

Styrelsen

24.5.2018

Tid	Torsdag 24.5.2018 kl. 15:00–16:33	
Plats	Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, Toivogatan 4, 08100 Lojo	
Närvarande	Räsänen Pekka	ordförande
	Luoma Pekka	vice ordförande
	Huotari Eino	ledamot
	Neuman Rafik	ledamot
	Noro Tiina	ledamot
	Nousiainen Jorma	ledamot
	Purra Riikka	ledamot
	Riihimaa Tuula	ledamot
	Sjöblom Susanne	ledamot
	Ikävalko Tapio	ersättare
	Skaffari Laura	ersättare
Frånvarande	Méling Jani	ledamot
	Nordman Heidi	ledamot
Övriga närvarande	Lindholm Jouko	samkommunsdirektör
	Hillman Eero	rektor för välfärdssektorn
	Kokkonen Leena	förvaltningssekreterare, protokollförare
	Loiskekoski Markku	rektor för tjänstesektorn
	Mäntyharju Kari	ekonomi- och förvaltningsdirektör
	Välilmaa-Saari Satu	rektor för teknologisektorn
	Hiirikoski Tellervo	huvudförtroendeman JUKO
	Rissanen Päivi	förtroendeman JHL
Mötets laglighet och beslutförhet	Sammanträdet konstaterades vara lagligt och beslutfört.	
Paragrafer i protokollet	21–33	
Underskrifter	Pekka Räsänen ordförande	Leena Kokkonen protokollförare
	Pekka Luoma protokolljusterare	Tuula Riihimaa protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det svenska protokollet är en översättning av det finska protokollet, som har varit framlagt på Luskias webbsidor 29.5.2018. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
21	Det ekonomiska läget 1.1–30.4.2018	50
22	Planeringen av lokaler	52
23	Ramavtal med byggherre och övervakare, Luksias nybyggnad på Toivogatan 4	56
24	Ramavtal med huvudprojekterare och arkitekter, Luksias nybyggnad på Toivogatan 4	58
25	Revisionsnämndens bedömning av hur målen för verksamheten och ekonomin har nåtts under 2017	60
26	Start för förhandlingar om årlig arbetstid	65
27	Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot, fastigheten på Rusthållsgatan	66
28	Läget med Lohjan Liikuntahallit Oy	68
29	Luksias upphandling av mjölk och mjölkprodukter för perioden 1.8.2018–30.4.2021	69
30	Samman kallande av samkommunsstämma	71
31	Tjänsteinnehavarbeslut	72
32	Samkommunsdirektörens aktuella ärenden	73
33	Övriga ärenden som framkommer på mötet	74

Styrelsen

§ 21

24.5.2018

Det ekonomiska läget 1.1–30.4.2018

Samkommunsstyrelsen § 21

Ärendet har beretts av ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Samkommunen + Luksia koulutus Oy

Under januari–april uppgick Luksias verksamhetsintäkter (externa och interna) enligt resultaträkningen till 12,55 miljoner euro, vilket underskrider budgeten för de fyra månaderna med 0,43 miljoner euro (–3,3 %) och utfallet för motsvarande tidsperiod i fjol med 0,87 miljoner euro (–6,5 %). Utfallet för verksamhetsintäkterna var 32,2 procent av budgeten för hela året.

Verksamhetskostnaderna uppgick till 12,40 miljoner euro, vilket underskrider budgeten för de fyra månaderna med 0,13 miljoner euro (–1,0 %) och överskrider motsvarande upplupna kostnader under fjolåret med 68 tusen euro (0,55 %). Utfallet för verksamhetskostnaderna var 33,0 procent av budgeten för hela året.

Årsbidraget blev 152 632 euro (1,2 % av verksamhetsintäkterna), vilket låg 315 095 euro under budgeten för de fyra månaderna och 921 502 euro under utfallet vid motsvarande tid i fjol. Årsbidraget hade en utfallsprocent på 10,9, men den uppskattas plana ut och närma sig målet under budgetårets lopp. Utgående från det första tertialet går det inte att göra en prognos för hela årets resultat, men att nå upp till budgeten (årsbidrag 1 403 182 euro) kommer att kräva strikt kostnadsprövning.

Resultatet efter avskrivningar blev –286 555 euro, vilket låg 290 505 euro under budgeten och 917 572 euro under utfallet vid motsvarande tid i fjol.

Samkommunens resultatområden

	Resultat 1–4/2018	Resultat 1–4/2017
Välfärd	350 146	–77 990
Tjänster	37 885	–32 197
Teknologi	–163 011	17 777
Stödtjänster för utbildningen	–468 697	–351 825
Stödtjänster	–2	344 996

Investeringar

Luksias investeringsbudget för 2018 uppgår till 3 582 000 euro, varav 248 012 euro (6,9 %) hade använts i slutet av april. Den största enskilda investeringen är nybygget, för vilket 2 000 000 euro har avsatts. Under 2018 genomförs projektplaneringen, huvudprojekterarnas och arkitekternas arbete samt konkurrensutsättningen, som ger upphov till investeringskostnader. Enligt den utarbetade tidsplanen ska det egentliga byggandet inledas tidigt på våren 2019.

Dotterbolag

Resultatet för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot var 12 691 euro i slutet av mars. De ekonomiska siffrorna för april fanns ännu inte att tillgå när föredragningslistan skulle ges ut. I slutet av april var beläggningsgraden för studerandebostäderna 72,47 % i Lojo (4/2017: 72,72 %) och 79,14 % i Vichtis (4/2017: 59,92 %). Beläggningsgraden för studerandebostäderna på Majatuvankuja i Vichtis hade en utmärkt utveckling jämfört med de senaste åren, vilket snarast berodde på att två delade studerandebostäder hyrdes ut till externa aktörer. Målet för beläggningsgraden (i budgeten) var 80 % i Lojo och 70 % i Vichtis.

Luksia koulutus Oy:s resultat för det första tertialet var -43 020 euro.

