

Samkommunsstämman

28.11.2019

Tid Torsdag 28.11.2019 kl. 13:00–14:03

Plats Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä,
Nummisvägen 6, 08100 Lojo

Närvarande 6 representanter i enlighet med § 18

Hangö	Nousiainen Jorma
Ingå	Kaján Kari
Högfors	Lehto Timo
Kyrkslätt	Juuti Katja
Lojo	Packalén Paul
Sjundeå	Laaksonen Merja

Raseborg och Vichtis var inte företrädna på stämman.

Räsänen Pekka	styrelseordförande
Lindholm Jouko	sammkommunsdirektör
Mäntyharju Kari	ekonomi- och förvaltningsdirektör, protokollförare

Paragrafer i protokollet 17–28

Underskrifter

Pekka Räsänen
ordförande i § 17–20

Paul Packalén
ordförande i § 21–28

Kari Mäntyharju
protokollförare

Kari Kaján
protokolljusterare

Jorma Nousiainen
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det svenska protokollet är en översättning av det finska protokollet, som har varit framlagt på Luksias webbsidor 10.12.2019. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

§ 49	Rubrik	Sida 1
17	Öppnande av stämman	35
18	Notering av närvarande och beslutförhet	36
19	Stämmans laglighet och fastställande av röstlängd	37
20	Val av ordförande för stämman	38
21	Val av protokolljusterare	39
22	Tillsättning av styrelsemedlem	40
23	Uppdatering av förvaltningsstadgan	41
24	Budget för 2020 och ekonomi- och verksamhetsplan för 2020–2022	44
25	Redogörelse för bindningar	48
26	Informationsärenden	49
27	Framläggning av samkommunsstämmans protokoll	50
28	Avslutande av stämman	51

Samkommunsstämman

§ 17

28.11.2019

Öppnande av stämman

Samkommunsstämman § 17

Enligt 72 § i förvaltningsstadgan utfärdas kallelsen till samkommunsstämman av samkommunsstyrelsens ordförande eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden.

Förslag

Styrelseordförande öppnar stämman.

Beslut

Styrelseordförande Pekka Räsänen öppnade stämman.

Samkommunsstämman § 18 28.11.2019

Notering av närvarande och beslutförhet

Samkommunsstämman § 18

Enligt 79 § i förvaltningsstadgan fastställs vilka representanter och ersättare som är närvarande genom namnupprop, vilket utförs i bokstavsordning enligt medlemskommun.

Enligt 8 § i grundavtalet är samkommunsstämman beslutför när hälften (1/2) av medlemskommunerna är representerade på stämman och dessa representerar minst hälften (1/2) av det totala antalet röster för alla medlemmar.

Förslag Samkommunsstämman noterar de närvarande och stämmans beslutförhet.

Beslut Vid namnuppropet noterades att följande representanter för medlemskommunerna var närvarande:

Hangö	Nousiainen Jorma
Ingå	Kaján Kari
Högfors	Lehto Timo
Kyrkslätt	Juuti Katja
Lojo	Packalén Paul
Raseborg	ingen representant på plats
Sjundeå	Laaksonen Merja
Vichtis	ingen representant på plats

Samkommunsstämman godkände röstlängden i bilagan och konstaterade att stämman är beslutför, då röstetalet utgjorde 68,49 % av det sammanlagda röstetalet för alla medlemmar.

Bilaga Röstlängd

Samkommunsstämman

§ 19

28.11.2019

Stämmans laglighet och fastställande av röstlängd

Samkommunsstämman § 19

Enligt 6 § i grundavtalet ska kallelsen till stämman sändas minst tre (3) veckor före sammanträdet. Kallelsen till denna stämma skickades ut 5.11.2019.

Enligt 5 § i grundavtalet fördelas rösterna på medlemskommunerna enligt andelarna i grundkapitalet.

Förslag

Samkommunsstämman konstaterar att sammanträdet är lagligt sammankallat och godkänner röstlängden i bilagan.

