

## Samkommunsstämma

---

Tid 17.6.2021 kl. 13:00–14:15

Plats Webbmöte (Teams)

Närvarande 7 stämmorepresentanter enligt § 2

|           |                  |
|-----------|------------------|
| Hangö     | Nousiainen Jorma |
| Ingå      | Kaján Kari       |
| Kyrkslätt | Juuti Katja      |
| Lojo      | Packalén Paul    |
| Raseborg  | Pelkonen Jorma   |
| Sjundeå   | Kling Eero       |
| Vichtis   | Takanen Simo     |

Högfors var inte företrätt av någon på stämman.

|                     |  |
|---------------------|--|
| Räsänen Pekka       | styrelseordförande                                 |
| Lindholm Jouko      | sammommunsdirektör                                 |
| Mäntyharju Kari     | ekonomi- och förvaltningsdirektör, protokollförare |
| Kokkonen Leena      | Förvaltningssekreteraren                           |
| Hillman Eero        | rektor för välfärdssektorn                         |
| Loiskekoski Markku  | rektor för tjänstesektorn                          |
| Välilmaa-Saari Satu | rektor för teknologisektorn                        |
| Luoma Pekka         | Styrelsens vice ordförande                         |

Behandlade ärenden, § 1–13

Underskrifter

Pekka Räsänen  
ordförande i § 1–4

Paul Packalén  
ordförande i § 5–13

Kari Mäntyharju  
protokollförare

Protokolljustering Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä 22.6.2021.

Kari Kaján  
protokolljusterare

Jorma Pelkonen  
protokolljusterare

Framläggning av protokoll

Detta protokoll har varit offentligt framlagt 24.6.2021

## Behandlade ärenden

| <b>§</b> | <b>Rubrik</b>   | <b>Sida</b> |
|----------|---|-------------|
| § 1      | Öppnande av stämman   | 3           |
| § 2      | Notering av närvarande och beslutförhet   | 4           |
| § 3      | Stämmans laglighet och fastställande av röstlängd   | 5           |
| § 4      | Val av ordförande för stämman   | 6           |
| § 5      | Val av protokolljusterare   | 7           |
| § 6      | Godkännande av bokslut för 2020 och beviljande av ansvarsfrihet                             | 8           |
| § 7      | Personalberättelse 2020   | 12          |
| § 8      | Revisionsnämndens bedömning av hur målen för verksamheten och ekonomin har nåtts under 2020 | 13          |
| § 9      | Luksias strategi 2021–2025  | 19          |
| § 10     | Val av revisionssammanslutning för räkenskapsperioderna 2021–2024                           | 23          |
| § 11     | Informationsärenden   | 25          |
| § 12     | Framläggning av samkommunsstämmans protokoll  | 26          |
| § 13     | Avslutande av stämman   | 27          |

Samkommunsstämman § 1 17.6.2021

### **Öppnande av stämman**

Samkommunsstämman 17.6.2021 § 1

Enligt 74 § i förvaltningsstadgan utfärdas kallelsen till stämman av samkommunsstyrelsens ordförande eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden.

Förslag Styrelseordförande öppnar stämman.

Beslut Styrelseordförande Pekka Räsänen öppnade stämman.

---

Samkommunsstämman

§ 2

17.6.2021

### Notering av närvarande och beslutförhet

Samkommunsstämman 17.6.2021 § 2

Enligt 81 § i förvaltningsstadgan fastställs vilka representanter och ersättare som är närvarande genom namnupprop, vilket utförs i bokstavsordning enligt medlemskommun.

Enligt 8 § i grundavtalet är samkommunsstämman beslutför när hälften (1/2) av medlemskommunerna är representerade på stämman och dessa representerar minst hälften (1/2) av det totala antalet röster för alla medlemmar.

Förslag

Samkommunsstämman noterar de närvarande och stämmans beslutförhet.

Beslut

Genom namnupprop konstaterades att följande företrädare för medlemskommunerna var närvarande:

Hangö

Nousiainen Jorma

Ingå

Kaján Kari

Kyrkslätt

Juuti Katja

Lojo

Packalén Paul

Raseborg

Pelkonen Jorma

Sjundeå

Kling Eero

Vichtis

Takanen Simo

Högfors var inte företrätt.

Samkommunsstämman godkände röstlängden i bilagan och konstaterade att stämman är beslutför, då röstetalet utgjorde 90,52 procent av det sammanlagda röstetalet för alla medlemmar.

Bilaga

Röstlängd

---

Samkommunsstämman § 3 17.6.2021

### **Stämmans laglighet och fastställande av röstlängd**

Samkommunsstämman 17.6.2021 § 3

Enligt 6 § i grundavtalet ska kallelsen till stämman sändas minst tre (3) veckor före sammanträdet. Kallelsen till denna stämma skickades ut 26.5.2021.

Enligt 5 § i grundavtalet fördelas rösterna på medlemskommunerna enligt andelarna i grundkapitalet.

Förslag Samkommunsstämman konstaterar att sammanträdet är lagligt sammankallat och godkänner röstlängden i bilagan.

Beslut Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga Röstlängd

Samkommunsstämman § 4

17.6.2021

### **Val av ordförande för stämman**

Samkommunsstämman 17.6.2021 § 4

Enligt 73 § i förvaltningsstadgan väljer samkommunsstämman en egen ordförande för varje stämma.

Förslag

Samkommunsstämman väljer ordförande för stämman.

Beslut

Paul Packalén från Lojo valdes till ordförande för denna stämma.

---

Samkommunsstämman

§ 5

17.6.2021

### **Val av protokolljusterare**

Samkommunsstämman 17.6.2021 § 5

Enligt 93 § i förvaltningsstadgan ska samkommunsstämmans protokoll justeras av två ledamöter, som väljs till uppdraget separat för varje stämma, om inte samkommunsstämman beslutar annorlunda i något ärende.

Förslag

Samkommunsstämman väljer två representanter på stämman till protokolljusterare för denna stämma.

Beslut

Jorma Pelkonen från Raseborg och Kari Kaján från Ingå valdes till protokolljusterare för stämman.

---

|                   |      |           |
|-------------------|------|-----------|
| Styrelsen         | § 12 | 19.2.2021 |
| Revisionsnämnden  | § 13 | 22.4.2021 |
| Samkommunsstämman | § 6  | 17.6.2021 |

## Godkännande av bokslut för 2020 och beviljande av ansvarsfrihet

Styrelsen 19.2.2021 § 12

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Enligt 113–115 § i kommunallagen ska ett bokslut upprättas för räkenskapsperioden. Till bokslutet hör balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Därtill bildar samkommunen med sina dottersammanslutningar (Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot, Luksia koulutus Oy) en kommunkoncern som ska upprätta ett koncernbokslut.

