

Styrelsen

29.11.2018

Tid	Torsdag 29.11.2018 kl. 9:30–10:28	
Plats	Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, Toivogatan 4, 08100 Lojo	
Närvarande	Räsänen Pekka Luoma Pekka Huotari Eino Neuman Rafik Nordman Heidi Noro Tiina Nousiainen Jorma Purra Riikka Riihimaa Tuula Sjöblom Susanne Skaffari Laura	ordförande vice ordförande ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ersättare
Frånvarande	Méling Jani	ledamot
Övriga närvarande	Lindholm Jouko Hillman Eero Koski Sari Loiskekoski Markku Mäntyharju Kari Välimaa-Saari Satu Hiirikoski Tellervo Rissanen Päivi	samkommunsdirektör, föredragande rektor för välfärdssektorn byråsekreterare, protokollförare rektor för tjänstesektorn ekonomi- och förvaltningsdirektör rektor för teknologisektorn huvudförtroendeman JUKO förtroendeman JHL
Mötets laglighet och beslutförhet	Konstaterades	
Paragrafer i protokollet	74–77	
Underskrifter	Pekka Räsänen ordförande	Sari Koski protokollförare
	Jorma Nousiainen protokolljusterare	Riikka Purra protokolljusterare
Framläggning av protokollet	Det svenska protokollet är en översättning av det finska protokollet, som har varit framlagt på Luksias webbsidor 30.11.2018. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.	

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
74	Övergång till årlig arbetstid	163
75	Tjänsteinnehavarbeslut	165
76	Samkommunsdirektörens aktuella ärenden	166
77	Övriga ärenden som framkommer på mötet	167

Styrelsen	§ 26	24.5.2018
Styrelsen	§ 74	29.11.2018

Övergång till årlig arbetstid

37/01.00.01/2018

Samkommunsstyrelsen § 26

Samkommunen har informerat om den årliga arbetstiden under våren 2018. Övergången till årlig arbetstid kan göras tidigast i augusti 2018 och senast i augusti 2020. Samkommunen har som mål att föra förhandlingarna med förtroendemännen så snabbt som möjligt för att övergå till årlig arbetstid.

Jämförande undersökningar av övergångens kostnadseffekter på såväl samkommunens ekonomi som enskilda lärares inkomstbildning och dess effekter på undervisningsprocesserna (bl.a. årsplaneringen) har även gjorts i samarbete med övriga yrkesutbildningsanordnare som redan övergått till eller inom den närmaste framtiden kommer att övergå till årlig arbetstid.

Övergången kräver förhandlingar mellan olika parter enligt samarbetslagen (bl.a. § 4–5). Vid övergången ska personliga förhandlingar föras med en del av de anställda (UKTA, del E) om införandet av villkoren i anställningsförhållandet. Förhandlingarna ska vara klara minst tre månader före övergången till årlig arbetstid.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen bemyndigar samkommunsdirektören till att inleda förhandlingarna om årlig arbetstid.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Samkommunsstyrelsen § 74

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Luksia har fört officiella förhandlingar kring årlig arbetstid från 1.8.2018. En styrgrupp bestående av ledningsgruppen och förtroendemännen och en beredningsgrupp sammansatt av löneräkningen, cheferna och förtroendemännen har deltagit i förhandlingarna. Övergången till årlig arbetstid gäller hela undervisningspersonalen inklusive studiehandledarna.

Personalen har informerats om den årliga arbetstiden på olika informationsmöten från Luksiadagen för hela personalen 7.8.2018 och framåt. Ett gemensamt informationsmöte för Kommunarbetsgivarna och Undervisningssektorns fackorganisation arrangerades 25.9.2018. Informationsmöten för enskilda enheter arrangeras fram till slutet av året.

Kostnadseffekterna av övergången har medräknats i det kommande årets budget och i ekonomi- och verksamhetsplanen för 2020–2021.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att samkommunen övergår till systemet med årlig arbetstid 1.1.2019.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 75

29.11.2018

Tjänsteinnehavarbeslut

Samkommunsstyrelsen § 75

Ärendet har beretts av förvaltningssekreterare Leena Kokkonen.

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 24 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 18.10–20.11.2018.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande. Förtroendevalda kan läsa tjänsteinnehavarbesluten i systemet för elektroniska sammanträden.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

- styrelseordföranden, Pekka Räsänen
- samkommunsdirektören, Jouko Lindholm
- ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju
- rektorn för välfärdssektorn, Eero Hillman
- rektorn för tjänstesektorn, Markku Loiskekoski
- rektorn för teknologisektorn, Satu Välimaa-Saari
- utbildningschef 1, välfärd, Anne Sinivuori
- utbildningschef 2, välfärd, Petteri Sarvala
- utbildningschef 1, tjänster, Tarja Leppänen
- utbildningschef 2, tjänster, Raija Virta 1.8.2018–31.7.2019
- utbildningschef 3, tjänster, Heini Löfberg
- utbildningschef 1, teknologi, Hanna Salakari
- utbildningschef 2, teknologi, Katja Mattila-Laine
- servicechefen för tilläggstjänster inom kompetensutveckling, Ari Manninen 1.8.2018–31.7.2019
- servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio
- servicechefen för arbetslivstjänster, Sari Hertell
- ledande utbildningsinspektören, Timo Lehtinen 1.1.2017–31.12.2018
- servicechefen för ekonomi- och personaladministrationen
- servicechefen för dataadministrationen, Tiina Halkonen
- servicechefen för fastighetstjänster
- servicechefen för kosthålllet, Irmeli Heikkilä 1.1–31.12.2018

2. att inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Förteckning över beslut ur Dynasty 18.10–20.11.2018

Styrelsen

§ 76

29.11.2018

Samkommunsdirektörens aktuella ärenden

Samkommunsstyrelsen § 76

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

1. Nybyggnaden på Toivogatan 4 i Lojo, byte av projektchef
2. Pågående betydande rekryteringar
3. Ramavtal om Luksia koulutus Oy:s utbildning för integrering av invandrare/huvudstadsregionens konkurrensutsättning

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna ärendena för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 77

29.11.2018

Övriga ärenden som framkommer på mötet

Samkommunsstyrelsen § 77

Enligt 103 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling, även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Inga övriga ärenden kom upp på mötet.

Anvisningar om hur man begär omprövning och anför besvär

Detta protokoll har varit offentligt framlagt 30.11.2018

BESVÄRSFÖRBUD

Grunder för förbud

Enligt 136 § i kommunallagen (410/2015) får omprövning inte begäras och kommunalbesvär inte anföras i fråga om följande beslut, som endast gäller beredning eller verkställighet:
Paragraferna 74,75, 76 och 77

Eftersom en skriftlig begäran om omprövning av ett beslut kan lämnas in enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015), får besvär inte anföras över följande beslut:
Paragraferna

Enligt 5 § i förvaltningsprocesslagen (586/1996) eller annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:
Paragrafer och grunder för besvärsförbud

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Omprövningsmyndighet och tidsfrist för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med följande beslut kan begära omprövning skriftligt.
Myndighet, där omprövning begärs; adress och postadress:

Styrelsen för Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Toivogatan 4
08100 LOJO
fax 019 369 6540
E-post: kirjaamo@luksia.fi
Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Paragraferna

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens innehåll och inlämning av den

Den sökandes yrkanden inklusive motiveringar ska framgå av begäran om omprövning, som ska undertecknas av den som upprättat den. Begäran om omprövning ska lämnas in till omprövningsmyndigheten innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. Handlingarna för omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om handlingarna för omprövningsbegäran postas, ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram senast sista dagen av tiden för rättelseyrkan under ämbetsverkets öppettid.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut som meddelas med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan även parter och kommunmedlemmar söka ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsmyndighet
Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorkontoret
Banbyggargvägen 5
00520 HELSINGFORS

Telefon 029 56 42000
Fax 029 56 42079
E-post helsinki.hao@oikeus.fi
Ämbetstid kl. 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Förvaltningsbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Annan besvärsmyndighet, adress och postadress Paragraferna	Besvärstid dagar

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Besvärsskrift

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om

- ändringssökandens eller upprättarens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandet på ändring.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvärsskriften ska bifogas det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat.

Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten. Ett ombud ska bifoga nödvändig fullmakt (21 § i förvaltningsprocesslagen).

Inlämning av besvärshandlingar

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärshandlingar kan även lämnas in till: namn, adress och postadress Paragraferna

Besvärshandlingar ska lämnas in till¹⁾: namn, adress och postadress Paragraferna

Avgiftsbelagd behandling av besvär

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan rättegångsavgift tas ut av den som söker ändring.

Tilläggsinformation

En detaljerad anvisning om hur man begär omprövning/anför besvär bifogas protokollsutdrag.

1) om handlingarna ska lämnas in till någon annan än besvärsmyndigheten