

Styrelsen

Tid 7.10.2021 kl. 15:00–16:35

Plats Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä,
Nummisvägen 6, 08100 Lojo/på distans (Teams)

Deltagare

Närvarande	Namn	Uppgift	Mer information
	Luoma Pekka	ordförande	
	Räsänen Pekka	vice ordförande	
	Granlund Niina	styrelseledamot	
	Neuman Rafik	styrelseledamot	
	Nevalainen Merja	styrelseledamot	
	Nygård Marko	styrelseledamot	
	Salapuro Paula	styrelseledamot	via Teams
	Saukkola Ville	styrelseledamot	
	Sjöblom Susanne	styrelseledamot	
	Skaffari Laura	styrelseledamot	via Teams
	Talts Kaddi	styrelseledamot	

Övriga närvarande	Namn	Uppgift	Mer information
	Lindholm Jouko	samkommunsdirektör, föredragande	
	Hillman Eero	rektor för välfärdssektorn, § 78–83 och 89–93	
	Kokkonen Leena	förvaltningssekreterare, protokollförare	
	Loiskekoski Markku	rektor för tjänstesektorn, § 78–83 och 89–93	
	Mäntyharju Kari	ekonomi- och förvaltningsdirektör, § 78–83 och 89–93	
	Rahkola Maarit	huvudförtroendeman JUKO, via Teams, § 78–83 och 89–93	

Behandlade ärenden, § 78–93

Underskrifter

Pekka Luoma
ordförandeLeena Kokkonen
protokollförare

Protokolljustering Protokollet är justerat digitalt 10.10.2021.

Merja Nevalainen
protokolljusterareMarko Nygård
protokolljusterare

Framläggning av protokoll

Protokollet har varit offentligt framlagt på samkommunens webbplats
12.10.2021.Det svenska protokollet är en översättning av det finska protokoll som har
varit framlagt. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från
framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 78	Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	3
§ 79	Val av protokolljusterare	4
§ 80	Budget för 2022 och ekonomi- och verksamhetsplan för 2022–2024	5
§ 81	Dispositions rätt till bankkonton	8
§ 82	Inrättande av befattning för utvecklingschef 1.1.2022	9
§ 83	Inrättande av tjänst för fastighetschef 1.1.2022	10
§ 84	Inrättande av tjänst för rektor 1.1.2022	11
§ 85	Inrättande av tjänst för prorektor 1.1.2022	12
§ 86	Indragning av tjänst som rektor för välfärdssektorn 1.1.2022	13
§ 87	Indragning av tjänst som rektor för servicesektorn 1.1.2022	14
§ 88	Indragning av tjänst som rektor för teknologisektorn 1.1.2022	15
§ 89	Luksia koulutus Oy – tillsättning av styrelsemedlemmar	16
§ 90	Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot – tillsättning av företrädare i styrelsen	17
§ 91	Tjänsteinnehavarbeslut	18
§ 92	Samkommundirektörens aktuella ärenden	19
§ 93	Övriga ärenden som framkommer på mötet	20

Styrelsen

§ 78

7.10.2021

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Styrelsen 7.10.2021 § 78

Enligt 105 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden, då han eller hon har öppnat sammanträdet, konstatera vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Ett organs sammanträde är lagligt, om det hålls vid en tid som organet eller ordföranden har bestämt (97 § i förvaltningsstadgan).

Ett organ är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande (103 § i kommunallagen).

Förslag

Mötet konstateras vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Styrelsen

§ 79

7.10.2021

Val av protokolljusterare

Styrelsen 7.10.2021 § 79

Enligt 117 § i förvaltningsstadgan justeras ett organs protokoll på det sätt som organet har beslutat.

Styrelsen beslutade på sitt sammanträde 23.9.2021 i § 71 att styrelsens protokoll justeras av två styrelseledamöter som väljs till protokolljusterare på vart och ett möte.

Förslag

Mötet väljer två protokolljusterare.

