

Osaamistodistuksen LIITE

Henkilön nimi: _____

Syntymäaika: _____

Työpaikka: _____

Opinnollistettava tutkinto: Kotityö- ja puhdistuspalvelujen perustutkinto**Tutkinnon osa: Asiakkaiden avustaminen**

Tutkinnonosan keskeiset työtehtävät	On tutustunut	Osaa (ajoittain) ohjatusti (vrt. perustutkinnon T1)	Osaa itsenäisesti
1. TYÖPROSESSIN HALLINTA			
Asiakkaiden avustamisen suunnittelu			
<p>Suunnittelee työnsä palvelusopimuksen tai asiakkaan tarpeen mukaan</p> <p>Tietää, mitä asiakkaalle on palvelusopimuksessa luvattu ja toimii sen mukaan asiakkaan toiveita kuunnellen.</p>			
Asiakkaan kohtaaminen ja yksilöllinen avustaminen			
<p>Suhtautuu eri-ikäisiin ja toimintakyvyltään erilaisiin asiakkaisiin ystävällisesti</p> <p>Osaa kohdata asiakkaan ammatillisesti ja yksilönä hänen persoonansa ja sen hetkisen toimintakykynsä huomioiden</p>			
<p>Avustaa asiakasta päivittäisissä toiminnoissa</p> <p>Toimii ohjeiden mukaan asiakasta kuunnellen ja mahdolliset toiveet huomioon ottaen</p>			
<p>Huolehtii omasta ja asiakkaan turvallisuudesta</p> <p>Huolehtii turvallisuudesta (mm. siten ettei jätä siivousvälineitä kulkureiteille asiakkaan kodissa, kahvinkeitin sammuttaminen)</p> <p>Käyttää asianmukaisia työjalkineita ja -vaatetusta</p> <p>Tunnistaa ympäristön turvallisuuteen vaikuttavat tekijät</p>			

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma



VASTUUTA 2020



Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

Tutkinnonosan keskeiset työtehtävät	On tutustunut	Osaa ohjata (ajoittain) itsenäisesti (vrt. perustutkinnon T1)	Osaa itsenäisesti
Virikkeellisen toiminnan järjestäminen			
<p>Järjestää ohjeistettuna virikkeellistä toimintaa eri-ikäisille asiakkaille</p> <p>Osaa ohjata asiakkaita yksilöllisesti mielekkäisiin harrastuksiin ja vapaa-aikaan.</p>			
Avustamistilanteen päättäminen			
<p>Päättää avustamistilanteen</p> <p>Huolehtii siitä että asiakas on saanut sovitun palvelun ja on siihen tyytyväinen.</p> <p>Osaa pyytää ammattiapua ja neuvoa muulta työyhteisöltä, jos on epävarma toiminnastaan.</p>			
<p>Kirjaa tai raportoi ohjeistettuna asiakaskäynnistään sovitulla tavalla</p> <p>Osaa käyttää ohjeistettuna asiakastietojärjestelmä Mediatría ja pystyy suullisesti antamaan raportin työyhteisölle.</p>			
Oman toiminnan arviointi			
<p>Arvioi omaa toimintaansa ja työn onnistumista</p> <p>Tunnistaa onnistumis- ja kehittämiskohteet</p>			
<p>Arvioi ohjeistettuna omaa toimintaa työtehtävänsä ja toiminta-alueensa ammatillisten vastuiden ja rajojen toteuttamisessa</p> <p>Tiedostaa sen, mitä työtehtäviä voi hoitaa yksin, ohjatusti tai ei ollenkaan).</p>			
<p>Selvittää ohjeistettuna työyhteisönsä palvelujen vahvuuksia ja kehittämismahdollisuuksia</p> <p>Huomaa ja ilmoittaa havaitsemistaan puutteista ja kehittämistarpeista/mahdollisuuksista omassa työssään/asiakkaiden tarpeissa (huomaa käynnillään esim. kauppa-asiakkaan luona myös siivouksen, ruoanlaiton tms. tarpeen).</p>			

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma



VASTUUTA 2020



Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

Tutkinnonosan keskeiset työtehtävät	On tutustunut	Osaa (ajoittain) ohjatusti (vrt. perustutkinnon T1)	Osaa itsenäisesti
2. TYÖMENETELMIEN, -VÄLINEIDEN JA MATERIAALIEN HALLINTA			
Työympäristön sääntöjen tunteminen			
<p>Työskentelee työympäristön toimintaohjeiden mukaisesti</p> <p>On tiedostanut työyhteisön toimintaohjeet/säännöt ja noudattaa niitä. (Esim. ei tee asioita asiakkaan puolesta, ei keitä kahvia päivittäin työyhteisön kahvista)</p>			
Asiakkaan avustamisen menetelmien käyttö			
<p>Avustaa asiakasta päivittäisissä toiminnoissa (henkilökohtaisen hygienian hoitaminen, pukeutuminen ja ruokailu) tarkoituksenmukaisilla ja turvallisilla menetelmillä</p> <p>Avustaa asiakasta päivittäisissä toiminnoissa tarkoituksenmukaisesti esim. (henkilökohtainen hygienia, pukeutuminen, ruoan valmistuksessa, liikkuminen, yhteiskunnassa toimiminen)</p>			
Asiakkaan avustamis- ja viriketoimintavälineiden käyttö			
<p>Hallitsee avustamisessa käytettävien apuvälineiden käytön ja puhdistuksen</p> <p>Osaa tilata asiakkaalle taksin ohjeistettuna.</p> <p>Hallitsee uniapnealaitteen puhdistuksen, verensokeri- ja verenpainemittaritoiminnan käytön ja puhdistuksen.</p>			
<p>Käyttää ohjeistettuna kodissa olevia virikkeellisessä toiminnassa käytettäviä laitteita ja välineitä ja tarvittaessa puhdistaa ne</p> <p>On tutustunut erilaisiin laitteisiin ja niiden käyttöohjeisiin ja käyttää niitä ohjeistettuna.</p>			

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma



VASTUUTA 2020



Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

Tutkinnonosan keskeiset työtehtävät	Osaa ohjatusti	Osaa (ajoittain) ohjatusti (vrt. perus-tutkinnon T1)	Osaa itsenäisesti
3. TYÖN PERUSTANA OLEVAN TIEDON HALLINTA			
Asiakkaan tuntemus			
<p>Ottaa ohjeistettuna huomioon asiakkaan ikään liittyvät yksilölliset tarpeet toimiessaan avustamistehtävissä</p> <p>Ymmärtää asiakkaiden iän ja yksilölliset tarpeet (liikuntakyky, aistit) ja toimii sen mukaan, on "tuntosarvet" herkässä asiakkaan avustamistehtävissä</p>			
<p>Tietää toimintakyky-käsitteen ja ohjeistettuna ottaa työssään asiakkaan toimintakyvyn ja kehitystason huomioon</p> <p>Ymmärtää, mitä asiakkaan toimintakyky tarkoittaa ja ottaa sen työssään huomioon (esim. turvallisuuden)</p>			
Työhön liittyvien säädösten ja määräysten hallinta			
<p>Tietää työhön liittyvät säädökset ja määräykset ja noudattaa niitä ohjeistettuna työssään</p> <p>Selvitetään, mitkä kaikki lait vaikuttavat toimintaan ?</p>			
<p>Tietää oman työtehtävänsä ja toiminta-alueensa ammatilliset vastuut ja rajat</p> <p>Noudattaa aina esim. vaitiolovelvollisuutta ja asiakkaan itsemääräämisoikeutta. Tietää, mitä ei saa tehdä (esim. ottaa vastaan lahjoja tai mennä asiakkaan kotiin omilla avaimilla ilman lupaa)</p>			
<p>Tietää ohjeistettuna kuinka toimitaan uhkaavissa tilanteissa</p> <p>Ei yritä selviytyä yksin uhkaavissa tilanteissa vaan tiedostaa riskit ja osaa hälyttää apua.</p>			

