

Styrelsen

26.9.2018

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Tid | Onsdag 26.9.2018 kl. 15:15–16:33 | |
| Plats | Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, Toivogatan 4, 08100 Lojo | |
| Närvarande | Räsänen Pekka Luoma Pekka Huotari Eino Neuman Rafik Nordman Heidi Nousiainen Jorma Riihimaa Tuula Sjöblom Susanne Skaffari Laura Toivanen Jari | ordförande vice ordförande ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ersättare ersättare |
| Frånvarande | Méling Jani Noro Tiina Purra Riikka | ledamot ledamot ledamot |
| Övriga närvarande | Lindholm Jouko Hillman Eero Kokkonen Leena Loiskekoski Markku Mäntyharju Kari Välimaa-Saari Satu Hiirikoski Tellervo Rissanen Päivi Koski Sari | samkommunsdirektör, föredragande rektor för välfärdssektorn förvaltningssekreterare, protokollförare rektor för tjänstesektorn ekonomi- och förvaltningsdirektör rektor för teknologisektorn huvudförtroendeman JUKO förtroendeman för JHL, avlägsnade sig kl. 16:30/§ 64 byråsekreterare |
| Mötets laglighet och beslutförhet | Sammanträdet konstaterades vara lagligt och beslutfört. | |
| Paragrafer i protokollet | 57–65 | |
| Underskrifter | Pekka Räsänen ordförande Jorma Nousiainen protokolljusterare | Leena Kokkonen protokollförare Eino Huotari protokolljusterare |
| Framläggning av protokollet | Det svenska protokollet är en översättning av det finska protokollet, som har varit framlagt på Luksias webbsidor 29.9.2018. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet. | |

Behandlade ärenden

| § | Rubrik | Sida |
|----------|---|-------------|
| 57 | Det ekonomiska läget 1.1–31.8.2018 | 129 |
| 58 | Inrättande av tjänst för personalchef | 131 |
| 59 | Budget för 2019 och ekonomi- och verksamhetsplan för 2019–2021 | 132 |
| 60 | Uppdatering av anvisningar för intern kontroll | 134 |
| 61 | Upphävande av revisionsstadga och uppdatering av förvaltningsstadga | 135 |
| 62 | Sammanträden 2019 | 137 |
| 63 | Tjänsteinnehavarbeslut | 138 |
| 64 | Samkommunsdirektörens aktuella ärenden | 139 |
| 65 | Övriga ärenden som framkommer på mötet | 140 |

Det ekonomiska läget 1.1–31.8.2018

Samkommunsstyrelsen § 57

Ärendet har beretts av ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Samkommunen + Luksia koulutus Oy *

Under januari–augusti uppgick Luksias externa verksamhetsintäkter enligt resultaträkningen till 25,75 miljoner euro, vilket underskrider budgeten för de åtta månaderna med 0,22 miljoner euro (0,8 procent). Utfallet för verksamhetsintäkterna var 66,1 procent (2017: 65,0 procent) av budgeten för hela året.

Verksamhetskostnaderna uppgick till 25,02 miljoner euro, vilket underskrider budgeten för de åtta månaderna med 32 tusen euro. Utfallet för verksamhetskostnaderna var 66,6 procent av budgeten för hela året (2017: 64,9 procent).

Årsbidraget var 752 878 euro (2,9 procent av verksamhetsintäkterna), vilket underskred budgeten för de åtta månaderna med 182 576 euro (19,5 procent). Utfallsprocenten för årsbidraget var 53,7 (2017: 66,6).

Resultatet efter avskrivningar var –137 720 euro, vilket underskred budgeten för de åtta månaderna med 145 620 euro.

Prognosen för det operativa resultatet är –100 000 euro ... +100 000 euro för hela året. En noggrann prognos för resultatet är fortfarande behäftad med osäkerhetsfaktorer inom både intäkterna och kostnaderna för verksamheten. Enligt en bedömning kommer år 2018 att utfalla i stort sett enligt budgeten.

Här nedan redovisas resultatet för de åtta månaderna fördelat på resultatområdena.