Beslut

Merja Nevalainen och Marko Nygård valdes till protokolljusterare för detta möte.

Styrelsen

§ 80

7.10.2021

Budget för 2022 och ekonomi- och verksamhetsplan för 2022–2024

Styrelsen 7.10.2021 § 80
176/02.02.00/2021

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Enligt 110 § i kommunallagen ska samkommunsstämman före utgången av detta år godkänna en ekonomiplan för perioden 2022–2024, varav det första året är budgetår.

Budgeten och ekonomi- och verksamhetsplanen ska göras upp så att samkommunens uppdaterade strategiska riktlinjer för utvecklingen 2021–2025 följs och förutsättningarna för skötseln av samkommunens uppgifter tryggas.

Under budgetåret 2022 utgör statsandelsfinansieringens basfinansiering 70 procent, den prestationsbaserade finansieringen 20 procent och genomslagsfinansieringen (sysselsättning, övergång till fortsatta studier och respons från studerande och arbetsliv) 10 procent. Under planåren 2023–2024 förblir de relativa andelarna enligt dagens information oförändrade.

Anordnartillståndet för 2021 omfattar 2 953 studerandeår (2 880 under 2020), vilket inbegriper grundexamina, yrkesexamina och specialyrkesexamina. Tillståndet för 2022 har ännu inte fastställts, men utgående från utfallen för föregående år (2 964 under 2019, 2 950 under 2020) och för 2021 ligger tillståndet antagligen på nuvarande nivå.

Den numeriska delen av samkommunens budget upprättas innan den egentliga budgetboken, som även omfattar budgetens verbala del (beskrivning av verksamheten, styrkort och alla bilagor) samt budgeterna för 2023 och 2024.

Budgeten är upprättad utifrån den nya organisation som samkommunsstämman godkände 31.8.2021 (§ 19) och som träder i kraft 1.1.2022. I praktiken innebär detta att budgeten har två resultatområden: utbildning och stödtjänster. Utbildningens resultatenheter och kostnadsställen har genomgått förändringar jämfört med 2021, varför budgeten inte är direkt jämförbar sett till resultatområden.

Samkommunen

Ett första numeriskt förslag till budget och ekonomi- och verksamhetsplan har lämnats till styrelsen. Utgångspunkten för det numeriska budgetutkastet för 2022 är ett realistiskt resultat med hänsyn till premisserna för Luksias verksamhet och omvärld. Enligt budgetinstruktionen från juni 2021 ska den kumulativa resultatrapporten för de sex första månaderna under det löpande året ligga till grund för arbetet med att upprätta budgetutkastet. Budgeten bygger på prognoser för studerandevolymen (inkomstbasen) och

Styrelsen

§ 80

7.10.2021

utfallet i studerandeår samt de beslut om tilläggsfinansiering som fattats för anpassning av verksamhetskostnaderna och verksamhetsintäkterna som helhet. Budgeten bygger tills vidare på gällande enhetspriser (korgpriser för olika utbildningsområden).

Utöver utfallet i antalet studerandeår är de största utmaningarna med budgetåret 2022 antalet avlagda examina och delexamina samt prognoserna för kommande tilläggsfinansiering. För att anställa yrkesinriktade handledare (undervisningsstöd) fick Luksia tilläggsfinansiering på 1,39 miljoner euro i augusti 2020 och 1,42 miljoner euro i maj 2021. Enligt nuvarande anvisningar från Bokföringsnämndens kommunsektion ska beviljade bidrag bokföras i sin helhet som inkomster under året för finansieringsbeslutet, medan löneutgifterna för de yrkesinriktade handledarna periodiseras över tre år. De yrkesinriktade handledarna var i september 2021 totalt 38 personer (37,41 årsverken), vilket är 21 personer fler än i september 2020. Lönekostnaderna för handledarna var 1,08 miljoner euro per år. I enlighet med försiktighetsprincipen uppskattas tilläggsfinansieringen i budgeten för 2022 till 0,3 miljoner euro. Detta bygger på en uppskattning av volymen i studerandeår, avtagande coronafinansiering samt mindre tilläggsfinansiering i den statliga finansieringen av stödinsatser i undervisningen och handledningen.