Beslut

Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Röstlängd

Samkommunsstämman

§ 20

28.11.2019

Val av ordförande för stämman

Samkommunsstämman § 20

Enligt 71 § i förvaltningsstadgan väljer samkommunsstämman en egen ordförande för varje stämma.

Förslag

Samkommunsstämman väljer ordförande för stämman.

Beslut

Samkommunsstämman valde Paul Packalén från Lojo till ordförande för denna stämma.

Samkommunsstämman § 21 28.11.2019

Val av protokolljusterare

Samkommunsstämman Enligt 91 § i förvaltningsstadgan ska samkommunsstämmans protokoll justeras av två ledamöter, som väljs till uppdraget separat för varje stämma, om inte samkommunsstämman beslutar annorlunda i något ärende.

Förslag Samkommunsstämman väljer två representanter på stämman till protokolljusterare för denna stämma.

Beslut Kari Kaján från Ingå och Jorma Nousiainen från Hangö valdes till protokolljusterare för denna stämma.

Styrelsen	§ 39	26.9.2019
Samkommunsstämman	§ 22	28.11.2019

Tillsättning av styrelsemedlem

52/00.00.01/2017

Samkommunsstyrelsen § 39

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

Riikka Purra, som är vald till styrelsemedlem för den kommunala valperioden 2017–2021, har bett om befrielse från styrelsemedlemskapet per e-post 15.8.2019 och genom en skriftlig begäran om befrielse 26.8.2019. En ny styrelsemedlem som ersätter Purra ska väljas för den återstående mandatperioden. (Kommunallagen § 70, 410/2015)

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar föreslå samkommunsstämman att stämman beslutar

1. att bevilja Riikka Purra avsked från styrelsemedlemskapet
2. att välja en ny styrelsemedlem som ersätter Riikka Purra för den återstående mandatperioden.

Styrelsen beslutar att justera ärendet på sammanträdet.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Samkommunsstämman § 22

Förslag

Samkommunsstämman beslutar

1. att bevilja Riikka Purra avsked från styrelsemedlemskapet
2. att välja en ny styrelsemedlem som ersätter Riikka Purra för den återstående mandatperioden.

Beslut

Samkommunsstämman beslutade

1. att bevilja Riikka Purra avsked från styrelsemedlemskapet
2. att välja Anneli Granström från Kyrkslätt till ny styrelsemedlem i stället för Riikka Purra för den återstående mandatperioden.

Verkställande

Utdrag till Purra och Granström, till förvaltningssekreteraren för kännedom

Styrelsen	§ 33	29.8.2019
Styrelsen	§ 49	31.10.2019
Styrelsen	§ 59	28.11.2019
Samkommunsstämman	§ 23	28.11.2019

Uppdatering av förvaltningsstadgan

40/00.01.01/2019

Samkommunsstyrelsen § 33

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Den gällande förvaltningsstadgan (från 1.12.2018) måste uppdateras och kompletteras för följande delområdets del:

- befogenheterna att underteckna avtal om studerandefrågor (utbildnings- och läroavtal)
- ansvarsfördelningen för personalfrågor och personaltjänsternas organisatoriska ställning
- tekniska korrigeringar (bland annat ledningsgruppen sammansättning)
- inrättande av koncerttjänster som underställs samkommunsdirektören i organisationen.

Uppdateringen av förvaltningsstadgan påbörjades 7.8.2019 på ett internt möte, där samkommunsdirektören, ekonomi- och förvaltningsdirektören, personalchefen och förvaltningssekreteraren deltog. Befogenheterna för avtal och andra frågor som gäller studerande och delegeringen av befogenheterna behandlades utgående från ett cirkulär från Undervisningssektorns fackorganisation. Organiseringen av befogenheterna att underteckna avtal som gäller studerande utreddes också genom jämförelser med praxis och regelverk vid andra utbildningsanordnare.

