

**Styrelsen**

**22.5.2019**

Tid	Onsdag 22.5.2019 kl. 15:05–16:57	
Plats	Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, Toivogatan 4, 08100 Lojo	
Närvarande	Räsänen Pekka Luoma Pekka Huotari Eino Neuman Rafik Noro Tiina Nousiainen Jorma Purra Riikka Riihimaa Tuula Sjöblom Susanne Ikävalko Tapio Skaffari Laura	ordförande vice ordförande ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ersättare ersättare
Frånvarande	Méling Jani Nordman Heidi	ledamot ledamot
Övriga närvarande	Lindholm Jouko Hillman Eero Koski Sari Loiskekoski Markku Mäntyharju Kari Hiirikoski Tellervo Rissanen Päivi  Rokkonen Jouko	samkommunsdirektör, föredragande rektor för välfärdssektorn byråsekreterare, protokollförare rektor för tjänstesektorn ekonomi- och förvaltningsdirektör huvudförtroendeman JUKO huvudförtroendeman JHL  vice vd, Alliansi Oy (närvarande fram till kl. 15.30)
Sammanträdets laglighet och beslutförhet	Sammanträdet konstaterades vara lagligt och beslutfört.	
Paragrafer i protokollet	12–25	
Underskrifter	Pekka Räsänen ordförande  Eino Huotari protokolljusterare	Sari Koski protokollförare  Jorma Nousiainen protokolljusterare
Framläggning av protokollet		

Det svenska protokollet är en översättning av det finska protokollet, som har varit framlagt på Luksias webbsidor 24.5.2019. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.

**Behandlade ärenden**

<b>§</b>	<b>Rubrik</b>	<b>Sida</b>
12	Val av byggentreprenör för nybyggnaden på Toivogatan 4	27
13	Val av rörentreprenör för nybyggnaden på Toivogatan 4	29
14	Val av elentreprenör för nybyggnaden på Toivogatan 4	31
15	Val av ventilationsentreprenör för nybyggnaden på Toivogatan 4	33
16	Det ekonomiska läget 1.1–30.4.2019	35
17	Strategifinansiering	37
18	Kortfristigt koncernlån till Koy Luksian Opiskelija-asunnot	40
19	Revisionsnämndens bedömning av hur målen för verksamheten och ekonomin har nåtts under 2018	41
20	Försäljning av egnahemshus som byggts i form av elevarbeten	46
21	Samkommunsdirektörens befogenheter för godkännande	47
22	Sammanställande av samkommunsstämma	48
23	Tjänsteinnehavarbeslut	49
24	Samkommunsdirektörens aktuella ärenden	50
25	Övriga ärenden som framkommer på mötet	51

## Val av byggtreprenör för nybyggnaden på Toivogatan 4

108/10.03.02/2017

Samkommunsstyrelsen § 12

En EU-upphandlingsannons som byggde på selektivt upphandlingsförfarande lades in om byggtreprenaden för projektet 4.2.2019 i annonseringskanalen Hilma, som underhålls av arbets- och näringsministeriet. Annonser lades in via upphandlingssystemet Clouidia.

Anbudsansökningarna begärdes in senast 2.4.2019 kl. 12.00. Inom den utsatta tiden kom ansökningar in från sex (6) företag. Inkomna anbudsansökningar:

1. Lujatalo Oy
2. Rakennus K. Karhu Oy
3. Hartela Länsi-Suomi Oy
4. Fira Oy
5. Oy Rakennuskultti Ab
6. Jatke Oy

Öppningsprotokollet över anbudsansökningarna för byggtreprenaden ingår i bilagan.

Alla företag som hade lämnat in en anbudsansökning uppfyllde de uppställda behörighetskraven på anbudsgivare och alla valdes till anbudsgivare.

Offertbegäran för byggtreprenaden lades in via upphandlingssystemet Clouidia 10.4.2019. Tiden för anbudskalkylering var sex (6) veckor. Anbudet skulle lämnas in senast 21.5.2019 kl. 12. Tre (3) tilläggsbrev till offertbegäran skickades ut: tilläggsbrev 1 skickades till entreprenörerna 17.4.2019, tilläggsbrev 2 skickades 29.4.2019 och tilläggsbrev 3 skickades 13.5.2019. I tilläggsbrevens preciseringar handlingsförfarandena för offertbegäran.

Inom den utsatta tiden lämnade två (2) företag in sina anbud. Följande företag lämnade in anbud:

- Hartela Länsi-Suomi Oy
- Rakennus K. Karhu Oy

Den entreprenör som lämnat in det fördelaktigaste anbudet enligt handlingarna i offertbegäran väljs till entreprenör. Rakennuttajatoimisto Allianssi Oy (byggherrekonstult) föreslår att Hartela Länsi-Suomi Oy väljs till byggtreprenör. Företaget hade det lägsta priset av de entreprenörer som uppfyllde lämplighetsvillkoren. En jämförelse av offerterna ingår i jämförelsetabellen för byggtreprenaden i bilagan

Förslag

Jämförelsetabellen för offerterna på byggtreprenaden och förslaget till upphandling läggs fram på styrelsesammanträdet.

Ändrat beslutsförslag på sammanträdet

Styrelsen beslutar att föreslå samkommunsstämman att Hartela Länsi-Suomi Oy väljs till byggentreprenör för nybyggnaden på Toivogatan 4.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt det ändrade beslutsförslaget.

Bilaga

Öppningsprotokoll över anbudsansökningarna för byggentreprenaden  
Jämförelsetabell över offerterna på byggentreprenaden

## Val av rörentreprenör för nybyggnaden på Toivogatan 4

108/10.03.02/2017

Samkommunsstyrelsen § 13

En EU-upphandlingsannons som byggde på selektivt upphandlingsförfarande lades in om rörentreprenaden för projektet 4.2.2019 i annonseringskanalen Hilma, som underhålls av arbets- och näringsministeriet. Annonseringen lades in via upphandlingssystemet ClouDia. Anbudssökningarna skulle lämnas in senast 2.4.2019. Inom den utsatta tiden kom ansökningar in från sex (6) företag. Inkomna anbudssökningar:

1. Are Oy
2. Suomen Talotekniikka Helsinki Oy
3. LVI-palvelu Alanko & Salminen Oy
4. Star Expert Oy
5. VVL-Talotekniikka Oy
6. Saipu Oy

Öppningsprotokollet över anbudssökningarna för rörentreprenaden ingår i bilagan.

