

**Styrelsen**

**26.2.2019**

Tid	Tisdag 26.2.2019 kl. 15.00–16.25	
Plats	Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä Toivogatan 4, 08100 Lojo	
Närvarande	Räsänen Pekka	ordförande
	Luoma Pekka	vice ordförande
	Huotari Eino	ledamot
	Neuman Rafik	ledamot
	Nordman Heidi	ledamot
	Noro Tiina	ledamot
	Nousiainen Jorma	ledamot
	Purra Riikka	ledamot
	Riihimaa Tuula	ledamot
	Sjöblom Susanne	ledamot
	Skaffari Laura	ersättare
Frånvarande	Méling Jani	ledamot
Övriga närvarande	Lindholm Jouko	samkommunsdirektör, föredragande
	Koski Sari	byråsekreterare, protokollförare
	Loiskekoski Markku	rektor för tjänstesektorn
	Mäntyharju Kari	ekonomi- och förvaltningsdirektör
	Välimaa-Saari Satu	rektor för teknologisektorn
	Hiirikoski Tellervo	huvudförtroendeman JUKO
	Rissanen Päivi	huvudförtroendeman JHL
Mötets laglighet och beslutförhet	Sammanträdet konstaterades vara lagligt och beslutfört.	
Paragrafer i protokollet	1–5	

Underskrifter

Pekka Räsänen  
ordförande

Sari Koski  
protokollförare

Tuula Riihimaa  
protokolljusterare

Riikka Purra  
protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det svenska protokollet är en översättning av det finska protokollet, som har varit framlagt på Luksias webbsidor 28.2.2018. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.

**Behandlade ärenden**

<b>§</b>	<b>Rubrik</b>	<b>Sida</b>
1	Bokslut 2018	3
2	Ansökning av strategifinansiering	6
3	Tjänsteinnehavarbeslut	8
4	Samkommunsdirektörens aktuella ärenden	9
5	Övriga ärenden som framkommer på mötet	10

Styrelsen

§ 1

26.2.2019

---

## Bokslut 2018

69/02.06.01/2018

Samkommunsstyrelsen § 1

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Enligt 113–115 § i kommunallagen ska ett bokslut upprättas för räkenskapsperioden. Till bokslutet hör balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Därtill bildar samkommunen med sina dottersammanslutningar (Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot, Luksia koulutus Oy) en kommunkoncern som ska upprätta ett koncernbokslut.

### Samkommunen

Enligt samkommunens bokslut för 2018 uppgick verksamhetens intäkter till 28,03 miljoner euro, vilket innebar en minskning på 0,7 miljoner euro (–2,4 procent) jämfört med 2017. Utfallsprocenten för verksamhetens intäkter inklusive förändring i produktlager var 102,7. Verksamhetens kostnader uppgick till 26,33 miljoner euro, vilket var 0,49 miljoner euro mindre (–1,8 procent) än föregående räkenskapsperiod. Utfallsprocenten för verksamhetens kostnader var 101,6. För året redovisades ett årsbidrag på 1,76 miljoner euro (6,3 procent av verksamhetens intäkter), vilket räckte väl till för avskrivningarna och de genomförda investeringarna. Årsbidraget på 1 762 113 euro låg 358 931 euro över budgeten, men 0,23 miljoner euro (–11,3 procent) under föregående räkenskapsperiod.

För verksamhetsintäkternas del förbättrades resultatet av förändringen i produktlagret med 568 000 euro jämfört med budgeten. Förändringen i produktlagret berodde på en uppskjuten försäljning av ett egnahemshus till nästa räkenskapsperiod och på fem tomter för egnahemshus som samkommunen fick av Lojo stad vid försäljningen av aktierna i Lohjan Liikuntahallit Oy. Verksamhetens kostnader överskred budgeten med 407 381 euro, vilket snarast föranleddes av 907 955 euro högre personalkostnader än väntat. Överskridningen av personalkostnaderna berodde på engångskostnader för övergången till årlig arbetstid, att den s.k. konkurrenskraftsersättningen överfördes till räkenskapsåret 2018 och att trafikundervisningen lades om till egen verksamhet. Tjänsteupphandlingen underskred för sin del budgeten med 942 843 euro på grund av omläggningen av trafikundervisningen och den övergripande effektiviseringen av verksamheten.