### Samkommunen

De externa verksamhetsintäkterna på 30 478 431 euro (utan förändring i produktlager) överskred budgeten med 2 704 959 euro (9,7 %) och motsvarande utfall för året innan med 1 929 390 euro (6,8 %). Utfallet för verksamhetsintäkterna blev klart bättre än uppskattat, eftersom samkommunen fick tilläggsfinansiering på totalt 2 507 121 euro under räkenskapsperioden. Utfallet i antalet studerandeår, stöd för undervisning och handledning, coronastöd och den utökade närvårdarutbildningen låg till grund för beslutet om tilläggsfinansiering. Den beviljade finansieringen måste intäktsföras under räkenskapsperioden 2020, fastän organiseringen av undervisning och handledning till stöd för studiefärdigheter, coronastödet och tilläggsfinansieringen för närvårdarutbildningen även periodiseras under andra år i ekonomi- och verksamhetsplanen (2020–2022). I praktiken innebär detta att utgifter som hänför sig till inkomsterna bokförs under kommande räkenskapsperioder. Utöver den nämnda tilläggsfinansieringen var enhetsprisfinansieringen något bättre än budgeterat.

Samkommunens externa verksamhetskostnader på 25 358 959 euro underskred budgeten med 1 371 927 euro (–5,1 %) och motsvarande utfall för fjolåret med 882 170 euro (–3,4 %). Underskridningen av budgeten berodde snarast på att personalkostnaderna blev 905 545 euro mindre än uppskattat. Köpen av tjänster underskred budgeten med 376 770 euro.

Årsbidraget som utgör bindande nivå för budgeten uppgick till 4 553 257 euro, vilket överskred budgeten mer än fyrfaldigt. Årsbidraget var 3 656 171 euro högre än uppskattat och 2 598 479 € högre än under föregående räkenskapsperiod.

Avskrivningarna enligt plan uppgick till 1 292 772 euro, vilket underskred budgeten med 53 758 euro. Avskrivningarna på den färdigställda första fasen av nybyggnaden belastar resultatet för fyra månaders del.



|                   |      |           |
|-------------------|------|-----------|
| Styrelsen         | § 12 | 19.2.2021 |
| Revisionsnämnden  | § 13 | 22.4.2021 |
| Samkommunsstämman | § 6  | 17.6.2021 |

Räkenskapsperiodens resultat var 3 269 485 euro före förändringen i avskrivningsdifferens (nettoökning med 8 037 335 euro) och nettominskning i reserver med 4 800 000 euro. Därmed blev räkenskapsperiodens överskott 23 150 euro, vilket är 378 263 euro mer än budgeterat.

Räkenskapsperiodens investeringar som utgör bindande nivå för budgeten uppgick totalt till 9 105 925 euro, vilket utgjorde 68,4 procent av det budgeterade. Den mest betydande investeringen är det pågående bygget av utbildningscentret på Toivogatan 4 i Lojo, där den första fasen slutfördes i augusti 2020. Planerings- och byggnadskostnaderna för utbildningscentret i Lojo utföll med totalt 8 476 059 euro under räkenskapsperioden. Av bygginvesteringsanslaget på 12,04 miljoner euro som avsatts i budgeten utgjorde utfallet 70 procent enligt graden av färdigställande för de olika faserna av byggarbetet. Bygginvesteringen färdigställs i sin helhet i bokslutet för 2021. Utfallet för ekonomin och verksamheten inom de olika resultatområdena och de detaljerade resultat-, finansierings- och balansräkningsanalyserna ingår i den bifogade bokslutshandlingen.

### **Samkommunens styrkort**

Sammantaget uppnådde samkommunen de mål för ekonomin och verksamheten som ställts upp på styrkortet i rimlig mån. Till målen som inte uppnåddes hör antalet förstahandssökande i den gemensamma antagningen, första godkännande av PUK inom utsatt tid, andelen avlagda grundexamina av antalet nybörjare, lärarnas formella behörighet, antalet förda utvecklingssamtal, resursen som satsats på personalutveckling samt lärarnas formella behörighet och antalet genomförda arbetslivsperioder. Andelen svarande i enkäten för gensvar från de studerande underskred också det uppställda målet. Coronaepidemin hade för sin del inverkan på utfallet för mätarna på styrkortet (t.ex. antalet genomförda arbetslivsperioder, resursen som satsats på personalutveckling).

### **Koncernbokslut och koncernbolag**

Enligt koncernbokslutet uppgick koncernens verksamhetsintäkter utan förändring i produktlager till 30,98 miljoner euro och verksamhetskostnaderna till 26,38 miljoner euro under 2020. Koncernens årsbidrag var 4 586 026 euro och räkenskapsperiodens resultat 3 220 909 euro. Koncernens balansomslutning var 58,4 miljoner euro inklusive långfristigt räntebärande främmande kapital på 13,1 miljoner euro, som bestod av de lån som moderbolaget tagit under räkenskapsperioden 2020 för att bygga utbildningscentret på Toivogatan 4 i Lojo samt de lån som dotterbolaget Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot tagit. Koncernens soliditetsgrad låg på 69,2 procent och den relativa skuldsättningen på 53,8 procent. Koncernens årsbidrag var 2 497 803 euro bättre än under föregående räkenskapsperiod.

Luksia koulutus Oy hade under räkenskapsperioden en omsättning på 651 000 euro och övriga verksamhetsintäkter på 69 000 euro. Verksamhetskostnaderna uppgick till 720 000 euro. Omsättningen förblev nästan på samma nivå som under föregående räkenskapsperiod, fastän corona-

|                   |      |           |
|-------------------|------|-----------|
| Styrelsen         | § 12 | 19.2.2021 |
| Revisionsnämnden  | § 13 | 22.4.2021 |
| Samkommunsstämman | § 6  | 17.6.2021 |

epidemin var ett hinder för att arrangera utbildningar. Resultatet var -71,60 euro. Bolagets intäkter och kostnader för verksamheten var balanserade under räkenskapsperioden.

För Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot Oy var omsättningen 334 000 euro och efter en bostadshusreservering på 38 777 euro var räkenskapsperiodens vinst 46 euro. Bolagets omsättning underskred det uppskattade och föregående räkenskapsperiods utfall, närmast på grund av den klara nedgången i beläggningen i Lojobostäderna. Nedgången i beläggningen var i väsentlig mån en konsekvens av coronaepidemins inverkan på de studerandes sätt att ordna sitt boende.

#### Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att godkänna att bokslutet för 2020 och det ingående förslaget om behandlingen av räkenskapsåret 2020 läggs fram för samkommunsstämman
2. att godkänna och underteckna samkommunens bokslut för år 2020
3. att lämna bokslutet för 2020 till revisorerna för granskning och till revisionsnämnden för utvärdering.

#### Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Maarit Rahkola, huvudförtroendeman, JUKO, anlände till mötet kl. 9.20 under föredragningen av detta ärende.

Styrelsens vice ordförande Pekka Luoma lämnade sammanträdet kl. 9.54 under diskussionen i detta ärende.

#### Bilaga

Bokslut 2020

#### Verkställande

Till revisorn och revisionsnämnden för kännedom, på samkommunsstämmans föredragningslista 17.6.2021

Revisionsnämnden 22.4.2021 § 13

Enligt 113 § i kommunallagen ska bokslutet för en räkenskapsperiod upprättas före utgången av mars månad året efter räkenskapsperioden och lämnas till revisorerna för granskning. Revisorerna ska granska bokslutet före utgången av maj månad och samkommunsstämman behandla det före utgången av juni månad.

Till bokslutet hör resultaträkning, balansräkning och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Därtill omfattar bokslutet ett koncernbokslut, som inbegriper balansräkning, resultat-

|                   |      |           |
|-------------------|------|-----------|
| Styrelsen         | § 12 | 19.2.2021 |
| Revisionsnämnden  | § 13 | 22.4.2021 |
| Samkommunsstämman | § 6  | 17.6.2021 |

räkning, finansieringsanalys och noter till dem för koncernen.

Enligt 125 § i kommunallagen ska revisorn för varje räkenskapsperiod avge en berättelse till samkommunsstämman, där en redogörelse för resultaten av revisionen ingår. Berättelsen ska innehålla ett uttalande om huruvida bokslutet bör godkännas och ansvarsfrihet beviljas en medlem i organet i fråga och den ledande tjänsteinnehavaren inom organets uppgiftsområde (redovisningsskyldig).

När utbildningssamkommunens samkommunsstämma godkänner bokslutet ska den besluta om ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

Den ansvariga revisorn OFGR Tove Lindström-Koli föredrog slutrapporten av revisionen och revisionsberättelsen för 2020.

Förslag Revisionsnämnden beslutar att föreslå samkommunsstämman att

1. revisionsberättelsen för räkenskapsåret 2020 lämnas till samkommunsstämman för kännedom
2. bokslutet för 2020 godkänns och att de ledande tjänsteinnehavare inom sektorerna och de medlemmar i olika organ som har haft hand om utbildningssamkommunens förvaltning och ekonomi beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2020.

Beslut Revisionsnämnden fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga Bokslut 2020

---

Samkommunsstämman 17.6.2021 § 6  
86/02.06.01.03/2020

Samkommunens styrelse och revisionsnämnd har behandlat bokslutet och revisionsberättelsen för 2020.

Förslag Samkommunsdirektören Samkommunsstämman beslutar

1. att anteckna revisorns revisionsberättelse för 2020 för kännedom
2. att godkänna bokslutet för 2020 och bevilja de redovisningsskyldiga ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2020.

Beslut Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Bilagor Bokslut 2020  
Revisionsberättelse 2020

---

|                   |      |           |
|-------------------|------|-----------|
| Styrelsen         | § 20 | 25.3.2021 |
| Samkommunsstämman | § 7  | 17.6.2021 |

## **Personalberättelse 2020**

Styrelsen 25.3.2021 § 20

Beredning: personalchef Tuija Rekola.

Inom samkommunen var 2020 ett exceptionellt år för hela verksamheten. Coronaepidemin påverkade verksamhetsmiljön för personalen och sätten att organisera verksamheten på många olika sätt.

Den personalberättelse som samkommunen årligen gör upp färdigställs för 2020 under vecka 12 och sänds ut till styrelsemedlemmarna för läsning samt läggs fram på styrelsesammanträdet 25.3.2021.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Förslag<br>Samkommunsdirektören | Styrelsen beslutar att anteckna personalberättelsen för 2020 för kännedom. |
| Beslut                          | Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.                                 |
| Bilaga                          | Personalberättelse 2020  |
| Verkställande                   | Samkommunsstämmans föredragningslista 17.6.2021                            |

Samkommunsstämman 17.6.2021 § 7  
114/01.00.02/2021

Styrelsen lämnar personalberättelsen för 2020 till samkommunsstämman för godkännande.

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Förslag<br>Samkommunsdirektören | Samkommunsstämman beslutar att godkänna personalberättelsen för 2020. |
| Beslut                          | Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.                    |
| Bilaga                          | Personalberättelse 2020   |

|                   |      |           |
|-------------------|------|-----------|
| Revisionsnämnden  | § 6  | 18.2.2021 |
| Revisionsnämnden  | § 10 | 18.3.2021 |
| Revisionsnämnden  | § 14 | 22.4.2021 |
| Styrelsen         | § 37 | 20.5.2021 |
| Samkommunsstämman | § 8  | 17.6.2021 |

### Revisionsnämndens bedömning av hur målen för verksamheten och ekonomin har nåtts under 2020

Revisionsnämnden 18.2.2021 § 6

Enligt 121 § i kommunallagen ska revisionsnämnden bedöma huruvida utbildningssamkommunen har nått de mål för verksamheten och ekonomin som samkommunsstämman satt upp och huruvida verksamheten är ordnad på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt. Revisionsnämnden gör upp en utvärderingsplan och lämnar för varje år en utvärderingsberättelse med resultaten av utvärderingen till samkommunsstämman.

Revisionsnämnden börjar bereda utvärderingsberättelsen för 2020.

|         |   |
|---------|---|
| Förslag | Revisionsnämnden beslutar att börja bereda utvärderingsberättelsen för 2020.                            |
| Beslut  | Revisionsnämnden började bereda utvärderingsberättelsen för 2020 och avtalade om det fortsatta arbetet. |

Revisionsnämnden 18.3.2021 § 10

Revisionsnämnden fortsätter bereda utvärderingsberättelsen för 2020.

|         |  |
|---------|--|
| Förslag | Revisionsnämnden beslutar fortsätta bereda utvärderingsberättelsen för 2020. |
| Beslut  | Revisionsnämnden fattade beslut enligt förslaget.                            |

Revisorn Annika Sveholm anslöt sig till sammanträdet när behandlingen av denna paragraf började.

