

Styrelsen

28.11.2019

Tid	Torsdag 28.11.2019 kl. 09:30–11:00	
Plats	Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, Nummisvägen 6, 08100 Lojo	
Närvarande	Räsänen Pekka Luoma Pekka Huotari Eino Neuman Rafik Nordman Heidi Noro Tiina Nousiainen Jorma Sjöblom Susanne Ikonen Olli Skaffari Laura Toivanen Jari	ordförande vice ordförande ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ersättare ersättare ersättare
Frånvarande	Méling Jani Purra Riikka Riihimaa Tuula	ledamot ledamot ledamot
Övriga närvarande	Lindholm Jouko Hillman Eero Kokkonen Leena Loiskekoski Markku Mäntyharju Kari Välimaa-Saari Satu Rahkola Maarit Rissanen Päivi Kivelä Karita	samkommunsdirektör, föredragande rektor för välfärdssektorn förvaltningssekreterare, protokollförare rektor för tjänstesektorn ekonomi- och förvaltningsdirektör rektor för teknologisektorn huvudförtroendeman JUKO huvudförtroendeman JHL byråsekreterare
Paragrafer i protokollet	57–62	
Underskrifter	Pekka Räsänen ordförande	Leena Kokkonen protokollförare
	Tiina Noro protokolljusterare	Jari Toivanen protokolljusterare
Protokollet har varit offentligt framlagt	30.11.2019 på samkommunens webbplats på www.luksia.fi .	

Det svenska protokollet är en översättning av det finska protokoll som har varit framlagt på Luksias webbsidor. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
57	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	118
58	Val av protokolljusterare	119
59	Uppdatering av förvaltningsstadgan	120
60	Tjänsteinnehavarbeslut	122
61	Samkommunsdirektörens aktuella ärenden	123
62	Övriga ärenden som framkommer på mötet	124

Styrelsen

§ 57

28.11.2019

Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Samkommunsstyrelsen § 57

Enligt 103 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden, då han eller hon har öppnat sammanträdet, konstatera vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Ett organs sammanträde är lagligt, om det hålls vid en tid som organet eller ordföranden har bestämt (95 § i förvaltningsstadgan).

Ett organ är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande (103 § i kommunallagen).

Förslag

Mötet konstateras vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Mötet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Styrelsen

§ 58

28.11.2019

Val av protokolljusterare

Samkommunsstyrelsen § 58

Enligt 115 § i förvaltningsstadgan justeras ett organs protokoll på det sätt som organet har beslutat.

Styrelsen beslutade på sitt sammanträde 25.8.2017 i § 52 att styrelsens protokoll justeras av två styrelseledamöter som väljs till protokolljusterare på vart och ett möte.

Förslag

Styrelsen väljer två protokolljusterare.

Beslut

Tiina Noro och Jari Toivanen valdes till protokolljusterare för detta möte.

Styrelsen	§ 33	29.8.2019
Styrelsen	§ 49	31.10.2019
Styrelsen	§ 59	28.11.2019

Uppdatering av förvaltningsstadgan

40/00.01.01/2019

Samkommunsstyrelsen § 33

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Den gällande förvaltningsstadgan (från 1.12.2018) måste uppdateras och kompletteras för följande delområdets del:

- befogenheterna att underteckna avtal om studerandefrågor (utbildnings- och läroavtal)
- ansvarsfördelningen för personalfrågor och personaltjänsternas organisatoriska ställning
- tekniska korrigeringar (bland annat ledningsgruppen sammansättning)
- inrättande av koncerttjänster som underställs samkommunsdirektören i organisationen.

Uppdateringen av förvaltningsstadgan påbörjades 7.8.2019 på ett internt möte, där samkommunsdirektören, ekonomi- och förvaltningsdirektören, personalchefen och förvaltningssekreteraren deltog. Befogenheterna för avtal och andra frågor som gäller studerande och delegeringen av befogenheterna behandlades utgående från ett cirkulär från Undervisningssektorns fackorganisation. Organiseringen av befogenheterna att underteckna avtal som gäller studerande utredes också genom jämförelser med praxis och regelverk vid andra utbildningsanordnare.

Uppdateringen av förvaltningsstadgan bereds under hösten 2019 och lämnas till samkommunsstämman för godkännande 28.11.2019.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna uppdateringsbehovet för förvaltningsstadgan (som trädde i kraft 1.12.2018) för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Samkommunsstyrelsen § 49

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Den gällande förvaltningsstadgan, som godkändes 1.12.2018, har uppdaterats närmast i fråga om befogenheterna att underteckna avtal som gäller studerandeärenden, den administrativa ansvarsfördelningen och positionen för personaladministrationen samt inrättandet av en enhet för koncerttjänster. Därutöver har smärre tekniska kompletteringar och korrigeringar gjorts (exempelvis kompletteringen av ledningsgruppen sammansättning med personalchefen, beslut om kortvariga vikarier för samkommunsdirektören).

Den uppdaterade förvaltningsstadgan bifogas föredragningslistan. Den uppdaterade förvaltningsstadgan träder i kraft 1.1.2020.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att föreslå samkommunsstämman att den godkänner förvaltningsstadgan i bilagan så att den träder i kraft 1.1.2020.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Ändrat förslag framlagt på mötet

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar föreslå samkommunsstämman att den godkänner den bifogade förvaltningsstadgan till övriga delar, men inte § 24 "Uppgifter och befogenheter för lärare och utbildningsinspektörer", som behandlas på styrelsens sammanträde 28.11.2019.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt det ändrade beslutsförslaget.

