

Styrelsen

Tid 23.4.2020 kl. 14:00–15:40

Plats Webbmöte (Teams)

Deltagare

Närvarande	Namn	Uppgift	Mer information
	Räsänen Pekka	ordförande	
	Luoma Pekka	vice ordförande	§ 13– 22 fram till kl. 15.23.
	Granström Anneli	styrelseledamot	
	Huotari Eino	styrelseledamot	
	Méling Jani	styrelseledamot	
	Neuman Rafik	styrelseledamot	
	Nordman Heidi	styrelseledamot	
	Noro Tiina	styrelseledamot	
	Nousiainen Jorma	styrelseledamot	
	Riihimaa Tuula	styrelseledamot	
	Sjöblom Susanne	styrelseledamot	

Övriga närvarande	Namn	Uppgift	Mer information
	Lindholm Jouko	samkommunsdirektör, föredragande	
	Hillman Eero	rektor för välfärdssektorn	
	Kokkonen Leena	förvaltningssekreterare, protokollförare	
	Loiskekoski Markku	rektor för tjänstesektorn	
	Mäntyharju Kari	ekonomi- och förvaltningsdirektör	
	Välimaa-Saari Satu	rektor för teknologisektorn	
	Rahkola Maarit	huvudförtroendeman JUKO	
	Rissanen Päivi	huvudförtroendeman JHL	
	Rekola Tuija	personalchef, § 15	

Behandlade ärenden § 13–24

Underskrifter

Pekka Räsänen
ordförandeLeena Kokkonen
protokollförare

Protokolljustering Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä 24.4.2020

Anneli Granström
protokolljusterareSusanne Sjöblom
protokolljusterare

Framläggning av protokoll

Protokollet har varit offentligt framlagt på samkommunens webbplats 28.4.2020.

Det svenska protokollet är en översättning av det finska protokoll som har varit framlagt. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 13	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	3
§ 14	Val av protokolljusterare	4
§ 15	Personalberättelse 2019	5
§ 16	Det ekonomiska läget	6
§ 17	Förändringar i verksamheten som föranleds av beredskapslagen	8
§ 18	Uppdatering av förvaltningsstadgan	9
§ 19	Uppdatering av avskrivningsplanen	11
§ 20	Omvandling av Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnots kortfristiga koncernlån till långfristigt	12
§ 21	Begäran om befrielse för ersättare i styrelsen och utnämning av ny ersättare	14
§ 22	Tjänsteinnehavarbeslut	15
§ 23	Samkommunsdirektörens aktuella ärenden	16
§ 24	Övriga ärenden som framkommer på mötet	17

Styrelsen

§ 13

23.4.2020

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Styrelsen 23.4.2020 § 13

Enligt 104 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden, då han eller hon har öppnat sammanträdet, konstatera vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Ett organs sammanträde är lagligt, om det hålls vid en tid som organet eller ordföranden har bestämt (96 § i förvaltningsstadgan).

Ett organ är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande (103 § i kommunallagen).

Förslag

Mötet konstateras vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Mötet konstaterades vara lagligt och beslutfört.

Styrelsen

§ 14

23.4.2020

Val av protokolljusterare

Styrelsen 23.4.2020 § 14

Enligt 116 § i förvaltningsstadgan justeras ett organs protokoll på det sätt som organet har beslutat.

Styrelsen beslutade på sitt sammanträde 25.8.2017 i § 52 att styrelsens protokoll justeras av två styrelseledamöter som väljs till protokolljusterare på vart och ett möte.

Förslag

Mötet väljer två protokolljusterare.

Beslut

Anneli Granström och Susanne Sjöblom valdes till protokolljusterare för detta sammanträde.

Styrelsen

§ 15

23.4.2020

Personalberättelse 2019

Styrelsen 23.4.2020 § 15
111/01.00.02/2020

Beredning: personalchef Tuija Rekola.

Samkommunens personalberättelse för 2019 har blivit klar och tar upp personalfrågor som gäller tillgänglighet, ledning, frånvaro och utveckling utgående från diskussioner med personalen, respons från personalen samt statistik och genomförda enkäter.

Antalet anställda inom samkommunen ökade med 2 under 2019 och uppgick till 327 i slutet av året.

Under 2019 hade samkommunen 284 anställda i ordinarie arbetsavtalsförhållande och 43 anställda i arbetsavtalsförhållande på viss tid. Antalet ordinarie anställda ökade med 17 och antalet visstidsanställda minskade med 15 under 2019. De ordinarie anställdas andel av personalen ökade från föregående år.

