

**Styrelsen**

**25.10.2018**

Tid torsdag 25.10.2018 kl. 15:00–15:41

Plats Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä,  
Nummisvägen 6, 08100 Lojo

Närvarande

Räsänen Pekka	ordförande
Luoma Pekka	vice ordförande
Huotari Eino	ledamot
Méling Jani	ledamot
Neuman Rafik	ledamot
Nordman Heidi	ledamot
Noro Tiina	ledamot
Nousiainen Jorma	ledamot
Riihimaa Tuula	ledamot
Sjöblom Susanne	ledamot
Toivanen Jari	ersättare

Frånvarande

Purra Riikka	ledamot
--------------	---------

Övriga närvarande

Lindholm Jouko	samkommunsdirektör, föredragande
Kokkonen Leena	förvaltningssekreterare, protokollförare
Loiskekoski Markku	rektor för tjänstesektorn
Mäntyharju Kari	ekonomi- och förvaltningsdirektör
Välimaa-Saari Satu	rektor för teknologisektorn
Rissanen Päivi	förtroendeman JHL
Koski Sari	byråsekreterare

Mötets laglighet  
och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagligt och beslutfört.

Paragrafer i protokollet 66–73

Underskrifter

Pekka Räsänen  
ordförande

Leena Kokkonen  
protokollförare

Jani Méling  
protokolljusterare

Heidi Nordman  
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det svenska protokollet är en översättning av det finska protokollet, som har varit framlagt på Luksias webbsidor 27.10.2018. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.

**Behandlade ärenden**

<b>§</b>	<b>Rubrik</b>	<b>Sida</b>
66	Det ekonomiska läget 1.1–30.9.2018	146
67	Budget för 2019 och ekonomi- och verksamhetsplan för 2019–2021	148
68	Beredning av valet av personalchef	152
69	Ansökan om ändring i tillståndet att anordna undervisning	154
70	Samman kallande av samkommunsstämma	155
71	Tjänsteinnehavarbeslut	156
72	Samkommunsdirektörens aktuella ärenden	157
73	Övriga ärenden som framkommer på mötet	158

Styrelsen

§ 66

25.10.2018

---

**Det ekonomiska läget 1.1–30.9.2018**

Samkommunsstyrelsen § 66

Ärendet har beretts av ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

**Samkommunen + Luksia koulutus Oy**

Under januari–september uppgick Luksias verksamhetsintäkter (externa och interna) enligt resultaträkningen till 29,04 miljoner euro, vilket underskrider budgeten för de nio månaderna med 0,17 miljoner euro (0,6 procent). Utfallet för verksamhetsintäkterna var 74,6 procent av budgeten för hela året. För hela räkenskapsåret 2018 uppskattas verksamhetsintäkterna utfalla enligt budgeten.

Verksamhetskostnaderna uppgick till 28,26 miljoner euro, vilket överskrider budgeten för de nio månaderna med 69 tusen euro (0,2 procent). Utfallet för verksamhetskostnaderna var 75,2 procent av budgeten för hela året.

Årsbidraget var 816 114 euro, vilket underskred budgeten för de nio månaderna med 236 273 euro (22,4 procent). Utfallsprocenten för årsbidraget var 58,2.

Resultatet efter avskrivningar var –185 968 euro, vilket underskred budgeten för de nio månaderna med 194 856 euro.

En uppskattning av resultatet för hela räkenskapsperioden är att samkommunens resultat utfaller så gott som enligt budgeten (resultatmål 11 850 euro). Den största osäkerhetsfaktorn för resultatprognosen är den utjämning av arbetstiden som för närvarande ännu ska göras i lönerna för undervisningen i december 2018. Till personalkostnaderna hänförs även en engångsersättning om 100 000 euro (en s.k. konkurrenskraftsersättning), som inte budgeterats för den pågående räkenskapsperioden, utan för nästa.

Här nedan redovisas resultatet för det tredje kvartalet fördelat på resultatområdena.

Redovisning per resultatområde fram till slutet av september:

1. Resultatområdet Välfärd	724 100 euro
2. Resultatområdet Tjänster	40 852 euro
3. Resultatområdet Teknologi	–312 579 euro
4. Stödtjänster för utbildningen	–353 602 euro
5. Stödtjänster	0 euro

**Investeringar**

Luksias investeringsbudget för 2018 uppgår till 3 582 000 euro, varav 622 739 euro (17,4 procent) hade använts fram till slutet av september. Den största enskilda investeringen är planeringen av nybyggnaden på Toivogatan 4, som hittills har utfallit med 107 115 euro.

### Dotterbolag

Här nedan redovisas resultatet för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot och Luksia koulutus Oy under perioden januari–september.

Resultatet för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot var 71 042 euro i slutet av september. Beläggningen i lägenheterna ligger under målnivån i Lojo (80 procent) och i närheten av målnivån i Vichtis (70 procent). För Lojo var beläggningsgraden 76,78 procent och för Vichtis 69,28 procent i slutet september. Båda enheterna har en något bättre beläggningsgrad jämfört med motsvarande tidpunkt i fjol.

Luksia koulutus Oy:s resultat var –284 638 euro. Resultatet för hela räkenskapsperioden kommer inte att stanna på denna nivå, eftersom de administrativa kostnaderna debiteras genom övervältring under början av perioden.

Resultaträkningarna för samkommunen och dess resultatområden samt Luksia koulutus Oy inklusive jämförelser med budgeten för perioden 1.1–30.9.2018 bifogas föredragningslistan.

#### Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna det ekonomiska läget för perioden 1.1–30.9.2018 för kännedom.

#### Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

#### Bilaga

Koncernens numeriska resultatrapport 1.1–30.9.2018

---

Styrelsen	§ 59	26.9.2018
Styrelsen	§ 67	25.10.2018

---

## Budget för 2019 och ekonomi- och verksamhetsplan för 2019–2021

43/02.02.00/2018

Samkommunsstyrelsen § 59

Ärendet har beretts av samkommundirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Enligt 110 § i kommunallagen ska samkommunsstämman före utgången av detta år (2018) godkänna en ekonomiplan för perioden 2019–2021, varav det första året är budgetår.

Budgeten och ekonomi- och verksamhetsplanen ska göras upp så att samkommunens strategiska riktlinjer för utvecklingen 2017–2025 följs och förutsättningarna för skötseln av samkommunens uppgifter tryggas.

Budgetåret 2019 omfattas ännu av reformens övergångsbestämmelser, varför basfinansieringens andel är 95 procent och den prestationsbaserade finansieringens andel (delexamina och examina) 5 procent. Under planåret 2020 utgör basfinansieringen 70 procent, den prestationsbaserade finansieringen 20 procent och genomslagsfinansieringen (sysselsättning, övergång till fortsatta studier och respons från studerande och arbetsliv) 10 procent. År 2021 är de motsvarande andelarna 60, 30 och 10 procent.

Anordnartillståndet för 2018 omfattar 2 470 studerandeår, vilket inbegriper grundexamina, yrkesexamina och specialyrkesexamina. Tillståndet för 2019 har i mitten av september 2018 ännu inte fastställts.

Den numeriska delen av samkommunens budget upprättas innan den egentliga budgetboken, som även omfattar budgetens verbala del (beskrivning av verksamheten, styrkort och alla bilagor) samt budgeterna för 2020 och 2021.

### Samkommunen

Ett första numeriskt förslag till budget och ekonomi- och verksamhetsplan har lämnats till styrelsen. Utgångspunkten för det numeriska budgetutkastet för 2019 är det nollresultat som styrelsen ställt i sikte. Till grund för arbetet med att upprätta budgetutkastet låg inte bara budgetinstruktionen från juni 2018 och justeringarna från chefsmötet, utan också den kumulativa ekonomiska uppföljningen för de sex första månaderna under det löpande året. Underlaget för budgeten består även av prognoser för studerandevolymen (inkomstbasen) och en sträng översyn av verksamhetskostnaderna. I fråga om verksamhetskostnaderna blir personalkostnaderna den största utmaningen under budgetåret 2019. Bara på grund av den generella löneförhöjningen och justeringspotten ökar de inom samkommunen med i genomsnitt 2 procent jämfört med nuläget. Personalkostnaderna i budgeten stiger i väsentlig grad också till följd av övergången till årlig arbetstid 1.1.2019. I det numeriska budgetutkastet i bilagan till föredragningslistan ökar personalkostnaderna i samkommunen med totalt 6,5 procent (1,1 miljoner euro) jämfört med budgeten för det löpande året. Sammantaget har inga väsentliga förändringar skett i det totala antalet anställda, varför ökningen snarast beror på den ovan nämnda

generella förhöjningen, justeringspotten och övergången till årlig arbetstid (UKTA). Inom investeringarna utgörs budgeten nästan helt och hållet av nybyggnaden på Toivogatan, för vilken 10 miljoner euro har avsatts under 2019. Detta bygger på en tills vidare obekräftad uppskattning av nybyggnadens grad av färdigställande. Kostnads kalkylen för nybyggnaden uppgår totalt till 20 miljoner euro. Denna pågående investering har ännu inte under 2019 några återverkningar på driftsekonomin. Avskrivningarna och amorteringarna på lånet kommer att belasta samkommunens ekonomi från mitten av 2020, vilket naturligtvis är beroende av att byggprojektet genomförs enligt utarbetat tidsschema.

### Koncernen

Budgeten för Luksia koulutus Oy ingår som ett eget avsnitt i det numeriska budgetutkastet i bilagan till föredragningslistan. Utgångspunkten är ett nollresultat och en volym på verksamheten som inbegriper de utbildningar som vid tidpunkten för budgetarbetet med tillräckligt stor säkerhet kommer att genomföras. Integrationsutbildningen har under den löpande och föregående räkenskapsperioden utgjort lejonparten av Luksia koulutus Oy:s omsättning, och dess fortlevnad är beroende av resultatet i en pågående konkurrensutsättning. Resultatet blir känt alldeles i slutet av 2018.

Budgeten för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot behandlas i bolagets styrelse i oktober 2018.

Verksamhets- och ekonomiplanen för 2020–2021 upprättas efter att styrelsen gett riktlinjer på sitt möte. Ekonomiplanen för 2019–2021 kommer att omfatta avsnitt för driftsekonomi, resultaträkning, investeringar och finansiering samt ett avsnitt för målsättningar, där målen ställs upp för verksamheten (styrkort) under budgetåret 2019. Denna budgetbok bereds till styrelsens sammanträde 25.10.2018.

Bilagan till föredragningslistan innehåller ett numeriskt budgetutkast för 2019 fördelat på resultatområdena.

### Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar

1. att anteckna förslaget till samkommunsbudget för 2019 för kännedom.
2. att fortsätta beredningen av budgeten för 2019 och ekonomi- och verksamhetsplanen för 2019–2021 utifrån denna diskussion
3. att ordna ett informationsmöte om budgeten 2019 och ekonomi- och verksamhetsplanen för medlemskommunerna 23.10.2018 kl. 14.

### Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

### Bilaga

Budgetutkast 2019, numerisk del

---

### Samkommunsstyrelsen § 67

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymäs budget för 2019 samt ekonomi- och verksamhetsplan för 2019–2021 har utarbetats enligt 110 § i kommunallagen och är indelad i avsnitt för driftsekonomin, resultaträkningen, investeringar och finansiering samt ett verbalt avsnitt för målen.

Ekonomi- och verksamhetsplanen för 2019–2021 har upprättats för varje resultatområde. Under Utbildning finns resultatområdena för välfärd, tjänster och teknologi samt ett fjärde resultatområde, stödtjänsterna för utbildningen (kompetensutveckling, tjänster för studerande och arbetslivstjänster), som går genom alla de tre övriga resultatområdena som en matris. Det femte resultatområdet är stödtjänster (ekonomi- och personalförvaltningen, fastighetstjänsterna, dataadministrationen och kosthållstjänsterna).

Underlaget för verksamhetsintäkterna i budgeten är antalet studerandeår (grund-, yrkes- och specialyrkesexamen) enligt tillståndet att anordna undervisning. Luksias gällande tillstånd omfattar 2 470 studerandeår. Under budgetåret 2019 uppskattas 800 000 euro i strategifinansiering komma in bland verksamhetsintäkterna. År 2019 är övergångsperiodens sista år, vilket innebär att basfinansieringens andel är 95 procent och därefter går ner till först 70 procent och därefter 60 procent under planåren 2020 respektive 2021. Den resterande delen av finansieringen består av prestationsbaserad finansiering och genomslagsfinansiering samt eventuell strategifinansiering.

I den föreslagna budgeten för 2019 och ekonomi- och verksamhetsplanen för 2019–2021 ingår ett resultatmål på 0 euro för samkommunen under 2019. Enligt förslaget har samkommunen ett årsbidrag på 1 322 500 euro. Årsbidraget för samkommunen och dess dotterbolag (koncernen) är totalt 1 440 846 euro och räkenskapsperiodens resultat 94 346 euro.

Samkommunens resultat för räkenskapsperioden uppgår till 0 euro i den föreslagna budgeten och fördelar sig på resultatområdena enligt följande:

1. Välfärd	562 853 euro
2. Tjänster	220 951 euro
3. Teknologi	-214 219 euro
4. Stödtjänster för utbildningen	-495 358 euro
5. Stödtjänster	-74 227 euro
<b>Sammanlagt</b>	<b>0 euro</b>

Budgeten 2019 för samkommunens helägda dotterbolag innehåller följande budgeterade resultat:

Luksia koulutus Oy	0 euro
Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot	94 346 euro

Enligt förslaget ska samkommunens investeringar i budgeten för 2019 uppgå till 10 567 000 euro, varav andelen för nybyggnaden på Toivogatan 4 står för 10 000 000 euro.

I fråga om planåren 2020 och 2021 blir samkommunen tvungen att förbereda sig på en gradvis förändring av intäktmodellerna i och med att den nya finansieringslagen trädde i kraft 1.1.2018. Basfinansieringens andel ligger kvar på 95 procent under övergångsåret 2019, men den går ner till 70 procent 2020. Samtidigt stiger genomslagsfinansieringens andel

till 10 procent och den prestationsbaserade finansieringens andel till 20 procent. År 2021 står basfinansieringen för 60 procent, den prestationsbaserade finansieringen för 30 procent och genomslagsfinansieringen 10 procent. Förändringen i intäktsmodellerna gör att det blir en större utmaning att upprätta budgeten när osäkerhetsfaktorerna blir fler. Detta kräver att Luksiakoncernen har en förmåga att reagera snabbare än tidigare på förändringar i finansierings- och marknadsläget och kan säkra så högkvalitativa verksamhetsprocesser som möjligt inom resultat-områdena för utbildning och stödtjänster.

För planåret 2020 har verksamhetsintäkterna satts till 39 014 838 euro, verksamhetskostnaderna till 37 517 652 euro, årsbidraget till 1 466 186 euro och resultatet till -101 914 euro. För planåret 2021 har verksamhetsintäkterna satts till 39 972 404 euro, verksamhetskostnaderna till 38 041 472 euro, årsbidraget till 1 839 932 euro och räkenskapsperiodens resultat till -106 418 euro. Kostnadsstrukturen genomgår en betydande förändring under planåren, då avskrivningarna ökar med mer än 600 000 euro från nivån för budgetåret 2019 när nybyggnaden på Toivogatan 4 står färdig under 2020.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att anteckna samkommunens budget för 2019 och ekonomi- och verksamhetsplanen för 2019–2021 för kännedom, och lägger fram följande beslutsförslag för samkommunsstämman:

Samkommunsstämman beslutar att godkänna samkommunens budget för 2019 och ekonomi- och verksamhetsplanen för 2019–2021 enligt styrelsens förslag samt att fastställa bindningsnivån för samkommunens årsbidrag till totalt 1 322 500 euro och för investeringsbudgetens slutsumma till 10 567 000 euro för 2019.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Budget för 2019 och ekonomi- och verksamhetsplan för 2019–2021

---



Styrelsen	§ 58	26.9.2018
Styrelsen	§ 68	25.10.2018

---

## Beredning av valet av personalchef

50/01.00/2018

### Samkommunsstyrelsen § 58

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Hittills har samkommunen inte haft en enda person som på heltid har till uppgift att samordna och leda personalfrågor. Utifrån indirekt och direkt respons från personalen (till exempel vid arbetshälsoenkäter, Luksiadagar och chefsmöten) är det uppenbart att det föreligger ett behov av att anställa en person på heltid för att samordna och leda personalfrågor.

Det mest ändamålsenliga är att inrätta en tjänst för en personalchef som är direkt underställd samkommunsdirektören, eftersom personalchefen ska samordna och leda personalprocesser i hela Luksiakoncernen.

På grund av den praktiska rekryteringsprocessen och planeringen av budgeten är det mest ändamålsenligt att inrätta tjänsten från 1.10.2018. Den årliga kostnaden för personalchefstjänsten uppskattas till cirka 80 000 euro för arbetsgivaren.

Enligt förslag inrättas tjänsten för en personalchef med arbetsuppgifter som omfattar följande större helheter:

- att utveckla personalens kompetens
- att utarbeta enhetliga riktlinjer och rutiner för ledning av personalen och föra ut dem på fältet inom samkommunens organisation
- att stötta de närmaste cheferna i personalledningsfrågor
- att vara juridisk konsult i personalfrågor, särskilt i fråga om rekrytering, arbetsavtal och kollektivavtal (UKTA, AKTA, TS)
- att handha uppgifter för arbetarskyddschefer

På styrelsemötet framläggs även ett utkast till befattningsbeskrivning för personalchefen och beslutanderätt i personalfrågor (förvaltningsstadgan).

### Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att inrätta en tjänst som personalchef från 1.10.2018. Tjänsten förklaras ledig från 1.11.2018.

### Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

### Bilaga

Utkast till befattningsbeskrivning för personalchefen

---

### Samkommunsstyrelsen § 68

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Platsannonserna för tjänsten som personalchef har 16.10.2018 lagts ut i Kuntarekry, på arbets- och näringstjänsternas webbplats samt genom riktad marknadsföring i sociala medier. Ansökningstiden går ut 31.10.2018.

Testningen av de sökande sköts av MPS Career Oy. Tjänsten ska tas emot 1.1.2019 eller vid en tidpunkt som avtalas separat.

Tillsättningsgruppen består av samkommunsdirektören, ekonomi- och förvaltningsdirektören samt representanter utsedda av styrelsen.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar utse sina representanter i tillsättningsgruppen.

Beslut

Styrelsen beslutade att utse ordförande Pekka Räsänen och vice ordförande Pekka Luoma till sina representanter i tillsättningsgruppen.

---

Styrelsen

§ 69

25.10.2018

---

## Ansökan om ändring i tillståndet att anordna undervisning

59/12.00/2018

Samkommunsstyrelsen § 69

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

Med stöd av ett brev från undervisnings- och kulturministeriet (OKM/41/531/2018) ansöker Luksia om kompetensområdet kylinstallationer inom yrkesexamen för husteknik och kompetensområdet kylteknik inom specialyrkesexamen för husteknik. Motiveringen för ansökan är arbetslivets behov av expertis på området. Luksia har specialkompetens på området bland sin egen personal och söker tilläggsutbildning bland annat för personal inom fastighetsbranschen.