Uppdateringen av förvaltningsstadgan bereds under hösten 2019 och lämnas till samkommunsstämman för godkännande 28.11.2019.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna uppdateringsbehovet för förvaltningsstadgan (som trädde i kraft 1.12.2018) för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Samkommunsstyrelsen § 49

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Den gällande förvaltningsstadgan, som godkändes 1.12.2018, har uppdaterats närmast i fråga om befogenheterna att underteckna avtal som gäller studerandeärenden, den administrativa ansvarsfördelningen och positionen för personaladministrationen samt inrättandet av en enhet för koncerttjänster. Därutöver har smärre tekniska kompletteringar och korrigeringar gjorts (exempelvis kompletteringen av ledningsgruppen

sammansättning med personalchefen, beslut om kortvariga vikarier för samkommunsdirektören).

Den uppdaterade förvaltningsstadgan bifogas föredragningslistan. Den uppdaterade förvaltningsstadgan träder i kraft 1.1.2020.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att föreslå samkommunsstämman att den godkänner förvaltningsstadgan i bilagan så att den träder i kraft 1.1.2020.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Ändrat förslag framlagt på mötet

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar föreslå samkommunsstämman att den godkänner den bifogade förvaltningsstadgan till övriga delar, men inte § 24 "Uppgifter och befogenheter för lärare och utbildningsinspektörer", som behandlas på styrelsens sammanträde 28.11.2019.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt det ändrade beslutsförslaget.

Bilaga

Förvaltningsstadga 1.1.2020

Verkställande

Samkommunsstämmans föredragningslista 28.11.2019

Ledamot Tuula Riihimaa återvände till sammanträdet kl. 15.52 under behandlingen av detta ärende.

JHL:s huvudförtroendeman Päivi Rissanen avlägsnade från sammanträdet kl. 16.00 under föredragningen av detta ärende.

Samkommunsstyrelsen § 59

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

I enlighet med samarbetslagen har § 24 i förvaltningsstadgan behandlats tillsammans med personalen.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att föreslå samkommunsstämman att den godkänner förvaltningsstadgan som behandlades på detta möte så att den träder i kraft 1.1.2020.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Förvaltningsstadga 1.1.2020

Verkställande

Samkommunsstämmans föredragningslista 28.11.2019

Samkommunsstämman § 23

Samkommunens styrelse behandlade förvaltningsstadgan på sammanträdet 31.10.2019. Styrelsen beslutade föreslå samkommunsstämman att

den godkänner den bifogade förvaltningsstadgan, förutom § 24 "Uppgifter och befogenheter för lärare och utbildningsinspektörer". Styrelsen behandlar § 24 på sitt sammanträde 28.11.2019 före samkommunsstämman och lägger därefter fram sitt förslag på stämman.

Styrelsen behandlade förvaltningsstadgan på sammanträdet 28.11.2019.

Förslag

Samkommunsstämman beslutar att godkänna den bifogade förvaltningsstadgan, som träder i kraft 1.1.2020.

Beslut

Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget och befullmäktigade tjänsteinnehavarna att göra tekniska korrigeringar i förvaltningsstadgan i paragraferna 13 och 18.

Bilaga

Förvaltningsstadga 1.1.2020

Verkställande

Till cheferna, förvaltningssekreteraren och huvudförtroendemännen för kännedom

Styrelsen	§ 40	26.9.2019
Styrelsen	§ 47	31.10.2019
Samkommunsstämman	§ 24	28.11.2019

Budget för 2020 och ekonomi- och verksamhetsplan för 2020–2022

32/02.02.00/2019

Samkommunsstyrelsen § 40

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Enligt 110 § i kommunallagen ska samkommunsstämman före utgången av detta år godkänna en ekonomiplan för perioden 2020–2022, varav det första året är budgetår.

Budgeten och ekonomi- och verksamhetsplanen ska göras upp så att samkommunens strategiska riktlinjer för utvecklingen 2017–2025 följs och förutsättningarna för skötseln av samkommunens uppgifter tryggas.