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma



VASTUUTA 2020



Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

Tutkinnonosan keskeiset työtehtävät	On tutustunut	Osaa (ajoittain) ohjatusti (vrt. perustutkinnon T1)	Osaa itsenäisesti
4. ELINIKÄISEN OPPIMISEN AVAINAIDOT			
Oppiminen ja ongelmanratkaisu			
<p>Toimii tutuissa tilanteissa asiakkaiden kanssa ja tarvitsee uusissa tilanteissa ohjeistusta</p> <p>Osaa toimia itsenäisesti tutuissa tilanteissa ja osaa pyytää apua työyhteisöltä uuden tilanteen tullessa vastaan, eikä vain jätä hoitamatta työtä, koska ei tiedä mitä tehdä.</p>			
<p>Suhtautuu alaan ja työhön myönteisesti</p> <p>On kiinnostunut omasta työstään ja haluaa kehittyä siinä (esim. opiskella lisää)</p> <p>Osaa toimia yhteistyökykyisesti sekä asiakkaiden että työyhteisön kanssa</p>			
<p>Hakee apua ongelmatilanteissa</p> <p>Havaitsee ongelmatilanteen ja ratkaisee sen joko itse tai ymmärtää pyytää apua</p>			
Vuorovaikutus ja yhteistyö			
<p>Toimii asiallisesti ja selviytyy asiakastilanteista sekä omista työtehtävistä työyhteisössä</p> <p>Osaa käyttäytyä kunnioittavasti asiakkaita kohtaan ja ottaa vastuun omista työtehtävistään</p>			
<p>Tekee yhteistyötä tavallisissa tilanteissa työyhteisössä</p> <p>Osaa toimia osana työyhteisöä siten että pystyy olemaan omalla toiminnallaan avuksi muulle työyhteisölle ja osaa myös ottaa apua/ohjeita vastaan rakentavasti</p> <p>Kykenee tekemään yhteistyötä myös muiden sidosryhmien ja palveluntuottajien kanssa (esim. omaiset, terveysasema, edunvalvoja)</p> <p>On joustava</p>			

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma



VASTUUTA 2020



Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

Tutkinnonosan keskeiset työtehtävät	On tutustunut	Osaa (ajoittain itsenäisesti (vrt. perustutkinnon T1)	Osaa itsenäisesti
<p>Toimii erilaisissa vuorovaikutustilanteissa</p> <p>Osaa toimia ammatillisesti haastavissakin vuorovaikutustilanteissa erilaisten ihmisten kanssa tilanteen vaatimalla tavalla (esim. kyky kohdata aggressiivinen, surullinen ja päihtynyt asiakas).</p>			
Ammattietiikka			
<p>Noudattaa vaitiolovelvollisuutta</p> <p>Ymmärtää, mitä vaitiolovelvollisuus työssä tarkoittaa ja noudattaa sitä (ei puhu asiakkaiden, työpaikan tai muiden työntekijöiden asioista ulkopuolisille)</p>			
<p>Noudattaa sovittuja työtä koskevia sääntöjä ja työaikoja</p> <p>On ajoissa paikalla työpaikalla ja pitää kiinni sovituista asiakasajoista</p> <p>Ilmoittaa sairaspöissaolostaan työpaikalle ja ilmoittaa mahdollisista muutoksista asiakkaille ajoissa</p>			
<p>Toimii hyvien käyttäytymistapojen mukaisesti</p> <p>Noudattaa asiallista ja ystävällistä käytöstä hankalissakin tilanteissa (ammattimainen käytös)</p>			
<p>Käyttää ammattisanastoa</p> <p>Puhdistus- ja palvelualan ammattisanasto (esim. pesuaineet, siivousvälineet)</p>			
<p>Toimii kestävän toimintatavan mukaisesti</p> <p>Lajittelee jätteet ja kannustaa myös asiakkaita lajitteluun</p> <p>Toimii taloudellisesti ja eettisesti</p>			
Terveys, turvallisuus ja toimintakyky			
<p>Hallitsee tasoa EA1 vastaavat ensiaputaidot</p> <p>Suorittaa EA1-tason ensiaputaidot.</p>			

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma



VASTUUTA 2020



Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

Tutkinnonosan keskeiset työtehtävät	On tutustunut	Osa (ajoittain) itsenäisesti (vrt. perustutkinnon T1)	Osa itsenäisesti
Tuntee paloturvallisuutta koskevat toimintaohjeet Osa tarkastaa esim. palovaroittimen toiminnan ja sammutuspeitteen käytön Osa hälyttää apua ja tuntee poistumisreitit			
Toimii työssään turvallisesti Ei ota riskejä ja huomaa vaaratilanteet ja kertoo niistä muille			
Toimii työssään aseptiikkaa noudattaen ja suojautuu tutuissa työtilanteissa siten, ettei aiheuta omalla toiminnallaan asiakkaalle tartuntavaaraa eikä itse saa tartuntaa Tietää työjärjestyksen ja huolehtii hyvin esimerkiksi käsihygieniasta Käyttää työjalkineita asiakkaiden kodeissa työskenneltäessä Ei tule sairaana töihin			
Ylläpitää toiminta- ja työkykyä työssään Huomioi työssään työergonomian Huolehtii tauoista ja kiinnittää huomiota fyysiseen toimintakykyyn (esim. taukojumppa) Huolehtii terveellisistä elämäntavoista (esim. riittävä uni, vapaa-ajan harrastukset)			

Paikka ja aika: _____

Ohjaaja _____

Yksikön esimies _____



VASTUUTA 2020



Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020