Bilaga

Förvaltningsstadga 1.1.2020

Verkställande

Samkommunsstämmans föredragningslista 28.11.2019

Ledamot Tuula Riihimaa återvände till sammanträdet kl. 15.52 under behandlingen av detta ärende.

JHL:s huvudförtroendeman Päivi Rissanen avlägsnade från sammanträdet kl. 16.00 under föredragningen av detta ärende.

Samkommunsstyrelsen § 59

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

I enlighet med samarbetslagen har § 24 i förvaltningsstadgan behandlats tillsammans med personalen.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att föreslå samkommunsstämman att den godkänner förvaltningsstadgan som behandlades på detta möte så att den träder i kraft 1.1.2020.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Förvaltningsstadga 1.1.2020

Verkställande

Samkommunsstämmans föredragningslista 28.11.2019

Styrelsen

§ 60

28.11.2019

Tjänsteinnehavarbeslut

Samkommunsstyrelsen § 60

Ärendet har beretts av förvaltningssekreterare Leena Kokkonen.

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 24 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 25.10–19.11.2019.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande. Förtroendevalda kan läsa tjänsteinnehavarbesluten i systemet för elektroniska sammanträden.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

- styrelseordföranden, Pekka Räsänen
- personalchefen, Tuija Rekola
- samkommunsdirektören, Jouko Lindholm
- ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju
- rektorn för välfärdssektorn, Eero Hillman
- rektorn för tjänstesektorn, Markku Loiskekoski
- rektorn för teknologisektorn, Satu Välimaa-Saari
- utbildningschef 1, välfärd, Anne Sinivuori
- utbildningschef 2, välfärd, Petteri Sarvala
- utbildningschef 1, tjänster, Tarja Leppänen
- utbildningschef 2, tjänster, Raija Virta
- utbildningschef 3, tjänster, Heini Löfberg
- utbildningschef 1, teknologi, Hanna Salakari
- utbildningschef 2, teknologi, Katja Mattila-Laine
- servicechefen för tilläggstjänster inom kompetensutveckling, Tanja Aholainen
- servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio
- servicechefen för arbetslivstjänster, Sari Hertell
- ledande utbildningsinspektören, Timo Lehtinen
- servicechefen för ekonomi- och personaladministrationen
- servicechefen för dataadministrationen, Tiina Halkonen
- servicechefen för fastighetstjänster
- servicechefen för kosthållet, Irmeli Heikkilä

2. att inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Förteckning över beslut ur Dynasty 25.10–19.11.2019

Styrelsen

§ 61

28.11.2019

Samkommunsdirektörens aktuella ärenden

Samkommunsstyrelsen § 61

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

1. Förtroendemännens brev 18.11.2019 till ledamöterna i samkommunens styrelse
2. Situationen för hyresfastigheten i Esbo
3. Undervisnings- och kulturministeriet har beviljat Luksi cirka 1,4 miljoner euro i tilläggsfinansiering.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna ärendena för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 62

28.11.2019

Övriga ärenden som framkommer på mötet

Samkommunsstyrelsen § 62

Enligt 103 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling, även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Inga övriga ärenden kom upp på mötet.

Anvisningar om hur man begär omprövning och anför besvär

Detta protokoll har varit offentligt framlagt 30.11.2019.

BESVÄRSFÖRBUD

Grunder för förbud

Enligt 136 § i kommunallagen (410/2015) får omprövning inte begäras och kommunalbesvär inte anföras i fråga om följande beslut, som endast gäller beredning eller verkställighet:

Paragrafer: 59

Eftersom en skriftlig begäran om omprövning av ett beslut kan lämnas in enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015), får besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer:

Enligt 5 § i förvaltningsprocesslagen (586/1996) eller annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och grunder för besvärsförbud

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Omprövningsmyndighet och tidsfrist för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med följande beslut kan begära omprövning skriftligt. Myndighet, där omprövning begärs; adress och postadress:

Styrelsen för Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Toivogatan 4

08100 LOJO

Fax 019 369 6540

E-post: kirjaamo@luksia.fi

Ämbetsstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Paragrafer:

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfäendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens innehåll och inlämning av den

Den sökandes yrkanden inklusive motiveringar ska framgå av begäran om omprövning, som ska undertecknas av den som upprättat den. Begäran om omprövning ska lämnas in till omprövningsmyndigheten innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. Handlingarna för omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om handlingarna för omprövningsbegäran postas, ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram senast sista dagen av tiden för rättelseyrkan under ämbetsverkets öppettid.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut som meddelas med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan även parter och kommunmedlemmar söka ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsmyndighet
Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret
Banbyggarvägen 5
00520 HELSINGFORS

Telefon 029 56 42000
Fax 029 56 42079
E-post helsinki.hao@oikeus.fi
Ämbetstid kl. 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Förvaltningsbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Annan besvärsmyndighet, adress och postadress Paragraferna	Besvärstid dagar

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Besvärsskrift

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om

- ändringssökandens eller upprättarens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandet på ändring.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvärsskriften ska bifogas det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat.

Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten. Ett ombud ska bifoga nödvändig fullmakt (21 § i förvaltningsprocesslagen).

Inlämning av besvärshandlingar

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärshandlingar kan även lämnas in till: namn, adress och postadress Paragraferna

Besvärshandlingar ska lämnas in till¹⁾: namn, adress och postadress Paragraferna

Avgiftsbelagd behandling av besvär

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan rättegångsavgift tas ut av den som söker ändring.

Tilläggsinformation

En detaljerad anvisning om hur man begär omprövning/anför besvär bifogas protokollsutdrag.

1) om handlingarna ska lämnas in till någon annan än besvärsmyndigheten