

Styrelsen

1.3.2018

Tid	Torsdag 1.3.2018 kl. 15:00–16:13	
Plats	Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, Toivogatan 4, 08100 Lojo	
Närvarande	Luoma Pekka Huotari Eino Méling Jani Nordman Heidi Noro Tiina Nousiainen Jorma Purra Riikka Riihimaa Tuula Sjöblom Susanne Perenius Päivi	vice ordförande ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ersättare
Frånvarande	Räsänen Pekka Neuman Rafik	ordförande ledamot
Övriga närvarande	Lindholm Jouko Hillman Eero Kokkonen Leena Loiskekoski Markku Mäntyharju Kari Välimaa-Saari Satu Hiirikoski Tellervo Rissanen Päivi	samkommunsdirektör, föredragande rektor för välfärdssektorn förvaltningssekreterare, protokollförare rektor för tjänstesektorn ekonomi- och förvaltningsdirektör rektor för teknologisektorn huvudförtroendeman JUKO förtroendeman JHL
Mötets laglighet och beslutförhet	Konstaterades	
Paragrafer i protokollet	7–12	
Underskrifter	Pekka Luoma ordförande	Leena Kokkonen protokollförare
	Eino Huotari protokolljusterare	Susanne Sjöblom protokolljusterare
Framläggning av protokollet		

Det svenska protokollet är en översättning av det finska protokollet, som har varit framlagt på Luksias webbsidor 3.3.2018. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
7	Bokslut 2017	16
8	Planering av lokaler	19
9	Stipendiefonder i Luksias besittning	22
10	Tjänsteinnehavarbeslut	24
11	Samkommunsdirektörens aktuella ärenden	25
12	Övriga ärenden som framkommer på mötet	26

Styrelsen

§ 7

1.3.2018

Bokslut 2017**103/02.06.01/2017**

Samkommunsstyrelsen § 7

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Enligt 113–115 § i kommunallagen ska ett bokslut upprättas för räkenskapsperioden. Till bokslutet hör balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Därtill bildar samkommunen med sina dottersammanslutningar (Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot, Luksia koulutus Oy) en kommunkoncern som ska upprätta ett koncernbokslut.

Samkommunen

Enligt samkommunens bokslut för 2017 uppgick verksamhetens intäkter till 28,73 miljoner euro, vilket innebar en minskning på 4,4 miljoner euro (–15,4 procent) jämfört med 2016. Utfallsprocenten för verksamhetens intäkter inklusive förändring i produktlager var 103,9. År 2016 är inte direkt jämförbart med räkenskapsåret 2017, eftersom det inbegriper operativ verksamhet inom Luksia koulutus Oy. Verksamhetens kostnader uppgick till 26,8 miljoner euro, vilket var 3,39 miljoner euro mindre (–11,2 procent) än föregående räkenskapsperiod. Utfallsprocenten för verksamhetens kostnader var 101,3. För året redovisades ett årsbidrag på 1,99 miljoner euro (6,9 procent av verksamhetens intäkter), vilket räckte väl till för avskrivningarna och de genomförda investeringarna. Årsbidraget på 1,99 miljoner euro låg 748 000 euro över budgeten, men 1,05 miljoner euro (–34,4 procent) under föregående räkenskapsperiod. Årsbidraget blev klart bättre än prognosticerat, då försäljningsintäkterna utföll till 102 procent, projektintäkterna överskred budgeten med 549 000 euro och verksamhetens kostnader utföll till 101,3 procent. Personalkostnaderna blev 760 000 euro (4,3 procent) större än budgeterat, vilket bidrog till den smärre överskridningen av verksamhetskostnaderna (350 000 euro). Detta berodde på att kostnadseffekten av de personalminskningar som var resultatet av samarbetsförhandlingarna inte fördelade sig jämnt över hela räkenskapsperioden. Samtidigt pressades materialanskaffningen ner till 146 000 euro under det prognosticerade och de övriga verksamhetskostnaderna (snarast hyror) till 174 000 euro under det budgeterade.

Räkenskapsperiodens resultat före avskrivningsdifferens och investeringsreservering var 637 751 euro, och överskred den bindande nivån enligt budgeten med 928 329 euro. Räkenskapsperiodens överskott efter förändring av avskrivningsdifferens (94 331 euro) och investeringsreservering var 32 082 euro, vilket var 228 160 euro mindre än prognosticerat.