Antalet anställda har beräknats efter situationen på årets sista dag, vilket inte nödvändigtvis ger en riktig bild av antalet anställda (bland annat på grund av vikariat som gått ut före juluppehållet). Antalet årsverken anges separat i personalberättelsen.

Berättelsen föredras på sammanträdet.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att godkänna den bifogade personalberättelsen för 2019 och lämna den till samkommunsstämman för godkännande.

Personalchef Tuija Rekola föredrog personalberättelsen.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Personalberättelse 2019

Verkställande

Samkommunsstämmans föredragningslista 16.6.2020, revisionsnämnden, samarbetskommittén

Personalchef Tuija Rekola avlägsnade sig från mötet efter behandlingen av att detta ärende.

Styrelsen

§ 16

23.4.2020

Det ekonomiska lägetStyrelsen 23.4.2020 § 16
137/02.02.02/2020

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Luksiakoncernen (samkommunen + Luksia koulutus Oy)/externa och interna intäkter och kostnader

Verksamhetsintäkterna var 11,06 miljoner euro under januari–mars 2020 och överskred budgeten med 139 000 euro. De överskred även motsvarande utfall i fjol med 1,7 miljoner euro (18,1 procent). Utfallet för verksamhetsintäkterna var 25,3 procent av budgeten för hela året. Finansieringen genom statsandelar (enhetspriser) blev större än uppskattat och fick genomslag på överskridningen av verksamhetsintäkterna.

Verksamhetskostnaderna uppgick under motsvarande period till 10,60 miljoner euro och underskred knappt budgeten för de tre månaderna med 91 000 euro. De var dock 1,23 miljoner euro större än under motsvarande period i fjol. Detta berodde närmast på ökningen i interna köp av tjänster, som följde av den nya fördelningen av interna kostnader enligt JHS-rekommendationerna. Denna interna kostnadspost har naturligtvis ingen effekt på räkenskapsperiodens resultat och årsbidraget. Övriga kostnadsposter var mindre än budgeterat, förutom material, förnödenheter och varor, som något överskred budgeten (0,3 procentenheter). Utfallet för verksamhetskostnaderna var 24,8 procent av budgeten för hela året.

Årsbidraget blev 451 873 euro, vilket överskrider budgeten med 227 574 euro och motsvarande utfall för i fjol med 466 113 euro. Utfallet för årsbidraget var 50,4 procent av budgeten för hela året.

Resultatet efter avskrivningar var 147 112 euro, vilket överskrider budgeten med 259 445 euro och ligger 485 872 euro över motsvarande period i fjol.

En prognos för hela årets resultat är svår att göra, men verksamhetsintäkterna kommer sannolikt att få ett utfall som är större än budgeterat. Det mest avgörande för utfallet i verksamhetskostnader är att utfallet för personalkostnaderna ligger inom budgetens ramar.

Resultat för samkommunens resultatområden

Resultatområde	1–3/2020	1–3/2019	Budget 1–3/2020
Välfärd	135 933	240 549	73 922
Tjänster	114 290	28 028	–64 937
Teknologi	–200 051	–159 292	–182 265
Utbildningens stödtjänster	187 934	–192 015	126 960
Stödtjänster	–54 978	4 661	–66 041

Styrelsen

§ 16

23.4.2020

Resultatområdenas resultat är inte direkt jämförbara med förra året på grund av den nya fördelningen av interna kostnader som nämndes ovan.

Dotterbolagen/Luksia koulutus Oy

Luksia koulutus Oy:s resultat för de första tre månaderna var –36 015 euro. Verksamhetens volym ligger klart under det budgeterade, åtminstone i detta skede av året, och under volymen vid motsvarande tidpunkt i fjol.

Resultatrapporten för samkommunen och Luksia koulutus Oy för de tre månaderna bifogas föredragningslistan.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att anteckna samkommunens resultatrapport för januari–mars 2020 för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Resultatrapport 1.1–31.3.2020

Styrelsen

§ 17

23.4.2020

Förändringar i verksamheten som föränleds av beredskapslagen

Styrelsen 23.4.2020 § 17
124/00.01.04.02/2020

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

På grund av beredskapslagen blev alla läroinrättningar tvungna att ändra sin verksamhet. I regel får närundervisning inte ordnas på inrättningarna, förutom oundgängliga aktiviteter som gäller avläggande av examen för studerande som ska utexamineras.