Resultaträkningarna för samkommunen och dess resultatområden inklusive jämförelser med budgeten för perioden 1.1–30.4.2018 bifogas föredragningslistan.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna det ekonomiska läget för perioden 1.1–30.4.2018 för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Numerisk resultatrapport 1.1–30.4.2018

Styrelsen	§ 93	30.11.2017
Styrelsen	§ 1	1.2.2018
Styrelsen	§ 8	1.3.2018
Styrelsen	§ 15	5.4.2018
Styrelsen	§ 22	24.5.2018

Planeringen av lokaler

108/10.03.02/2017

Samkommunsstyrelsen § 93

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Sektorernas rektorer, samkommunsdirektören och ekonomi- och förvaltningsdirektören har under hösten 2017 utfört en preliminär kartläggning av lokalerna på Toivogatan 2 och 4 i Lojo i anslutning till totalrenoveringen och nybyggnationen med utgångspunkt i de tidigare utarbetade planerna. Nu omfattar basen för planeringen även det intentionsavtal som ingåtts med Lojo stad om byte av lokaler mellan skolorna på Nummisvägen och Harjun koulu.

Tidsschemat för lokalprojekten fördelar sig på två faser. Den första fasen omfattar ombyggnad av lokalerna för de tekniska fackområdena på Toivogatan i Lojo och den andra fasen har fokus på att samla verksamheterna för tjänster och välfärd på skolcentret vid Toivogatan.

Inom ramen för projekten måste hela området lokalbehov ses över med hänsyn till att läroplanerna omarbetas och därmed även lärmiljöerna omarbetas.

För den nya planeringen av lokaler har en kartläggning i anslutning till projektplanen gjorts i samarbete med Rakennuttajatoimisto Allianssi Oy. En begäran om offert på att utarbeta en projektplan har skickats till företaget.

Den sammantagna lokalplaneringen för Toivogatan i Lojo och kartläggningen i anslutning till projektplanen behandlas under slutet av 2017 i den arbetsgrupp som tillsattes på styrelsens möte 26.10.2017 i § 81.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna ärendet för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Personalrepresentanten, JHL:s huvudförtroendeman Päivi Rissanen anlände till mötet kl. 10.48 under föredragningen av detta ärende.

Samkommunsstyrelsen § 1

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Lokalplaneringen har behandlats tillsammans med cheferna för resultatområdena 5.1.2018. På ett möte med arkitekten och byggherrekontoret 15.1.2018 satte deltagarna sig in i situationsplanen och

planritningarna för de olika utbildningsområdena samt det preliminära tidsschemat för nybygget på Toivogatan 4. I detta skede utgör Haahtelas planer från 2013 fortfarande basen för den preliminära rumsindelningen. Följande utbildningsområden förläggs till den nya byggnaden: bil-, husteknik-, byggnads-, metall-, ytbehandlings- och elutbildningarna.

Lokalplaneringen bygger på att alla tekniska arbetslokaler placeras i samma lokalkomplex för optimering av nyttjandegraden. Lokalerna utformas som anpassningsbara arbetslokaler. Att samla verksamheterna på Toivogatan 4 minskar det totala behovet av area och därmed även byggkostnaderna (kapital) och driftkostnaderna. Enligt planen kan Luksia avstå från lokalerna på Toivogatan 2 efter flytten ur de tillfälliga lokalerna.

Samkommunen konkurrensutsätter konsultuppdraget som byggherre under våren 2018.

Användarnas behov kartläggs fram till utgången av februari utgående från projektplanens preliminära grundplaner.

Lokalarbetsgruppen sammanträdde för andra gången 18.1.2018 för att behandla de nämnda planerna.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att fortsätta planeringen av lokalerna enligt de utarbetade planerna och den kommande användarkartläggningen.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Sektorrektor Eero Hillman anlände till mötet kl. 15.08 under föredragningen av detta ärende.

Bilaga

Situationsplan Lojo, Anttila, Toivogatan

Samkommunsstyrelsen § 8

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Utkastet till plan för lokalerna har behandlats med utbildningscheferna inom teknologi och tjänster (bilbranschen) under vecka 6. Därutöver har hänsyn tagits till de åsikter och infallsvinklar som slutanvändarna (undervisningspersonalen) framförde på studieområdenas gemensamma möten under vecka 6 och 7. Utgående från detta har arkitekten kompletterat bottenplanerna för lokalanvändningen.

Under ledning av utbildningscheferna lämnar studieområdena sina egna förslag till arkitekten före slutet av februari.

I februari inleds en markundersökning och en kartläggning av farliga ämnen.

Lokalarbetsgruppen sammanträdde 15.2.2018 för att behandla den uppdaterade planen för lokalerna och tidsschemat.

Sektorcheferna sammanträder med arkitekten och projektplaneraren 2.3.2018 för att ta upp de önskemål som användarna framfört.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att fortsätta planeringen av lokalerna enligt de utarbetade planerna och den genomförda användarkartläggningen.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilagor

Utkast till bottenplan, Lojo, Toivogatan 9.2.2018
Situationsplan Lojo, Anttila, Toivogatan 9.2.2018

Samkommunsstyrelsen § 15

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

En planeringsgrupp som består av användare i Luksias blivande nybyggnad har sammanträtt för att behandla planen för lokalerna 27.2.2018, 2.3.2018 och 9.3.2018.

Lokalarbetsgruppen sammanträdde 22.3.2018 för att behandla den projektplan som arkitekten utarbetat och som planeringsgruppen och personalen kommenterat. Ett uppdaterat utkast till projektplan bifogas föredragningslistan. Därutöver gjorde VVSA-experten, elexperten och byggingenjör vid Rakennuttajatoimisto Allianssi Oy en begränsad konditionsbedömning av fastigheten på Toivogatan 4.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att fortsätta planeringen av lokalerna enligt de utarbetade planerna och den genomförda användarkartläggningen.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget och därtill att ordna ett seminarium om lokalplaneringen torsdagen 24.5.2018 kl. 12.00–15.00 före styrelsesammanträdet.