Alla företag som hade lämnat in en anbudssökning uppfyllde de uppställda behörighetskraven på anbudsgivare och alla valdes till anbudsgivare. Offertbegäran för rörentreprenaden lades in via upphandlingssystemet ClouDia 15.4.2019. Anbudet skulle lämnas in senast 17.5.2019 kl. 12. Två (2) tilläggsbrev till offertbegäran skickades ut: Tilläggsbrev 1 expedierades 18.4.2019 och tilläggsbrev 2 expedierades 30.4.2019. I tilläggsbreven preciserades handlingarna för offertbegäran.

Inom den utsatta tiden lämnade två (2) företag in sina anbud. Följande företag lämnade in anbud:

- Are Oy
- Saipu Oy

Den entreprenör som lämnat in det fördelaktigaste anbudet enligt handlingarna i offertbegäran väljs till entreprenör. Rakennuttajatoimisto Allianssi Oy (byggherrekonsult) föreslår att Saipu Oy väljs till rörentreprenör. Företaget hade det lägsta priset av de entreprenörer som uppfyllde lämplighetsvillkoren. En jämförelse av offerterna ingår i jämförelsetabellen för rörentreprenaden i bilagan.

Förslag

Jämförelsetabellen för offerterna på rörentreprenaden och förslaget till upphandling läggs fram på styrelsesammanträdet.

Ändrat beslutsförslag på sammanträdet

Styrelsen beslutar att föreslå samkommunsstämman att Saipu Oy väljs till rörentreprenör för nybyggnaden på Toivogatan 4.

Beslut	Styrelsen fattade beslut enligt det ändrade beslutsförslaget.
Bilaga	Öppningsprotokoll över anbudsansökningarna för rörentreprenaden Jämförelsetabell över offerterna på rörentreprenaden

## Val av elentreprenör för nybyggnaden på Toivogatan 4

108/10.03.02/2017

Samkommunsstyrelsen § 14

En EU-upphandlingsannons som byggde på selektivt upphandlingsförfarande lades in om elentreprenaden för projektet 4.2.2019 i annonseringskanalen Hilma, som underhålls av arbets- och näringsministeriet. Annonseringen lades in via upphandlingssystemet Cludia. Anbudens sökningsfrågor skulle lämnas in senast 2.4.2019. Inom den utsatta tiden kom ansökningar in från sex (6) företag. Inkomna anbudsansökningar:

1. Sähkö-Sinssi Oy
2. Are Oy
3. Caverion Oy
4. ESP Suomi Oy
5. Esasähkö Oy
6. LSK Talotekniikka Oy

Öppningsprotokollet över anbudsansökningarna för elentreprenaden ingår i bilagan.

Alla företag som hade lämnat in en anbudsansökning uppfyllde de uppställda behörighetskraven på anbudsgivare och alla valdes till anbudsgivare. Offertbegäran för elentreprenaden lades in via upphandlingssystemet Cludia 10.4.2019. Anbuderna skulle lämnas in senast 17.5.2019 kl. 12. Två (2) tilläggsbrev till offertbegäran skickades ut: Tilläggsbrev 1 expedierades 18.4.2019 och tilläggsbrev 2 expedierades 2.5.2019. I tilläggsbreven preciserades handlingarna för offertbegäran.

Inom den utsatta tiden lämnade fyra (4) företag in sina anbud. Följande företag lämnade in anbud:

- Are Oy
- Esasähkö Oy
- LSK Talotekniikka Oy
- Sähkö-Sinssi Oy

Den entreprenör som lämnat in det fördelaktigaste anbudet enligt handlingarna i offertbegäran väljs till entreprenör. Rakennuttajatoimisto Allianssi Oy (byggherre-konsult) föreslår att Sähkö-Sinssi Oy väljs till elentreprenör. Företaget hade det lägsta priset av de entreprenörer som uppfyllde lämplighetsvillkoren.

En jämförelse av offerterna ingår i jämförelsetabellen för elentreprenaden i bilagan.

Förslag

Jämförelsetabellen för offerterna på elentreprenaden och förslaget till upphandling läggs fram på styrelsesammanträdet.

Ändrat beslutsförslag på sammanträdet

Styrelsen beslutar att föreslå samkommunsstämman att Sähkö-Sinssi Oy väljs till elentreprenör för nybyggnaden på Toivogatan 4.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt det ändrade beslutsförslaget.

Bilaga

Öppningsprotokoll över anbudsansökningarna för elentreprenaden  
Jämförelsetabell över offerterna på elentreprenaden

## Val av ventilationsentreprenör för nybyggnaden på Toivogatan 4

108/10.03.02/2017

Samkommunsstyrelsen § 15

En EU-upphandlingsannons som byggde på selektivt upphandlingsförfarande lades in om ventilationsentreprenaden för projektet 4.2.2019 i annonseringskanalen Hilma, som underhålls av arbets- och näringsministeriet. Annonseringen lades in via upphandlingssystemet Cloudia.

Anbudsansökningarna skulle lämnas in senast 2.4.2019. Inom den utsatta tiden kom ansökningar in från sex (6) företag. Inkomna anbudsansökningar:

1. Saipu Oy
2. Are Oy
3. Ilmastointi C. Johnsson Oy
4. Star Expert Oy
5. Ilmastointi-Mikenti Oy
6. Suomen Talotekniikka Helsinki Oy

Öppningsprotokollet över anbudsansökningarna för ventilationsentreprenaden ingår i bilagan.

Alla företag som hade lämnat in en anbudsansökning uppfyllde de uppställda behörighetskraven på anbudsgivare och alla valdes till anbudsgivare.