Revisionsnämnden 22.4.2021 § 14

Revisionsnämnden har berett utvärderingsberättelsen för 2020 på sina sammanträden 18.2.2021 och 18.3.2021.

|                   |      |           |
|-------------------|------|-----------|
| Revisionsnämnden  | § 6  | 18.2.2021 |
| Revisionsnämnden  | § 10 | 18.3.2021 |
| Revisionsnämnden  | § 14 | 22.4.2021 |
| Styrelsen         | § 37 | 20.5.2021 |
| Samkommunsstämman | § 8  | 17.6.2021 |

Förslag Revisionsnämnden beslutar att behandla och godkänna utvärderingsberättelsen för 2020 och lägga fram den för samkommunsstämman.

Revisionsnämnden beslutar att föreslå samkommunsstämman att den kräver att utbildningssamkommunens styrelse behandlar utvärderingsberättelsen och avger ett utlåtande om slutledningarna och åtgärderna.

Beslut Revisionsnämnden fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga Utvärderingsberättelse 2020

Styrelsen 20.5.2021 § 37

Beredning: Samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Bilagan innehåller samkommunsstyrelsens bemötande till den utvärderingsberättelse för 2020 som revisionsnämnden undertecknat 22.4.2021. Revisionsnämndens ställningstagande har märkts ut med kursiv stil i varje avsnitt och styrelsens bemötande med normalt typsnitt.

### **Koncernbolag och ägarstyrning**

*Revisionsnämnden har på sina möten tagit del av samkommunsdirektörens framställning om dotterbolagens verksamhet och situation, och ledningen har förefallit vara uppdaterad om händelseförloppet. Nämnden anser att samkommunen i framtiden kritiskt ska se över om den har behov av studerandebostäder framöver.*

Samkommunen följer kritiskt upp läget för ekonomin och verksamheten inom Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot (utbud och efterfrågan på hyresbostäder) och moderbolaget är framöver inte berett att stötta klart förlustbringande fastighetsuthyrning som inte är lagstadgad. Samkommunen har redan vidtagit åtgärder för att sanera ekonomin genom att skära ner fastighetsbeståndet (försäljning) och år 2021 kommer att visa om man genom detta kan återföra Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot på en hållbar ekonomisk grund.

### **Verksamhetsmiljö och framtida utmaningar**

*Trots utmaningarna under coronaåret är resultatet gott. Luksia har kunnat ordna undervisning trots undantagsförhållandena och kunnat anpassa sig på det sätt som situationen kräver genom att införa nya verksamhetssätt. Effekterna av corona kommer att vara synliga även under kommande år. Luksia bör överväga metoder för att minska coronans negativa konsekvenser på de studerande och studieframgången. Därutöver vore det*

|                   |      |           |
|-------------------|------|-----------|
| Revisionsnämnden  | § 6  | 18.2.2021 |
| Revisionsnämnden  | § 10 | 18.3.2021 |
| Revisionsnämnden  | § 14 | 22.4.2021 |
| Styrelsen         | § 37 | 20.5.2021 |
| Samkommunsstämman | § 8  | 17.6.2021 |

*mycket viktigt att försöka nå de studerande som hoppat av studierna och få dem att återvända. Till all lycka har finansiering ordnats för detta och handledare har anställts.*

*Gensvaret från de studerande har varit mycket gott, men omfattningen är fortfarande för liten. Samkommunen ska försöka utveckla idéer för hur man ska få fler studerande att ge gensvar. Benchmarking med andra aktörer på området eller mellan Luksias olika sektorer kunde bidra till att hitta bra verksamhetsmodeller.*

Nödvändig närundervisning, handledning och stöd ordnades under undantagsförhållandena som närlösningar och den praktiska undervisningen i yrkesstudierna genomfördes i form av utbildning på arbetsplatsen, husbyggplatser och arbetslokaler med tillämpning av säkerhetsanvisningar. Luksia har ansökt hos undervisnings- och kulturministeriet om tilläggsfinansiering för att sätta in stödinsatser för utdragna studier på grund av undantagsförhållandena. Tilläggsfinansieringen har beviljats och denna extra resurs har redan beaktats i arbetsplanerna för hösten 2021. Antalet yrkesinriktade handledare utökades under 2020 med cirka 20 och kommer att utökas med ytterligare 10 under 2021.

Systemet för gensvar från de studerande hanteras av finansören (UKM). Att höja svarsbenägenheten är en utmaning, då svarslänken skickas per e-post till de studerande automatiskt. I fråga om studerande som utexamineras kan man påverka svaret endast genom att motivera dem med information om saken och belöna respondenter för att de har svarat på enkäten. Enkäter bland nya studerande kan genomföras med större styrning.

### **Förvaltning och ledning samt organisering av intern kontroll och riskhantering**

*Nedgången i antalet studerande ger anledning till oro. Höjningen av läropliktsåldern till 18 år kommer inte att ha någon stor effekt på antalet studerande vid Luksia, utan det kräver metoder för att locka studerande. Luksia bör ha ett nära samarbete med medlemskommunerna, till exempel för att ordna en fungerande kollektivtrafik för de studerande. Även i fråga om integration och sysselsättning av flyktingar kan Luksia spela en roll som partner till kommunerna. Inom hälsovårdssektorn råder brist på kunniga arbetstagare och på den punkten kunde Luksia fortsatt erbjuda utbildningsmöjligheter. Samkommunen har aktiverat marknadsföringen och nybyggnaden vid utbildningscentret ger större exponering i Lojo.*

Utbildningen för grundexamen för unga är bara en del av den yrkesinriktade utbildningen. Att kunna svara på kompetensbehovet bland vuxna blir allt viktigare framöver.

|                   |      |           |
|-------------------|------|-----------|
| Revisionsnämnden  | § 6  | 18.2.2021 |
| Revisionsnämnden  | § 10 | 18.3.2021 |
| Revisionsnämnden  | § 14 | 22.4.2021 |
| Styrelsen         | § 37 | 20.5.2021 |
| Samkommunsstämman | § 8  | 17.6.2021 |

Samkommunen samarbetar med medlemskommunerna för att ordna en fungerande kollektivtrafik för de studerande. Resultatet av arbetet påverkas dock av marknadsekonomiska lagar, dvs. att trafikföretag fokuserar på lönsam verksamhet, vilket kräver tillräckligt antal passagerare.

I fråga om integrationsutbildningen för invandrare kommer vi för den konkurrensutsatta integrationsutbildningens del åtminstone under de närmaste åren att ge denna utbildning och samarbeta med kommunernas nätverk för invandring.