På grund av lagstiftningen har Luksia vidtagit följande praktiska åtgärder:

- organisering av undervisningen
- information om coronaläget och anvisningar om undantagsorganiseringen för personalen
- organisering av distansarbetet för den övriga personalen (bl.a. Teams-möten)
- effektivare städning (desinficering osv.)
- tillämpning av mötesrutiner för förtroendevalda, behov av ändring av förvaltningsstadgan
- ändrade öppettider för Luksias enheter
- avbrott i extern uthyrning (gymnastiksal, auditorier) och restaurang-, kafé- och bageriprodukter tills vidare
- förberedelser för förändringar i finansieringsansökningar
- omorganisering och prioritering av arbetsuppgifter
- organisering av matdistribution till de studerande

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna de förändringar som beredskapslagen föränleder för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Medlemskommuner

Styrelsen

§ 18

23.4.2020

Uppdatering av förvaltningsstadgan

Styrelsen 23.4.2020 § 18
113/00.01.01.00/2020

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm, ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju och servicechefen för dataadministrationen Antti Holmroos.

Den gällande förvaltningsstadgan (1.1.2020, samkommunsstämman 28.11.2019, § 23) måste uppdateras av tre olika anledningar:

1. För att motsvara informationshanteringslagens krav på att fastställa ordnandet av informationshantering och ledningens ansvar

Lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen och därmed förknippade lagar trädde i kraft 1.1.2020. Lagen pådriver enhetlig informationshantering, informationssäkerhet och digitalisering i myndigheternas verksamhet.

Lagen innehåller föreskrifter för hur kraven på god förvaltningssed och offentlighetsprincipen ska uppfyllas i myndigheternas informationshantering. Lagen innehåller också bestämmelser om hur interoperabiliteten mellan datasystemen ska genomföras. Den innehåller bestämmelser för hela den offentliga förvaltningen om ordnande och beskrivning av informationshanteringen, interoperabilitet mellan informationslager, genomförande av tekniska gränssnitt och upprättande av elektroniska förbindelser samt genomförande av informationssäkerheten.

2. Sätten att fatta beslut i organ (96 §), möjligheten till elektroniskt sammanträde
3. Meddelande om beslut som kan övertas (28 §)

Samkommunens ärendehanteringssystem Dynasty uppgraderades 1.1.2020. Samtidigt reviderades typerna av tjänsteinnehavarbeslut.

- Rätten till semester fastställs i löneadministrationens system.
- Tjänsteinnehavarbeslut görs inte för faktureringsförordnanden. Ett skriftligt verifikat över det som ska faktureras lämnas till den som fakturerar.
- Beslut som gäller läroavtal fattas som beslut om studerande.

Med stöd av detta stryks omnämmandet att samkommunsstyrelsen inte behöver meddelas de nämnda tjänsteinnehavarbesluten.

Den uppdaterade förvaltningsstadgan träder i kraft 1.7.2020.

Styrelsen

§ 18

23.4.2020

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att föreslå samkommunsstämman att den godkänner förvaltningsstadgan som behandlades på detta möte så att den träder i kraft 1.7.2020.

Samkommunsdirektörens ändrade förslag framlagt på mötet

Styrelsen beslutar att föreslå samkommunsstämman att den godkänner förvaltningsstadgan som behandlades på detta möte så att den träder i kraft 1.7.2020 med följande komplettering av 74 § Kallelse till stämma: "Stämmokallelsen ska ange tid och plats för stämman, sättet att sammanträda och de ärenden som ska behandlas."

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt det ändrade förslag som lades fram på mötet.

Bilaga

Utkast till förvaltningsstadga 1.7.2020

Verkställande

Samkommunsstämmans föredragningslista 16.6.2020
Servicechefen för dataadministrationen

Styrelsen

§ 19

23.4.2020

Uppdatering av avskrivningsplanen

Styrelsen 23.4.2020 § 19
126/02.06.01.04/2020

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Luksias avskrivningsplan har senast uppdaterats 18.12.2015, varvid samkommunsstämman beslutade om grunderna för beräkning av avskrivningar enligt plan. Linjär avskrivning valdes till avskrivningsmetod och hittills har de tillämpade avskrivningstiderna fördelat sig enligt följande:

bostadshus (internat)	40 år
förvaltnings- och institutionsbyggnader	30 år
Maskiner och inventarier/lätta transportmedel	5 år
Maskiner och inventarier/tung vagnpark	10 år
undervisnings- och åskådningsmaterial (it + av)	4 år
Utgifter med lång verkningstid (av särskilda skäl max 20 år)	5 år