Resultatet för räkenskapsåret 2017 bestod av resultat för resultatområdena enligt följande:

Välfärd	748 792 €
Tjänster	939 644 €
Teknologi	48 688 €

Stödtjänster för utbildningen	-956 048 €
<u>Stödtjänster</u>	<u>-143 325 €</u>
Totalt	637 751 €

För investeringar och grundanskaffningar hade 2 573 000 euro avsatts och utfallet blev 1 061 031 euro (41,2 procent). De största investeringarna var förknippade med försäljningen av aktierna i Palman tietö-taito-keskus Oy till Vichtis kommun. Utöver en kontantbetalning på 375 000 euro fick Luksia markområden med ett balansvärde på totalt 412 190 euro i utbyte. Till övriga stora investeringar hörde etableringen av livsmedelssektorn för 141 921 euro, fas II av saneringen inom skönhetsvård för 122 893 euro och investeringar som hänförde sig till driftsättningen av program inom personal- och ekonomiadministrationen. Projektplaneringen av investeringarna i nybyggnation på Toivogatan inleddes först mot slutet av 2017, varför planeringsanslaget på 500 000 euro som avsatts för ändamålet förblev oanvänt och överfördes på räkenskapsåret 2018.

Samkommunens finansieringsläge och likviditetsposition låg på en utmärkt nivå under hela 2017. Den interna finansieringen uppgick till 1,99 miljoner euro, vilket räckte väl till för att finansiera investeringarna på 1,1 miljoner under 2017.

Samkommunen hade en balansomslutning på 40,61 miljoner euro, som ökade med 1,2 miljoner euro (2,5 procent) jämfört med föregående räkenskapsperiod. Soliditetsgraden låg på 91,0 procent och den relativa skuldsättningen på 11,9 procent. Sammantaget är samkommunens finansiella ställning mycket god. Det kumulativa överskottet i balansräkningen, inklusive investeringsreserven, uppgick vid tiden för bokslutet till sammanlagt 18,41 miljoner euro.

Koncernbokslut och koncernbolag

Enligt koncernbokslutet uppgick samkommunens verksamhetsintäkter utan förändring i produktlager till 29,82 miljoner euro och verksamhetskostnaderna till 27,58 miljoner euro under 2017. Koncernens årsbidrag var 2 048 898 euro och räkenskapsperiodens resultat 626 432 euro. Koncernens balansomslutning uppgick till 41,89 miljoner euro inklusive långfristigt främmande kapital på 1,48 miljoner euro, vilket bestod av dotterbolaget Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnots lån.

Luksia koulutus Oy hade en omsättning på 2,2 miljoner euro, dvs. betydligt bättre än budgeterat (1,3 miljoner euro). Resultatet blev 1 417 euro, dvs. i praktiken enligt budgeten.

Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot hade en omsättning på 360 000 euro och ett resultat på 73,20 euro. Bolagets omsättning underskred det prognosticerade på grund av en svagare beläggning i bostäderna.

Samkommunens styrkort

Samkommunen uppnådde de mål som satts upp i styrkortet när det gäller lönsamhet, effekt, feedback från studerande, feedback från arbetsliv (som ännu inte samlats in fullödigt), de utexaminerades andel av de intagna, utveckling av en digital lärmiljö och lärarnas formella behörighet. Angående feedbacken från arbetslivet må här konstateras att antalet respondenter var litet under 2017.

Målen uppnåddes inte när det gäller antalet förstahandssökande, avhopp, examina och delexamina, utvecklingssamtal, resultat i arbetshälsoenkäten, resursanvändning för personalutveckling och genomförda arbetslivsperioder för lärare. Beträffande utvecklingssamtalen bör det konstateras att utfallet blev 99 procent på grund av att utvecklingssamtal inte genomfördes med ett antal arbetstagare som skulle gå i pension efter att chefen och arbetstagaren gemensamt övervägt saken.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att godkänna att bokslutet för 2017 och det ingående förslaget om behandlingen av resultatet för räkenskapsåret 2017 läggs fram för sammkommunsstämman
2. att godkänna och underteckna samkommunens bokslut för år 2017
3. att lämna bokslutet för 2017 till revisorerna för granskning och till revisionsnämnden för utvärdering.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt föredragningen.