Offertbegäran för ventilationsentreprenaden lades in via upphandlingssystemet Cloudia 15.4.2019. Anbuderna skulle lämnas in senast 17.5.2019 kl. 12. Ett (1) tilläggsbrev till offertbegäran skickades ut. Det expedierades 30.4.2019. I tilläggsbrevet preciserades handlingarna för offertbegäran.

Inom den utsatta tiden lämnade tre (3) företag in sina anbud. Följande företag lämnade in anbud:

- Ilmastointi C. Johnsson Oy
- Ilmastointi-Mikenti Oy
- Saipu Oy

Den entreprenör som lämnat in det fördelaktigaste anbudet enligt handlingarna i offertbegäran väljs till entreprenör. Vi föreslår att Ilmastointi-Mikenti Oy väljs till ventilationsentreprenör. Företaget hade det lägsta priset av de entreprenörer som uppfyllde lämplighetsvillkoren. En jämförelse av offerterna ingår i jämförelsetabellen för ventilationsentreprenaden i bilagan.

Förslag

Jämförelsetabellen för offerterna på ventilationsentreprenaden och förslaget till upphandling läggs fram på styrelsesammanträdet.

Ändrat beslutsförslag på sammanträdet

Styrelsen beslutar att föreslå samkommunsstämman att Ilmastointi-Mikenti Oy väljs till ventilationsentreprenör för nybyggnaden på Toivogatan 4.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt det ändrade beslutsförslaget.

Bilaga

Öppningsprotokoll över anbudsansökningarna för ventilationsentreprenaden  
Jämförelsetabell över offerterna på ventilationsentreprenaden

**Det ekonomiska läget 1.1–30.4.2019**

Samkommunsstyrelsen § 15

Ärendet har beretts av ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

**Samkommunen + Luksia koulutus Oy**

Under januari–april uppgick Luksias verksamhetsintäkter (externa och interna) enligt resultaträkningen till 12,52 miljoner euro, vilket underskrider budgeten för de fyra månaderna med 0,4 miljoner euro (3,1 %) och utfallet för motsvarande tidsperiod i fjol med 0,52 miljoner euro (4,0 %). Utfallet för verksamhetsintäkterna var 32,3 procent av budgeten för hela året.

Verksamhetskostnaderna uppgick till 12,45 miljoner euro, vilket underskrider budgeten för de fyra månaderna med 43 624 euro (0,3 %) och motsvarande upplupna kostnader under fjolåret med 0,44 miljoner euro (3,4 %). Utfallet för verksamhetskostnaderna var 33,2 procent av budgeten för hela året.

Årsbidraget blev 78 583 euro (6,3 % av verksamhetsintäkterna), vilket låg 0,36 miljoner euro under budgeten för de fyra månaderna och 77 117 euro under utfallet vid motsvarande tid i fjol. Årsbidraget hade ett utfall på 17,8 procent av budgeten för de fyra månaderna, men den uppskattas plana ut på en nivå nära målet under budgetårets lopp. En resultatprognos för hela året låter sig inte göras utifrån det första tertialet. Det är än så länge osäkert om verksamhetsintäkterna kommer att utfalla fullt ut enligt budgeten, vilket påkallar en mycket vaksam uppföljning av utfallet för verksamhetskostnaderna och anpassning till de kumulativa verksamhetsintäkterna.

Resultatet efter avskrivningar blev –353 850 euro, vilket låg 353 850 euro under budgeten och 70 363 euro under utfallet vid motsvarande tid i fjol.

**Samkommunens resultatområden**

	<b>Resultat 1– 4/2019</b>	<b>Resultat 1– 4/2018</b>
Välfärd	326 525	237 452
Tjänster	71 519	–165 728
Teknologi	–230 723	–331 251
Stödtjänster för utbildningen	–174 906	18 797
Stödtjänster	3 276	920

**Investeringar**

Luksias investeringsbudget för 2019 uppgår till 10 567 000 euro, varav 360 459 euro (3,4 %) hade använts i slutet av april. Den viktigaste och till omfattningen största enskilda investeringen är de 10 miljoner euro som avsatts för nybygget. Under 2019 utfaller planeringskostnader samt byggutgifter enligt graden av färdigställande i slutet av året.

Dotterbolag

Luksia koulutus Oy:s resultat för det första tertialet var –349 541 euro. I fjol var resultatet för motsvarande period –43 677 euro. Det svagare resultatet beror på att omsättningen föll till mindre än en tredjedel jämfört med motsvarande tidpunkt under föregående räkenskapsperiod.

Resultaträkningarna för samkommunen och dess resultatområden samt Luksia koulutus Oy inklusive jämförelser med budgeten för perioden 1.1–30.4.2019 bifogas föredragningslistan.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna samkommunens resultatrapport och dotterbolagens resultatinformation för januari–april 2019 för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Numerisk resultatrapport 1.1–30.4.2019  
Ekonomiskt läge för studerandebostäderna 30.4.2019

Styrelsen	§ 2	26.2.2019
Styrelsen	§ 17	22.5.2019

---

## Strategifinansiering

### Samkommunsstyrelsen § 2

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Samkommunen ansöker om strategifinansiering som stöd för att genomföra sina strategiska mål. Utgångspunkten är åtgärder som bygger på Luksias egna beslut och som ska förbättra samkommunens förmåga att svara mot mångskiftande kunders behov. Luksia startar ett utvecklingsprojekt för samarbete med arbetslivet, som ska leda till att utbildningsutbudet motsvarar arbetslivets kompetensbehov bättre än i dagsläget.

Att övergå till ett koncept med ett enda utbildningscentrum bidrar till effektiviteten och de ekonomiska förutsättningarna för Luksias verksamhet. Planeringen och genomförandet av konceptet är förknippade med sådana kostnader som kan fördröja planeringen och genomförandet utan strategifinansiering. Målet är effektivare användning av personalresurser och lokaler som byggs om. Samtidigt utformas och införs servicekoncept som ska svara mot Luksias kunders behov i högre grad än idag.