Bilagor

Uppdaterad projektplan för Toivogatan 4 i Lojo, 27.3.2018
Redogörelse för byggsättet, Toivogatan 4, Lojo, 27.3.2018
Situationsplan, Toivogatan 4, Lojo, 27.3.2018
Utkast till bottenplan, Toivogatan 4, Lojo, 27.3.2018

Samkommunsstyrelsen § 22

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Lokalplaneringsgruppen sammanträdde 6.4.2018 för att behandla den senaste versionen av projektplanen tillsammans med arkitekten och projektplaneraren. En tidsplan och en kostnadskalkyl kunde inkluderas i projektplanen. Kostnadskalkylen för nybyggnaden inklusive projektreserveringar uppgår totalt till 20,3 miljoner euro. Kostnaden för att totalrenovera den del av Toivogatan 4 som bevaras har uppskattats till ca 6,7 miljoner euro. Planen för detta projekt preciseras senare.

Lokalarbetsgruppen behandlade projektplanen i bilagan på sitt sammanträde 3.5.2018.

Styrelsen behandlar projektplanen för Toivogatan 4 på sitt seminarium 24.5.2018.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att lägga fram projektplanen för Toivogatan 4 för godkännande av samkommunsstämman.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Projektplan 3.5.2018 Toivogatan 4, Lojo

Styrelsen

§ 23

24.5.2018

Ramavtal med byggherre och övervakare, Luksias nybyggnad på Toivogatan 4

29/02.08.00/2018

Samkommunsstyrelsen § 23

Samkommunens lokalplanering för Toivogatan 4 har framskridit till projektplaneringsfasen. I samband med att projektplanen utarbetats har även konkurrensutsättningen av byggherrar och övervakare inletts. En upphandlingsannons har lagts ut i Hilma (en offentlig annonseringskanal) den 29 mars 2018 och offerter begärdes in senast den 9 maj 2018 kl. 12. Upphandlingen överskrider EU-gränsen på 500 000 euro.

Det ramavtal som är föremål för upphandlingen omfattar tjänster av byggherre och övervakare för olika objekt som tillhör samkommunen. Avtalsperioden täcker åren 2019–2020 med eventuell option på åren 2021–2022. Byggherrekonsultens uppgifter omfattar styrning och beredning av projektplaneringen, uppskattning och uppföljning av projektkostnaderna samt rapportering till samkommunen och dess intressentgrupper om projektets gång. Det är fråga om ett expertuppdrag, för vilket samkommunen inte har egna resurser att tillgå.

Inom utsatt tid inkom sju anbud. Anbudet öppnades 9.5.2018 och ett öppningsprotokoll upprättades. Alla anbud togs upp i anbudsjämförelsen och poängsattes för pris/kvalitet.

Följande lämnade det totalekonomiskt fördelaktigaste anbudet (pris + kvalitet) och valdes till leverantörer för ramavtalet:

WSP Finland Ab
Indepro Oy
Rakennuttajatoimisto Allianssi Oy
Pöyry Finland Oy
Rakennuttajatoimisto HTJ Oy
Rakennuttajatoimisto Valvontakonsultit Oy
Ramboll CM Oy

Styrelseledamöterna får anbudsjämförelsen före sammanträdet.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen fattar beslut i ärendet enligt den jämförelsetabell som läggs fram på mötet.

Ändrat beslutsförslag på sammanträdet

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att välja följande sju leverantörer, som lämnade det totalekonomiskt fördelaktigaste anbudet (pris + kvalitet), till parter i ramavtalet för byggherrar och övervakare:

WSP Finland Ab
Indepro Oy
Rakennuttajatoimisto Allianssi Oy
Pöyry Finland Oy
Rakennuttajatoimisto HTJ Oy
Rakennuttajatoimisto Valvontakonsultit Oy
Ramboll CM Oy.

Avtalsperioden täcker åren 2019–2020 med eventuell option på åren 2021–2022.

De tjänster som behövs upphandlar Luksia separat utgående från kommande förhandlingar eller minianbudsförfarande.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt det ändrade beslutsförslaget.

Bilaga

Anbudsjämförelse

Styrelsen

§ 24

24.5.2018

Ramavtal med huvudprojekterare och arkitekter, Luksias nybyggnad på Toivogatan 4

27/02.08.00/2018

Samkommunsstyrelsen § 24

Samkommunens lokalplanering för Toivogatan 4 i Lojo har framskridit till projektplaneringsfasen. I samband med att projektplanen utarbetats har även konkurrensutsättningen av huvudprojekterare och arkitekter inletts. En upphandlingsannons har lagts ut i Hilma (en offentlig annonseringskanal) den 29 mars 2018 och offerter begärdes in senast den 9 maj 2018 kl. 12. Upphandlingen överskrider EU-gränsen på 500 000 euro.

Det ramavtal som är föremål för upphandlingen omfattar tjänster av huvudprojekterare och arkitekter för olika objekt som tillhör beställaren. Avtalsperioden omfattar åren 2019–2020 med option på åren 2021 och 2022. Det är fråga om ett expertuppdrag, för vilket samkommunen inte har egna resurser att tillgå.

Inom utsatt tid inkom fem anbud. Anbuderna öppnades 9.5.2018 och ett öppningsprotokoll upprättades. Anbudet från HMT Arkkitehdit Oy togs inte med i anbudsjämförelsen, eftersom det inte uppfyllde minimikravet för omsättning (0,8 miljoner euro). De fyra övriga anbudsgivarna poängsattes för pris/kvalitet. Följande lämnade det totalekonomiskt fördelaktigaste anbudet (pris + kvalitet) och valdes till leverantörer för ramavtalet:

P&R Arkkitehdit Oy
Innovarch Oy
Arkkitehtitoimisto Lehto Peltonen Valkama Oy
P&R Arkkitehdit Oy.

Styrelseledamöterna får anbudsjämförelsen före sammanträdet.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen fattar beslut i ärendet enligt den anbudsjämförelse som läggs fram på mötet.

Ändrat beslutsförslag på sammanträdet

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutade att välja följande fyra leverantörer, som lämnade det totalekonomiskt fördelaktigaste anbudet (pris + kvalitet), till parter i ramavtalet för byggherrar och övervakare:

P&R Arkkitehdit Oy
Innovarch Oy
Arkkitehtitoimisto Lehto Peltonen Valkama Oy
P&R Arkkitehdit Oy.

Avtalsperioden täcker åren 2019–2020 med eventuell option på åren 2021–2022.

De tjänster som behövs upphandlar Luksia separat utgående från kommande förhandlingar eller minianbudsförfarande.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt det ändrade beslutsförslaget.

Bilaga

Anbudsjämförelse

Revisionsnämnden	§ 20	9.5.2018
Styrelsen	§ 25	24.5.2018

Revisionsnämndens bedömning av hur målen för verksamheten och ekonomin har nåtts under 2017

Revisionsnämnden § 20	Revisionsnämnden har berett utvärderingsberättelsen för 2017 på sina sammanträden 29.2.2018 och 5.4.2018.
Förslag	Revisionsnämnden behandlar och godkänner utvärderingsberättelsen för 2017 och lägger fram den för samkommunsstämman. Revisionsnämnden föreslår att samkommunsstämman kräver att samkommunens styrelse behandlar utvärderingsberättelsen och avger ett utlåtande om slutledningarna och åtgärderna.
Beslut	Revisionsnämnden behandlade och godkände utvärderingsberättelsen för 2017 och lägger fram den för samkommunsstämman. Revisionsnämnden föreslår att samkommunsstämman kräver att samkommunens styrelse behandlar utvärderingsberättelsen och avger ett utlåtande om slutledningarna och åtgärderna.
Bilaga	Utvärderingsberättelse 2017

Samkommunsstyrelsen § 25

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Revisionsnämnden har undertecknat utvärderingsberättelsen 9.5.2018. Här nedan ges styrelsens bemötande till de ställningstaganden och utvecklingsförslag som tas upp i utvärderingsberättelsen. Ställningstagandet/utvecklingsförslaget i utvärderingsberättelsen är kursiverat och strax därefter följer styrelsens bemötande till punkten i fråga.

1. *Revisionsnämnden anser det vara oroväckande att de mål som samkommunsstämman uppställt för verksamheten inte har uppnåtts till mer än 40 procent inom resultatområdet Välfärd under 2017. Antalet studerande som avbryter studierna och antalet som avlägger examen har klassificerats som kriterier för en effektiv utbildningsprocess och hör till de viktigaste av dessa. Antalet avlagda examina uppvisar de väsentligaste avvikelserna i relation till målen: utfallet blev endast 65 procent för antalet grundexamina och för yrkes- och specialyrkesexamina 48 procent. Även antalet avhoppare har legat i genomsnitt 3–4 procent från målsättningen och i fråga om grundexamina har utfallet för avbrotten varit hela 11 procent.*

Enligt samkommunsstämmans målsättning borde 10 procent av investeringarna ha avsatts för digitala lärmiljöer, men inom resultatområdet Välfärd har sådana investeringar inte alls gjorts. Revisionsnämnden anser det vara viktigt att alla mål som samkommunsstämman uppställt uppnås inom resultatområdet Välfärd

framöver. Särskilt viktigt anser revisionsnämnden det vara att få ner antalet avhopp åtminstone till målnivån.

Andelen avhopp inom Valfärd höjdes särskilt av det stora antalet avhopp inom närvårdarutbildningen. Framöver ska effektivare satsningar än idag sättas in på att ge de studerande personlig handledning och motverka marginalisering. Arbetet med att utveckla handledningsmetoderna har redan startat.

I resultatkortet för budgeten 2017 var fördelningen av de kvantitativa målsättningarna för avlagda examina och delexamina inte realistisk, varken för samkommunen eller resultatområdena. På grund av organisationsreformen var det den första gången som målfördelningarna sattes på en ny kalkylerad nivå: examina och delexamina var fördelade på grundexamina samt yrkes- och specialyrkes-examina. I budgeten för 2018 har målet satts på en realistisk nivå.

I budgeten för 2017 var den totala summan för investeringar inom Valfärd 85 000 euro. Målsättningen var att andelen för digitala lärmiljöer skulle uppgå till 10 %, vilket är 8 500 euro och underskrider investeringsgränsen på 10 000 euro. I bokslutet låg utfallet för investeringarna på 51 558 euro. Smärre inköp av datateknik med ett totalvärde som underskrider 10 000 euro tas inte upp som investeringar, utan som utgifter inom driftsekonomin. Framöver tar vi detta i beaktande när vi fastslår målen och rapporterar utfallet.

2. *Revisionsnämnden upprepar vidare de ställningstaganden till investeringar som har ingått i tidigare utvärderingsberättelser.*

För investeringarna ska det finnas en plan som bygger på ett faktiskt behov och utfallet bör vara föremål för särskild uppföljning av styrelsen. Enligt revisionsnämndens uppfattning ska planeringen av investeringar vara långsiktig, grovt taget med ett tidsperspektiv på minst fem år. En välutformad investeringsplan kan till vissa delar vara flexibel, men man bör kunna förbinda sig till huvuddragen.

Revisionsnämnden efterlyser en omsorgsfull övervägning av investeringarna i budgetplaneringen. Att investeringar genomförs enligt anslagen i budgeten är ett bevis på planmässigt arbete och välgjord övervägning.

Revisionsnämnden föreslår fortfarande att en utredning över orsakerna till att en investering inte har genomförts ska ingå i jämförelsen av utfallet för olika investeringar i framtida bokslut.