De externa verksamhetsintäkterna ökar med 6,3 procent jämfört med budgeten för 2021 och de externa verksamhetskostnaderna likaså med 5,4 procent. Försäljningsintäkterna som är bundna till studerandevolymer uppskattas stiga med 3,8 procent jämfört med bokslutet för 2020 och med 7,0 procent jämfört med budgeten för 2021. Detta beror på att utfallet för enhetspriserna under 2021 ligger i genomsnitt 10 procent över prognosen i budgeten för 2021. För verksamhetskostnadernas del är utmaningen personalkostnaderna, som ökar inom samkommunen med 7,1 procent jämfört med budgeten för 2021. En genomsnittlig ökning i lönekostnaderna på 1,5 procent jämfört med dagsläget har budgeterats som följd av arbetsmarknadsuppgörelserna. Ökningen i lönekostnader för yrkesinriktade handledare, övriga extra resurser för undervisningens stödtjänster, den nya fastighetschefens tjänst och utvecklingschefens befattning som inrättats i enlighet med den nya organisationen leder till en ökning av personalkostnaderna. Personalkostnaderna ökar inom samkommunen som helhet med totalt 1,41 miljoner euro jämfört med budgeten för 2021. Avskrivningarna ökar med cirka 700 000 euro jämfört med bokslutet för 2020 i och med att utbildningscentret på Toivogatan blir klart. En ökning i materialkostnader orsakas av högre kostnader för datorer och övriga studieverktyg som följer av den utvidgade läroplikten.

Enligt uppskattningar blir räkenskapsperiodens resultat –322 057 euro för budgetåret 2022 och räkenskapsperiodens underskott efter förändring i avskrivningsdifferens –1 066 euro.

Inom investeringarna utgörs budgeten i stor utsträckning av saneringen på Toivogatan 2–4 i Lojo, för vilken sammanlagt 3,5 miljoner euro har avsatts under 2022. Detta bygger på en uppskattning om att saneringen av Harjun koulu blir klar under vintern 2022 och rörsaneringen på Toivogatan 4 under sommaren 2022. Den sammanlagda kostnaden för nybyggnaden och totalrenoveringen av utbildningscentret på Toivogatan uppskattas till totalt

Styrelsen

§ 80

7.10.2021

28 miljoner euro. Inom driftsekonomi framkommer aktiveringen av investeringen som betydande ökning i avskrivningskostnader. Kostnaderna för det lån på 12 miljoner euro som togs för investeringen består av räntekostnader på 52 000 euro under budgetåret. Amorteringarna på lånet börjar 2023, då åren 2021–2022 har varit amorteringsfria. För investeringar har totalt avsatts 5 010 180 euro under 2022.

Koncernen

Budgeten för Luksia koulutus Oy ingår som ett eget avsnitt i det numeriska budgetutkastet i bilagan till föredragningslistan. Utgångspunkten för volymen på verksamheten är de utbildningar som vid tidpunkten för budgetarbetet anses komma att genomföras med tillräckligt stor säkerhet. Bolagets omsättning räcker inte på den nuvarande nivån till för att täcka direkta och indirekta kostnader för organiseringen av verksamheten. Detta skulle kräva ett nära samarbete med organiseringen av utbildningen vid samkommunen.

Budgeten för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot behandlas i bolagets styrelse när beslutet om styrelsens sammansättning har fattats och bolaget har upprättat en budget med beaktande av förändringarna i verksamheten under 2022.

Verksamhets- och ekonomiplanen för 2023–2024 upprättas efter att styrelsen gett riktlinjer på sitt möte. Ekonomiplanen för 2022–2024 kommer att omfatta avsnitt för driftsekonomi, resultaträkning, investeringar och finansiering samt ett avsnitt för målsättningar, där målen ställs upp för verksamheten (styrkort) under budgetåret 2022. Denna budgetbok bereds till styrelsens sammanträde 28.10.2021.

Bilagan till föredragningslistan innehåller ett numeriskt budgetutkast för 2022 fördelat på resultatområdena.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar

1. att anteckna förslaget till samkommunsbudget för 2022 för kännedom
2. att fortsätta beredningen av budgeten för 2022 och ekonomi- och verksamhetsplanen för 2023–2024 utifrån denna diskussion
3. att ordna ett informationsmöte om budgeten 2022 och ekonomi- och verksamhetsplanen för medlemskommunerna 19.10.2021 kl. 13.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Numerisk budget för 2022

Verkställande

Ekonomi- och förvaltningsdirektören, samkommunsdirektören,
sektorrektorerna
Styrelsens föredragningslista 28.10.2021

Styrelsen

§ 81

7.10.2021

Dispositionsrätt till bankkonton

Styrelsen 7.10.2021 § 81
99/02.06.00/2021

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Samkommunen Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä har bankkonton i följande banker:

- Nordea
- Västra Nylands Andelsbank
- Västra Nylands Sparbank.

Bankerna kräver beslut om dispositionsrätten till bankkontona.

Genom beslut av styrelsen 19.2.2021 i § 10 har följande personer ensamma haft dispositionsrätt till samkommunens bankkonton från 19.2.2021:

- styrelseordföranden Pekka Räsänen
- samkommunsdirektör Jouko Lindholm
- ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju
- huvudbokföraren Jaana Eloranta.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att följande personer ensamma har dispositionsrätt till samkommunens bankkonton från och med 7.10.2021:

- styrelseordföranden Pekka Luoma
- samkommunsdirektören Jouko Lindholm
- ekonomi- och förvaltningsdirektören Kari Mäntyharju
- kontrollern Jaana Eloranta.

2. att återkalla styrelseordförande (vice ordförande från 31.8.2021) Pekka Räsänens dispositionsrätt till samkommunens bankkonton.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Berörda parter och banker

Styrelsen

§ 82

7.10.2021

Inrättande av befattning för utvecklingschef 1.1.2022

Styrelsen 7.10.2021 § 82
132/00.01.01.04/2021

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Samkommunsstämman fattade 31.8.2021 (§ 19) beslut om en ny organisation med två resultatområden: utbildning och stödtjänster. Stödtjänsterna omfattar även koncerntjänsternas ansvarsområde, som administrativt är underställt samkommunsdirektören. Koncerntjänsterna omfattar resultatenheten för utveckling och kvalitet, som ska ledas av en utvecklingschef. En befattning för denna ska inrättas från 1.1.2022. Samkommunsdirektören är utvecklingschefens närmaste chef.

Anställningsvillkoren följer tillämpliga bestämmelser i AKTA.

Befattningen ledigförklaras när beslutet vunnit laga kraft.

Beslutet om val av utvecklingschef fattas enligt gällande förvaltningsstadga (§ 34) av samkommunsdirektören.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att inrätta en befattning som utvecklingschef från 1.1.2022.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Befattningsbeskrivning för utvecklingschefen 1.1.2022

Verkställande

Samkommunsdirektören, personalchefen

Styrelsen

§ 83

7.10.2021

Inrättande av tjänst för fastighetschef 1.1.2022

Styrelsen 7.10.2021 § 83
132/00.01.01.04/2021

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Samkommunsstämman fattade 31.8.2021 (§ 19) beslut om en ny organisation med två resultatområden: utbildning och stödtjänster. Stödtjänsternas resultatområde omfattar resultatenheter för lokaltjänster, som ska ledas av en fastighetschef. En tjänst för denna ska inrättas från 1.1.2022. Ekonomi- och förvaltningschefen är fastighetschefens närmaste chef.

Tjänstevillkoren följer tillämpliga bestämmelser i AKTA.

Tjänsten ledigförklaras när beslutet vunnit laga kraft.