Att uppdatera avskrivningsplanen för förvaltnings- och institutionsbyggnadernas del är snarast nödvändigt på grund av nybygget och saneringen av utbildningscentret på Toivogatan 4 i Lojo. De tider som föreslås i den bifogade avskrivningsplanen bygger på avskrivningsintervallen i de allmänna anvisningarna från bokföringsnämndens kommunsektion, diskussioner med revisorn samt Luksias egna behov och den förändrade livslängden för byggnaden vid Toivogatans utbildningscentrum. Tabellen över avskrivningstider som ingår i bilagan till avskrivningsplanen har en grupp fördelning för tillgångarna som i stor utsträckning bygger på specifikationerna för anläggningstillgångar i Luksias balansräkning.

De väsentligaste förändringarna i den nya avskrivningsplanen är det högre tidsintervallet för avskrivningarna på förvaltnings- och institutionsbyggnader, 30–40 år, och den kortare avskrivningstiden för utgifter med lång verkningstid, maximalt 10 år.

Metoderna och avskrivningstiderna i den nya avskrivningsplanen tillämpas retroaktivt på anskaffningar som görs efter 1.1.2020 och som tas upp i balansräkningen och aktiveras.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar lägga fram följande beslutsförslag för samkommunsstämman:

Samkommunsstämman beslutar att godkänna samkommunens avskrivningsplan, som träder i kraft retroaktivt från 1.1.2020.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Avskrivningsplan 23.4.2020 (styrelsen), samkommunsstämman 16.6.2020

Styrelsen

§ 19

23.4.2020

Verkställande

Samkommunsstämmans föredragningslista 16.6.2020

Styrelsen

§ 20

23.4.2020

Omvandling av Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnots kortfristiga koncernlån till långfristigt

Samkommunsstyrelsen § 18, 22.5.2019

På grund av den låga beläggningsgraden på Rusthållsgatan och den påföljande svaga likviditeten behöver Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot en förhöjning av det kortfristiga koncernlånet med 50 000 euro av modersammanslutningen. Lånet behövs för att betala förfallna leverantörsskulder. Den största delen av dessa gäller disponents- och underhållstjänster.

På grund av kortfristigheten, bolagets betalningsförmåga och det allmänna läget för marknadsräntor är lånet räntefritt. Bolaget betalar tillbaka lånekapitalet senast 1.5.2020. Bolagets likviditet kommer att bli bättre under året till följd av effektivisering eller reglering av fastighetsanvändningen på Rusthållsgatan.

Förslag

Styrelsen beslutar att bevilja Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot ett kortfristigt räntefritt koncernlån på 50 000 euro för betalning av förfallna leverantörsskulder. Lånet ska betalas tillbaka senast 1.5.2020. En separat betalningsplan för återbetalningen av lånekapitalet görs upp för bolaget så att det bibehåller balansen i driftsekonomin.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen 23.4.2020 § 20
121/02.05.01/2020

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Det kortfristiga, räntefria koncernlån på 50 000 euro som samkommunsstyrelsen beviljade Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot 22.5.2020 bör omvandlas till ett långfristigt koncernlån med ränta för att bolaget fortsatt ska ha ett rimligt likviditetsläge. Den ursprungliga planen var att bolaget skulle betala bort lånet som en engångsamortering senast 1.5.2020. Den nya amorteringsplanen är på tio år och lånet har jämna delbetalningar (5 000 euro per år). Lånets totala ränta är 1 procent per år. Låneräntan har satts efter det rådande läget på marknaden för långfristiga, fasta räntor.

Ett extra villkor för att bevilja lånet är att bolaget ska betala bort lånet om fastigheten på Rusthållsgatan säljs under tiden för avbetalningsprogrammet till ett försäljningspris (nettobeloppet efter beskattning av försäljningsvinsten) som räcker till för att täcka det externa lånekapital som fastigheten är behäftad med och detta koncernlån på 50 000 euro.

Frågan om att omvandla koncernlånet till ett långfristigt lån har behandlats av Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnots styrelse 10.3.2020.

En kalkyl över amorteringsprogrammet inklusive villkoren bifogas föredragningslistan.

Styrelsen

§ 20

23.4.2020

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att omvandla det kortfristiga koncernlån som den beviljat Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot 22.5.2019 till ett långfristigt koncernlån.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Kalkyl över amorteringen av Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnots koncernlån

Verkställande

Huvudbokföraren, den ekonomiförvaltningsansvariga, Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnots disponent.