På grund av den kommande (vid tidpunkten för utvärderingen den redan inledda) lokalinvesteringen gjordes en särskilt omsorgsfull övervägning av investeringarna 2017. Kostnadskalkylen för lokalinvesteringen uppgick totalt till ca 27 miljoner euro, vilket överskrider beloppet av överskotten i samkommunens balansräkning (ca 18 miljoner euro). Av den anledningen beslutades efter prövning att vissa investeringar som upptagits i budgeten inte genomförs. Den största enskilda posten var åter en gång den nämnda lokalinvesteringen, för vilken det konkreta planeringsarbetet inleddes på nytt under hösten 2017 och därav upptogs bara några fakturor för projektplanering

under räkenskapsåret 2017. Lokalinvesteringen utgör huvudriktlinjen i samkommunens investeringsbudget för 2017–2021. För uppföljning av lokalinvesteringen tillsattes i slutet av 2017 en lokalarbetsgrupp som består av styrelseledamöter och ledande tjänstemän och som ska följa upp planeringen och avancemanget inom lokalprojektet.

Jämförelsen av utfallet för investeringarna, som innehåller en redogörelse för icke genomförda investeringar och motiveringar, läggs fram fördelat på de olika huvudgrupperna och helheterna på sidan 12 i stycke 2.6 (verksamhetsfinansiering och investeringar) i bokslutshandlingen.

Styrelsen följer utfallet för investeringarna som ett inslag i den regelbundna ekonomiska rapporteringen och kommer framöver att följa utfallet för de viktigaste investeringarna i relation till planerna med ett tidsperspektiv som omspannar flera räkenskapsperioder. Vikten av att investeringarna till eurobeloppen utfaller enligt plan blir ännu större under kommande år, då samkommunen blir tvungen att använda långfristigt främmande kapital för att finansiera dem, samtidigt som driftsekonomi blir kärvarare på grund av högre avskrivningar och ränteutgifter.

- 3. Revisionsnämnden anser det vara oroväckande att de mål som samkommunsstämman uppställt för verksamheten inte har uppnåtts till mer än drygt 50 procent på hela samkommunens nivå under 2017. Antalet studerande som avbryter studierna och antalet som avlägger examen har klassificerats som kriterier för en effektiv utbildningsprocess och hör till de viktigaste av dessa. De största avvikelserna från målen har inträffat för antalet avlagda delexamina: för antalet delexamina för grundexamen blev utfallet endast 38 procent. Däremot uppgick utfallet för yrkes- och specialyrkesexamina till 439 procent. Även i fråga om antalet avhopp har utfallet legat i genomsnitt två procent från målen.*

Revisionsnämnden anser det vara viktigt att alla mål som samkommunsstämman uppställt uppnås på vederbörligt sätt. Styrelsen bör framöver ägna uppmärksamhet åt att målen för arbetshälsan uppnås och att arbetslivsperioderna för lärarna genomförs enligt plan. Även det mål som utbildningsanordnaren ställt upp för attraktionskraften, antalet förstahandssökande/den gemensamma antagningen, är mycket viktigt och för att nå detta mål bör betydande satsningar göras i framtiden.

Riksomfattande statistik (Utbildningsstyrelsens undersökning med riksomfattande resultat av uppföljningen av genomströmningen för grundläggande yrkesutbildning) från åren 2016–2017 visar att andelen avbrutna studier är 8,4 procent på riksnivå och att andelen för Luksia ligger något under det (2016: 6,1 % och 2017: 10 %). Andelen avhopp påverkas naturligtvis även av antalet antagna. Samkommunen kommer framöver att utveckla handledningen och motiveringen av studerande samt arbetet för att förebygga marginalisering.

I resultatkortet för budgeten 2017 var fördelningen av de kvantitativa målsättningarna för avlagda examina och delexamina inte realistisk,

varken för samkommunen eller resultatområdena. På grund av organisationsreformen var det den första gången som målfördelningarna sattes på en ny kalkylerad nivå: examina och delexamina var fördelade på grundexamina samt yrkes- och specialyrkes-examina. I budgeten för 2018 har målet satts på en realistisk nivå.

Resultatet från enkäten om arbetshälsa gick ner betydligt från föregående enkät. Bakom nedgången ligger de stora förändringar som reformen av yrkesutbildningen och organisationsreformen medför. Ovissheten om den framtida anställningen och arbetstiderna samt de förändrade resurserna efter samarbetsförhandlingarna försvagar arbetsklimatet. För varje resultatområde har en genomgång av resultatet från arbetshälsoenkäten ordnats och konkreta korrigerande åtgärder har redan vidtagits, exempelvis för att förbättra informationen i aktuella frågor. Från och med maj 2018 distribueras aktuella översikter av samkommundirektören (videoklipp) till hela personalen över nätet. Nästa arbetshälsoenkät (2019) kommer att visa hur arbetet har framskridit inom olika delområden av arbets-hälsan och om de korrigerande åtgärderna har gett konkreta resultat.

Framöver kommer Luksia att utöka antalet arbetslivsperioder för lärarna och se till att de genomförs enligt plan. Det bör även påpekas att längden på arbetslivsperioderna varierar och att antalet perioder även uppvisar skillnader från år till år.

Relationstalet för antalet förstagångssökande påverkas direkt av antalet nybörjarplatser. För att utöka utbudet av utbildning har nya examina införts. Utöver den gemensamma antagningen ordnar Luksia marknadsföringskampanjer riktade till vuxenstudier två gånger per år. Dessa insatser får stöd av en kontinuerlig digital marknadsföring. En utmaning för samkommunen är att årskullarna för unga studerande minskar i flera kommuner i Västnyland. Därför är ambitionen att höja samkommunens attraktionskraft där det finns tillväxtpotential.