Beslutet om val av fastighetschef fattas enligt gällande förvaltningsstadga (§ 34) av samkommunsdirektören.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att inrätta en tjänst som fastighetschef från 1.1.2022.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Befattningsbeskrivning för fastighetschefen

Verkställande

Samkommunsdirektören, personalchefen, ekonomi- och förvaltningsdirektören

Styrelsen

§ 84

7.10.2021

Inrättande av tjänst för rektor 1.1.2022

Styrelsen 7.10.2021 § 84
132/00.01.01.04/2021

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Samkommunsstämman fattade 31.8.2021 (§ 19) beslut om en ny organisation med två resultatområden: utbildning och stödtjänster. En tjänst ska inrättas för en rektor, som ska leda resultatområdet utbildning från 1.1.2021. Samkommunsdirektören är rektorns närmaste chef.

Tjänstevillkoren följer tillämpliga bestämmelser i UKTA och AKTA.

Tjänsten ledigförklaras när beslutet vunnit laga kraft.

Intervjuer med de sökande görs av en tillsättningsgrupp som utsetts av styrelsen.

Beslutet om val av rektor fattas enligt gällande förvaltningsstadga (§ 30) av styrelsen.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att inrätta en tjänst som rektor från 1.1.2022.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Sektorrektorerna Eero Hillman och Markku Loiskekoski, ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju samt personalrepresentanten Maarit Rahkola avlägsnade sig från mötet innan detta ärende behandlades.

Bilaga

Befattningsbeskrivning för rektor 1.1.2022

Verkställande

Styrelsen, samkommunsdirektören, personalchefen

Styrelsen

§ 85

7.10.2021

Inrättande av tjänst för prorektor 1.1.2022

Styrelsen 7.10.2021 § 85
132/00.01.01.04/2021

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Samkommunsstämman fattade 31.8.2021 (§ 19) beslut om en ny organisation med två resultatområden: utbildning och stödtjänster. Utbildningens resultatområde omfattar ansvarsområdet för utbildningsstöd och utveckling, som ska ledas av en prorektor. En tjänst för denna ska inrättas från 1.1.2022. Rektorn är prorektorns närmaste chef.

Tjänstevillkoren följer tillämpliga bestämmelser i UKTA och AKTA.

Tjänsten ledigförklaras när beslutet vunnit laga kraft.

Beslutet om val av prorektor fattas enligt gällande förvaltningsstadga (§ 34) av samkommunsdirektören.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att inrätta en tjänst som prorektor från 1.1.2022.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Befattningsbeskrivning för prorektorn

Verkställande

Samkommunsdirektören, personalchefen

Styrelsen

§ 86

7.10.2021

Indragning av tjänst som rektor för välfärdssektorn 1.1.2022

Styrelsen 7.10.2021 § 86
132/00.01.01.04/2021

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Organisationen hade 1.1.2017 fyra (4) resultatområden och ett redovisningsmässigt resultatområde. Sektorn för utbildning har tre (3) resultatområden, välfärd, tjänster och teknologi som leds av sektorrektorerna, och därtill ett redovisningsmässigt resultatområde, stödtjänster för utbildningen. Det fjärde egentliga resultatområdet är stödtjänster, som leds av ekonomi- och förvaltningsdirektören. Samkommunsdirektören är närmaste chef för sektorrektorerna och ekonomi- och förvaltningsdirektören.

Den nya organisationen 1.1.2022 har två egentliga resultatområden, utbildning och stödtjänster. Resultatområdet för stödtjänster omfattar koncerntjänsterna, som administrativt är underställda samkommunsdirektören.

Resultatområdet för utbildning består av två ansvarsområden: yrkesutbildning samt utbildningsstöd och utveckling. Resultatområdet för utbildning leds av rektorn och en prorektor med ansvar för utbildningsstöd och utveckling är underställd rektorn.

Tjänster och beteckningar dras in, inrättas och ändras så att de svarar mot den nya organisation som samkommunsstämman godkände 31.8.2021 (§ 19) från 1.1.2022.

I detta iakttas lagen om kommunala tjänsteinnehavare.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att dra in tjänsten som rektor för välfärdssektorn 1.1.2022.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Rektorn för välfärdssektorn, personalchefen, kontrollern

Styrelsen

§ 87

7.10.2021

Indragning av tjänst som rektor för servicesektorn 1.1.2022

Styrelsen 7.10.2021 § 87
132/00.01.01.04/2021

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Organisationen hade 1.1.2017 fyra (4) resultatområden och ett redovisningsmässigt resultatområde. Sektorn för utbildning har tre (3) resultatområden, välfärd, tjänster och teknologi som leds av sektorrektorerna, och därtill ett redovisningsmässigt resultatområde, stödtjänster för utbildningen. Det fjärde egentliga resultatområdet är stödtjänster, som leds av ekonomi- och förvaltningsdirektören. Samkommunsdirektören är närmaste chef för sektorrektorerna och ekonomi- och förvaltningsdirektören.

Den nya organisationen 1.1.2022 har två egentliga resultatområden, utbildning och stödtjänster. Resultatområdet för stödtjänster omfattar koncerntjänsterna, som administrativt är underställda samkommunsdirektören.

Resultatområdet för utbildning består av två ansvarsområden: yrkesutbildning samt utbildningsstöd och utveckling. Resultatområdet för utbildning leds av rektorn och en prorektor med ansvar för utbildningsstöd och utveckling är underställd rektorn.

Tjänster och beteckningar dras in, inrättas och ändras så att de svarar mot den nya organisation som samkommunsstämman godkände 31.8.2021 (§ 19) från 1.1.2022.

I detta iakttas lagen om kommunala tjänsteinnehavare.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att dra in tjänsten som rektor för tjänstesektorn 1.1.2022.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Rektorn för tjänstesektorn, personalchefen, kontrollern

Styrelsen

§ 88

7.10.2021

Indragning av tjänst som rektor för teknologisektorn 1.1.2022

Styrelsen 7.10.2021 § 88
132/00.01.01.04/2021

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Organisationen hade 1.1.2017 fyra (4) resultatområden och ett redovisningsmässigt resultatområde. Sektorn för utbildning har tre (3) resultatområden, välfärd, tjänster och teknologi som leds av sektorrektorerna, och därtill ett redovisningsmässigt resultatområde, stödtjänster för utbildningen. Det fjärde egentliga resultatområdet är stödtjänster, som leds av ekonomi- och förvaltningsdirektören. Samkommunsdirektören är närmaste chef för sektorrektorerna och ekonomi- och förvaltningsdirektören.

Den nya organisationen 1.1.2022 har två egentliga resultatområden, utbildning och stödtjänster. Resultatområdet för stödtjänster omfattar koncerntjänsterna, som administrativt är underställda samkommunsdirektören.

Resultatområdet för utbildning består av två ansvarsområden: yrkesutbildning samt utbildningsstöd och utveckling. Resultatområdet för utbildning leds av rektorn och en prorektor med ansvar för utbildningsstöd och utveckling är underställd rektorn.

Tjänster och beteckningar dras in, inrättas och ändras så att de svarar mot den nya organisation som samkommunsstämman godkände 31.8.2021 (§ 19) från 1.1.2022.

I detta iakttas lagen om kommunala tjänsteinnehavare.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att dra in tjänsten som rektor för teknologisektorn 1.1.2022.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Personalchefen, controllern

Styrelsen

§ 89

7.10.2021

Luksia koulutus Oy – tillsättning av styrelsemedlemmar

Styrelsen 7.10.2021 § 89
193/00.02.11/2021

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Luksiakoncernen organiserar sin avgiftsbelagda och marknadsbaserade utbildning utifrån EU:s bestämmelser om marknadsneutralitet. Luksia koulutus Oy har haft verksamhet sedan våren 2016.

