

Styrelsen

28.3.2019

Tid	Torsdag 28.3.2019 kl. 15:00–16:05	
Plats	Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, Toivogatan 4, 08100 Lojo	
Närvarande	Räsänen Pekka Luoma Pekka Huotari Eino Méling Jani Neuman Rafik Nordman Heidi Noro Tiina Riihimaa Tuula Sjöblom Susanne Toivanen Jari	ordförande vice ordförande ledamot, lämnade sammanträdet kl. 16.00 § 10 ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ersättare
Frånvarande	Nousiainen Jorma Purra Riikka	ledamot ledamot
Övriga närvarande	Lindholm Jouko Hillman Eero Koski Sari Mäntyharju Kari Välimaa-Saari Satu Hiirikoski Tellervo Rissanen Päivi Rekola Tuija	samkommunsdirektör, föredragande, § 6, 8–11 rektor för välfärdssektorn byråsekreterare, protokollförare ekonomi- och förvaltningsdirektör rektor för teknologisektorn huvudförtroendeman JUKO huvudförtroendeman JHL personalchef, § 6
Sammanträdets laglighet och beslutförhet	Konstaterades	
Paragrafer i protokollet	6–11	
Underskrifter	Pekka Räsänen ordförande	Sari Koski protokollförare
	Jani Meling protokolljusterare	Rafik Neuman protokolljusterare
Framläggning av protokollet	Det svenska protokollet är en översättning av det finska protokollet, som har varit framlagt på Luksias webbsidor 30.3.2018. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.	

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
6	Personalberättelse 2018	16
7	Uppdatering av direktörsavtalet	17
8	Intresse- och dotterbolag	18
9	Tjänsteinnehavarbeslut	19
10	Samkommunsdirektörens aktuella ärenden	20
11	Övriga ärenden som framkommer på mötet	21

Styrelsen

§ 6

28.3.2019

Personalberättelse 2018

Samkommunsstyrelsen § 6

Ärendet har beretts av personalchef Tuija Rekola

Samkommunens personalberättelse för 2018 har blivit klar och tar upp personalfrågor som gäller tillgänglighet, ledning, frånvaro och utveckling, framför allt utgående från olika statistiska data och genomförda enkäter.

Antalet anställda inom samkommunen minskade med 24 (-6,9 %) under 2018 och uppgick till 325 i slutet av 2018. Antalet anställda inom de olika resultatområdena med motsvarande antal för föregående räkenskapsperiod inom parentes:

Välfärd	76 (85)
Tjänster	60 (69)
Teknologi	56 (60)
Stödtjänster för utbildningen	69 (70)
Stödtjänster	64 (65)

Totalt	325 (349)

Under 2018 hade samkommunen 267 anställda i ordinarie arbetsavtalsförhållande (82,2 %) och 58 anställda i arbetsavtalsförhållande på viss tid (17,8 %). Antalet ordinarie anställda minskade med 14 och antalet visstidsanställda med 10 under 2018. De ordinarie anställdas andel av personalen ökade något.

Antalet anställda har beräknats efter situationen på årets sista dag, vilket inte nödvändigtvis ger en riktig bild antalet anställda (bland annat på grund av vikariat som gått ut före juluppehållet). Framöver lägger vi till information om det totala antalet årsverken under räkenskapsåret.

Personalberättelsen distribueras som bilaga till föredragningslistan och presenteras på styrelsesammanträdet.

Förslag	Styrelsen beslutar att godkänna den bifogade personalberättelsen för 2018 och lämna den till samkommunsstämman för godkännande.
Beslut	Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.
Bilaga	Personalberättelse 2018

Styrelsen

§ 7

28.3.2019

Uppdatering av direktörsavtalet

Samkommunsstyrelsen § 7

Med samkommunsdirektören har samkommunen ingått ett direktörsavtal som trädde i kraft 1.6.2017. Avtalet fastslår inte bara de allmänna villkoren för anställningen utan också de principer som gäller samkommunsdirektörens befattningsbeskrivning, representation, samarbete med intressentgrupper, arbetsfördelning i förhållande till olika organ, tidsanvändning och deltagande i olika evenemang samt utvärdering av arbetet och avtal om målsättningar.

De villkor för anställningen som ingår i direktörsavtalet inbegriper en överenskommelse om löneutveckling, deltagande i fortbildning, avslutande av anställningen genom överenskommelse utan uppsägning samt övriga villkor (bland annat överenskommelse om betydande kvälls-, veckosluts- och tilläggsarbete). Uppdatering av löneutvecklingen ska enligt avtalet ske i samband med utvecklingssamtalen.

Vid tidpunkten då avtalet trädde i kraft (1.6.2017) var samkommunsdirektörens lön 8 037,60 euro/mån. Efter allmänna lagstadgade förhöjningar var samkommunsdirektörens totallön 8 138,07 euro/mån. 1.3.2019. Samkommunsstyrelsen fattar beslut om samkommunsdirektörens lön.

Styrelseordföranden har i egenskap av chef för samkommunsdirektören fört utvecklingssamtal med direktören i början av 2019. I utvecklingssamtalet ingick en genomgång av bland annat den utvärdering av arbetet och det avtal om målsättningar som nämns i punkt sex och de villkor för anställningen som fastställs i punkt sju i direktörsavtalet. Samtalet resulterade i ett förslag om att justera samkommunsdirektörens lönenivå så att totallönen höjs med 300 euro/mån. retroaktivt från 1.1.2019. Justeringen av lönesättningen bygger på en bedömning av konkurrenskraftig lönenivå och relativ position i förhållande till de som är direkt underställda samkommunsdirektören (sektorcheferna). Sektorchefernas totallöner höjdes med 300 euro/mån. från 1.1.2019. Höjningen byggde på en fördelning av en justeringspott och en bedömning av uppgifternas svårighetsgrad.

Förslag

Styrelsen beslutar att justera samkommunsdirektörens totallön med 300 euro/mån. retroaktivt från 1.1.2019. Den nya totallönen är 8 438,07 euro/mån.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Samkommunsdirektör Jouko Lindholm avlägsnade sig från mötet för tiden för behandling av ärendet.

Bilaga

Direktörsavtal

Styrelsen

§ 8

28.3.2019

Intresse- och dotterbolag

Samkommunsstyrelsen § 8

Ärendet har beretts av ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Samkommunen har två dotterbolag, där samkommunen äger 100 procent av aktiestocken: Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot och Luksia koulutus Oy.

Samkommunens dotterbolag ingår i samkommunens koncernbokslut.

Samkommunen är delägare i följande bolag (enligt bokslutet 31.12.2018):
Lohjan Liikuntahallit Oy (17,4 %)
Länsi-Uudenmaan Ajoharjoitteluratasäätio (4,4 %)
Laurea-ammattikorkeakoulu Oy (4,3 %).

Innehavet i Lohjan Liikuntahallit Oy har överlåtits i december 2018. Luksia bytte sina aktier mot fem tomter för egnahemshus som Lojo stad ägde inom Immula och Routio planområde.

Ett sammandrag har utarbetats över bolagens bokslut för 2018 och bifogas föredragningslistan. Sammandraget innehåller korta analyser och kommentarer om koncernbolagens verksamhet och ekonomiska ställning 2018.

Förslag

Styrelsen beslutar att anteckna sammandraget över dotter- och intressebolagens bokslut för 2018 för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Dotter- och intressebolagens bokslut för 2018

Styrelsen

§ 9

28.3.2019

Tjänsteinnehavarbeslut

Samkommunsstyrelsen § 9

Ärendet har beretts av byråsekreterare Sari Koski.

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 24 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 19.2–18.3.2019.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande. Förtroendevalda kan läsa tjänsteinnehavarbesluten i systemet för elektroniska sammanträden.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

- styrelseordföranden, Pekka Räsänen
- personalchefen, Tuija Rekola
- samkommunsdirektören, Jouko Lindholm
- ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju
- rektorn för välfärdssektorn, Eero Hillman
- rektorn för tjänstesektorn, Markku Loiskekoski
- rektorn för teknologisektorn, Satu Välimaa-Saari
- utbildningschef 1, välfärd, Anne Sinivuori
- utbildningschef 2, välfärd, Petteri Sarvala
- utbildningschef 1, tjänster, Tarja Leppänen
- utbildningschef 2, tjänster, Raija Virta 1.8.2018–31.7.2019
- utbildningschef 3, tjänster, Heini Löfberg
- utbildningschef 1, teknologi, Hanna Salakari
- utbildningschef 2, teknologi, Katja Mattila-Laine
- servicechefen för tilläggstjänster inom kompetensutveckling, Ari Manninen 1.8.2018–31.7.2019
- servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio
- servicechefen för arbetslivstjänster, Sari Hertell
- ledande utbildningsinspektören, Timo Lehtinen
- servicechefen för ekonomi- och personaladministrationen
- servicechefen för dataadministrationen, Tiina Halkonen
- servicechefen för fastighetstjänster
- servicechefen för kosthålllet, Irmeli Heikkilä

2. att inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Förteckning över beslut ur Dynasty 19.2–18.3.2019

Styrelsen

§ 10

28.3.2019

Samkommunsdirektörens aktuella ärenden

Samkommunsstyrelsen § 10

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

1. Projektet för nybygge på Toivogatan 4: styrgruppen, planeringsgruppen, lokalarbetsgruppen (nästa sammanträde 8.4.2019 kl. 14–16)
2. Justerat tidsschema för nybyggnadsprojektet

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna ärendena för kännedom.

Beslut

Styrelsen beslutar att anteckna ärendena på föredragningslistan och samkommunens preliminära resultat för januari–februari för kännedom.

Styrelseledamot Eino Huotari lämnade sammanträdet kl. 16.00 under behandlingen av detta ärende.

Styrelsen

§ 11

28.3.2019

Övriga ärenden som framkommer på mötet

Samkommunsstyrelsen § 11

Enligt 103 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling, även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Inga övriga ärenden kom upp på mötet.

Anvisningar om hur man begär omprövning och anför besvär

Detta protokoll har varit offentligt framlagt 30.3.2019

BESVÄRSFÖRBUD

Grunder för förbud

Enligt 136 § i kommunallagen (410/2015) får omprövning inte begäras och kommunalbesvär inte anföras i fråga om följande beslut, som endast gäller beredning eller verkställighet:
Paragraferna 6, 8, 9, 10, 11

Eftersom en skriftlig begäran om omprövning av ett beslut kan lämnas in enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015), får besvär inte anföras över följande beslut:
Paragraferna 7

Enligt 5 § i förvaltningsprocesslagen (586/1996) eller annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:
Paragrafer och grunder för besvärsförbud

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Omprövningsmyndighet och tidsfrist för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med följande beslut kan begära omprövning skriftligt.
Myndighet, där omprövning begärs; adress och postadress:

Styrelsen för Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Toivogatan 4
08100 LOJO
Fax 019 369 6540
E-post: kirjaamo@luksia.fi
Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Paragraferna 7

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens innehåll och inlämning av den

Den sökandes yrkanden inklusive motiveringar ska framgå av begäran om omprövning, som ska undertecknas av den som upprättat den. Begäran om omprövning ska lämnas in till omprövningsmyndigheten innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. Handlingarna för omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om handlingarna för omprövningsbegäran postas, ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram senast sista dagen av tiden för rättelseyrkan under ämbetsverkets öppettid.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut som meddelas med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan även parter och kommunmedlemmar söka ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsmyndighet
Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret
Banbygggarvägen 5
00520 HELSINGFORS

Telefon 029 56 42000
Fax 029 56 42079
E-post helsinki.hao@oikeus.fi
Ämbetstid kl. 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Förvaltningsbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Annan besvärsmyndighet, adress och postadress Paragraferna	Besvärstid dagar

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Besvärsskrift

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om

- ändringssökandens eller upprättarens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandet på ändring.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvärsskriften ska bifogas det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat.

Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten. Ett ombud ska bifoga nödvändig fullmakt (21 § i förvaltningsprocesslagen).

Inlämning av besvärshandlingar

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärshandlingar kan även lämnas in till: namn, adress och postadress Paragraferna

Besvärshandlingar ska lämnas in till¹⁾: namn, adress och postadress Paragraferna

Avgiftsbelagd behandling av besvär

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan rättegångsavgift tas ut av den som söker ändring.

Tilläggsinformation

En detaljerad anvisning om hur man begär omprövning/anför besvär bifogas protokollsutdrag.

1) om handlingarna ska lämnas in till någon annan än besvärsmyndigheten