

Styrelsen

29.8.2019

Tid Torsdag 29.8.2019 kl. 15:00–16:27
Plats Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, Toivogatan 4, 08100 Lojo

Närvarande

Räsänen Pekka	ordförande
Luoma Pekka	vice ordförande
Huotari Eino	ledamot
Neuman Rafik	ledamot
Nordman Heidi	ledamot
Noro Tiina	ledamot
Nousiainen Jorma	ledamot
Riihimaa Tuula	ledamot
Sjöblom Susanne	ledamot
Skaffari Laura	ersättare
Toivanen Jari	ersättare

Frånvarande

Méling Jani	ledamot
Purra Riikka	ledamot

Övriga närvarande

Lindholm Jouko	samkommunsdirektör, föredragande
Hillman Eero	rektor för välfärdssektorn
Kokkonen Leena	förvaltningssekreterare, protokollförare
Loiskekoski Markku	rektor för tjänstesektorn
Mäntyharju Kari	ekonomi- och förvaltningsdirektör
Välimaa-Saari Satu	rektor för teknologisektorn
Rahkola Maarit	huvudförtroendeman JUKO
Rissanen Päivi	huvudförtroendeman JHL

Sammanträdets laglighet

och beslutförhet Sammanträdet konstaterades vara lagligt och beslutfört.

Paragrafer i protokollet 31–38

Underskrifter

Pekka Räsänen
ordförande

Leena Kokkonen
protokollförare

Tiina Noro
protokolljusterare

Pekka Luoma
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det svenska protokollet är en översättning av det finska protokollet, som har varit framlagt på Luksias webbsidor 31.8.2019. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
31	Det ekonomiska läget 1.1–30.6.2019	67
32	Avancemang i byggprojektet på Toivogatan 4 i Lojo	69
33	Uppdatering av förvaltningsstadgan	70
34	Studerandesituationen	71
35	Tillsättning av studierättskommitté från 1.8.2019	72
36	Tjänsteinnehavarbeslut	75
37	Samkommunsdirektörens aktuella ärenden	76
38	Övriga ärenden som framkommer på mötet	77

Det ekonomiska läget 1.1–30.6.2019

Samkommunsstyrelsen § 31

Ärendet har beretts av ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Samkommunen + Luksia koulutus Oy

Under januari–juni uppgick Luksias verksamhetsintäkter (externa och interna) enligt resultaträkningen till 19,2 miljoner euro, vilket underskrider budgeten för halvåret med 0,18 miljoner euro och underskrider utfallet för motsvarande tidsperiod i fjol med 0,56 miljoner euro (2,8 %). Utfallet för verksamhetsintäkterna var 49,5 procent av budgeten för hela året (50,7 % 2018).

Verksamhetskostnaderna uppgick till 18,83 miljoner euro, vilket överskrider budgeten för halvåret med 93 000 euro (0,5 %) och underskrider motsvarande upplupna kostnader under fjolåret med 0,44 miljoner euro (2,3 %). Utfallet för verksamhetskostnaderna var 50,2 procent av budgeten för hela året (51,3 % 2017)

Årsbidraget blev 379 208 euro (2,5 % av verksamhetsintäkterna), vilket låg 282 042 euro under budgeten för halvåret (40,3 %) och 110 408 euro under utfallet vid motsvarande tid i fjol (22,6 %). Utfallsprocenten för årsbidraget var 28,7. Uppskattningen för hela året är att Luksia uppnår målet på 1,3 miljoner euro för årsbidraget enligt budgeten, vilket i det närmaste innebär ett nollresultat efter avskrivningar. Ett sådant utfall kräver att inga betydande kostnadsposter som överskrider det uppskattade (till exempel lönekostnader för undervisningen, fastighetskostnader som bokförs som kostnader) infaller under det andra halvåret och de uppskattade intäkterna utfaller enligt uppskattning.

Resultatet efter avskrivningar blev –271 560 euro, vilket låg 271 560 euro under budgeten för halvåret och 98 221 euro under utfallet vid motsvarande tid i fjol.