Bilaga

Bokslut 2017

Styrelsen	§ 93	30.11.2017
Styrelsen	§ 1	1.2.2018
Styrelsen	§ 8	1.3.2018

Planering av lokaler

108/10.03.02/2017

Samkommunsstyrelsen § 93

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Sektorernas rektorer, samkommunsdirektören och ekonomi- och förvaltningsdirektören har under hösten 2017 utfört en preliminär kartläggning av lokalerna på Toivogatan 2 och 4 i Lojo i anslutning till totalrenoveringen och nybyggnationen med utgångspunkt i de tidigare utarbetade planerna. Nu omfattar basen för planeringen även det intentionsavtal som ingåtts med Lojo stad om byte av lokaler mellan skolorna på Nummisvägen och Harjun koulu.

Tidsschemat för lokalprojekten fördelar sig på två faser. Den första fasen omfattar ombyggnad av lokalerna för de tekniska fackområdena på Toivogatan i Lojo och den andra fasen har fokus på att samla verksamheterna för tjänster och välfärd på skolcentret vid Toivogatan.

Inom ramen för projekten måste hela området lokalbehov ses över med hänsyn till att läroplanerna omarbetas och därmed även lärmiljöerna omarbetas.

För den nya planeringen av lokaler har en kartläggning i anslutning till projektplanen gjorts i samarbete med Rakennuttajatoimisto Allianssi Oy. En begäran om offert på att utarbeta en projektplan har skickats till företaget.

Den sammantagna lokalplaneringen för Toivogatan i Lojo och kartläggningen i anslutning till projektplanen behandlas under slutet av 2017 i den arbetsgrupp som tillsattes på styrelsens möte 26.10.2017 i § 81.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna ärendet för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt föredragningen.

Personalrepresentanten, JHL:s huvudförtroendeman Päivi Rissanen anlände till mötet kl. 10.48 under föredragningen av detta ärende.

Samkommunsstyrelsen § 1

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Lokalplaneringen har behandlats tillsammans med cheferna för resultat-områdena 5.1.2018. På ett möte med arkitekten och byggherrekontoret 15.1.2018 satte deltagarna sig in i situationsplanen och planritningarna för de olika utbildningsområdena samt det preliminära tidsschemat för nybygget på Toivogatan 4. I detta skede utgör Haahtelas planer från 2013

fortfarande basen för den preliminära rumsindelningen. Följande utbildningsområden förläggs till den nya byggnaden: bil-, husteknik-, byggnads-, metall-, ytbehandlings- och elutbildningarna.

Lokalplaneringen bygger på att alla tekniska arbetslokaler placeras i samma lokalkomplex för optimering av nyttjandegraden. Lokalerna utformas som anpassningsbara arbetslokaler. Att samla verksamheterna på Toivogatan 4 minskar det totala behovet av area och därmed även byggkostnaderna (kapital) och driftskostnaderna. Enligt planen kan Luksia avstå från lokalerna på Toivogatan 2 efter flytten ur de tillfälliga lokalerna.

Samkommunen konkurrensutsätter konsultuppdraget som byggherre under våren 2018.

Användarnas behov kartläggs fram till utgången av februari utgående från projektplanens preliminära grundplaner.

Lokalarbetsgruppen sammanträdde för andra gången 18.1.2018 för att behandla de nämnda planerna.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att fortsätta planeringen av lokalerna enligt de utarbetade planerna och den kommande användarkartläggningen.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt föredragningen.

Sektorrektor Eero Hillman anlände till mötet kl. 15.08 under föredragningen av detta ärende.

Bilaga

Situationsplan Lojo, Anttila, Toivogatan

Samkommunsstyrelsen § 8

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Utkastet till plan för lokalerna har behandlats med utbildningscheferna inom teknologi och tjänster (bilbranschen) under vecka 6. Därutöver har hänsyn tagits till de åsikter och infallsvinklar som slutanvändarna (undervisningspersonalen) framförde på studieområdenas gemensamma möten under vecka 6 och 7. Utgående från detta har arkitekten kompletterat bottenplanerna för lokalanvändningen.

Under ledning av utbildningscheferna lämnar studieområdena sina egna förslag till arkitekten före slutet av februari.

I februari inleds en markundersökning och en kartläggning av farliga ämnen.

Lokalarbetsgruppen sammanträdde 15.2.2018 för att behandla den uppdaterade planen för lokalerna och tidsschemat.

Sektorcheferna sammanträder med arkitekten och projektplaneraren 2.3.2018 för att ta upp de önskemål som användarna framfört.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att fortsätta planeringen av lokalerna enligt de utarbetade planerna och den genomförda användarkartläggningen.