Räkenskapsperiodens resultat före avskrivningsdifferens och investeringsreservering var 419 147 euro, och överskred den bindande nivån enligt budgeten med 407 297 euro. Räkenskapsperiodens överskott efter förändring av avskrivningsdifferens (94 331 euro) och investeringsreservering var 113 749 euro, vilket var 7 229 euro mindre än prognosticerat.

Resultatet för räkenskapsåret 2018 uppgick till 419 147 euro och bestod av **resultat för resultatområdena** enligt följande:

Välfärd

1 090 591 €

Tjänster	359 742 €
Teknologi	-549 754 €
Stödtjänster för utbildningen	-481 432 €
Stödtjänsterna	0 €
<hr/>	
<b>Totalt</b>	<b>419 147 €</b>

För investeringar och grundanskaffningar hade 3 582 000 euro avsatts och utfallet blev 940 447 euro (26,3 procent).

Samkommunens finansieringsläge och likviditetsposition låg på en utmärkt nivå under hela 2018. Den interna finansieringen uppgick till 1,76 miljoner euro, vilket räckte väl till för att finansiera investeringarna på 0,94 miljoner under 2018.

Samkommunen hade en balansomslutning på 40,83 miljoner euro, som ökade med 0,23 miljoner euro (0,6 procent) jämfört med föregående räkenskapsperiod. Soliditetsgraden låg på 90,9 procent och den relativa skuldsättningen på 12,7 procent. Sammantaget är samkommunens finansiella ställning mycket god. Det kumulativa överskottet i balansräkningen, inklusive investeringsreserven, uppgick vid tiden för bokslutet till sammanlagt 18,9 miljoner euro.

### **Koncernbokslut och koncernbolag**

Enligt koncernbokslutet uppgick samkommunens verksamhetsintäkter utan förändring i produktlager till 28,34 miljoner euro och verksamhetskostnaderna till 26,91 miljoner euro under 2018. Koncernens årsbidrag var 1 853 092 euro och räkenskapsperiodens resultat 434 409 euro. Koncernens balansomslutning uppgick till 41,87 miljoner euro inklusive långfristigt främmande kapital på 1,29 miljoner euro, vilket bestod av dotterbolaget Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnots lån. Koncernens soliditetsgrad låg på 87,4 procent och den relativa skuldsättningen på 17,8 procent.

Luksia koulutus Oy hade en omsättning på 1,9 miljoner euro och underskred budgeten med 0,1 miljoner euro. Omsättningen gick ned med omkring 0,3 miljoner euro från föregående räkenskapsperiod. Efter ett verksamhetsbidrag (195 000 euro) som samkommunen (modersammanslutningen) beviljat var resultatet 80 euro. Bolagets verksamhetskostnader var för stora i förhållande till den nuvarande omsättningen och under räkenskapsperioden 2019 kommer det att genomgå ett program för att balansera ekonomin.

För Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot Oy var omsättningen 403 000 euro och efter en bostadshusreservering på 13 140 euro var räkenskapsperiodens vinst 3,52 euro. Bolagets omsättning underskred det prognosticerade på grund av beläggningen i bostäderna på Rusthållsgatan i Lojo. Den genomsnittliga beläggningsgraden i lägenheterna var dock bättre än under föregående räkenskapsperiod i både Lojo och Vichtis.

### **Samkommunens styrkort**

Samkommunen uppnådde de mål som satts upp i styrkortet när det gäller lönsamhet, effekt, feedback från studerande, feedback från arbetsliv (som ännu inte samlats in fullödigt), andel utexaminerade av intagna

(yrkesexamen/specialyrkesexamen), andel avhoppare, antal avlagda examina och delexamina, utveckling av en digital lärmiljö och lärarnas formella behörighet. Angående feedbacken från arbetslivet må här konstateras att antalet respondenter var fortsatt litet under 2018.

Målen uppnåddes inte när det gäller antal förstahandssökande, andel utexaminerade av intagna (grundexamen), utvecklingssamtal, resursanvändning för personalutveckling och genomförda arbetslivsperioder för lärare. Angående utvecklingssamtalen må konstateras att den utsatta tiden för dem sköts fram till slutet av mars. Antalet genomförda arbetslivsperioder för lärare underskred målet med bara en period (1/18).

Förslag

Styrelsen beslutar

1. att godkänna att bokslutet för 2018 och det ingående förslaget om behandlingen av räkenskapsåret 2018 läggs fram för samkommunsstämman
1. att godkänna och underteckna samkommunens bokslut för år 2018
1. att lämna bokslutet för 2018 till revisorerna för granskning och till revisionsnämnden för utvärdering.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Bokslut 2018

---

## Ansökning av strategifinansiering

Samkommunsstyrelsen § 2.

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Samkommunen ansöker om strategifinansiering som stöd för att genomföra sina strategiska mål. Utgångspunkten är åtgärder som bygger på Luksias egna beslut och som ska förbättra samkommunens förmåga att svara mot mångskiftande kunders behov. Luksia startar ett utvecklingsprojekt för samarbete med arbetslivet, som ska leda till att utbildningsutbudet motsvarar arbetslivets kompetensbehov bättre än i dagsläget.

Att övergå till ett koncept med ett enda utbildningscentrum bidrar till effektiviteten och de ekonomiska förutsättningarna för Luksias verksamhet. Planeringen och genomförandet av konceptet är förknippade med sådana kostnader som kan fördröja planeringen och genomförandet utan strategifinansiering. Målet är effektivare användning av personalresurser och lokaler som byggs om. Samtidigt utformas och införs servicekoncept som ska svara mot Luksias kunders behov i högre grad än idag.

Strategifinansiering beviljas efter prövning av undervisnings- och kulturministeriet. Enligt 32 h § i lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet kan strategifinansieringens andel av anslaget för yrkesutbildning vara högst fyra procent. Ansökan ska lämnas in till undervisnings- och kulturministeriet senast 1.3.2019. Till ansökan ska bland annat beslutet av utbildningsanordnaren (styrelsens beslut) bifogas för att visa vad ansökningen bygger på.

År 2019 beviljas strategifinansiering för följande utvecklingsområden:

1. stärkande av utbildningsanordnarnas verksamhetsförmåga inom yrkesutbildningen
2. säkerställande av kunnandet om yrkesutbildningens kärnprocesser: utveckling av kunnandet om PUK-processen och serviceprocessen för utbildnings- och läroavtal
3. utveckling av yrkesutbildningen inom en viss bransch på nationell nivå: flygplansmekanik
4. anordnande av tävlingar i yrkesskicklighet

Samkommunsdirektören, personalchefen och cheferna för resultatområdena förde en principdiskussion om prioriteringarna och ansökningsprocessen för strategifinansieringen 2019 efter det webbseminarium som utbildnings- och kulturministeriet anordnade 1.2.2019 och 4.2.2019. Utifrån diskussionerna och Luksias gällande strategiska riktlinjer för utvecklingsarbetet gick samkommunen in för att ansöka om strategifinansiering för de två första utvecklingsområdena (punkt 1 och 2).

### **Stärkande av verksamhetsförmågan**

Inom ramen för stärkande av verksamhetsförmågan söks strategifinansiering för omformning av utbildningsutbudets uppbyggnad och användningen av utbildningsanordnarens lokaler och utrustning. Övergången till konceptet med ett enda utbildningscentrum i Lojo kräver att användningen av

lokaler och utrustning formas om. Att samla alla verksamheter i ett enda centrum innebär att utbildningens resultatområden och stödtjänster kommer att sammanvända lokalerna i högre grad än för närvarande.

Samkommunen söker strategifinansiering för att planera och bygga omarbetade lärmiljöer och för att samla verksamheten med undervisning och stödtjänster. Att flytta utbildningscentret på Nummisvägen till Toivogatan kräver att användningen av lokalerna och utrustningen omformas för de gemensamma studierna, mediebranschen, företagsekonomi, social- och hälsovårdssektorn, säkerhetsbranschen, informations- och kommunikationstekniken, processindustrin och förvaltningen. Ett konkret exempel på samlingen av funktioner är att ett så kallat välfärdscluster har tillkommit vid utbildningscentret som omformas på Toivogatan. Harjun koulu på Toivogatan överförs på Luksia och kommer att inrymma olika servicekontor för utbildningsområdena och bilda en ny öppen lärmiljö som har utgångspunkten i kompetensbehovet inom näringslivet.

Inom ramen för omformning av utbildningsutbudets uppbyggnad söks finansiering för efterfråge- och arbetslivsorienterad planering av utbildningen.

#### **Utveckling av kunnandet om PUK-processen och serviceprocessen för utbildnings- och läroavtal**

I fråga om säkerställande av kunnandet om yrkesutbildningens kärnprocesser läggs den största vikten på att säkerställa kunnandet om PUK-processen och serviceprocessen för utbildnings- och läroavtal. Båda utvecklingsområdena kräver omfattande kartläggning av undervisningspersonalens kompetens (inklusive stödtjänsterna inom utbildningsmatrisen) samt utbildning och utveckling som utgår från kartläggningen.

UKM:s anvisning för ansökningsprocessen vid strategifinansiering och dess prioriterade områden ingår i bilagan till föredragningslistan.

Förslag

Styrelsen beslutar

att ansöka om strategifinansiering för att stärka samkommunens verksamhetsförmåga och för att utveckla samkommunens kunnande om PUK-processen och serviceprocessen för utbildnings- och läroavtal.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

UKM:s anvisning för ansökan om strategifinansiering för yrkesutbildningen år 2019

---

Styrelsen

§ 3

26.2.2019

---

### Tjänsteinnehavarbeslut

Samkommunsstyrelsen § 3

Ärendet har beretts av byråsekreterare Sari Koski.

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 24 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 11.12.2018–18.2.2019. Därutöver har ett sekretessbelagt personalbeslut av rektorn för teknologisektorn, nr 3/2018, 20.12.2018, och ett sekretessbelagt beslut av rektorn för välfärdssektorn, nr 11/2019, 25.1.2019, lagts ut i mötets digitala version.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luskias webbplats under tiden för ändringssökande. Förtroendevalda kan läsa tjänsteinnehavarbesluten i systemet för elektroniska sammanträden.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

- styrelseordföranden, Pekka Räsänen
- personalchefen, Tuija Rekola
- samkommunsdirektören, Jouko Lindholm
- ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju
- rektorn för välfärdssektorn, Eero Hillman
- rektorn för tjänstesektorn, Markku Loiskekoski
- rektorn för teknologisektorn, Satu Välimaa-Saari
- utbildningschef 1, välfärd, Anne Sinivuori
- utbildningschef 2, välfärd, Petteri Sarvala
- utbildningschef 1, tjänster, Tarja Leppänen
- utbildningschef 2, tjänster, Raija Virta 1.8.2018–31.7.2019
- utbildningschef 3, tjänster, Heini Löfberg
- utbildningschef 1, teknologi, Hanna Salakari
- utbildningschef 2, teknologi, Katja Mattila-Laine
- servicechefen för tilläggstjänster inom kompetensutveckling, Ari Manninen 1.8.2018–31.7.2019
- servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio
- servicechefen för arbetslivstjänster, Sari Hertell
- ledande utbildningsinspektören, Timo Lehtinen
- servicechefen för ekonomi- och personaladministrationen
- servicechefen för dataadministrationen, Tiina Halkonen
- servicechefen för fastighetstjänster
- servicechefen för kosthålllet, Irmeli Heikkilä