Strategifinansiering beviljas efter prövning av undervisnings- och kulturministeriet. Enligt 32 h § i lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet kan strategifinansieringens andel av anslaget för yrkesutbildning vara högst fyra procent. Ansökan ska lämnas in till undervisnings- och kulturministeriet senast 1.3.2019. Till ansökan ska bland annat beslutet av utbildningsanordnaren (styrelsens beslut) bifogas för att visa vad ansökningen bygger på.

År 2019 beviljas strategifinansiering för följande utvecklingsområden:

1. stärkande av utbildningsanordnarnas verksamhetsförmåga inom yrkesutbildningen
2. säkerställande av kunnandet om yrkesutbildningens kärnprocesser: utveckling av kunnandet om PUK-processen och serviceprocessen för utbildnings- och läroavtal
3. utveckling av yrkesutbildningen inom en viss bransch på nationell nivå: flygplansmekanik
4. anordnande av tävlingar i yrkesskicklighet

Samkommunsdirektören, personalchefen och cheferna för resultatområdena förde en principdiskussion om prioriteringarna och ansökningsprocessen för strategifinansieringen 2019 efter det webbseminarium som utbildnings- och kulturministeriet anordnade 1.2.2019 och 4.2.2019. Utifrån diskussionerna och Luksias gällande strategiska riktlinjer för utvecklingsarbetet gick samkommunen in för att ansöka om strategifinansiering för de två första utvecklingsområdena (punkt 1 och 2).

### **Stärkande av verksamhetsförmågan**

Inom ramen för stärkande av verksamhetsförmågan söks strategifinansiering för omformning av utbildningsutbudets uppbyggnad och användningen av utbildningsanordnarens lokaler och utrustning. Övergången till konceptet med ett enda utbildningscentrum i Lojo kräver att användningen av lokaler och utrustning formas om. Att samla alla verksamheter i ett enda centrum innebär att utbildningens resultatområden och stödtjänster kommer att sammanvända lokalerna i högre grad än för närvarande.

Samkommunen söker strategifinansiering för att planera och bygga omarbetade lärmiljöer och för att samla verksamheten med undervisning och stödtjänster. Att flytta utbildningscentret på Nummisvägen till Toivogatan kräver att användningen av lokalerna och utrustningen omformas för de gemensamma studierna, mediebranschen, företagsekonomi, social- och hälsovårdssektorn, säkerhetsbranschen, informations- och kommunikationstekniken, processindustrin och förvaltningen. Ett konkret exempel på samlingen av funktioner är att ett så kallat välfärdskluster har tillkommit vid utbildningscentret som omformas på Toivogatan. Harjun koulu på Toivogatan överförs på Luksia och kommer att inrymma olika servicekontor för utbildningsområdena och bilda en ny öppen lärmiljö som har utgångspunkten i kompetensbehovet inom näringslivet.

Inom ramen för omformning av utbildningsutbudets uppbyggnad söks finansiering för efterfråge- och arbetslivsorienterad planering av utbildningen.

### **Utveckling av kunnandet om PUK-processen och serviceprocessen för utbildnings- och läroavtal**

I fråga om säkerställande av kunnandet om yrkesutbildningens kärnprocesser läggs den största vikten på att säkerställa kunnandet om PUK-processen och serviceprocessen för utbildnings- och läroavtal. Båda utvecklingsområdena kräver omfattande kartläggning av undervisningspersonalens kompetens (inklusive stödtjänsterna inom utbildningsmatrisen) samt utbildning och utveckling som utgår från kartläggningen.

UKM:s anvisning för ansökningsprocessen vid strategifinansiering och dess prioriterade områden ingår i bilagan till föredragningslistan.

Förslag

Styrelsen beslutar

att ansöka om strategifinansiering för att stärka samkommunens verksamhetsförmåga och för att utveckla samkommunens kunnande om PUK-processen och serviceprocessen för utbildnings- och läroavtal.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

UKM:s anvisning för ansökan om strategifinansiering för yrkesutbildningen år 2019

---

Samkommunsstyrelsen § 17

Den strategifinansiering som samkommunen har sökt för att stärka samkommunens verksamhetsförmåga och för att utveckla samkommunens kunnande om PUK-processen och serviceprocessen för utbildnings- och läroavtal har behandlats och avgjorts vid UKM 17.4.2019 (beslut UKM/31/521/2019) UKM beviljade samkommunen strategifinansiering på totalt 763 000 euro för följande utvecklingsområden: omformning av användningen av lokaler och utrustning (stärkande av verksamhetsförmågan) 400 000 euro och säkerställande av kunnandet om kärnprocesser (utveckling av PUK-processen och serviceprocessen för utbildnings- och läroavtal) 363 000 euro. Samkommunen ansökte om strategifinansiering för utvecklingsområdena i fråga för 468 800 euro och 641 100 euro, det vill säga sammanlagt 1 109 900 euro.

Omformning av användningen av lokaler och utrustning innebär i praktiken att bygga öppna lärmiljöer som stöder näringslivet för de olika utbildningsområdena. Detta ger Luksia kostnader för planering och i fråga om fastigheter kostnader för tillfälliga lokaler.

Säkerställandet av kunnandet om kärnprocesser hänför sig till PUK-processen. Därigenom säkerställer samkommunen personalens kompetens så att man kan utforma individuella studievägar snabbare och med högre kvalitet än tidigare, vid behov i samarbete med representanter för arbetslivet.

När det gäller PUK-processen har kartläggningen av hela undervisningspersonalens kompetens genomförts inom den utsatta tiden fram till 10.5.2019. Byggandet av öppna lärmiljöer är för sin del sammanlänkat med de verksamhetsmässiga förändringar som hänför sig till bytet av Nummisvägens fastighet mot Harjun koulu.

Den tid som beviljats för att använda strategifinansieringen är 1.1.2019–31.12.2020.

Förslag	Styrelsen beslutar att anteckna UKM:s beslut (UKM/31/521/2019) för kännedom.
Beslut	Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.
Bilaga	UKM:s beslut om att bevilja strategifinansiering 17.4.2019

### **Kortfristig koncernlån till Koy Luksian Opiskelija-asunnot**

Samkommunsstyrelsen § 18

På grund av den låga beläggningsgraden på Rusthållsgatan och den påföljande svaga likviditeten behöver Koy Luksian Opiskelija-asunnot en förhöjning av det kortfristiga koncernlånet med 50 000 euro av modersammanslutningen. Lånet behövs för att betala förfallna leverantörsskulder. Den största delen av dessa gäller disponents- och underhållstjänster.