Beslut Styrelsen fattade beslut enligt föredragningen.

Bilagor Utkast till bottenplan, Lojo, Toivogatan 9.2.2018
Situationsplan Lojo, Anttila, Toivogatan 9.2.2018

Styrelsen

§ 9

1.3.2018

Stipendiefonder i Luksias besittning

Samkommunsstyrelsen § 9

Ärendet har beretts av ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Luksia har fem stipendie- eller donationsfonder.

Fondens namn	Kapital 31.12.2017
Raimo Rämäs stipendiefond	3 493,95 €
Lojo sparbanks stipendiefond	1 780,54 €
Helge Virtanens stipendiefond	22 603,90 €
Lojo handelsläroanstalts 40-års jubileumsfond	4 678,22 €
<u>Västra Nylands nyföretagarcentral</u> <u>företagsamhetsfonden</u>	55 538,65 €
Totalt	88 095,26 €

Kapitalet i samtliga ovan nämnda fonder ingår i samkommunens balansräkning. Raimo Rämäs och Lojo sparbanks stipendiefonds medel är insatta på egna bankkonton. Under årens lopp har de sparat den insättningsränta som banken betalat vid varje enskild tidpunkt. De övriga tre fondernas medel är insatta på ett bankkonto för samkommunen. Samkommunens stödtjänster (ekonomi- och personaladministrationen) har hand om fonderna enligt beslut av samkommunens styrelse. Stadgar har utarbetats för alla de nämnda fonderna och godkänts av samkommunens styrelse. Lojo handelsläroanstalts 40-års jubileumsfond och Helge Virtanens stipendiefond har enligt ett beslut som styrelsen fattat om fondstadgarna fått ränta enligt Finlands Banks grundränta förhöjd med 2 procentenheter. I de övriga fondernas stadgar nämns i allmänna drag att fondmedlen ska placeras säkert och räntabelt så att kapitalet ökar. Finlands Banks grundränta var 0 procent under räkenskapsåret 2017 och har varit -0,25 procent från början av 2018.

Räntenivån har varit mycket låg i flera år. Luksia fick bara cirka 0,6 procents årlig ränta för placeringarna på tidsbundna depositionskonton under 2017, eftersom referensräntorna redan har varit negativa.

Det är ändamålsenligt att ha en gemensam räntepolicy för de stipendie- och donationsfondsmedel som är insatta på samkommunens konto. För detta ändamål är det mycket lämpligt med 12 månaders euriborränta som referensränta, vilket är vanligt, och ett tillägg på 0,5 procentenheter som betalas av samkommunen. För fondernas del fastställs Euribor 12-räntan på bokslutsdagen, dvs. den 31 december. Medlen i Raimo Rämäs och Lojo sparbanks stipendiefonder är insatta på egna konton och förräntar sig enligt bankens insättningsränta.

Samtliga fonder har stadgar med bestämmelser om fondernas syfte till fromma för eleverna.

Dispositionsrätterna till kontona för Raimo Rämäs stipendiefond (kontonummer FI1240061020045815) och Lojo sparbanks stipendiefond (kontonummer FI4240061050000136) har för den förras del föråldrats för den senares del inte fastställts. Dispositionsrätterna till Raimo Rämäs

stipendiefond har innehafts av Pekka Kolehmainen, Raija Kolo och Jaakko Puomila.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att tills vidare fastställa räntan på de medel ur stipendie- och donationsfonder som är insatta på samkommunens konto till 12 månaders euriborränta förhöjd med 0,5 procentenheter och att räntan justeras den 31 december varje år
2. att bemyndiga sektorernas rektorer att besluta om användningen av fondmedlen till fromma för eleverna.
3. att ge var och en av följande personlig dispositionsrätt till både Raimo Rämäs och Lojo sparbanks stipendiefonder: styrelseordförande Pekka Räsänen, samkommunsdirektör Jouko Lindholm, ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju och ekonomiförvaltningsansvarig Maarit Lietzen.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt föredragningen.

Styrelsen

§ 10

1.3.2018

Tjänsteinnehavarbeslut

Samkommunsstyrelsen § 10

Ärendet har beretts av förvaltningssekreterare Leena Kokkonen.

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 24 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 24.1–20.2.2018.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande. Förtroendevalda kan läsa tjänsteinnehavarbesluten i systemet för elektroniska sammanträden.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

- styrelseordföranden, Pekka Räsänen
- samkommunsdirektören, Jouko Lindholm
- ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju
- rektorn för välfärdssektorn, Eero Hillman
- rektorn för tjänstesektorn, Markku Loiskekoski
- rektorn för teknologisektorn, Satu Välimaa-Saari
- utbildningschef 1, välfärd, Anne Sinivuori
- utbildningschef 2, välfärd, Petteri Sarvala
- utbildningschef 1, tjänster, Tarja Leppänen
- utbildningschef 2, tjänster, Raija Virta 1.1–31.7.2018
- utbildningschef 3, tjänster, Heini Löfberg
- utbildningschef 1, teknologi, Hanna Salakari
- utbildningschef 2, teknologi, Katja Mattila-Laine
- servicechefen för tilläggstjänster inom kompetensutveckling, Ari Manninen 1.1–31.7.2018
- servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio
- servicechefen för arbetslivstjänster, Sari Hertell
- ledande utbildningsinspektören, Timo Lehtinen 1.1.2017–31.12.2018
- servicechefen för ekonomi- och personaladministrationen
- servicechefen för dataadministrationen, Tiina Halkonen
- servicechefen för fastighetstjänster
- servicechefen för kosthållet, Irmeli Heikkilä 1. 1–31.12.2018

2. att inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt föredragningen.

Bilaga

Förteckning över beslut ur Dynasty 24.1–20.2.2018

Styrelsen

§ 11

1.3.2018

Samkommunsdirektörens aktuella ärenden

Samkommunsstyrelsen § 11

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

1. Arbetsmarknadsuppgörelser.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna ärendet för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt föredragningen.

Styrelsen

§ 12

1.3.2018

Övriga ärenden som framkommer på mötet

Samkommunsstyrelsen § 12

Enligt 103 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling, även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Inga övriga ärenden kom upp på mötet.

Anvisningar om hur man begär omprövning och anför besvär

Detta protokoll har varit offentligt framlagt 3.3.2018.

BESVÄRSFÖRBUD

Grunder för förbud

Enligt 136 § i kommunallagen (410/2015) får omprövning inte begäras och kommunalbesvär inte anföras i fråga om följande beslut, som endast gäller beredning eller verkställighet:
Paragraferna 7, 8, 10, 11 och 12.

Eftersom en skriftlig begäran om omprövning av ett beslut kan lämnas in enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015), får besvär inte anföras över följande beslut:
Paragraferna

Enligt 5 § i förvaltningsprocesslagen (586/1996) eller annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:
Paragrafer och grunder för besvärsförbud

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Omprövningsmyndighet och tidsfrist för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med följande beslut kan begära omprövning skriftligt.
Myndighet, där omprövning begärs; adress och postadress:

Styrelsen för Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Toivogatan 4
08100 LOJO
fax 019 369 6540
E-post: kirjaamo@luksia.fi
Ämbetsstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Paragraf 9

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens innehåll och inlämning av den

Den sökandes yrkanden inklusive motiveringar ska framgå av begäran om omprövning, som ska undertecknas av den som upprättat den. Begäran om omprövning ska lämnas in till omprövningsmyndigheten innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. Handlingarna för omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om handlingarna för omprövningsbegäran postas, ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram senast sista dagen av tiden för rättelseyrkan under ämbetsverkets öppettid.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut som meddelas med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan även parter och kommunmedlemmar söka ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsmyndighet
Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret
Banbyggarvägen 5
00520 Helsingfors

Telefon 029 56 42000
Fax 029 56 42079
E-post helsinki.hao@oikeus.fi
Ämbetstid kl. 8.00–16.15

Kommunalbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Förvaltningsbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Annan besvärsmyndighet, adress och postadress Paragraferna	Besvärstid dagar

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Besvärsskrift

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om

- ändringssökandens eller upprättarens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandet på ändring.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvärsskriften ska bifogas det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat.

Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten. Ett ombud ska bifoga nödvändig fullmakt (21 § i förvaltningsprocesslagen).

Inlämning av besvärshandlingar

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärshandlingar kan även lämnas in till: namn, adress och postadress Paragraferna

Besvärshandlingar ska lämna in till¹⁾: namn, adress och postadress Paragraferna

Avgiftsbelagd behandling av besvär

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan rättegångsavgift tas ut av den som söker ändring.

Tilläggsinformation

En detaljerad anvisning om hur man begär omprövning/anför besvär bifogas protokollsutdrag.

1) om handlingarna ska lämnas in till någon annan än besvärsmyndigheten