2. att inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Förteckning över beslut ur Dynasty 11.12.2018–18.2.2019

---

Styrelsen

§ 4

26.2.2019

---

### **Samkommunsdirektörens aktuella ärenden**

Samkommunsstyrelsen § 4

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

1. Avancemang i byggprojektet på Toivogatan 4 i Lojo
2. Fastställande av värdet på och förberedelser för försäljning av fastigheten på Rusthållsgatan
3. Utvecklingsteam/Luksias strategiska utvecklingsprojekt

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna detta för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.  
\_\_\_\_\_

Styrelsen

§ 5

26.2.2019

---

### **Övriga ärenden som framkommer på mötet**

Samkommunsstyrelsen § 5

Enligt 103 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling, även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Inga övriga ärenden kom upp på mötet.

---

## Anvisningar om hur man begär omprövning och anför besvär

Detta protokoll har varit offentligt framlagt

datum 28.2.2019

### BESVÄRSFÖRBUD

#### Grunder för förbud

Enligt 136 § i kommunallagen (410/2015) får omprövning inte begäras och kommunalbesvär inte anföras i fråga om följande beslut, som endast gäller beredning eller verkställighet:  
Paragraferna 1, 2, 3, 4, 5

Eftersom en skriftlig begäran om omprövning av ett beslut kan lämnas in enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015), får besvär inte anföras över följande beslut:  
Paragraferna

Enligt 5 § i förvaltningsprocesslagen (586/1996) eller annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:  
Paragrafer och grunder för besvärsförbud

### ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

#### Omprövningsmyndighet och tidsfrist för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med följande beslut kan begära omprövning skriftligt.  
Myndighet, där omprövning begärs; adress och postadress:

Styrelsen för Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Toivogatan 4

08100 LOJO

Fax 019 369 6540

E-post: kirjaamo@luksia.fi

Ämbetsstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

#### Paragrafer:

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

#### Omprövningsbegärens innehåll och inlämning av den

Den sökandes yrkanden inklusive motiveringar ska framgå av begäran om omprövning, som ska undertecknas av den som upprättat den. Begäran om omprövning ska lämnas in till omprövningsmyndigheten innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. Handlingarna för omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om handlingarna för omprövningsbegäran postas, ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram senast sista dagen av tiden för rättelseyrkan under ämbetsverkets öppettid.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

## BESVÄRSANVISNING

### Besvärsmyndighet och besvärstid

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut som meddelas med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan även parter och kommunmedlemmar söka ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsmyndighet  
Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorkontoret  
Banbygggarvägen 5  
00520 HELSINGFORS

Telefon 029 56 42000  
Fax 029 56 42079  
E-post helsinki.hao@oikeus.fi  
Ämbetstid 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Förvaltningsbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Annan besvärsmyndighet, adress och postadress Paragraferna	Besvärstid dagar

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

### Besvärsskrift

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om

- ändringssökandens eller upprättarens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandet på ändring.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvärsskriften ska bifogas det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat.

Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten. Ett ombud ska bifoga nödvändig fullmakt (21 § i förvaltningsprocesslagen).

### **Inlämning av besvärshandlingar**

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärshandlingar kan även lämnas in till: namn, adress och postadress

Paragraferna

Besvärshandlingar ska lämnas in till<sup>1)</sup>: namn, adress och postadress

Paragraferna

### **Avgiftsbelagd behandling av besvär**

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan rättegångsavgift tas ut av den som söker ändring.

### **Tilläggsinformation**

En detaljerad anvisning om hur man begär omprövning/anför besvär bifogas protokollsutdrag.

**1) om handlingarna ska lämnas in till någon annan än besvärsmyndigheten**