På grund av kortfristigheten, bolagets betalningsförmåga och det allmänna läget för marknadsräntor är lånet räntefritt. Bolaget betalar tillbaka lånekapitalet senast 1.5.2020. Bolagets likviditet kommer att bli bättre under året till följd av effektivisering eller reglering av fastighetsanvändningen på Rusthållsgatan.

Förslag

Styrelsen beslutar att bevilja Koy Luksian Opiskelija-asunnot ett kortfristig räntefritt koncernlån på 50 000 euro för betalning av förfallna leverantörsskulder. Lånet ska betalas tillbaka senast 1.5.2020. En separat betalningsplan för återbetalningen av lånekapitalet görs upp för bolaget så att det bibehåller balansen i driftsekonomin.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Revisionsnämnden	§ 19	25.4.2019
Styrelsen	§ 19	22.5.2019

---

## Revisionsnämndens bedömning av hur målen för verksamheten och ekonomin har nåtts under 2018

Revisionsnämnden § 19 Enligt 121 § i kommunallagen ska revisionsnämnden bedöma huruvida utbildningssamkommunen har nått de mål för verksamheten och ekonomin som samkommunsstämman satt upp och huruvida verksamheten är ordnad på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt. Revisionsnämnden gör upp en utvärderingsplan och lämnar för varje år en utvärderingsberättelse med resultatet av utvärderingen till samkommunsstämman.

Revisionsnämnden har berett utvärderingsberättelsen för 2018 på sina sammanträden 21.3.2019 och 3.4.2019.

Förslag Revisionsnämnden beslutar att behandla och godkänna utvärderingsberättelsen för 2018 och lägga fram den för samkommunsstämman.

Revisionsnämnden beslutar att föreslå samkommunsstämman att den kräver att utbildningssamkommunens styrelse behandlar utvärderingsberättelsen och avger ett utlåtande om slutledningarna och åtgärderna.

Beslut Revisionsnämnden fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för 2018

---

Samkommunsstyrelsen § 19

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Revisionsnämnden har undertecknat utvärderingsberättelsen 25.4.2019. Här nedan ges styrelsens bemötande till de ställningstaganden och utvecklingsförslag som tas upp i utvärderingsberättelsen. Ställningstagandet/utvecklingsförslaget i utvärderingsberättelsen är kursiverat och strax därefter följer styrelsens bemötande till punkten i fråga.

### **Revisionsnämndens ställningstaganden/utvecklingsförslag för att tjänstesektorn ska uppnå de uppställda målen för ekonomin och verksamheten**

*Från och med 2020 fastställs en del av finansieringen utgående från effekt, varför satsningar på detta ger fördelar även framöver. En förfrågan till arbetslivet är viktig också för informationsgången och verksamhetsutvecklingen. År 2018 inkom 169 svar och de som svarade var i regel mycket nöjda eller ganska nöjda med samarbetet med Luksia. Utifrån svaren borde man precisera kraven på yrkeskunskap och innehåll i den examensdel som ska avläggas samt stötta handledningen av studerande mera. Lärarna ska ha tillräckligt med tid och möjligheter för handledning på arbetsplatserna.*

I år har satsningar gjorts på att samordna handledningen på arbetsplatsen. Utöver respondenterna inom näringslivet har handledarna på arbetsplatserna skickats en enkät om hur de skulle vilja utveckla handledningen på arbetsplatserna. Utifrån resultatet av enkäten ska handledningen på arbetsplatserna utvecklas och resursförstärkas, och särskild hänsyn kommer att tas till utvecklingsförslagen i responsen från arbetslivet i fråga om kraven på yrkeskunskap och innehållet i examensdelen.

*De utbildningsområden som erbjuds, marknadsföringen och de allmänna utsikterna till sysselsättning påverkar antalet förstahandssökande. De unga har även möjlighet att söka sig till andra yrkesinstitut, så Luksia måste förbli ett lockande alternativ ur potentiella sökandes synpunkt. I huvudstadsregionen är utbildningsutbudet stort, och det är inte många unga som beger sig till annan ort för att studera.*

Planeringen av utbildningsutbudet bygger på regionens behov av arbetskraft. I början av 2018 startade Luksia en handlednings- och ansökningservice, som har samlat in material till grund för utförligare information om utbildningsutbudets uppbyggnad. Planeringen av utbudet tillgodogör sig utöver detta även av bland annat den yrkeskunskap och information som grundskolornas studiehandledare har om ansökningsönskemål.

*Antalet prestationer som infördes i examensdelar för yrkes- och specialyrkesexamina var 341. Målet underskreds på grund av att studierna fördröjdes och att antalet studerande inom lokalvård blev mindre än väntat.*

Kompetensbehoven ökar och samtidigt ökar kraven på effektivitet i arbetet. Att förena studier och arbete kräver att en studerande har en mer genomtänkt tidsanvändning än tidigare. En del av de studerande har bristfällig språkkunskap och inlärningssvårigheter fördröjer studierna. Utifrån responsen från arbetslivet är det centralt att både den studerande och handledaren på arbetsplatsen har stöd av en handledare. Allt mer uppmärksamhet kommer att fästas vid stödets kvalitet och kvantitet. Många branscher lider av brist på arbetskraft, varför en krävande examen inte betraktas som det primära målet. Detta accentueras särskilt inom lokalvården, där målet för antalet studerande underskreds. Stödet och utformningen av personliga studievägar ska effektiviseras.