Under planåret 2020 utgör basfinansieringen 70 procent, den prestationsbaserade finansieringen 20 procent och genomslagsfinansieringen (sysselsättning, övergång till fortsatta studier och respons från studerande och arbetsliv) 10 procent. Under 2021 är de motsvarande andelarna 60, 30 och 10 procent, och 50, 35 och 15 procent under 2022.

Anordnartillståndet för 2019 omfattar 2 690 studerandeår (2 470 under 2018), vilket inbegriper grundexamina, yrkesexamina och specialyrkesexamina. Anordnartillståndet för 2020 har inte fastställts ännu, men Luksia ansöker om en ökning av antalet studerandeår med 300 i tillståndet för 2020. Motiveringen är utfallet för antalet studerandeår under 2018, utfallet fram till idag för antalet under 2019 och det prognosticerade antalet för 2020.

Den numeriska delen av samkommunens budget upprättas innan den egentliga budgetboken, som även omfattar budgetens verbala del (beskrivning av verksamheten, styrkort och alla bilagor) samt budgeterna för 2021 och 2022.

Samkommunen

Ett första numeriskt förslag till budget och ekonomi- och verksamhetsplan har lämnats till styrelsen. Utgångspunkten för det numeriska utkastet till budget för 2020 är ett realistiskt resultat med hänsyn till premisserna för Luksias verksamhet och verksamhetsförutsättningar. Enligt budgetinstruktionen från juni 2019 ska den kumulativa ekonomiska uppföljningen för de sex första månaderna under det löpande året ligga till grund för arbetet med att upprätta budgetutkastet. Budgeten bygger på prognoser för studerandevolymen (inkomstbasen) och utfallet för antalet studerandeår samt en sträng översyn av verksamhetskostnaderna.

Den största utmaningen med budgetåret 2020 är den smärre obalansen i förändringen mellan intäkter och kostnader i verksamheten. De externa verksamhetsintäkterna sjunker med –1,8 procent jämfört med budgeten för 2019 och de externa verksamhetskostnaderna likaså med –0,2 procent.

Försäljningsintäkterna som är bundna till studerandevolymerna uppskattas stiga något jämfört med bokslutet för 2018, men understiga budgeten för 2019. Detta beror på att utfallet för enhetspriserna under 2019 ligger under prognosen i budgeten för 2019. I fråga om verksamhetskostnaderna är utmaningen personalkostnaderna, som inom samkommunen ökar med i genomsnitt 1,5 procent jämfört med nuläget enbart utgående från de uppskattade uppgörelserna på arbetsmarknaden. I det numeriska budgetutkastet i bilagan till föredragningslistan ökar personalkostnaderna inom samkommunen med totalt 3,0 procent (0,55 miljoner euro) jämfört med budgeten för det löpande året.

Räkenskapsperiodens resultat för budgetåret 2020 blir enligt prognosen -498 324 euro.

Inom investeringarna utgörs budgeten nästan helt och hållet av nybyggnaden på Toivogatan i Lojo, för vilken sammanlagt 12 miljoner euro har avsatts under 2020. Detta bygger på en tills vidare obekräftad uppskattning av nybyggnadens grad av färdigställande i slutet av 2021. Den sammanlagda kostnaden för nybyggnaden och totalrenoveringen av utbildningscentret på Toivogatan uppskattas till totalt 27 miljoner euro. Under budgetåret 2020 ger denna investering återverkningar på driftsekonomin med cirka 130 000 euro genom avskrivningar.

Koncernen

Budgeten för Luksia koulutus Oy ingår som ett eget avsnitt i det numeriska budgetutkastet i bilagan till föredragningslistan. Utgångspunkten för volymen på verksamheten är de utbildningar som vid tidpunkten för budgetarbetet anses komma att genomföras med tillräckligt stor säkerhet. Bolagets omsättning är inte tillräcklig för att täcka de direkta och indirekta kostnader som verksamheten orsakar. Enligt prognosen kommer räkenskapsperioden att uppvisa ett underskott på -360 391 euro.