Vi har satsat på olika upplägg för samarbetet med arbetsgivarna inom hälsovårdssektorn genom att bygga upp olika konstellationer för samarbete för att få fler sökande till utbildningarna på området.

### Räkenskapsperiodens resultatbildning

*Ekonomi har skötts med omsorg och med iakttagande av försiktighet. Det goda resultatet för 2020 beror på poster av engångskaraktär, men de kommande åren kommer att vara ekonomiskt hårda, vilket kräver förberedelser.*

Redan när samkommunen ansökte om främmande kapital förberedde Luksia sig på en eventuell minskning av finansieringen under kommande år och det finansiella tryck som uppkommer av återbetalningen av bygginvesteringen på Toivogatan (räntor + amorteringar + avskrivningar), bland annat genom räntesäkring. De viktigaste sätten att förbereda sig är ändå att effektivisera verksamheten i Lojo vid övergången till ett enda utbildningscentrum, eftersom man kan göra direkta kostnadsbesparingar genom att samla operativ verksamhet. Åtgärder vidtas utan dröjsmål vid förändringar i finansieringen och svårare ekonomiskt läge utan att så att säga "panikbromsa".

### Genomförande av investeringar

*Revisionsnämnden har följt hur entreprenaden har framskridit och tills vidare har inga större dröjsmål inträffat eller extra kostnader uppstått. Den största risken för problem i entreprenaden gäller dock renoveringen av gamla delar, varför tillsynen bör vara i sin ordning.*

Renoveringen av den gamla delen på Toivogatan genomförs i form av en projektledningsentreprenad, vilket åtminstone minskar den ekonomiska risken för överskridningar av investeringsbudgeten. Tillsynen av entreprenaden genomförs av en extern byggherre konsult (projektchef), som har gedigen erfarenhet av saneringar på liknande objekt. Därutöver är beställaren starkt företrädd på arbetsplatsmöten och i ledningsgruppen samt i annan dialog mellan dem och olika aktörer.

### Samkommunens styrkort 2020



|                   |      |           |
|-------------------|------|-----------|
| Revisionsnämnden  | § 6  | 18.2.2021 |
| Revisionsnämnden  | § 10 | 18.3.2021 |
| Revisionsnämnden  | § 14 | 22.4.2021 |
| Styrelsen         | § 37 | 20.5.2021 |
| Samkommunsstämman | § 8  | 17.6.2021 |

*I en sammantagen bedömning anser revisionsnämnden att samkommunen har uppnått målen för verksamheten och ekonomin rätt väl trots undantagsförhållandena. I ekonomiskt avseende överskreds målen betydligt och gensvaret från studerande har varit utmärkt. Uppmärksamhet kunde ägnas åt de uppställda målen i grundutbildningens process, där man bör fundera på lösningar för att höja andelen utexaminerade. Undantagsförhållandena under coronapandemin har sannolikt ytterligare försvårat framsteg i studierna för en del studerande.*

*Luksia bör fästa uppmärksamhet vid mätarnas konstruktion så att de mäter rätt saker. Till exempel i fråga om antalet sökande kunde man överväga hur man ska ta hänsyn till den kontinuerliga ansökningen i målsättningarna. I fråga om ändringen av mätaren för den personliga utvecklingsplanen kan man med fördel överväga vad man vill eftersträva och om resurserna är tillräckliga.*

Luksia har ambitionen att stärka andelen utexaminerade av de som påbörjat studierna genom att agera enligt de processer som Luksia initierade 2020–2021 och utveckla stödinsatserna i undervisningen och handledningen till ett samlat stöd som tar hänsyn till de väldigt olika behoven bland studerande och som kommer in i rätt tid i samarbete med nätverken.

Arbetet med att omforma mätarna på styrkortet inleddes redan 2020. Utgångspunkten för arbetet är satsningar på kunskapsledning. Att förklara innehållet i mätarna för hela personalen stöttar det dagliga arbetet och ledningsarbetet. Redan i samband med beredningen av den nya strategin för 2021–2025 togs hänsyn till utformningen av mätarna. Andelen PUK som har godkänts för första gången under 30 dygn har visat sig vara en mätare som ger utmaningar utifrån utvecklingsprojektets resultat. Den styr för hårt mot att PUK görs upp vid ett enda tillfälle. Syftet är ändå att se PUK som en kontinuerlig process. Samtidigt är det bra att eftersträva en tillräckligt snabb uppstart av processen, varför vi föreslår att mätaren framöver ändras så att den omspannar två månader i stället för en.

## **Personal**

*Revisionsnämnden oroar sig för arbetsbelastningen och hälsan för personalen. Luksia borde regelbundet ordna en personalenkät som kan besvaras anonymt för att ta fram personalens åsikter och hälsa på ett mer heltäckande sätt. Personalen har fortsatt tagit upp oron för säkerheten när det gäller situationer med hot. Åtgärder har redan vidtagits, men på grund av graden av allvar finns det skäl att följa upp saken.*

*I planeringen av verksamheten ska kommande pensionsavgångar beaktas redan nu för att samkommunen även framöver ska få kunnig personal och hinna överföra kunskap från gamla till nya anställda. Att införliva*

|                   |      |           |
|-------------------|------|-----------|
| Revisionsnämnden  | § 6  | 18.2.2021 |
| Revisionsnämnden  | § 10 | 18.3.2021 |
| Revisionsnämnden  | § 14 | 22.4.2021 |
| Styrelsen         | § 37 | 20.5.2021 |
| Samkommunsstämman | § 8  | 17.6.2021 |

*rekryteringen i planeringen av marknadsföringen och använda nya rekryteringskanaler är steg i rätt riktning.*

I år ska Luksia söka en lättare modell för personalenkäten så att den går att upprepa oftare. Innehållet i den kommande enkäten ska bestå av frågor som återkommer i samma form, har en utvecklingsriktning som går att bedöma och ger jämförbara svar. Modellen ska ändå vara flexibel eller anpassbar så att man också kan undersöka aktuella och akuta frågor. För insynen vore det också bra om svaren kunde komma personalen till del omedelbart utan att de måste bearbetas separat.

|                |   |
|----------------|---|
| Föredragande   | Samkommunsdirektör Lindholm, Jouko  |
| Beslutsförslag | Styrelsen beslutar att lämna ovan relaterade bemötande till de ställningstaganden och utvecklingsförslag som revisionsnämnden framför i utvärderingsberättelsen för 2020 till samkommunsstämman för kännedom. |
| Beslut         | Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.  |
| Bilaga         | Utvärderingsberättelse 2020   |
| Verkställande  | Samkommunsstämmans föredragningslista 17.06.2021  |