*Formell behörighet för undervisningspersonalen är bra. Personalen är yrkeskunnig, vilket förhoppningsvis även avspeglas i kvaliteten på undervisningen. Utvecklingssamtal bör föras årligen med varje anställd. På grund av de stora förändringarna i undervisningsarbetet blir det allt viktigare att diskutera och få feedback och anvisningar. Tillräckliga resurser bör avsättas för utvecklingssamtalen.*

För undervisningspersonalens del avtalades om att utvecklingssamtalen för 2018 förs samfällt före utgången av mars 2019. Orsaken till det avvikande tidsschemat var den arbetsbelastning och tidsbrist som orsakades av övergången till årlig arbetstid. Framöver kommer utvecklingssamtalen att hållas årligen enligt normalt tidsschema. Tillräckliga tidsresurser ska avsättas för utvecklingssamtalen i såväl

chefernas som de anställdas arbetstidsplaner. Utöver andelen förda utvecklingssamtal (procent) är det av avgörande vikt att fokusera på hur de saker som tas upp under utvecklingssamtalet analyseras och utfallet av utvecklingsförslagen uppföljs.

**Revisionsnämndens ställningstaganden/utvecklingsförslag för att samkommunen ska uppnå de centrala målen**

*Luksia har överskridit antalet studerandeår i tillståndet att anordna undervisning med 282. Överskridningen är relativt stor, och samkommunen får inte finansiering för dessa studerandeår. Samkommunen ska ge akt på att finansieringen är tillräcklig i förhållande till antalet studerandeår.*

Överskridningar av antalet studerande beaktas vid ansökan om tillstånd för att anordna undervisning under kommande år. Utfallet för antalet studerandeår 2018 påverkar finansieringen för 2020 (basfinansieringens andel). Samkommunen har gett akt på att finansieringen är tillräcklig i förhållande till antalet studerandeår. Samkommunens ekonomi följs upp i såväl ledningsgruppen som styrelsen och programmet för att balansera ekonomin har utarbetats med iakttagande av de finansiella realiteterna och utmaningarna idag och i framtiden.

*Revisionsnämnden upprepar vidare de ställningstaganden till investeringar som har ingått i tidigare utvärderingsberättelser.*

*För investeringarna ska det finnas en plan som bygger på ett faktiskt behov och utfallet bör vara föremål för särskild uppföljning av styrelsen. Enligt revisionsnämndens uppfattning ska planeringen av investeringar vara långsiktig, grovt taget med ett tidsperspektiv på minst fem år. En välutformad investeringsplan kan till vissa delar vara flexibel, men man bör kunna förbinda sig till huvuddragen.*

*En plan har utarbetats för nybyggnaden och under rådande förhållanden ska byggarbetet inledas i höst. Även för maskiner och inventarier bör det finnas en långsiktig plan för att förvärven ska uppfylla ett behov och följa en plan.*

*Revisionsnämnden efterlyser en omsorgsfull övervägning av investeringarna i budgetplaneringen. I budgetplaneringen borde endast sådana förvärv som uppfyller ett verkligt behov tas upp som investeringar. Att investeringar genomförs enligt anslagen i budgeten är ett bevis på planmässigt arbete och välgjord övervägning.*

För investeringarna har en plan som bygger på verkliga behov gjorts upp. Utgifterna för byggprojektet (investeringen) kumuleras inte med nödvändighet fullt ut under den räkenskapsperiod för vilken den budgeterats på hösten under föregående räkenskapsperiod. Tidsschemat för byggprojektet på Toivogatan 4 preciserades under 2018 och har även preciserats under den första hälften av räkenskapsperioden 2019. Detta har beaktats när budgeten och ekonomiplanen för 2019–2021 utarbetats och ytterligare preciseringar tillkommer när budgeten och ekonomiplanen för 2020–2022 utarbetas.

Under räkenskapsperioden 2018 använde resultatområdena utförligare prövning än förr vid förvärv av investeringsobjekt för att bibehålla balansen i driftsekonomi även med tanke på kommande budgetår. Många

investeringar kunde genomföras till lägre kostnader än uppskattat, vilket är att omsätta god ekonomi i verkligheten utan att göra avkall på planerade kvalitetskriterier.

För maskiner och inventarier utarbetas redan nu en investeringsplan för tre år (medellång sikt). Utfallet av planerna är dock även beroende av förändringar i omvärlden, till exempel nya läroplaner, beviljat belopp för strategifinansiering, antalet studerande inom olika utbildningsgrenar och kompetensbehovet inom näringslivet. Planer för mer än fem år är ytterst svåra att göra med den nuvarande förändringstakten inom yrkesutbildningen.

Utfallet av investeringarna har regelbundet rapporterats till styrelsen och revisionsnämnden. Styrelsen är medveten om periodiseringen av investeringarna i såväl byggnader som maskiner och inventarier över budgetåret och de två följande planåren.

*I en sammantagen bedömning anser revisionsnämnden att samkommunen har uppnått målen för verksamheten och ekonomin väl, förutom för personalens del, där de uppnåtts nöjaktigt. En del av sektorerna har inte hållit utvecklingssamtal alls. Dessutom kommer de resurser som använts för personalutveckling inte upp till målen, även om egen intern utbildning medräknas. Under 2018 har utbildning ordnats bland annat med anknytning till omläggningarna. Samkommunen bör förbättra sin rapportering så att all tid som använts till personalutveckling även noteras korrekt. Målen för antalet förstahandssökande har åter underskridits och borde omprövas. Samkommunen borde också fundera på hur de sökande fördelar sig på olika utbildningsområden.*

Inom undervisningen avtalades om att utvecklingssamtalen för 2018 (på grund av tilläggsresursen för årlig arbetstid) förs före utgången av mars 2019. Framöver förs utvecklingssamtalen åter årligen efter att verksamhets- och ekonomiplanen för följande år har blivit klar och de uppställda målen är klargjorda. På så vis kan resultatmålen för resultatenheter/studieområdet föras ner på personnivå med hjälp av kort för individuell utveckling.

Uppmärksamhet har redan ägnats åt att intern utbildning och utvecklingsmöten ska införas korrekt i personaladministrationens system. Detta lyftes fram bland annat på samarbetskommitténs möte i början av våren 2019. Korrekt införande kräver att såväl den som deltar i utbildning som chefen följer meddelade registreringsprinciper. Chefen ska därtill övervaka att registreringen dokumenteras korrekt. En genomgång av anvisningarna för registrering görs centralt med personalen och de sparas som en del av personaladministrationens samlade anvisningar på intranätet.