Styrelsen

§ 21

23.4.2020

Begäran om befrielse för ersättare i styrelsen och utnämning av ny ersättare

Styrelsen 23.4.2020 § 21
130/00.00.01.00/2020

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm och
förvaltningssekreterare Leena Kokkonen.

Päivi Perenius valdes till ersättare i styrelsen för den kommunala mandatperioden 2017–2021 genom beslut av samkommunsstämman 26.6.2017 i § 23, men har begärt befrielse från uppdraget genom e-post 11.12.2019. Päivi Perenius har valts till en anställning i tjänsteförhållande vid samkommunen från 2.12.2019. I stället för henne ska en ny ersättare väljas för den återstående mandatperioden. (Kommunallagen 70 §, 410/2015)

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar föreslå samkommunsstämman att stämman beslutar

1. att bevilja Päivi Perenius befrielse från uppdraget som ersättare i styrelsen

2. att välja en ny ersättare i styrelsen i stället för Päivi Perenius för den återstående mandatperioden.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Samkommunsstämmans föredragningslista 16.6.2020

Styrelsen

§ 22

23.4.2020

Tjänsteinnehavarbeslut

Styrelsen 23.4.2020 § 22
103/00.02.01/2020

Beredning: förvaltningssekreterare Leena Kokkonen.

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 28 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 19.2–15.4.2020.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

styrelseordföranden, Pekka Räsänen
personalchefen, Tuija Rekola
samkommunsdirektören, Jouko Lindholm
ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju
rektorn för välfärdssektorn, Eero Hillman
rektorn för tjänstesektorn, Markku Loiskekoski
rektorn för teknologisektorn, Satu Välimaa-Saari
utbildningschef 1, välfärd, Anne Sinivuori
utbildningschef 2, välfärd, Petteri Sarvala
utbildningschef 1, tjänster, Tarja Leppänen fram till 13.4.2020
utbildningschef 2, tjänster, Raija Virta
utbildningschef 3, tjänster, Heini Löfberg
utbildningschef 1, teknologi, Hanna Salakari
utbildningschef 2, teknologi, Katja Mattila-Laine
servicechefen för tilläggstjänster inom kompetensutveckling,
Tanja Aholainen
servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio
servicechefen för arbetslivstjänster, Sari Hertell
ledande utbildningsinspektören, Timo Lehtinen
servicechefen för ekonomi- och personaladministrationen
servicechefen för dataadministrationen, Antti Holmroos
servicechefen för fastighetstjänster
servicechefen för kosthålllet, Irmeli Heikkilä

2. att inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Beslutsförteckning 19.2–15.4.2020

Styrelsen

§ 23

23.4.2020

Samkommunsdirektörens aktuella ärenden

Styrelsen 23.4.2020 § 23

Beredning: samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

1. Uppdaterat tidsschema för utbildningscentret på Toivogatan 4 i Lojo
2. Beredning av försäljning av Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot/fastigheten på Rusthållsgatan
3. Kommande ansökningar om extra anslag för 2020.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna detta för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsens vice ordförande Pekka Luoma avlägsnade sig från mötet kl. 15.23 under diskussionen i punkt 2 av detta ärende.

Styrelsen

§ 24

23.4.2020

Övriga ärenden som framkommer på mötet

Styrelsen 23.4.2020 § 24

Enligt 107 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Inga övriga ärenden kom upp på mötet.

Anvisning om besvär/begäran om omprövning som gäller följande paragrafer: § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 21, § 22, § 23, § 24

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Anvisning om besvär/begäran om omprövning som gäller följande paragrafer: § 20

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Omprövningsmyndighet och tidsfrist för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med följande beslut kan begära omprövning skriftligt.

Myndighet, där omprövning begärs; adress och postadress:

Styrelsen för Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Toivogatan 4
08100 LOJO
Fax 019 369 6540
E-post: kirjaamo@luksia.fi
Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Paragrafer:

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

En medlemskommuns medlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte in i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens innehåll och inlämning av den

Den sökandes yrkanden inklusive motiveringar ska framgå av begäran om omprövning, som ska undertecknas av den som upprättat den. Begäran om omprövning ska lämnas in till omprövningsmyndigheten innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. Handlingarna för omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om handlingarna för omprövningsbegäran postas, ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram senast sista dagen av tiden för begäran om omprövning under ämbetsverkets öppettid.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.