Samkommunsstämman 17.6.2021 § 8  
214/00.03.00/2020

Revisionsnämnden har på sitt möte 22.4.2021 upprättat en utvärderingsberättelse över uppfyllelsen av målen för verksamheten och ekonomin under 2020. Styrelsen har behandlat utvärderingsberättelsen på sitt möte 20.5.2021 och avgett sitt bemötande till de ställningstaganden och utvecklingsförslag som revisionsnämnden framför i berättelsen.

|                      |  |
|----------------------|--|
| Förslag              |  |
| Samkommunsdirektören | Samkommunsstämman beslutar att behandla revisionsnämndens utvärderingsberättelse över uppfyllelsen av målen för verksamheten och ekonomin 2020 och att anteckna styrelsens bemötanden till revisionsnämndens ställningstaganden och utvecklingsförslag för kännedom. |
| Beslut               | Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.   |
| Bilaga               | Utvärderingsberättelse 2020  |

|                   |      |           |
|-------------------|------|-----------|
| Styrelsen         | § 4  | 28.1.2021 |
| Styrelsen         | § 13 | 19.2.2021 |
| Styrelsen         | § 28 | 22.4.2021 |
| Styrelsen         | § 38 | 20.5.2021 |
| Samkommunsstämman | § 9  | 17.6.2021 |

## Luksias strategi 2021–2025

Styrelsen 28.1.2021 § 4

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Samkommunens gällande strategiska riktlinjer för utvecklingen 2017–2025 måste uppdateras på grund av förändringar i omvärlden. Under våren 2021 bereds strategin så att den motsvarar de nya kraven för yrkesutbildning.

Strategiprocessen avancerar i följande faser:

- externa koordinatörer för strategiprojektet väljs
- arbetsgrupper på samkommuns- och enhetsnivå tillsätts
- utvecklingswebbinarier för hela personalen organiseras
- styrelsens strategidag hålls
- arbetsgruppernas och styrelsens preliminära utvecklingsriktlinjer sammanställs till ett utkast till strategi
- åtgärder vidtas utifrån strategin

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna för kännedom att strategiarbetet påbörjas.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget med tillägget att ett styrelseseminarium om saken organiseras 25.3.2021 kl. 13.00.

Verkställande

Ledningsgruppen för kännedom

Styrelsen 19.2.2021 § 13

Beredning:

Samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

En extern aktör (TEOIN Oy) har valts för att leda strategiarbetet. En styrgrupp och arbetsgrupper vid de olika enheterna har tillsatts för samkommunens strategiarbete. Styrgruppen hade sitt första möte 3.2.2021. Gruppen drog upp preliminära riktlinjer för hur strategiarbetet ska avancera.

Den strategi som nu bereds bygger på de strategiska riktlinjerna för utvecklingen 2017–2025 och förändringarna i omvärlden. Strategin omarbetas för att den ska svara mot de möjligheter och utmaningar som

|                   |      |           |
|-------------------|------|-----------|
| Styrelsen         | § 4  | 28.1.2021 |
| Styrelsen         | § 13 | 19.2.2021 |
| Styrelsen         | § 28 | 22.4.2021 |
| Styrelsen         | § 38 | 20.5.2021 |
| Samkommunsstämman | § 9  | 17.6.2021 |

kommande års lagstiftning och samkommunens egna förändringar ger verksamheten.

Strategiarbetet fortskrider med möten för de olika enheternas arbetsgrupper och medverkan av hela personalen på strategiwebbinariet 5.3.2021. Styrelsens seminariedag 25.3.2021 tar upp prioriteringarna i strategin och arbetsgruppernas resultat på Luksia-nivå. Strategiarbetet inklusive slutsatser ska vara klart för att behandlas av samkommunsstämman 17.6.2021.

|                |  |
|----------------|--|
| Föredragande   | Samkommunsdirektör Lindholm, Jouko                                       |
| Beslutsförslag | Styrelsen beslutar anteckna avancemanget i strategiarbetet för kännedom. |
| Beslut         | Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.                               |
| Verkställande  | Styrelsens föredragningslista 20.5.2021                                  |

---

Styrelsen 22.4.2021 § 28

Beredning: Samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Samkommunen bereder en ny strategi för perioden 2021–2025, som togs upp på styrelsens seminarium 25.3.2021. På seminariet kartlades styrelsens prioriterade områden för den kommande strategin och resultat av arbetsgrupper sammansatta av personal lades fram på Luksia-nivå.

Styrgruppen för strategiarbetet gjorde en sammanställning av riktlinjerna för utvecklingen ur kund-, process-, personal- och ekonomiperspektiv 31.3.2021. Hela personalen har ombetts kommentera dem med verktyget How Space senast 9.4.2021.

Styrelsen går igenom de viktigaste riktlinjerna för utvecklingen och ändringarna i den nuvarande strategin på mötet. Dessa bygger på bakgrundsarbete och principbeslut av styrgruppen för strategiarbetet. Utgående från besluten sammanställs Luksias strategi och riktlinjer för utvecklingen 2021–2025. Sammanställningen över utkastet till strategi lämnas till styrelsen under vecka 16 före styrelsemötet och läggs fram på mötet.

Den nya strategin börjar tillämpas på hösten 2021 tillsammans med den nya ekonomi- och verksamhetsplanen.

|              |                                    |
|--------------|------------------------------------|
| Föredragande | Samkommunsdirektör Lindholm, Jouko |
|--------------|------------------------------------|

|                   |      |           |
|-------------------|------|-----------|
| Styrelsen         | § 4  | 28.1.2021 |
| Styrelsen         | § 13 | 19.2.2021 |
| Styrelsen         | § 28 | 22.4.2021 |
| Styrelsen         | § 38 | 20.5.2021 |
| Samkommunsstämman | § 9  | 17.6.2021 |

**Beslutsförslag** Styrelsen beslutar godkänna de viktigaste ändringarna i strategin för perioden 2021–2025. Strategihandlingen ska färdigställas till styrelsemötet i maj och tas upp på föredragningslistan för samkommunsstämman.

**Beslut** Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Heli Engblom från TEOIN Oy deltog i mötet under föredragningen och diskussionen i detta ärende.

**Verkställande** Styrelsens föredragningslista 20.5.2021

Styrelsen 20.5.2021 § 38

**Beredning:** Samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Sista handen har lagts vid strategidokumentet efter styrelsens sammanträde 22.4.2021. Mätare för viktiga strategiska riktlinjer och utvecklingsobjekt har lagts till i dokumentet. Personalens andra strategiwebbinarium hölls 10.5.2021. Innehållet i strategidokumentet inklusive mätare har behandlats och fastställts i styrgruppen för strategiarbetet 12.5.2021. De stora riktlinjerna har inte genomgått förändringar efter styrelsemötet 22.4.2021.

Det uppdaterade strategidokumentet sänds till styrelsemedlemmarna senast 17.5.2021.

**Föredragande** Samkommunsdirektör Lindholm, Jouko

**Beslutsförslag** Styrelsen beslutar att lämna Luksias strategi för 2021–2025 till samkommunsstämman för godkännande.

**Beslut** Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

**Bilaga** Strategi 2021–2025

**Verkställande** Samkommunsstämmans föredragningslista 17.06.2021

Samkommunsstämman 17.6.2021 § 9  
83/00.01.02.00/2021

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

|                   |      |           |
|-------------------|------|-----------|
| Styrelsen         | § 4  | 28.1.2021 |
| Styrelsen         | § 13 | 19.2.2021 |
| Styrelsen         | § 28 | 22.4.2021 |
| Styrelsen         | § 38 | 20.5.2021 |
| Samkommunsstämman | § 9  | 17.6.2021 |

Under våren 2021 har en uppdatering av samkommunens strategi för 2021–2025 beretts under styrelsens ledning. Den uppdaterade strategin ersätter den gällande strategin för 2017–2025.

Hela personalen har medverkat i beredningen av strategin. Strategiarbetet har samordnats av en ledningsgrupp med en sammansättning som omfattar styrelseordföranden, samkommunsdirektören, ekonomi- och förvaltningsdirektören, personalchefen, samkommunens kommunikationsexpert, huvudförtroendemannen och cheferna för utbildningen.

För den uppdaterade strategin har några viktiga riktlinjer för utvecklingen valts ut ur kund-, process-, personal- och ekonomiperspektiv. Riktlinjerna ska börja omsättas i praktiken under hösten 2021.

Handlingen för Luksias strategi 2021–2025 bifogas föredragningslistan för samkommunsstämman.

|                      |   |
|----------------------|---|
| Förslag              |   |
| Samkommunsdirektören | Samkommunsstämman beslutar att godkänna Luksias strategi 2021–2025. |
| Beslut               | Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.                  |
| Bilaga               | Strategi 2021–2025  |

---

|                   |      |            |
|-------------------|------|------------|
| Revisionsnämnden  | § 30 | 19.11.2020 |
| Revisionsnämnden  | § 9  | 18.3.2021  |
| Samkommunsstämman | § 10 | 17.6.2021  |

### Val av revisionssammanslutning för räkenskapsperioderna 2021–2024

Revisionsnämnden 19.11.2020 § 30

Samkommunens avtal om upphandling av revisionstjänster går ut med revisionsperioden 2020. Enligt 121 § i kommunallagen har revisionsnämnden som uppgift att bereda de ärenden som gäller granskningen av förvaltningen och ekonomin och som fullmäktige ska fatta beslut om.

|         |  |
|---------|--|
| Förslag | Revisionsnämnden beslutar om principerna och tillvägagångssätten för upphandling av revisionstjänster.   |
| Beslut  | Revisionsnämnden beslutade att ge samkommunsdirektören och ekonomidirektören i uppdrag att bereda upphandlingen av revisionstjänster och ta upp ärendet för behandling i revisionsnämnden.<br><br>Annika Sveholm avlägsnade sig från mötet innan denna paragraf behandlades. |

Revisionsnämnden 18.3.2021 § 9

Ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju har genom beslutet av revisionsnämnden berett valet av revisionssammanslutning för mandatperioden 2021–2024. Kari Mäntyharju har kallats till mötet för att presentera de inkomna anbuden och den uppgjorda jämförelsen av anbuden.

|         |  |
|---------|--|
| Förslag | Revisionsnämnden beslutar om det beslutsförslag som ska läggas fram för samkommunsstämman i fråga om revisionssammanslutningen.  |
| Beslut  | Revisionsnämnden antecknade ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharjus föredragning om de inkomna anbuden på revisionstjänster och den uppgjorda jämförelsen av anbud för kännedom.<br><br>Revisionsnämnden beslutar att lägga fram följande beslutsförslag för samkommunsstämman:<br><br>Samkommunsstämman beslutar att välja BDO Auditor Ab till revisionssammanslutning för mandatperioden 2021–2024. |

Bilaga Jämförelse av anbud på revisionstjänster 2021–2024

Verkställande Samkommunsstämmans föredragningslista 17.06.2021

|                   |      |            |
|-------------------|------|------------|
| Revisionsnämnden  | § 30 | 19.11.2020 |
| Revisionsnämnden  | § 9  | 18.3.2021  |
| Samkommunsstämman | § 10 | 17.6.2021  |

---

Samkommunsstämman 17.6.2021 § 10  
248/02.08.00/2020

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Revisionsnämnden konkurrensutsatte revisionstjänsterna för mandatperioden 2021–2024. Anbudsförfarandet genomfördes i början av 2021 som ett öppet förfarande i Cludia-upphandlingssystemet. Revisionen av samkommunen och dess dotterbolag har en omfattning som underskrider det nationella tröskelvärdet (60 000 euro före moms).

Konkurrensutsättningen resulterade i tre anbud, av vilka BDO Auditor Ab hade lämnat det totalekonomiska fördelaktigaste. BDO Auditor Ab:s pris för revisionen under mandatperioden 2021–2024 var 52 640 euro. BDO Auditor Ab:s anbud var både till priset och kvalitetspoängen (närmast åren av erfarenhet) det bästa av det tre anbuden. De övriga anbudsgivarna var Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy och KPMG Oy Ab.

Jämförelsetablån över anbuden bifogas föredragningslistan.

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Förslag<br>Samkommunsdirektören | Samkommunsstämman beslutar att välja BDO Auditor Ab till revisionsammanslutning för mandatperioden 2021–2024. |
| Beslut                          | Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.  |
| Bilaga                          | Jämförelse av anbud på revisionstjänster 2021–2024  |

---



Samkommunsstämman § 11 17.6.2021

### **Informationsärenden**

Samkommunsstämman 17.6.2021 § 11

Ärenden som tillkännages på stämman.

Förslag Samkommunsstämman antecknar samkommunsdirektörens redogörelse över den senaste tidens händelser för kännedom.