Målet för antalet förstahandssökande omprövas när samkommunens styrkort för budgetåret 2020 görs upp.

*I sitt arbete hörde nämnden representanter för personalen. Inom Luksia bör kanaler för utveckling av dialog tas fram. Det är viktigt att föra utvecklingssamtal för att var och en ska känna till sina egna mål och kunna lämna kommentarer till sin egen chef. Nämnden anser det vara bra att samkommunen har anställt en personalchef i januari 2019.*

*Livslång utbildning är viktig och lärarna ska regelbundet uppdatera sin kompetens. Arbetsgivaren ska uppmuntra anställda till kontinuerlig självutveckling i yrket och möjliggöra detta.*

Kommunikationen mellan ledningen och personalen och behovet av att utveckla en dialog har påtalats även i arbetshälsoenkäten. Att utveckla en kanal för dialog togs upp på chefsmötet i början av april 2019. I grupper dryftade cheferna utvecklingsförslag om att bygga och organisera olika kanaler för dialog inom samkommunen. Grupparbetet resulterade i utvecklingsförslag som tecknades ner och lades ut i samkommunens intranät för att hela personalen skulle kunna läsa och kommentera förslagen. Även ansvariga personer utsågs och tidsscheman för genomförande fastställdes för förslagen.

Att sporra till dialog och utveckla kanaler för dialog är också ett av personaladministrationens prioriterade områden i år. Till detta hör också att precisera och klargöra mål och aktiviteter i existerande arbetsgrupper/forum för att utveckla sätt att arbeta som är mer involverande och sporrar till öppen dialog samt att precisera verksamheten så att det resulterar i tydliga beslut, för vilka ansvariga aktörer, åtgärder och tidsscheman har fastställts.

Personaladministrationen har även börjat göra upp ett uppdaterat och tydligt avsnitt för personal- och anställningsfrågor (grundläggande frågor, instruktioner, arbetssätt) på samkommunens nya intranät. I detta sammanhang tar man också fram ett avsnitt för chefer, där alla guider och anvisningar för chefsarbetet samlas. Detta ingår i utbildningen av cheferna och erbjuder dem inte bara verktyg och stöd för ledningsarbetet i vardagen, utan också en möjlighet att utvecklas i arbetet.

Samkommunen uppmuntrar hela personalen till livslångt lärande och utveckling av den egna yrkeskompetensen såväl genom resurser avsatta för utbildningsanslag och arbetstidsplaner som genom flexibilitet i anställningen (bland annat studieledighet och flexibla arbetstider).

Förslag	Styrelsen beslutar att lämna ovan relaterade bemötande till de ställningstaganden och utvecklingsförslag som revisionsnämnden framför i utvärderingsberättelsen för 2018 till samkommunsstämman för kännedom.
Beslut	Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.
Bilaga	Utvärderingsberättelse 2018

Styrelsen

§ 20

22.5.2019

---

### **Försäljning av egnahemshus som byggts i form av elevarbeten**

Samkommunsstyrelsen § 20

Enligt 54 § i gällande förvaltningsstadga fattar samkommunens styrelsebeslut om överlåtelse av fast egendom. Styrelsen kan genom eget beslut delegera befogenheter till andra organ och till tjänsteinnehavare.

Samkommunen bygger egnahemshus som elevarbeten och lämnar dem till en fastighetsförmedlare för försäljning enligt anbud efter att de blivit klara.

I Vichtis har egnahemshus på Rissalankuja 4 och Rissalankuja 6 blivit färdiga och läggs ut till försäljning i maj 2019.

I Lojo färdigställs två egnahemshus på Syrengården under 2019. Försäljningen inleds efter att byggnadstillsynen har gjort slutsyn.

För Rissalankujas del har avtal om förmedling ingåtts med Jari Nurro på SKV.

Förslag

Styrelsen beslutar befullmäktiga samkommunsdirektören att sälja de egnahemshus som färdigställts som elevarbeten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

---

Styrelsen

§ 21

22.5.2019

---

## Samkommunsdirektörens befogenheter för godkännande

Samkommunsstyrelsen § 21

Samkommunsstämman fattar beslut (3 kap. 13 § i förvaltningsstadgan, samkommunsdirektören) om budgetens bindande verkan och beslutsbefogenheter årligen i samband med att den godkänner budgeten. I budgeten för 2019 begränsades samkommunsdirektörens beslutsbefogenheter för anskaffningar till högst 150 000 euro (utan moms).

Samkommunen får regelbundet rutinmässiga fakturor från KEVA (pensionsförsäkringspremier) och övriga försäkringsbolag där slutsumman överstiger 150 000 euro.

Utöver dessa har samkommunen den pågående investeringen i nybyggnaden och saneringen på Toivogatan 4, där fakturorna bygger på betalningsposter som fastställts och godkänts i avtalen om planeringen och entreprenaden. Posterna är uppbyggda utifrån hur planerings- och byggentreprenaden fortskrider. De olika faserna i byggprojektet för Toivogatan 4 är förlagda över perioden 2019–2022.

I fråga om de regelbundet återkommande pensionsförsäkringspremierna och de övriga premierna samt det pågående byggprojektet vore det ändamålsenligt att samkommunsdirektören kan godkänna fakturorna oberoende av fakturans slutsumma.

Förslag

Styrelsen föreslår samkommunsstämman att samkommunsdirektören kan godkänna regelbundet återkommande pensionsförsäkringspremier och övriga premier samt fakturor som bygger på faserna i det pågående byggprojektet oberoende av fakturans slutsumma.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

---

Styrelsen

§ 22

22.5.2019

---

## Samman kallande av samkommunsstämma

Samkommunsstyrelsen § 22

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

Enligt 6 § i samkommunens grundavtal ska samkommunsstämma hållas minst två gånger om året, en senast i juni och en senast i november. Kallelsen till stämman utfärdas av samkommunsstyrelsens ordförande eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. Kallelsen till stämman ska sändas minst tre veckor före sammanträdet.