4. *Enligt samkommunens resultatkort för 2017 kom antalet arbetslivsperioder för lärarna, resultatet i arbetshälsoenkäten och resurserna för personalutveckling att underskrida de uppställda målen. Revisionsnämnden anser det vara viktigt att de mål som uppställts för personalen uppnås i enlighet med samkommunsstämans beslut. Personalutbildningen och det sociala arbetssättet bör stärkas. Samkommunen uppnår sina mål bäst, om den drar försorg om personalledningen, personalens kompetens och ett tillräckligt stöd för de anställda. Tillsammans förbättrar dessa faktorer även arbetshälsan.*

Av personalutbildningen är en betydande andel intern utbildning, där det finns mycket övrigt att önska i fråga om registrering i personaladministrationens system (var och en lämnar själv in ansökan om utbildning för godkännande av närmaste chef). Oregistrerad intern utbildning kommer inte fram i de resurser som kalkylerats för personalutveckling. Samkommunen är bara utifrån sin verksamhetsidé en utbildningspositiv organisation.

Som helhet måste samkommunen redan under detta år satsa på processen med att införa årlig arbetstid. Den årliga arbetstiden förändrar pedagogiken, ledningsarbetet och hela yrkesutbildningens

filosofi. Förändringen inom yrkesutbildningen kräver att även personalledningen får ett särskilt stöd.

Resultatet från arbetshälsoenkäten kommer att behandlas och konkreta korrigerande åtgärder härledas ur det inom ramen för tillgängliga ekonomiska resurser och personalresurser.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att lämna ovan relaterade bemötande till de ställnings- taganden och utvecklingsförslag som revisionsnämnden framför i utvärde- ringsberättelsen för 2017 till samkommunsstämman för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Utvärderingsberättelse 2017

Styrelsen

§ 26

24.5.2018

Start för förhandlingar om årlig arbetstid

37/01.00.01/2018

Samkommunsstyrelsen § 26

Samkommunen har informerat om den årliga arbetstiden under våren 2018. Övergången till årlig arbetstid kan göras tidigast i augusti 2018 och senast i augusti 2020. Samkommunen har som mål att föra förhandlingarna med förtroendemännen så snabbt som möjligt för att övergå till årlig arbetstid.

Jämförande undersökningar av övergångens kostnadseffekter på såväl samkommunens ekonomi som enskilda lärares inkomstbildning och dess effekter på undervisningsprocesserna (bl.a. årsplaneringen) har även gjorts i samarbete med övriga yrkesutbildningsanordnare som redan övergått till eller inom den närmaste framtiden kommer att övergå till årlig arbetstid.

Övergången kräver förhandlingar mellan olika parter enligt samarbetslagen (bl.a. § 4–5). Vid övergången ska personliga förhandlingar föras med en del av de anställda (UKTA, del E) om införandet av villkoren i anställningsförhållandet. Förhandlingarna ska vara klara minst tre månader före övergången till årlig arbetstid.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen bemyndigar samkommunsdirektören till att inleda förhandlingarna om årlig arbetstid.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot, fastigheten på Rusthållsgatan

38/02.07/2018

Samkommunsstyrelsen § 27

Ärendet har beretts av ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot är ett helägt dotterbolag till samkommunen och har totalt 76 lägenheter enligt följande: 42 lägenheter på Rusthållsgatan i Lojo, 17 lägenheter på Eloniemigatan i Lojo och 17 lägenheter på Majatuvankuja i Vichtis.

Den genomsnittliga beläggningsgraden i studerandebostäderna har under de senaste åren inte nått upp till målet, vilket för bostäderna i Lojo är 80 procent och för bostäderna i Vichtis 70 procent. Under de senaste två åren har den genomsnittliga beläggningsgraden för hela året sjunkit till 60–65 procent för bostäderna i Lojo. Merparten av den obelagda tiden beror på efterfrågan på bostäderna i de två bostadshusen (samma fastighet) på Rusthållsgatan. Bostadshuset på Rusthållsgatan har 10 delade bostäder på 3 rum och kök. Delade bostäder har blivit mindre attraktiva och efterfrågan har sjunkit bland studerande i flera år redan. Att bygga om dem till mindre bostäder med ett eller två rum och kök är inte ändamålsenligt med tanke på fastighetsbolagets ekonomiska resurser. Reformen av yrkesutbildningen har redan idag förändrat de studerandes bostadsbehov, eftersom flerformsstudierna har ökat och naturligtvis även påverkat efterfrågan på studerandebostäder. I regel kan Luksia svara på bostadsbehovet bland sina egna studerande med bostadsutbudet på Eloniemigatan i Lojo och Majatuvankuja i Vichtis. Samkommunen har därtill ett elevhem på Toivogatan i Lojo, som är avsett för samkommunens minderåriga studerande.

Fastigheten på Rusthållsgatan är byggd 1984 och skulle kräva en totalrenovering, om samkommunen behåller husbolaget. Fastigheten har snarast genomgått smärre ytrenoveringar och underhållsreparationer. Några delade bostäder har under årens lopp byggts om till mindre bostäder.

På grund av att beläggningsgraden i Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot inte är mer än passabel och att bolagets ekonomiska situation därför blir en utmaning (bland annat har bolaget en hög skuldsättningsgrad och utmaningar i den operativa likviditeten) har både styrelsen för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot och samkommunens styrelse dragit slutsatsen att konkreta åtgärder måste vidtas för att höja beläggningen åtminstone till målnivån (80 procent i Lojo). Marknadsföringen av studerandebostäderna har effektiviserats under de senaste åren, men effekten på efterfrågan har varit svag. Hyran för Lojobostäderna på Rusthållsgatan och Eloniemigatan (byggt 1992) är 10,40 euro/m². Fastigheten på Majatuvankuja i Vichtis är byggd 1994 och har en genomsnittlig hyresnivå på 14 euro/m². Om den nödvändiga totalrenoveringen i fastigheten på Rusthållsgatan genomförs och bostäderna görs mer attraktiva, måste hyresnivån höjas med flera euro per kvadratmeter för att bolagets ekonomi ska hållas i balans. Det skulle i sin tur ge en stor utmaning när det gäller efterfrågan, eftersom bostäder (även små) bjuds ut till en kvadratmeterhyra på 12–15 euro på den öppna marknaden.

Ett alternativ som har utretts är en försäljning av fastigheten på Rusthållsgatan. Den har aravabegränsningar fram till 16.1.2029, fastän bolaget har betalat hela aravalånet 2009. En fastighet med aravabegränsningar kan säljas enbart till ett offentligt bolag för ett maximalt överlåtelsepris som fastställs av Finansierings- och utvecklingscentralen för boendet (ARA). I början av mars 2018 uppgick den maximala ersättningen efter indexjustering av kapitalbasen till 299 028 euro. Utöver kapitalbasen betalar en eventuell köpare den låneandel som hör till fastigheten vid tidpunkten för köpet, vilken uppgick till 354 808,42 euro per 31.12.2017. I praktiken kan den köpande offentligtliga parten vara någon av samkommunens medlemskommuner eller Kommunbostäder Ab. Samkommunen och Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot har också utrett möjligheten att ansöka om befrielse från aravabegränsningarna för fastigheten. Det finns grunder för att befria bolaget från aravabegränsningen. Till sådana hör bland annat att bostäderna är underutnyttjade och att man vill förebygga de ekonomiska förluster som blir följden samt trygga de boendes ställning.

Samkommunen har berett en ansökan om aravabegränsningarna med tillhörande bilagor, som ska skickas till ARA under maj 2018. Behandlingstiden för en ansökan är enligt uppgift i genomsnitt tre månader från att ansökan lämnats in (frånräknat semestertider).

Enligt 19 § i den gällande förvaltningsstadgan för samkommunen hör försäljningen av aktierna till styrelsen. De två bostadshusen på Rusthållsgatans fastighet omfattar aktierna nr 1–1500.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att bemyndiga samkommunsdirektören och ekonomi- och förvaltningsdirektören att bereda en försäljning av fastigheten på Rusthållsgatan
2. att befullmäktiga samkommunsdirektören och ekonomi- och förvaltningsdirektören att förhandla om försäljning av aktierna med eventuella köpande parter.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 28

24.5.2018

Läget med Lohjan Liikuntahallit Oy

39/02.07/2018

Samkommunsstyrelsen § 28

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Luksias innehav på 17,4 procent av Lohjan Liikuntahallit Oy:s lokaler gäller en kontorslokal på 462 m² i Tennari, som för närvarande är uthyrd till bildkonstskolan. Lojo stad har förberett sig på att ändra bolagets verksamhet genom att sätta fokus på att bygga ett område för närmotion i området Tennari-Trädskolorna nära bostadsmässans område.

I balansräkningen uppgår värdet på aktieinnehavet i fråga per 31.12.2017 till 252 282 euro. Aktierna har förvärvats 1.10.1997 till ett köpvärde på 1 500 000 mark.

I enlighet med sin strategi samlar samkommunen verksamheten på ett enda skolområde i Lojo, varför lokalerna i Tennari inte är lämpliga för Luksias undervisning.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att anteckna läget med Lohjan Liikuntahallit Oy för kännedom och att bemyndiga samkommunsdirektören och ekonomi- och förvaltningsdirektören att förhandla med Lojo stad om ett eventuellt köp av aktierna.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 29

24.5.2018

Luksias upphandling av mjölk och mjölkprodukter för perioden 1.8.2018–30.4.2021

26/02.08.00/2018

Samkommunsstyrelsen § 29

Ärendet har beretts av servicechefen för kosthålllet, Irmeli Heikkilä, och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Nuläget:

Avtalet om mjölkprodukter har ett värde på cirka 90 000 euro/år. Upphandlingen är för närvarande ordnad genom att avtal mellan Luksia och Valio Ab.

Avtalet omfattar följande produkter:

- mjölk- och mjölkhushållningsprodukter
- ost och färskost
- fett
- yoghurt och liknande

Framtid:

Kosthålllet inom Luksias stödtjänster konkurrensutsatte upphandlingen av mjölk och mjölkprodukter med ett treårigt avtal inklusive två optionsår. I en offertbegäran som publicerades i annonseringskanalen Hilma 4.4.2018 begärdes anbud in senast 30.4.2018 kl. 12.00. Anbudsförfarandet var öppet och upphandlingsannonsen offentlig (EU-upphandlingsannons).

Anbudet öppnades 2.5.2018 kl. 9.35–10.47. Två leverantörer lämnade in anbud inom utsatt tid. Båda leverantörerna och deras anbud ansågs uppfylla det som krävdes i offertbegäran.

På raderna för produkter som saknades infördes det högsta priset i anbudet.

Offertbegäran hade det lägsta priset som kriterium för upphandlingen. Båda leverantörerna uppfyllde de övriga obligatoriska kriterierna, som har förts in i pristabellen. Det jämförbara värdet för Kimmon Vihannes Oy:s anbud (en produkt saknades) är 63 208,30 euro. Valio Ab:s offert var värd 75 969,97 euro.

Förslag på leverantör av mjölkprodukter: Utgående från den anbudsjämförelse som utarbetats för konkurrensutsättningen föreslås att Kimmon Vihannes Oy, som erbjöd det lägsta priset, väljs till leverantör av mjölk och mjölkprodukter för Luksia under perioden 1.8.2018–30.4.2021.

Motivering: Båda leverantörerna uppfyllde kvalitetskriterierna och de övriga uppställda kriterierna.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar utgående från den utarbetade anbudsjämförelsen att välja Kimmon Vihannes Oy, som erbjöd det lägsta priset på 63 208,30 euro per år, till leverantör av mjölk och mjölkprodukter för Luksia under perioden 1.8.2018–30.4.2021.

Beslut Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga Anbudsjämförelse

Styrelsen

§ 30

24.5.2018

Samman kallande av samkommunsstämma

Samkommunsstyrelsen § 30

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

Enligt 6 § i samkommunens grundavtal ska samkommunsstämma hållas minst två gånger om året, en senast i juni och en senast i november. Kallelsen till stämman utfärdas av samkommunsstyrelsens ordförande eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. Kallelsen till stämman ska sändas minst tre veckor före sammanträdet.

Den första samkommunsstämman för 2018 har planerats in fredag 15.6.2018.

Stämmokallelsen ska ange tid och plats för stämman och de ärenden som ska behandlas. Föredragningslistan ska bifogas stämmokallelsen och innehålla en redogörelse för ärendena inklusive behövliga bilagor samt styrelsens förslag till beslut av stämman.

Förslaget till föredragningslista för samkommunsstämman ingår i bilagan.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att sammankalla samkommunsstämman fredag 15.6.2018 kl. 13.00 på adressen Luksia, Toivogatan 4, 08100 Lojo.
2. att godkänna föredragningslistan för stämman.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Samkommunsstämmans föredragningslista 15.6.2018

Styrelsen

§ 31

24.5.2018

Tjänsteinnehavarbeslut

Samkommunsstyrelsen § 31

Ärendet har beretts av förvaltningssekreterare Leena Kokkonen.

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 24 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 29.3–16.5.2018.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande. Förtroendevalda kan läsa tjänsteinnehavarbesluten i systemet för elektroniska sammanträden.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

- styrelseordföranden, Pekka Räsänen
- samkommunsdirektören, Jouko Lindholm
- ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju
- rektorn för välfärdssektorn, Eero Hillman
- rektorn för tjänstesektorn, Markku Loiskekoski
- rektorn för teknologisektorn, Satu Välimaa-Saari
- utbildningschef 1, välfärd, Anne Sinivuori
- utbildningschef 2, välfärd, Petteri Sarvala
- utbildningschef 1, tjänster, Tarja Leppänen
- utbildningschef 2, tjänster, Raija Virta 1.1–31.7.2018
- utbildningschef 3, tjänster, Heini Löfberg
- utbildningschef 1, teknologi, Hanna Salakari
- utbildningschef 2, teknologi, Katja Mattila-Laine
- servicechefen för tilläggstjänster inom kompetensutveckling, Ari Manninen 1.1– 31.7.2018
- servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio
- servicechefen för arbetslivstjänster, Sari Hertell
- ledande utbildningsinspektören, Timo Lehtinen 1.1.2017–31.12.2018
- servicechefen för ekonomi- och personaladministrationen
- servicechefen för dataadministrationen, Tiina Halkonen
- servicechefen för fastighetstjänster
- servicechefen för kosthålllet, Irmeli Heikkilä 1. 1–31.12.2018

2. att inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Förteckning över beslut ur Dynasty 29.3–16.5.2018

Styrelsen

§ 32

24.5.2018

Samkommunsdirektörens aktuella ärenden

Samkommunsstyrelsen § 32

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

1. Årlig arbetstid
2. Utexaminering av studerande
3. Utdelning av stipendier: Ur företagarfonden utdelas stipendier till ett värde av 500 euro.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna saken för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 33

24.5.2018

Övriga ärenden som framkommer på mötet

Samkommunsstyrelsen § 33

Enligt 103 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling, även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Inga övriga ärenden kom upp på mötet.

Anvisningar om hur man begär omprövning och anför besvär

Detta protokoll har varit offentligt framlagt 29.5.2019.

BESVÄRSFÖRBUD

Grunder för förbud

Enligt 136 § i kommunallagen (410/2015) får omprövning inte begäras och kommunalbesvär inte anföras i fråga om följande beslut, som endast gäller beredning eller verkställighet:

Paragraferna 21, 22, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32 och 33

Eftersom en skriftlig begäran om omprövning av ett beslut kan lämnas in enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015), får besvär inte anföras över följande beslut:

Paragraferna 23, 24 och 29

Enligt 5 § i förvaltningsprocesslagen (586/1996) eller annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och grunder för besvärsförbud

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Omprövningsmyndighet och tidsfrist för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med följande beslut kan begära omprövning skriftligt. Myndighet, där omprövning begärs; adress och postadress:

Styrelsen för Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Toivogatan 4

08100 LOJO

Fax 019 369 6540.

E-post: kirjaamo@luksia.fi

Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Paragraferna 23, 24 och 29

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Omprövningsbegärans innehåll och inlämning av den

Den sökandes yrkanden inklusive motiveringar ska framgå av begäran om omprövning, som ska undertecknas av den som upprättat den. Begäran om omprövning ska lämnas in till omprövningsmyndigheten innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. Handlingarna för omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om handlingarna för omprövningsbegäran postas, ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram senast sista dagen av tiden för rättelseyrkan under ämbetsverkets öppettid.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan tiden för inlämnande av

rättelseyrkan gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut som meddelas med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan även parter och kommunmedlemmar söka ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsmyndighet
Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret
Banbyggargvägen 5
00520 HELSINGFORS

Telefon 029 56 42000
Fax 029 56 42079
E-post helsinki.hao@oikeus.fi
Ämbetstid 8.00–16.15

Kommunalbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Förvaltningsbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Annan besvärsmyndighet, adress och postadress Paragraferna	Besvärstid dagar

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Besvärsskrift

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om

- ändringssökandens eller upprättarens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandet på ändring.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvärsskriften ska bifogas det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat.

Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringsökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten. Ett ombud ska bifoga nödvändig fullmakt (21 § i förvaltningsprocesslagen).

Inlämning av besvärshandlingar

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärshandlingar kan även lämnas in till: namn, adress och postadress Paragraferna

Besvärshandlingar ska lämnas in till¹⁾: namn, adress och postadress Paragraferna

Avgiftsbelagd behandling av besvär

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan rättegångsavgift tas ut av den som söker ändring.

Tilläggsinformation

En detaljerad anvisning om hur man begär omprövning/anför besvär bifogas protokollsutdrag.

1) om handlingarna ska lämnas in till någon annan än besvärsmyndigheten