas genom besvär hos domstol. Omprövning får begäras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet för begäran om omprövning

Omprövning av ett beslut begärs hos organet i fråga.

Tid för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid vanlig elektronisk delgivning med samtycke av parten anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Vid bevislig delgivning anses parten ha fått del av beslutet vid den tid som framgår av mottagningsbeviset eller delgivningsbeviset. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte in i fristen för begäran om omprövning. Om fristens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in ännu den första vardagen därefter.

Innehållet i begäran om omprövning

Omprövning ska begäras skriftligen. Även ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Begäran om omprövning, som till organet i fråga, ska ange

- det organ som begäran om omprövning riktar sig till
- den myndighet som har fattat beslutet (tjänsteinnehavare eller organ) samt beslutets datum och paragraf eller diarienummer
- det beslut i vilket omprövning begärs
- till vilka delar omprövning begärs och vilken omprövning som yrkas
- grunderna för omprövningen
- namn, hemkommun, postadress och telefonnummer för den som upprättat begäran om omprövning
- om beslutet om rättelse kan delges som elektroniskt meddelande, begär myndigheten även en e-postadress som kontaktuppgift
- om talan för den som upprättar begäran om omprövning förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran har upprättats av någon annan, ska också hans eller hennes kontaktuppgifter uppges i begäran.
-

Inlämning av begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska lämnas in på nedanstående adress inom tjänstetiden innan tidsfristen för begäran om omprövning går ut.

Till posten ska begäran om omprövning lämnas i så god tid att den hinner fram till kommunens registratorskontor sista dagen av tiden för omprövningsbegäran under registratorskontorets öppettid. Avsändaren kan på eget ansvar också skicka in begäran om omprövning per fax eller e-post innan tidsfristen för begäran går ut.

Kontaktinfo:

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Toivogatan 4

08100 Lojo

kirjaamo@luksia.fi

Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Avgiftsbelagd behandling av omprövningsbegäran

Avgift tas inte ut för behandlingen av begäran om omprövning.

III BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut som meddelas med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan även parter och kommunmedlemmar söka ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsmyndighet

Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret

Banbyggargvägen 5

00520 HELSINGFORS

Telefon 029 56 42000

Fax 029 56 42079

E-post helsinki.hao@oikeus.fi

Ämbetstid Kl. 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte in i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Besvärsskrift

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om

- ändringssökandens eller upprättarens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandet på ändring.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvärsskriften ska bifogas det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat.

Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten. Ett ombud ska bifoga nödvändig fullmakt (21 § i förvaltningsprocesslagen).

Inlämning av besvärshandlingar

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärshandlingar kan även lämnas in till: namn, adress och postadress Paragraferna

Besvärshandlingar ska lämnas in till1): namn, adress och postadress Paragraferna

Avgiftsbelagd behandling av besvär

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan rättegångsavgift tas ut av den som söker ändring.

Tilläggsinformation

En detaljerad anvisning om hur man begär omprövning/anför besvär bifogas protokollsutdrag.

1) om handlingarna ska lämnas in till någon annan än besvärsmyndigheten