Utbildningsanordnaren ska i ansökan om ändring i tillståndet att anordna undervisning redogöra för nödvändigheten av utbildningen, särskilt för utbildningsanordnarens primära verksamhetsområde, för den kompetens som krävs för att genomföra utbildningen och för ett tillräckligt omfattande samarbete med arbets- och näringsliv samt för de ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningarna att anordna utbildningen inom det ansökta kompetensområdet på ett tillbörligt sätt. Ansökan om ändring ska innehålla uppskattningar av antalet studerandeår som hänför sig till utbildningen. Därtill ska ansökan kompletteras med en plan för utvärdering av kompetensen och ett utdrag ur det lagakraftvunna beslutet av det organ som beslutat om ändringen av tillståndet.

Ministeriet kommer att begära utlåtanden av arbetslivskommissionerna för el-, automations- och energibranschen samt kommissionen för husteknik om de planer som den sökande lämnat in om utvärdering av kompetensen.

Luksia har utarbetat ansökan och utvärderingsplanen för kompetensområdet kylinstallation inom yrkesexamen för husteknik och kompetensområdet kylteknik inom specialyrkesexamen för husteknik.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att ansöka om tillstånd att anordna undervisning i kompetensområdet kylinstallation inom yrkesexamen för husteknik och kompetensområdet kylteknik inom specialyrkesexamen för husteknik.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

---

Styrelsen

§ 70

25.10.2018

---

### Samman kallande av samkommunsstämma

Samkommunsstyrelsen § 70

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

Enligt 6 § i samkommunens grundavtal ska samkommunsstämma hållas minst två gånger om året, en senast i juni och en senast i november. Kallelsen till stämman utfärdas av samkommunsstyrelsens ordförande eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. Kallelsen till stämman ska sändas minst tre veckor före sammanträdet.

Luksia höll samkommunsstämma 15.6.2018. Samkommunsstämman under hösten 2018 har planerats in 29.11.2018.

Stämmokallelsen ska ange tid och plats för stämman och de ärenden som ska behandlas. Föredragningslistan ska bifogas stämmokallelsen och innehålla en redogörelse för ärendena inklusive behövliga bilagor samt styrelsens förslag till beslut av stämman.

Förslaget till föredragningslista för samkommunsstämman ingår i bilagan.

Förslag

Styrelsen beslutar

1. att samman kalla samkommunsstämman torsdag 29.11.2018 kl. 13.00 på adressen Toivogatan 4, 08100 Lojo.
2. att godkänna föredragningslistan för stämman.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Föredragningslista för samkommunsstämman 29.11.2018

---

Styrelsen

§ 71

25.10.2018

---

## Tjänsteinnehavarbeslut

Samkommunsstyrelsen § 71

Ärendet har beretts av förvaltningssekreterare Leena Kokkonen.

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 24 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 18.9–17.10.2018.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande. Förtroendevalda kan läsa tjänsteinnehavarbesluten i systemet för elektroniska sammanträden.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

- styrelseordföranden, Pekka Räsänen
- samkommunsdirektören, Jouko Lindholm
- ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju
- rektorn för välfärdssektorn, Eero Hillman
- rektorn för tjänstesektorn, Markku Loiskekoski
- rektorn för teknologisektorn, Satu Välimaa-Saari
- utbildningschef 1, välfärd, Anne Sinivuori
- utbildningschef 2, välfärd, Petteri Sarvala
- utbildningschef 1, tjänster, Tarja Leppänen
- utbildningschef 2, tjänster, Raija Virta 1.8.2018–31.7.2019
- utbildningschef 3, tjänster, Heini Löfberg
- utbildningschef 1, teknologi, Hanna Salakari
- utbildningschef 2, teknologi, Katja Mattila-Laine
- servicechefen för tilläggstjänster inom kompetensutveckling, Ari Manninen 1.8.2018–31.7.2018
- servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio
- servicechefen för arbetslivstjänster, Sari Hertell
- ledande utbildningsinspektören, Timo Lehtinen 1.1.2017–31.12.2018
- servicechefen för ekonomi- och personaladministrationen
- servicechefen för dataadministrationen, Tiina Halkonen
- servicechefen för fastighetstjänster
- servicechefen för kosthålllet, Irmeli Heikkilä 1.1–31.12.2018