Budgeten för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot behandlas i bolagets styrelse i oktober 2019.

Verksamhets- och ekonomiplanen för 2021–2022 upprättas efter att styrelsen gett riktlinjer på sitt möte. Ekonomiplanen för 2020–2022 kommer att omfatta avsnitt för driftsekonomi, resultaträkning, investeringar och finansiering samt ett avsnitt för målsättningar, där målen för verksamheten (styrkort) ställs upp för budgetåret 2020. Denna budgetbok bereds till styrelsens sammanträde 31.10.2019.

Bilagan till föredragningslistan innehåller ett numeriskt budgetutkast för 2020 fördelat på resultatområdena.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att anteckna förslaget till samkommunsbudget för 2020 för kännedom.
2. att fortsätta beredningen av budgeten för 2020 och ekonomi- och verksamhetsplanen för 2020–2022 utifrån denna diskussion

3. att ordna ett informationsmöte om budgeten 2020 och ekonomi- och verksamhetsplanen för medlemskommunerna 22.10.2019 kl. 13.

Beslut Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga Budgetutkast 2020, numerisk del

Samkommunsstyrelsen § 47

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Styrelsen beslutade utgående från den diskussion som fördes om det framlagda budgetutkastet 26.9.2019 att budgetramen för samkommunen är ett resultat på –450 000 euro och för Luksia koulutus Oy ett resultat på 0 euro.

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymäs budget för 2020 samt ekonomi- och verksamhetsplan för 2020–2022 har utarbetats enligt 110 § i kommunallagen och är indelad i avsnitt för driftsekonomin, resultaträkningen, investeringarna och finansieringen samt ett verbalt avsnitt för målen.

Ekonomi- och verksamhetsplanen för 2020–2022 har upprättats för varje resultatområde. Under Utbildning finns resultatområdena för välfärd, tjänster och teknologi samt ett fjärde resultatområde, stödtjänsterna för utbildningen (kompetensutveckling, tjänster för studerande och arbetslivstjänster), som går genom alla de tre övriga resultatområdena som en matris. Det femte resultatområdet är stödtjänster (ekonomi och administration, fastighetstjänster, dataadministration och kosthållstjänster). Därutöver har samkommunen en administrativ enhet för koncerntjänster, som är direkt underställd samkommunsdirektören och omfattar personaladministration, marknadsföring och kommunikation samt allmänt utvecklingsarbete. Koncerntjänsternas budget ingår i resultatområdet för stödtjänster.

Underlaget för verksamhetsintäkterna i budgeten är antalet studerandeår (grund-, yrkes- och specialyrkesexamen) enligt tillståndet att anordna undervisning. Luksias gällande tillstånd omfattar 2 670 studerandeår. År 2020 blir det första budgetåret efter övergångsperioden för undervisnings- och kulturväsendets finansieringssystem 2017–2019. Basfinansieringen står för 70 procent, den prestationsbaserade finansieringen för 20 procent och genomslagsfinansieringen för 10 procent. Under planåret 2021 förändras andelarna till 60, 30 respektive 10 procent och under planåret 2022 till 50, 35 respektive 15 procent. Bland verksamhetsintäkterna har andelen strategifinansiering uppskattats till 700 000 euro under budgetåret 2020.

I den föreslagna budgeten för 2020 och ekonomi- och verksamhetsplanen för 2020–2022 ingår ett resultatmål på –449 444 euro för samkommunen under 2020. Enligt förslaget har samkommunen ett årsbidrag på 897 086 euro. Årsbidraget för samkommunen och dess dotterbolag (koncernen) är totalt 1 001 499 euro och räkenskapsperiodens resultat –369 031 euro.