Bolagets verksamhetsområde är att erbjuda och ordna yrkesutbildning och övrig utbildning som stöder den, verksamhet för arbetslivsutveckling och innovation samt coaching och konsultering.

Enligt bolagsordningen har bolaget en styrelse med tre (3) till tretton (13) ordinarie medlemmar.

Under tidigare mandatperioder har olika tjänsteinnehavare och ledamöter i samkommunsstyrelsen varit ledamöter i Luksia koulutus Oy:s styrelse.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att föreslå bolagsstämman i Luksia koulutus Oy att bolagets styrelse tillsätts med de ledamöter som samkommunsstyrelsen har utsett, ekonomi- och förvaltningsdirektören och prorektorn samt ersättare för dessa.

Beslut

Styrelsen beslutade att föreslå bolagsstämman i Luksia koulutus Oy att bolagets styrelse tillsätts med

1. Pekka Räsänen som ordförande, ersättare Laura Skaffari
2. Pekka Luoma som vice ordförande, ersättare Susanne Sjöblom
3. Kaddi Talts, ersättare Ville Saukkola
4. Paula Salapuro, ersättare Rafik Neuman
5. Kari Mäntyharju, ersättare Jaana Eloranta
6. Eero Hillman, ersättare Markku Loiskekoski.

Sektorrektorerna Eero Hillman och Markku Loiskekoski, ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju samt personalrepresentanten Maarit Rahkola återvände till mötet innan detta ärende behandlades.

Verkställande

Berörda parter, förvaltningssekreteraren

Styrelsen

§ 90

7.10.2021

Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot – tillsättning av företrädare i styrelsen

Styrelsen 7.10.2021 § 90
194/00.02.11/2021

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot är ett helägt dotterbolag till Luksia. Under mandatperioden 2017–2021 har två företrädare för samkommunsstyrelsen, ekonomi- och förvaltningsdirektören samt servicechefen för studerandetjänster varit ledamöter i bolagets styrelse. En företrädare för styrelsen har valts till styrelseordförande.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att föreslå bolagsstämman i Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot att bolagets styrelse tillsätts med de ledamöter som samkommunsstyrelsen har utsett, ekonomi- och förvaltningsdirektören samt ersättare för dessa.

Beslut

Styrelsen beslutade att föreslå bolagsstämman i Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot att bolagets styrelse tillsätts med

1. Pekka Räsänen som ordförande, ersättare Pekka Luoma
2. Niina Granlund, ersättare Kaddi Talts
3. Kari Mäntyharju, ersättare Eero Hillman.

Verkställande

REIM Lohja, parterna

Styrelsen

§ 91

7.10.2021

Tjänsteinnehavarbeslut

Styrelsen 7.10.2021 § 91
59/00.02.08/2021

Beredning: förvaltningssekreterare Leena Kokkonen.

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 28 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 20–29.9.2021.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

styrelseordföranden, Pekka Luoma
personalchefen, Tuija Rekola
samkommunsdirektören, Jouko Lindholm
ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju
rektorn för välfärdssektorn, Eero Hillman
rektorn för tjänstesektorn, Markku Loiskekoski
rektorn för teknologisektorn, Satu Välimaa-Saari fram till 30.9.2021,
Markku Loiskekoski ställföreträdande 1.8–31.12.2021
utbildningschef 1, välfärd, Anne Sinivuori
utbildningschef 2, välfärd, Petteri Sarvala
utbildningschef 1, tjänster, Jaana Kovanen
utbildningschef 2, tjänster, Raija Virta
utbildningschef 3, tjänster, Heini Löfberg
utbildningschef 1, teknologi, Hanna Salakari
utbildningschef 2, teknologi, Katja Mattila-Laine
servicechefen för tilläggstjänster inom kompetensutveckling,
Tanja Aholainen
servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio
servicechefen för arbetslivstjänster, Sari Hertell
ledande utbildningsinspektör
servicechefen för ekonomi- och personaladministrationen
servicechefen för dataadministrationen, Antti Holmroos
servicechefen för fastighetstjänster
servicechefen för kosthålllet, Irmeli Heikkilä

2. att inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Beslutsförteckning 20–29.9.2021

Styrelsen

§ 92

7.10.2021

Samkommunsdirektörens aktuella ärenden

Styrelsen 7.10.2021 § 92

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

1. Läget och tidsschemat för totalrenoveringen av Harjun koulu
2. Förvaltning för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot
3. Länsi-Uudenmaan ajoharjoitteluratasäätiö väljer själv sina styrelseledamöter. Luksa har en representant i stiftelsens styrelse.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna detta för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 93

7.10.2021

Övriga ärenden som framkommer på mötet

Styrelsen 7.10.2021 § 93

Enligt 108 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Styrelsen beslutade tidigare på detta möte, i § 84, att inrätta en tjänst för en rektor från 1.1.2022. I samband med ärendet konstaterade styrelsen att intervjuerna med de sökande till tjänsten görs av en tillsättningsgrupp som utsetts av styrelsen.

Förslag på mötet
Styrelseordförande

Styrelsen beslutar att utse en tillsättningsgrupp för valet av rektor och prorektor till de tjänster som inrättats på detta möte.

Beslut

Styrelsen beslutade

1. att bilda en tillsättningsgrupp för valet av rektor och prorektor till de tjänster som inrättats på detta möte.

2. att utse följande personer till medlemmar i arbetsgruppen:
styrelseordförande Pekka Luoma, styrelsens vice ordförande Pekka Räsänen, samkommunsdirektör Jouko Lindholm, ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju och personalchef Tuija Rekola.

Verkställande

Parterna, lönesekreteraren

**Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer:
§ 78, § 79, § 80, § 89, § 90, § 91, § 92, § 93**

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

**Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer:
§ 81, § 82, § 83, § 84, § 85, § 86, § 87, § 88**

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH ANFÖR BESVÄR

Omprövningsmyndighet och tidsfrist för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med följande beslut kan begära omprövning skriftligt.

Myndighet, där omprövning begärs; adress och postadress:

Styrelsen för Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Toivogatan 4
08100 LOJO
Fax 019 369 6540
E-post: kirjaamo@luksia.fi
Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

En medlemskommuns medlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte in i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens innehåll och inlämning av den

Den sökandes yrkanden inklusive motiveringar ska framgå av begäran om omprövning, som ska undertecknas av den som upprättat den. Begäran om omprövning ska lämnas in till omprövningsmyndigheten innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. Handlingarna för omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om handlingarna för omprövningsbegäran postas, ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram senast sista dagen av tiden för begäran om omprövning under ämbetsverkets öppettid.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

BESVÄRSANVISNING

Besvärmyndighet och besvärstid

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut som meddelas med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som

framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan även parter och kommunmedlemmar söka ändring genom kommunalbesvär.

Besvärmyndighet
Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret
Banbyggargvägen 5
00520 HELSINGFORS

Telefon 029 56 42000
Fax 029 56 42079
E-post helsinki.hao@oikeus.fi
Ämbets tid Kl. 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Förvaltningsbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Annan besvärmyndighet, adress och postadress Paragraferna	Besvärstid dagar

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte in i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Besvärsskrift

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om

- ändringssökandens eller upprättarens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandet på ändring.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvärsskriften ska bifogas det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat.

Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten. Ett ombud ska bifoga nödvändig fullmakt (21 § i förvaltningsprocesslagen).

Inlämning av besvärshandlingar

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärshandlingar kan även lämnas in till: namn, adress och postadress Paragraferna

Besvärshandlingar ska lämnas in till1): namn, adress och postadress Paragraferna

Avgiftsbelagd behandling av besvär

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan rättegångsavgift tas ut av den som söker ändring.

Tilläggsinformation

En detaljerad anvisning om hur man begär omprövning/anför besvär bifogas protokollsutdrag.

1) om handlingarna ska lämnas in till någon annan än besvärsmyndigheten