Den första samkommunsstämman för 2019 har planerats in fredag 14.6.2019.

Stämmokallelsen ska ange tid och plats för stämman och de ärenden som ska behandlas. Föredragningslistan ska bifogas stämmokallelsen och innehålla en redogörelse för ärendena inklusive behövliga bilagor samt styrelsens förslag till beslut av stämman.

Utöver de stadgeenliga ärenden i 7 § i grundavtalet behandlar samkommunsstämman godkännande av entreprenadofferter för byggprojektet på Toivogatan 4 och samkommunsdirektörens befogenheter för godkännande.

Förslaget till föredragningslista för samkommunsstämman ingår i bilagan.

Förslag

Styrelsen beslutar

1. att sammankalla samkommunsstämman fredag 14.6.2019 kl. 13.00 på adressen Luksia, Toivogatan 4, 08100 Lojo.
1. att godkänna föredragningslistan för stämman.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Samkommunsstämmans föredragningslista 14.6.2019

---

Styrelsen

§ 23

22.5.2019

---

## Tjänsteinnehavarbeslut

Samkommunsstyrelsen § 23

Ärendet har beretts av byråsekreterare Sari Koski.

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 24 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 19.3–13.5.2019.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande. Förtroendevalda kan läsa tjänsteinnehavarbesluten i systemet för elektroniska sammanträden.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

- styrelseordföranden, Pekka Räsänen
- personalchefen, Tuija Rekola
- samkommunsdirektören, Jouko Lindholm
- ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju
- rektorn för välfärdssektorn, Eero Hillman
- rektorn för tjänstesektorn, Markku Loiskekoski
- rektorn för teknologisektorn, Satu Välimaa-Saari
- utbildningschef 1, välfärd, Anne Sinivuori
- utbildningschef 2, välfärd, Petteri Sarvala
- utbildningschef 1, tjänster, Tarja Leppänen
- utbildningschef 2, tjänster, Raija Virta
- utbildningschef 3, tjänster, Heini Löfberg
- utbildningschef 1, teknologi, Hanna Salakari
- utbildningschef 2, teknologi, Katja Mattila-Laine
- servicechefen för tilläggstjänster inom kompetensutveckling, Ari Manninen 1.8.2018–31.7.2019
- servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio
- servicechefen för arbetslivstjänster, Sari Hertell
- ledande utbildningsinspektören, Timo Lehtinen
- servicechefen för ekonomi- och personaladministrationen
- servicechefen för dataadministrationen, Tiina Halkonen
- servicechefen för fastighetstjänster
- servicechefen för kosthålllet, Irmeli Heikkilä

2. att inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Förteckning över beslut ur Dynasty 19.3–13.5.2019

---

Styrelsen

§ 24

22.5.2019

---

### Samkommunsdirektörens aktuella ärenden

Samkommunsstyrelsen § 24

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

1. Lokalerna på Nummisvägen 6 blir lediga

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna detta för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.  
\_\_\_\_\_

### Övriga ärenden som framkommer på mötet

#### Samkommunsstyrelsen § 25

Enligt 103 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling, även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Styrelsemedlem Jorma Nousiainen frågade om användningen av studerandehemmet under sommaren.

---

## Anvisningar om hur man begär omprövning och anför besvär

Detta protokoll har varit offentligt framlagt

24.5.2019

### BESVÄRSFÖRBUD

#### Grunder för förbud

Enligt 136 § i kommunallagen (410/2015) får omprövning inte begäras och kommunalbesvär inte anföras i fråga om följande beslut, som endast gäller beredning eller verkställighet:

Paragraferna 12–17, 19, 21–25

Eftersom en skriftlig begäran om omprövning av ett beslut kan lämnas in enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015), får besvär inte anföras över följande beslut:

Paragraferna 18, 20

Enligt 5 § i förvaltningsprocesslagen (586/1996) eller annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och grunder för besvärsförbud

### ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

#### Omprövningsmyndighet och tidsfrist för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med följande beslut kan begära omprövning skriftligt. Myndighet, där omprövning begärs; adress och postadress:

Styrelsen för Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Toivogatan 4

08100 LOJO

Fax 019 369 6540

E-post: kirjaamo@luksia.fi

Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Paragrafer: 18, 20

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

#### Omprövningsbegärens innehåll och inlämning av den

Den sökandes yrkanden inklusive motiveringar ska framgå av begäran om omprövning, som ska undertecknas av den som upprättat den. Begäran om omprövning ska lämnas in till omprövningsmyndigheten innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. Handlingarna för omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om handlingarna för omprövningsbegäran postas, ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram senast sista dagen av tiden för rättelseyrkan under ämbetsverkets öppettid.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

## BESVÄRSANVISNING

### Besvärsmyndighet och besvärstid

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut som meddelas med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan även parter och kommunmedlemmar söka ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsmyndighet  
Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret  
Banbygggarvägen 5  
00520 HELSINGFORS

Telefon 029 56 42000  
Fax 029 56 42079  
E-post helsinki.hao@oikeus.fi  
Ämbetstid 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Förvaltningsbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Annan besvärsmyndighet, adress och postadress Paragraferna	Besvärstid dagar

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

### Besvärsskrift

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om

- ändringssökandens eller upprättarens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandet på ändring.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvärsskriften ska bifogas det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat.

Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten. Ett ombud ska bifoga nödvändig fullmakt (21 § i förvaltningsprocesslagen).

### **Inlämning av besvärshandlingar**

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärshandlingar kan även lämnas in till: namn, adress och postadress

Paragraferna

Besvärshandlingar ska lämnas in till<sup>1)</sup>: namn, adress och postadress

Paragraferna

### **Avgiftsbelagd behandling av besvär**

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan rättegångsavgift tas ut av den som söker ändring.

### **Tilläggsinformation**

En detaljerad anvisning om hur man begär omprövning/anför besvär bifogas protokollsutdrag.

**1) om handlingarna ska lämnas in till någon annan än besvärsmyndigheten**