Samkommunens resultat för räkenskapsperioden uppgår till –449 444 euro i den föreslagna budgeten och fördelar sig på resultatområdena enligt följande:

1. Välfärd	295 686 euro
2. Tjänster	–259 747 euro
3. Teknologi	–729 059 euro
4. Stödtjänster för utbildningen	507 838 euro
5. Stödtjänster	–264 162 euro
Sammanlagt	–449 444 euro

Samkommunens helägda **dotterbolags budget** för 2019 innehåller följande budgeterade resultat:

Luksia koulutus Oy	109 euro
Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot	80 304 euro

Enligt förslaget ska samkommunens investeringar i budgeten för 2020 uppgå till 13 318 000 euro, varav andelen för nybyggnaden på Toivogatan 4 i Lojo står för 12 000 000 euro.

Förändringen i intäktsmodellerna för ekonomi- och verksamhetsplanerna under 2020–2022 gör att det blir en större utmaning att upprätta budgeten när osäkerhetsfaktorerna blir fler. Detta kräver att Luksiakoncernen har en förmåga att reagera snabbare än tidigare på förändringar i finansierings- och utbildningsmarknadsläget och kan säkra så högkvalitativa och effektiva verksamhetsprocesser som möjligt inom resultatområdena för utbildning och stödtjänster.

För planåret 2021 har verksamhetsintäkterna satts till 42 794 553 euro, verksamhetskostnaderna till 41 906 468 euro, årsbidraget till 977 585 euro och resultatet till –686 045 euro. För planåret 2022 har verksamhetsintäkterna satts till 42 966 210 euro, verksamhetskostnaderna till 41 948 979 euro, årsbidraget till 1 056 731 euro och räkenskapsperiodens resultat till –686 899 euro. Kostnadsstrukturen genomgår en betydande förändring under planåren, då avskrivningarna ökar med mer än 400 000 euro från nivån för budgetåret 2020 när campus på Toivogatan 4 i Lojo står färdigt under 2022.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att anteckna samkommunens budget för 2020 och ekonomi- och verksamhetsplanen för 2020–2022 för kännedom, och lägger fram följande beslutsförslag för samkommunsstämman:

Samkommunsstämman beslutar att godkänna samkommunens budget för 2020 och ekonomi- och verksamhetsplanen för 2020–2022 enligt styrelsens förslag samt att fastställa bindningsnivån för samkommunens årsbidrag till totalt 897 086 euro och för investeringsbudgetens slutsumma till 13 318 000 euro för 2020.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Budget för 2020 och ekonomi- och verksamhetsplan för 2020–2022

Verkställande

Samkommunsstämmans föredragningslista 28.11.2019

Samkommunsstämman § 24

Förslag	Samkommunsstämman beslutar att godkänna samkommunens budget för 2020 och ekonomi- och verksamhetsplanen för 2020–2022 enligt styrelsens förslag samt att fastställa bindningsnivån för samkommunens årsbidrag till totalt 897 086 euro och för investeringsbudgetens slutsumma till 13 318 000 euro för 2020.
Beslut	Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.
Bilaga	Budget för 2020 och ekonomi- och verksamhetsplan för 2020–2022
Verkställande	Utdrag till medlemskommunerna Till ekonomi- och förvaltningsdirektören och ansvariga revisorn för kännedom

Revisionsnämnden	§ 25	19.9.2019
Samkommunsstämman	§ 25	28.11.2019

Redogörelse för bindningar

86/00.03/2017

Revisionsnämnden § 25 Revisionsnämnden ska övervaka att skyldigheten att redogöra för bindningar enligt 84 § i kommunallagen iakttas samt se till att de offentliga uppgifterna i registret över bindningar publiceras på samkommunens webbplats.

Revisionsnämnden ska tillkännage redogörelserna över bindningarna enligt 84 § i kommunallagen för samkommunsstämman 1 gång per år (62 § i förvaltningsstadgan).