Beslut Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

---

Samkommunsstämman § 12 17.6.2021

### **Framläggning av samkommunsstämmans protokoll**

Samkommunsstämman 17.6.2021 § 12

Enligt 140 § i kommunallagen ska protokoll från samkommunsstämman med tillhörande besvärsanvisning efter justeringen hållas tillgängliga i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Förslag Samkommunsstämman beslutar att det justerade protokollet över denna stämma läggs fram på internetsidorna för Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä på adressen [www.luksia.fi](http://www.luksia.fi) 24.6.2021.

Beslut Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

---

Samkommunsstämman § 13

17.6.2021

**Avslutande av stämman**

Samkommunsstämman 17.6.2021 § 13

Förslag Stämmans ordförande avslutar sammanträdet.

Beslut Stämmans ordförande, Paul Packalén, avslutade sammanträdet kl. 14.15.

---

**Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 11, § 12, § 13**

### **Besvärsförbud**

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

**Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 6, § 7, § 8, § 9**

**BESVÄRSANVISNING**

**Besvärsmyndighet och besvärstid**

I de ovan nämnda besluten kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet  
Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret  
Banbyggargvägen 5  
00520 HELSINGFORS

Telefon 029 56 42000  
Fax 029 56 42079  
E-post helsinki.hao@oikeus.fi  
Ämbetstid Kl. 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte in i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

**Besvärsskrift**

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om

- ändringssökandens eller upprättarens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandet på ändring.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvärsskriften ska bifogas det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat.

Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten. Ett ombud ska bifoga nödvändig fullmakt (21 § i förvaltningsprocesslagen).

**Inlämning av besvärshandlingar**

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

**Avgiftsbelagd behandling av besvär**

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan rättegångsavgift tas ut av den som söker ändring.

**Tilläggsinformation**

En detaljerad anvisning om hur man begär omprövning/anför besvär bifogas protokollsutdrag.

## Anvisning om besvär som gäller följande paragrafer: § 10

### ANVISNINGAR FÖR UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BESVÄR

#### I Rättelseanvisning

(upphandlingsrättelse enligt upphandlingslagen)

Enligt 135 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan *upphandlingslagen*) kan ändring sökas genom att yrka på rättelse (nedan *upphandlingsrättelse*) av den upphandlande enhetens beslut eller andra avgöranden i upphandlingsförfarandet som lagen inte annars tillämpas på.

I ett ärende som gäller upphandling kan yrkan på rättelse lämnas in till den upphandlande enheten av den som saken gäller (nedan part). Part är den, vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

#### Föremålet för yrkan på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller andra avgöranden i upphandlingsförfarandet kan yrka på upphandlingsrättelse av den upphandlande enheten. En anbuds-sökande eller en anbudsgivare som skriftligen har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en annan aktör vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet kan yrka på upphandlingsrättelse.

#### Stadgad tidsfrist för yrkande på upphandlingsrättelse

En part ska yrka på upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut och besvär-anvisning eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för upphandlingsrättelse. Yrkandet ska framställas på tidsfristens sista dag innan tjänstetidens utgång.

Om fristens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkandet göras ännu den första vardagen därefter innan ämbetsverkets öppettid gått ut.

#### Delfående

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid vanlig elektronisk delgivning med samtycke av parten anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Vid bevislig delgivning anses parten ha fått del av beslutet vid den tid som framgår av mottagningsbeviset eller delgivningsbeviset.

#### Innehållet i yrkan på upphandlingsrättelse

Yrkan på upphandlingsrättelse ska framställas skriftligen. Även ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Av yrkan på upphandlingsrättelse ska följande framgå:

- den myndighet som har fattat beslutet (tjänsteinnehavare eller organ) och som yrkan på rättelse riktar sig till samt beslutets datum och paragraf eller diarienummer
- det beslut i vilket omprövning begärs
  - till vilka delar omprövning begärs och vilken omprövning som yrkas
  - grunderna för omprövningen
  - namn, hemkommun, postadress och telefonnummer för den som upprättat begäran om omprövning
  - om beslutet om rättelse kan delges som elektroniskt meddelande, begär myndigheten även en e-postadress som kontaktuppgift
  - om talan för den som upprättar begäran om omprövning förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran har upprättats av någon annan, ska också hans eller hennes kontaktuppgifter uppges i begäran.

De handlingar som den yrkande åberopar ska bifogas yrkan, såvida inte den upphandlande enheten redan förfogar över dem.

### **Inlämningsadress**

Yrkan på upphandlingsrättelse lämnas in till den upphandlande enhet som fattat upphandlingsbeslutet.

Den upphandlande enhetens kontaktuppgifter:  
Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä  
Toivogatan 4  
08100 Lojo  
kirjaamo@luksia.fi  
Ämbetstider:

mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

### **Avgiftsbelagd behandling av upphandlingsrättelse**

Avgift tas inte ut för behandlingen av upphandlingsrättelsen.

I beslut som fattas på grund av upphandlingsrättelse kan ändring inte sökas genom besvär hos förvaltningsdomstolen. Den som önskar söka ändring i ett ärende som gäller ett upphandlingsbeslut genom kommunalbesvär hos förvaltningsdomstolen ska innan dess begära omprövning av upphandlingsbeslutet enligt kommunallagen hos organet i fråga. Nedan ges information för begäran om omprövning enligt kommunallagen. Således är det möjligt att samtidigt yrka på upphandlingsrättelse av den myndighet som fattat upphandlingsbeslutet och begära omprövning enligt kommunallagen hos organet i fråga.

## **II BESVÄRSANVISNING**

### **Besvärsmyndighet och besvärstid**

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut som meddelas med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan även parter och kommunmedlemmar söka ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsmyndighet  
Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret



Banbygggarvägen 5  
00520 HELSINGFORS

Telefon 029 56 42000  
Fax 029 56 42079  
E-post helsinki.hao@oikeus.fi  
Ämbetstid Kl. 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte in i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

### **Besvärsskrift**

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om

- ändringssökandens eller upprättarens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandet på ändring.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvärsskriften ska bifogas det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat.

Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten. Ett ombud ska bifoga nödvändig fullmakt (21 § i förvaltningsprocesslagen).

### **Inlämning av besvärshandlingar**

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärshandlingar kan även lämnas in till: namn, adress och postadress

Paragraferna

Besvärshandlingar ska lämnas in till 1): namn, adress och postadress

Paragraferna

### **Avgiftsbelagd behandling av besvär**

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan rättegångsavgift tas ut av den som söker ändring.

### **Tilläggsinformation**

En detaljerad anvisning om hur man begär omprövning/anför besvär bifogas protokollsutdrag.

**1) om handlingarna ska lämnas in till någon annan än besvärsmyndigheten**