Här nedan redovisas resultatet för det första halvåret fördelat på resultatområdena.

Samkommunens resultatområden

	Resultat 1–6/2019	Resultat 1–6/2018
Välfärd	281 427	500 918
Tjänster	388 756	–125 182
Teknologi	–148 854	–310 581
Stödtjänster för utbildningen	–589 536	–113 690
Stödtjänster	0	6 485

Investeringar

Luksias investeringsbudget för 2019 uppgår till 10 567 000 euro, varav 713 090 euro hade använts i slutet av juni. Den största delen av detta (605 597 euro) hänförs sig till planeringen av nybygget.

Dotterbolag

Resultatet för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot var 72 562 euro i slutet av juni (36 341 år 2018). I slutet av augusti hade lägenheterna en beläggningsgrad på 79,27 procent (67,26 procent 2018) i Lojo och 70,99 procent (76,50 procent 2018) i Vichtis. Målet för beläggningsgraden är nu uppfyllt. Beläggningsgraden i Lojo höjs betydligt av de kinesiska sjukvårdsstuderandena vid Laurea.

Luksia koulutus Oy:s resultat för de sex månaderna var –505 408 euro.

Resultaträkningarna för samkommunen och dess resultatområden inklusive jämförelser med budgeten för perioden 1.1–30.6.2019 bifogas föredragningslistan.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att anteckna det ekonomiska läget för perioden 1.1–30.6.2019 för kännedom.

Styrelsen konstaterade på sammanträdet att resultatet för välfärdssektorn 1–6/2019 i föredragningens tabell ska vara 583 482 euro (inte 281 427 euro).

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Numerisk resultatrapport 1.1–30.6.2019

Avancemang i byggprojektet på Toivogatan 4 i Lojo

108/10.03.02/2017

Samkommunsstyrelsen § 32

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Byggandet vid Toivogatan 4 i Lojo är indelat i tre faser: 1A, 1B och 2 enligt den bild som bifogas föredragningslistan. Därtill finns en fas 3 för saneringen av Harjun koulu, som preliminärt infaller under 2021 och 2022.

Byggandet i fas 1A inleddes redan i juli 2019, då förberedelserna för entreprenaden gjordes och arbetsplatsen på Toivogatan 4 anlades (inhägnader, arbetsplatsbaracker osv). Inledande entreprenadarbeten utfördes redan då på byggplatsen, bland annat fälldes träd på gården och parkeringsplatser byggdes. Därtill byggdes avloppslinjerna för nybyggnaden.

Mötet för undertecknande av entreprenadavtalen (huvud-, rör-, ventilations- och elentreprenaden) hölls 5.8.2019 på Toivogatan. Företrädare för byggherrekonstulterna, entreprenörerna och samkommunens ledning deltog i mötet.

En lokalarbetsgrupp som består av företrädare för förtroendemännen och samkommunsledningen tillsattes i slutet av 2017 för att följa avancemanget i byggprojektet. Under byggtiden sammanträder lokalarbetsgruppen regelbundet på styrelsens sammanträdesdagar i september, november, januari, mars och maj. Lokalarbetsgruppen kan vid behov även sammankallas vid andra tidpunkter.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna för kännedom

1. avancemanget i byggprojektet
2. lokalarbetsgruppens tidsschema.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Faserna för bygget på Toivogatan 4 i Lojo

Uppdatering av förvaltningsstadgan

40/00.01.01/2019

Samkommunsstyrelsen § 33

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Den gällande förvaltningsstadgan (från 1.12.2018) måste uppdateras och kompletteras för följande delområdets del:

- befogenheterna att underteckna avtal om studerandefrågor (utbildnings- och läroavtal)
- ansvarsfördelningen för personalfrågor och personaltjänsternas organisatoriska ställning
- tekniska korrigeringar (bland annat ledningsgruppen sammansättning)
- inrättande av koncerttjänster som underställs samkommunsdirektören i organisationen.

Uppdateringen av förvaltningsstadgan påbörjades 7.8.2019 på ett internt möte, där samkommunsdirektören, ekonomi- och förvaltningsdirektören, personalchefen och förvaltningssekreteraren deltog. Befogenheterna för avtal och andra frågor som gäller studerande och delegeringen av befogenheterna behandlades utgående från ett cirkulär från Undervisningssektorns fackorganisation. Organiseringen av befogenheterna att underteckna avtal som gäller studerande utreddes också genom jämförelser med praxis och regelverk vid andra utbildningsanordnare.

Uppdateringen av förvaltningsstadgan bereds under hösten 2019 och lämnas till samkommunsstämman för godkännande 28.11.2019.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att anteckna uppdateringsbehovet för förvaltningsstadgan (som trädde i kraft 1.12.2018) för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 34

29.8.2019

Studerandesituationen

Samkommunsstyrelsen § 34

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och rektorn för tjänstesektorn Markku Loiskekoski.

I den gemensamma ansökningen sökte 628 studerande till Luksia, vilket är 50 färre än föregående år. Antalet antagna studerande var 647 i år och motsvarande antal i fjol var 695.

Antalet sökande till grundexamina (med kontinuerligt ansökningsförfarande) var under perioden 1.3–9.8.2019 totalt 1 134, varav 417 sökte till tjänstesektorn, 320 till välfärdssektorn och 397 till teknologisektorn. Antalet sökande till yrkes- och specialyrkesexamina var under perioden i fråga totalt 216, varav 89 sökte till tjänstesektorn, 88 till välfärdssektorn och 39 till teknologisektorn. En tabell över fördelningen av grundexamina samt yrkes- och specialyrkesexamina efter utbildningsområde bifogas föredragningslistan.

Från hösten 2019 följs antalet studerandeår upp med jämna mellanrum på styrelsens möten.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna studerandeläget för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Tillsättning av studierättskommitté från 1.8.2019

36/00.00.01/2019

Samkommunsstyrelsen § 35

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och rektorn för tjänstesektorn Markku Loiskekoski.

Den gällande lagen om yrkesutbildning (531/2017) kräver att utbildningsanordnaren tillsätter ett kollegialt organ som ska behandla bland annat avstängning av studerande och frågor som gäller studierätten.

Styrelsen för Luksia tillsatte på sitt möte 8.6.2012 en studierättskommitté i enlighet med lagen. Enligt 5 § i den förvaltningsstadga som trädde i kraft 1.1.2013 beslutar samkommunens styrelse om tillsättning av en studierättskommitté. Lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (232/2005) kräver att kommunala organ ska iakttä bestämmelserna i jämställdhetslagen.

Följande fastställs i 93 § i lagen om yrkesutbildning (531/2017):

"Beslut om skriftlig varning till en studerande fattas av rektorn. Beslut om indragning och återställande av studierätten, avstängning för viss tid, uppsägning från internatboende och avhållande från studierna fattas av ett av utbildningsanordnaren tillsatt kollegialt organ. Efter beslut av utbildningsanordnaren får rektorn bestämma att en studerande för högst tre månader ska avstängas eller sägas upp från internatboendet. I det kollegiala organ som avses i 1 mom. ska det ingå representanter för åtminstone utbildningsanordnaren, studerandevården, lärarna, arbetslivet och de studerande. Utbildningsanordnaren utser organets ordförande och övriga medlemmar för högst tre år i sänder. I ett ärende som gäller indragning eller återställande av studierätten ska utbildningsanordnaren till organet dessutom utse en representant för den studerandes utbildningsavtalsarbetsplats eller, i fråga om läroavtalsutbildning, en representant för arbetsgivaren. Till ordförande för organet ska någon annan medlem utses än den som företräder de studerande. Den medlem som företräder de studerande ska ha fyllt 15 år. Den medlem som företräder de studerande har rätt att närvara och yttra sig på organets möten. Organets röstberättigade medlemmar handlar under tjänsteansvar. Närmare beslut om organets sätt att arbeta och fatta beslut fattas av utbildningsanordnaren. Två eller flera utbildningsanordnare kan också ha ett gemensamt organ."

Organet fattar åtminstone beslut i följande ärenden:

- indragning av studierätten
- återställande av studierätten
- avstängning för viss tid
- uppsägning från internatboende
- avhållande från studierna.

Organet kan också ha andra än de ovan nämnda lagstadgade uppgifterna. Frågor om rättsskydd ska behandlas enligt ett snabbare tidsschema och därför ska medlemmarna snabbt kunna kallas till behandling.

Representanten för den studerandes utbildningsavtalsarbetsplats och representanten för arbetsgivaren i fråga om läroavtalsutbildning utses vid behov ärende för ärende eller fall för fall. Organet kan efter behov kalla experter till sina möten.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att besätta organet för mandatperioden 1.8.2019–31.7.2021 med de personer som föreslås på mötet.
2. att organet efter behov kan kalla experter till sina möten
3. att befullmäktiga samkommunsdirektören att utse representanten för platsen för inläring i arbetet ärende för ärende och att göra ändringar som gäller lärar- och studeranderepresentanterna under mandatperioden.
4. att justera protokollet för ärende på sammanträdet.

Ändrat förslag framlagt på mötet

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar

1. att besätta organet med följande personer för mandatperioden 1.8.2019–31.7.2022

Ledamöter:

Pasi Hotti	Lohjan Yrittäjät ry
Pirjo Silvennoinen	Helsingfors och Nylands sjukvårdsdistrikt (HNS), Lojo sjukvårdsområde
Jere Lahtinen	studerande
Eve Weckman	studerande
Jarmo Korhonen	lärare
Terhi Matikainen	lärare
Vilja Lind	elevvården, stödtjänsterna för utbildningen
Jouko Lindholm	föredragande i organet, utbildningsanordnaren
Leena Kokkonen	organets sekreterare

Ersättare

Essi Storm	studerande
Daniel Lindberg	studerande
Leena Joki-Korpela	lärare
Päivi Kukkonen	lärare
Mia Salminen	elevvården, stödtjänsterna för utbildningen
Markku Loiskekoski	föredragande i organet, utbildningsanordnaren

2. att organet efter behov kan kalla experter till sina möten

3. att befullmäktiga samkommunsdirektören att utse representanten för platsen för inläring i arbetet ärende för ärende och att göra ändringar som gäller lärar- och studeranderepresentanterna under mandatperioden.
4. att studierättskommittén ska iakttä den instruktion för organet som samkommunsdirektören beslutat om 10.9.2012.
5. att justera protokollet för ärendet på sammanträdet.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt det ändrade förslaget och justerade ärendet på mötet.

Styrelsen

§ 36

29.8.2019

Tjänsteinnehavarbeslut

Samkommunsstyrelsen § 36

Ärendet har beretts av förvaltningssekreterare Leena Kokkonen.

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 24 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 3.6–19.8.2019.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande. Förtroendevalda kan läsa tjänsteinnehavarbesluten i systemet för elektroniska sammanträden.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

- styrelseordföranden, Pekka Räsänen
- personalchefen, Tuija Rekola
- samkommunsdirektören, Jouko Lindholm
- ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju
- rektorn för välfärdssektorn, Eero Hillman
- rektorn för tjänstesektorn, Markku Loiskekoski
- rektorn för teknologisektorn, Satu Välimaa-Saari
- utbildningschef 1, välfärd, Anne Sinivuori
- utbildningschef 2, välfärd, Petteri Sarvala
- utbildningschef 1, tjänster, Tarja Leppänen
- utbildningschef 2, tjänster, Raija Virta
- utbildningschef 3, tjänster, Heini Löfberg
- utbildningschef 1, teknologi, Hanna Salakari
- utbildningschef 2, teknologi, Katja Mattila-Laine
- servicechefen för tilläggstjänster inom kompetensutveckling, Ari Manninen 1.8.2018–31.7.2019
- servicechefen för tilläggstjänster inom kompetensutveckling, Tanja Aholainen 1.8.2019–
- servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio
- servicechefen för arbetslivstjänster, Sari Hertell
- ledande utbildningsinspektören, Timo Lehtinen
- servicechefen för ekonomi- och personaladministrationen
- servicechefen för dataadministrationen, Tiina Halkonen
- servicechefen för fastighetstjänster
- servicechefen för kosthålllet, Irmeli Heikkilä