Förslag Revisionsnämnden beslutar att anteckna redogörelserna över bindningarna för kännedom och tillkännage dem för samkommunsstämman.

Beslut Revisionsnämnden fattade beslut enligt förslaget.

Nämndmedlem Kari Kaján avlägsnade sig från mötet under behandlingen av detta ärende, kl. 17.39.

Bilaga Rapport över bindningar 17.9.2019.

Samkommunsstämman § 25

Revisionsnämnden har behandlat redogörelserna över bindningarna och tillkännager dem för samkommunsstämman. Samkommunens redogörelser över bindningar har getts ut på Luksias webbplats.

Förslag Samkommunsstämman beslutar att anteckna rapporten över bindningar för kännedom.

Beslut Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga Rapport om redogörelser över bindningar 17.9.2019

Samkommunsstämman § 26 28.11.2019

Informationsärenden

Samkommunsstämman § 26

Ärenden som tillkännages på stämman.

1. Byggprojektet på Toivogatan 4 i Lojo
2. Förtroendemännens skrivelse 18.11.2019: tjänsteinnehavarna bereder behandlingen och styrelsen utövar tillsyn.

Förslag Samkommunsstämman beslutar att anteckna saken för kännedom.

Beslut Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Samkommunsstämman § 27 28.11.2019

Framläggning av samkommunsstämmans protokoll

Samkommunsstämman § 27

Enligt 140 § i kommunallagen ska protokoll från samkommunsstämman med tillhörande besvärsanvisning efter justeringen hållas tillgängliga i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Förslag Samkommunsstämman beslutar att det justerade protokollet över denna stämma läggs fram på internetsidorna för Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä på adressen www.luksia.fi 10.12.2019.

Beslut Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Samkommunsstämman § 28 28.11.2019

Avslutande av stämman

Samkommunsstämman § 28

Förslag Stämmans ordförande avslutar sammanträdet.

Beslut Stämmans ordförande Paul Packalén avslutade sammanträdet kl. 14.03.

Besvärсанvisning

BESVÄRSFÖRBUD

Grunder för förbud

Enligt 136 § i kommunallagen (410/2015) får kommunalbesvär inte anföras i fråga om följande beslut, som endast gäller beredning eller verkställighet:

Paragraferna 25 och 26

Enligt 5 § i förvaltningsprocesslagen (586/1996) eller annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och grunder för besvärsförbud

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär:

Besvärsmyndighet

Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret

Banbyggargvägen 5

00520 Helsingfors

Telefon 029 56 42000

Fax 029 56 42079

E-post helsinki.hao@oikeus.fi

Ämbetstid kl. 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragraferna 22, 23 och 24

Besvärstid
30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragraferna

Besvärstid
30 dagar

Övriga besvärsmyndigheter Paragraferna

Marknadsdomstolen

Banbyggargvägen 5

00520 Helsingfors

Telefon 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-post markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvärstid
dagar
dagar
dagar

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med vid uträkningen av besvärstiden.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid

den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Detta protokoll har varit offentligt framlagt 10.12.2019

Besvärsskrift

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om

- ändringssökandens eller upprättarens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandet på ändring.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvärsskriften ska bifogas det beslut som överklagas, i original eller avskrift samt ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat.

Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten. Ett ombud ska vid behov förete fullmakt (förvaltningsprocesslagen 21 §).

Inlämning av besvärshandlingar

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas, ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram senast sista dagen av besvärstiden under ämbetsverkets öppettid.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärshandlingar kan även lämnas in till; namn, adress och postadress Paragraferna

Besvärshandlingar ska lämnas in till¹⁾: namn, adress och postadress Paragraferna

Avgiftsbelagd behandling av besvär

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan rättegångsavgift tas ut av den som söker ändring.

Tilläggsinformation

En detaljerad anvisning om hur man anför besvär bifogas protokollsutdrag.

1) om handlingarna ska lämnas in till någon annan än besvärsmyndigheten

Bifogas protokollet