2. att inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Förteckning över beslut ur Dynasty 18.9–17.10.2018

---

Styrelsen

§ 72

25.10.2018

---

### Samkommunsdirektörens aktuella ärenden

Samkommunsstyrelsen § 72

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

1. Förberedelserna för årlig arbetstid
2. Läget för studerandebostäderna på Rusthållsgatan

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna saken för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.  
\_\_\_\_\_

Styrelsen

§ 73

25.10.2018

---

### Övriga ärenden som framkommer på mötet

Samkommunsstyrelsen § 73

Enligt 103 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling, även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Inga övriga ärenden kom upp på mötet.

---

## Anvisningar om hur man begär omprövning och anför besvär

Detta protokoll har varit offentligt framlagt 27.10.2018.

### BESVÄRSFÖRBUD

#### Grunder för förbud

Enligt 136 § i kommunallagen (410/2015) får omprövning inte begäras och kommunalbesvär inte anföras i fråga om följande beslut, som endast gäller beredning eller verkställighet:  
Paragraferna 66, 67, 68, 69, 70, 71 och 72

Eftersom en skriftlig begäran om omprövning av ett beslut kan lämnas in enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015), får besvär inte anföras över följande beslut:  
Paragraferna

Enligt 5 § i förvaltningsprocesslagen (586/1996) eller annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:  
Paragrafer och grunder för besvärsförbud

### ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

#### Omprövningsmyndighet och tidsfrist för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med följande beslut kan begära omprövning skriftligt.  
Myndighet, där omprövning begärs; adress och postadress:

Styrelsen för Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä  
Toivogatan 4  
08100 LOJO  
Fax 019 369 6540.  
E-post: kirjaamo@luksia.fi  
Ämbetsstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

#### Paragraferna -

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

#### Omprövningsbegärens innehåll och inlämning av den

Den sökandes yrkanden inklusive motiveringar ska framgå av begäran om omprövning, som ska undertecknas av den som upprättat den. Begäran om omprövning ska lämnas in till omprövningsmyndigheten innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. Handlingarna för omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om handlingarna för omprövningsbegäran postas, ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram senast sista dagen av tiden för rättelseyrkan under ämbetsverkets öppettid.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.



## BESVÄRSANVISNING

### Besvärsmyndighet och besvärstid

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut som meddelas med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan även parter och kommunmedlemmar söka ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsmyndighet  
Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorkontoret  
Banbyggarvägen 5  
00520 HELSINGFORS

Telefon 029 56 42000  
Fax 029 56 42079  
E-post helsinki.hao@oikeus.fi  
Ämbetstid Kl. 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Förvaltningsbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Annan besvärsmyndighet, adress och postadress Paragraferna	Besvärstid dagar

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

### Besvärsskrift

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om

- ändringssökandens eller upprättarens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandet på ändring.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvärsskriften ska bifogas det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat.

Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten. Ett ombud ska bifoga nödvändig fullmakt (21 § i förvaltningsprocesslagen).

### Inlämning av besvärshandlingar

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärshandlingar kan även lämnas in till: namn, adress och postadress

Paragraferna

Besvärshandlingar ska lämnas in till<sup>1)</sup>: namn, adress och postadress

Paragraferna

#### **Avgiftsbelagd behandling av besvär**

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan rättegångsavgift tas ut av den som söker ändring.

#### **Tilläggsinformation**

En detaljerad anvisning om hur man begär omprövning/anför besvär bifogas protokollsutdrag.

#### **1) om handlingarna ska lämnas in till någon annan än besvärsmyndigheten**