

Opiskelijan muistilista

Ennen työelämässä oppimista

- Selvitä, mitä tavoitteita asetetaan työpaikalla järjestettävälle koulutukselle ja millainen olisi sopiva työpaikka.
- Etsi aktiivisesti opiskelutavoitteisiisi sopivaa työpaikkaa, työpaikalla järjestettävän koulutuksen ohjaaja auttaa sinua tarvittaessa.
- Kun sopiva työpaikka on löytynyt, tutustu siihen esimerkiksi Internetin avulla.
- Ole yhteydessä työpaikkaan ja sovi mahdollisesta tapaamisesta.
 - Muista puhelinetiketti - esittäydy selkeästi ja kerro asiasi lyhyesti - harjoittele tätä etukäteen!
 - Valmistaudu tapaamiseen kuten valmistautuisit työpaikkahaastatteluun - älä myöhästy, panosta siistiin ulkonäköön ja hyvään käytökseen.
- Työpaikan varmistuttua, työpaikalla järjestettävän koulutuksen ohjaajasi on yhteydessä työpaikkaan ja laatii sopimukset.
- Tutustu koulutus- tai oppisopimukseesi - löydät sen Wilmasta.
- Keskustele työpaikalla järjestettävän koulutuksen ohjaajasi kanssa käytännöistä, vastuista ja velvollisuuksista.
- Keskustele myös huoltajasi kanssa näistä asioista, jotta hän tietää missä mennään – etenkin, jos olet alaikäinen.
- Perehdy tutkinnon osan sisältöön ja ammattitaitovaatimuksiin.
- Talleta ohjaajiesi yhteystiedot kännykkääsi.

Työelämässä oppimisen aikana

- Noudata työpaikan ohjeita työajoista, tauoista, työturvallisuudesta ja muista käytännöistä.
- Tule aina ajoissa töihin.
- Ilmoita poissaoloista välittömästi ennen työvuoron alkua työpaikkaohjaajillesi ja sovitun mukaisesti myös muille henkilöille.
- Tutustu työkavereihisi ja käyttäydy kohteliaasti – ensivaikutelma tehdään vain kerran.
- Kuuntele ohjeet tarkasti ja kysy neuvoa aina kun olet epävarma - työpaikkaohjaajasi on tärkein tukihenkilösi, mutta apua saat muiltakin työntekijöiltä.
- Tee ennalta sovitut oppimistehtävät ja ole yhteydessä työpaikalla järjestettävän koulutuksen ohjaajaasi, kuten on sovittu ja aina tarvittaessa.
- Aloita näytön suunnittelu yhteistyössä ohjaajiesi kanssa hyvissä ajoin.

Työelämässä oppimisen lopussa

- Valmistaudu hyvin näyttöön - saat ohjaajiltasi apua tarvittaessa.
- Tee itsellesi hyvä suunnitelma näytön työvaiheista, huomioi tutkinnon osan arviointikriteerit jo etukäteen.
- Osallistu arviointikeskusteluun näytön jälkeen – arvioi suoritustasi peilaten arviointikriteereihin.
- Kiitä työkavereitasi viimeisenä työpäivänä yhteistyöstä.

Työelämässä oppimisen jälkeen

- Keskustele työpaikalla järjestettävän koulutuksen ohjaajasi ja opiskelukavereidesi kanssa kokemuksista.
- Kokemusta rikkaampana, suunnittele jo seuraavia työelämäjaksoja hyvissä ajoin etukäteen.

Työelämässä oppiminen on tavoitteellista, suunniteltua, ohjattua ja arvioitua ja siinä otetaan huomioon tutkinnon perusteiden lisäksi opiskelijan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS).