

**Styrelsen**

**18.12.2018**

---

Tid	Tisdag 18.12.2018 kl. 15:00–15:40	
Plats	Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, Toivogatan 4, 08100 Lojo	
Närvarande	Räsänen Pekka Luoma Pekka Huotari Eino Neuman Rafik Nordman Heidi Karvinen Emilia Skaffari Laura Toivanen Jari	ordförande vice ordförande ledamot ledamot ledamot ersättare ersättare ersättare
Frånvarande	Méling Jani Noro Tiina Nousiainen Jorma Purra Riikka Riihimaa Tuula Sjöblom Susanne	ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot
Övriga närvarande	Lindholm Jouko Hillman Eero Koski Sari Loiskekoski Markku Mäntyharju Kari Välimaa-Saari Satu Hiirikoski Tellervo Rissanen Päivi	samkommunsdirektör, föredragande rektor för välfärdssektorn byråsekreterare, protokollförare rektor för tjänstesektorn ekonomi- och förvaltningsdirektör rektor för teknologisektorn huvudförtroendeman JUKO förtroendeman JHL
Sammanträdets laglighet och beslutförhet beslutfört.	Sammanträdet konstaterades vara lagligt och beslutfört.	
Paragrafer i protokollet	78–83	
Underskrifter	Pekka Räsänen ordförande	Sari Koski protokollförare
	Pekka Luoma protokolljusterare	Rafik Neuman protokolljusterare
Framläggning av protokollet	Det svenska protokollet är en översättning av det finska protokollet, som har varit framlagt på Luskias webbsidor 20.12.2018. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.	

**Behandlade ärenden**

<b>§</b>	<b>Rubrik</b>	<b>Sida</b>
78	Det ekonomiska läget 1.1–30.11.2018	173
79	OP-nättjänst för samkommunen	174
80	Byte av aktier i Lohjan Liikuntahallit Oy med Lojo stad	175
81	Tjänsteinnehavarbeslut	177
82	Samkommunsdirektörens aktuella ärenden	178
83	Övriga ärenden som framkommer på mötet	179

Styrelsen

§ 78

18.12.2018

---

### Det ekonomiska läget 1.1–30.11.2018

Samkommunsstyrelsen § 78

Ärendet har beretts av ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Bokföringen blir klar med den kumulativa resultatrapporten för januari–november 2018 senast 17.12.2018. Den numeriska resultatrapporten upprättas 17.12.2018 och sänds separat ut till styrelsemedlemmarna för kännedom samt föredras muntligt på sammanträdet.

Samtidigt föredras också en resultatprognos för hela räkenskapsperioden 1.1–30.12.2018.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna det ekonomiska läget för perioden 1.1–30.11.2018 för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Resultatrapport 1.1–30.11.2018

---

Styrelsen

§ 79

18.12.2018

---

## OP-nättjänst för samkommunen

Samkommunsstyrelsen § 79

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä (FO-nummer 0203167-9) föreslås ingå ett avtal om OP-nättjänst med Västra Nylands Andelsbank. Genom nättjänsten kan samkommunen skriva ut saldo- och räntebesked, verifikatkontoutdrag och pantförteckningar för bokföringen.

Följande personer föreslås bli användare av samkommunens OP-nättjänst:

- ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju, administratör
- ekonomiförvaltningsansvarig Maarit Lietzén, användare
- huvudbokförare Jaana Eloranta, användare

Samkommunsdirektör Jouko Lindholm befullmäktigas att underteckna avtalet och godkänna de allmänna villkoren för OP-nättjänstavtalet.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä ingår ett avtal om OP-nättjänst med Västra Nylands Andelsbank och att användarrätterna till tjänsten följer den bilaga som läggs fram på sammanträdet samt att användarna av OP-nättjänsten är

- ekonomi- och förvaltningsdirektören, administratör
- den ekonomiförvaltningsansvariga, användare
- huvudbokföraren, användare.

Därutöver beslutar styrelsen att befullmäktiga samkommunsdirektör Jouko Lindholm att underteckna avtalet och godkänna de allmänna villkoren för OP-nättjänstavtalet.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

---

Styrelsen	§ 28	24.5.2018
Styrelsen	§ 80	18.12.2018

---

### Byte av aktier i Lohjan Liikuntahallit Oy med Lojo stad

39/02.07/2018

#### Samkommunsstyrelsen § 28

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Luksias innehav på 17,4 procent av Lohjan Liikuntahallit Oy:s lokaler gäller en kontorslokal på 462 m<sup>2</sup> i Tennari, som för närvarande är uthyrd till bildkonstskolan. Lojo stad har förberett sig på att ändra bolagets verksamhet genom att sätta fokus på att bygga ett område för närmotion i området Tennari-Trädskolorna nära bostadsmässans område.

I balansräkningen uppgår värdet på aktieinnehavet i fråga per 31.12.2017 till 252 282 euro. Aktierna har förvärvats 1.10.1997 till ett köpvärde på 1 500 000 mark.

I enlighet med sin strategi samlar samkommunen verksamheten på ett enda skolområde i Lojo, varför lokalerna i Tennari inte är lämpliga för Luksias undervisning.

#### Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna läget med Lohjan Liikuntahallit Oy för kännedom och att bemyndiga samkommunsdirektören och ekonomi- och förvaltningsdirektören att förhandla med Lojo stad om ett eventuellt köp av aktierna.

#### Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

---

#### Samkommunsstyrelsen § 80

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Förhandlingarna med Lojo stad har resulterat i ett upprättat utkast till bytesbrev, där Luksia byter ut sina aktier i Lohjan Liikuntahallit Oy mot tomter (fastigheter) som Lojo stad äger. Av dessa ligger tre i Ruotio och två i Immula. Bytet genomförs som ett byte av aktier och fastigheter utan mellanskillnad.

Bytesbrevet, som innehåller en specifikation av objekten inklusive värden och villkor för köpet, bifogas föredragningslistan.

#### Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att sälja de aktier som Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä äger i Lohjan Liikuntahallit Oy (totalt 1 777 st.) till Lojo stad. Som vederlag för aktierna överläter Lojo stad genom beslut av stadsstyrelsen 1.10.2018 följande fastigheter i stadens ägo till Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä:

- tomt nr 1 i kvarter 686, fastighetsbeteckning 444-22-686-1, tomt nr 13 i kvarter 684, fastighetsbeteckning 444-22-684-13, samt tomt nr

14 i kvarter 684, fastighetsbeteckning 444-22-684-14 inom Routio  
planområde och

- tomt nr 3 i kvarter 9, fastighetsbeteckning 444-29-9-3, och tomt nr 4 i  
kvarter 9, fastighetsbeteckning 444-29-9-4 inom Immula  
planområde.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Utkast till bytesbrev  

---

Styrelsen

§ 81

18.12.2018

---

## Tjänsteinnehavarbeslut

Samkommunsstyrelsen § 81

Ärendet har beretts av byråsekreterare Sari Koski.

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 24 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 21.11–10.12.2018.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande. Förtroendevalda kan läsa tjänsteinnehavarbesluten i systemet för elektroniska sammanträden.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

- styrelseordföranden, Pekka Räsänen
- samkommunsdirektören, Jouko Lindholm
- ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju
- rektorn för välfärdssektorn, Eero Hillman
- rektorn för tjänstesektorn, Markku Loiskekoski
- rektorn för teknologisektorn, Satu Välimaa-Saari
- utbildningschef 1, välfärd, Anne Sinivuori
- utbildningschef 2, välfärd, Petteri Sarvala
- utbildningschef 1, tjänster, Tarja Leppänen
- utbildningschef 2, tjänster, Raija Virta 1.8.2018–31.7.2019
- utbildningschef 3, tjänster, Heini Löfberg
- utbildningschef 1, teknologi, Hanna Salakari
- utbildningschef 2, teknologi, Katja Mattila-Laine
- servicechefen för tilläggstjänster inom kompetensutveckling, Ari Manninen 1.8.2018–31.7.2019
- servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio
- servicechefen för arbetslivstjänster, Sari Hertell
- ledande utbildningsinspektören, Timo Lehtinen 1.1.2017–31.12.2018
- servicechefen för ekonomi- och personaladministrationen
- servicechefen för dataadministrationen, Tiina Halkonen
- servicechefen för fastighetstjänster
- servicechefen för kosthålllet, Irmeli Heikkilä 1.1–31.12.2018

2. att inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Förteckning över beslut ur Dynasty 21.11–10.12.2018

---

Styrelsen

§ 82

18.12.2018

---

### Samkommunsdirektörens aktuella ärenden

Samkommunsstyrelsen § 82

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

1. Personaltillsättningar
2. Tidsschemat för bygget på Toivogatan 4 i Lojo
3. Luksia koulutus Oy

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna detta för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.  
\_\_\_\_\_

Styrelsen

§ 83

18.12.2018

---

### Övriga ärenden som framkommer på mötet

Samkommunsstyrelsen § 83

Enligt 103 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling, även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Inga övriga ärenden kom upp på mötet.

---

## Anvisningar om hur man begär omprövning och anför besvär

Detta protokoll har varit offentligt framlagt

datum 20.12.2018

### BESVÄRSFÖRBUD

#### Grunder för förbud

Enligt 136 § i kommunallagen (410/2015) får omprövning inte begäras och kommunalbesvär inte anföras i fråga om följande beslut, som endast gäller beredning eller verkställighet:  
Paragraferna 78, 79, 81, 82 och 83.

Eftersom en skriftlig begäran om omprövning av ett beslut kan lämnas in enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015), får besvär inte anföras över följande beslut:  
Paragraferna 80

Enligt 5 § i förvaltningsprocesslagen (586/1996) eller annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och grunder för besvärsförbud

### ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

#### Omprövningsmyndighet och tidsfrist för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med följande beslut kan begära omprövning skriftligt.  
Myndighet, där omprövning begärs; adress och postadress:

Styrelsen för Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Toivogatan 4

08100 LOJO

Fax 019 369 6540

E-post: kirjaamo@luksia.fi

Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

#### Paragrafer:

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

#### Omprövningsbegärens innehåll och inlämning av den

Den sökandes yrkanden inklusive motiveringar ska framgå av begäran om omprövning, som ska undertecknas av den som upprättat den. Begäran om omprövning ska lämnas in till omprövningsmyndigheten innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. Handlingarna för omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om handlingarna för omprövningsbegäran postas, ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram senast sista dagen av tiden för rättelseyrkan under ämbetsverkets öppettid.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

## BESVÄRSANVISNING

### Besvärsmyndighet och besvärstid

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut som meddelas med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan även parter och kommunmedlemmar söka ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsmyndighet  
Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorkontoret  
Banbygggarvägen 5  
00520 HELSINGFORS

Telefon 029 56 42000  
Fax 029 56 42079  
E-post helsinki.hao@oikeus.fi  
Ämbetstid 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Förvaltningsbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Annan besvärsmyndighet, adress och postadress Paragraferna	Besvärstid dagar

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

### Besvärsskrift

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om

- ändringssökandens eller upprättarens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandet på ändring.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvärsskriften ska bifogas det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat.

Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten. Ett ombud ska bifoga nödvändig fullmakt (21 § i förvaltningsprocesslagen).

### Inlämning av besvärshandlingar

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärshandlingar kan även lämnas in till: namn, adress och postadress

Paragraferna

Besvärshandlingar ska lämnas in till<sup>1)</sup>: namn, adress och postadress

Paragraferna

#### **Avgiftsbelagd behandling av besvär**

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan rättegångsavgift tas ut av den som söker ändring.

#### **Tilläggsinformation**

En detaljerad anvisning om hur man begär omprövning/anför besvär bifogas protokollsutdrag.

#### **1) om handlingarna ska lämnas in till någon annan än besvärsmyndigheten**