2. att inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Förteckning över beslut ur Dynasty 3.6-19.8.2019

Styrelsen

§ 37

29.8.2019

Samkommunsdirektörens aktuella ärenden

Samkommunsstyrelsen § 37

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

1. Tidpunkt och teman för styrelsens höstseminarium: torsdag 31.10.2019 kl. 12.00–15.00 med HR-frågor och aktuella ärenden som teman
2. Inrättande av koncerntjänster
3. Läget för Luksia koulutus Oy

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna detta för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 38

29.8.2019

Övriga ärenden som framkommer på mötet

Samkommunsstyrelsen § 38

Enligt 103 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Inga övriga ärenden kom upp på mötet.

Anvisningar om hur man begär omprövning och anför besvär

Detta protokoll har varit offentligt framlagt 31.8.2019

BESVÄRSFÖRBUD

Grunder för förbud

Enligt 136 § i kommunallagen (410/2015) får omprövning inte begäras och kommunalbesvär inte anföras i fråga om följande beslut, som endast gäller beredning eller verkställighet:
Paragraferna 31, 32, 33, 34, 36 och 37

Eftersom en skriftlig begäran om omprövning av ett beslut kan lämnas in enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015), får besvär inte anföras över följande beslut:
Paragraf 35

Enligt 5 § i förvaltningsprocesslagen (586/1996) eller annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:
Paragrafer och grunder för besvärsförbud

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Omprövningsmyndighet och tidsfrist för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med följande beslut kan begära omprövning skriftligt.
Myndighet, där omprövning begärs; adress och postadress:

Styrelsen för Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Toivogatan 4
08100 LOJO
Fax 019 369 6540
E-post: kirjaamo@luksia.fi
Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Paragraf 35

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens innehåll och inlämning av den

Den sökandes yrkanden inklusive motiveringar ska framgå av begäran om omprövning, som ska undertecknas av den som upprättat den. Begäran om omprövning ska lämnas in till omprövningsmyndigheten innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. Handlingarna för omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om handlingarna för

omprövningsbegäran postas, ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram senast sista dagen av tiden för rättelseyrkan under ämbetsverkets öppettid.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut som meddelas med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan även parter och kommunmedlemmar söka ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsmyndighet
Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret
Banbyggargvägen 5
00520 HELSINGFORS

Telefon 029 56 42000
Fax 029 56 42079
E-post helsinki.hao@oikeus.fi
Ämbetstid 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Förvaltningsbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Annan besvärsmyndighet, adress och postadress Paragraferna	Besvärstid dagar

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Besvärsskrift

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om

- ändringssökandens eller upprättarens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandet på ändring.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvärsskriften ska bifogas det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat.

Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten. Ett ombud ska bifoga nödvändig fullmakt (21 § i förvaltningsprocesslagen).

Inlämning av besvärshandlingar

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärshandlingar kan även lämnas in till: namn, adress och postadress
Paragraferna

Besvärshandlingar ska lämnas in till¹⁾: namn, adress och postadress
Paragraferna

Avgiftsbelagd behandling av besvär

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan rättegångsavgift tas ut av den som söker ändring.

Tilläggsinformation

En detaljerad anvisning om hur man begär omprövning/anför besvär bifogas protokollsutdrag.

1) om handlingarna ska lämnas in till någon annan än besvärsmyndigheten