Redovisning per resultatområde fram till slutet av augusti

| Resultatområde | Resultat 1–8/2018 | Budget 1–8/2018 |
|-------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Välfärd | 632 343 | 861 717 |
| Tjänster | 29 417 | 36 710 |
| Teknologi | –314 424 | –202 047 |
| Utbildningens stödtjänster | –255 713 | –688 480 |
| Stödtjänster | 0 | 0 |

Investeringar

Luksias investeringsbudget för 2018 uppgår till 3 582 000 euro, varav 573 708 euro (16,0 procent) hade använts i slutet av september. Den största enskilda investeringen som inte har slutförts är planeringen av nybyggnationen, som fram till slutet av augusti har krävt 93 226 euro. I budgeten har 2 miljoner euro avsatts för detta investeringsobjekt. Av detta utfaller antagligen drygt hälften fram till slutet av året. Senast då ska ansökan om bygglov enligt planerna vara inlämnad till Lojo stads

byggnadstillsyn. Utfallet för investeringarna som helhet kommer att underskrida hälften av det budgeterade. Största delen av skillnaden mellan det budgeterade och det uppskattade utfallet överförs till investeringarna under 2019, då det konkreta byggarbetet för nybyggnaden på Toivogatan inleds.

Dotterbolag

Här nedan redovisas resultatet för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot och Luksia koulutus Oy under perioden januari–augusti.

Resultatet för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot var 59 382 euro i slutet av augusti. Jämfört med budgeten var utfallet för verksamhetsintäkterna 59,56 procent och för verksamhetskostnaderna 63,56 procent i slutet av augusti. För Lojo var beläggningsgraden 67,26 procent och för Vichtis 76,50 procent i slutet av augusti. Jämfört med motsvarande tidpunkt i fjol har beläggningen blivit bättre i både Lojo och Vichtis , även om beläggningen i Lojo klart underskrider målet på 80 procent. De månatliga variationerna är stora, varför en övergripande bedömning av den genomsnittliga beläggningsgraden bör göras först i slutet av räkenskapsperioden.

Luksia koulutus Oy:s resultat var –229 343 euro. Resultatet för hela räkenskapsperioden kommer inte att stanna på denna nivå, eftersom en stor del av de administrativa kostnaderna har debiterats under början av perioden.

Resultaträkningarna för samkommunen och dess resultatområden samt Luksia koulutus Oy inklusive jämförelser med budgeten för perioden 1.1–31.8.2018 bifogas föredragningslistan.

| | |
|---------------------------------|--|
| Förslag Samkommunsdirektören | Styrelsen beslutar att anteckna budgetuppföljningen för januari–augusti 2018 för kännedom. |
| Beslut | Styrelsen fattade beslut enligt förslaget. |
| Bilaga | Numerisk ekonomisk rapport 1.1–31.8.2018 |

Inrättande av tjänst för personalchef

50/01.00/2018

Samkommunsstyrelsen § 58

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Hittills har samkommunen inte haft en enda person som på heltid har till uppgift att samordna och leda personalfrågor. Utifrån indirekt och direkt respons från personalen (t.ex. vid arbetshälsoenkäter, Luksiadagar och chefsmöten) är det uppenbart att det föreligger ett behov av att anställa en person på heltid för att samordna och leda personalfrågor.

Det mest ändamålsenliga är att inrätta en tjänst för en personalchef som är direkt underställd samkommunsdirektören, eftersom personalchefen ska samordna och leda personalprocesser i hela Luksiakoncernen.

På grund av den praktiska rekryteringsprocessen och planeringen av budgeten är det mest ändamålsenligt att inrätta tjänsten från 1.10.2018. Den årliga kostnaden för personalchefstjänsten uppskattas till cirka 80 000 euro för arbetsgivaren.

Enligt förslag inrättas tjänsten för en personalchef med arbetsuppgifter som omfattar följande större helheter:

- att utveckla personalens kompetens
- att utarbeta enhetliga riktlinjer och rutiner för ledning av personalen och föra ut dem på fältet inom samkommunens organisation
- att stötta de närmaste cheferna i personalledningsfrågor
- att vara juridisk konsult i personalfrågor, särskilt i fråga om rekrytering, arbetsavtal och kollektivavtal (UKTA, AKTA, TS)
- att handha uppgifter för arbetarskyddschefer

På styrelsemötet framläggs även ett utkast till befattningsbeskrivning för personalchefen och beslutanderätt i personalfrågor (förvaltningsstadgan).

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att inrätta en tjänst som personalchef från 1.10.2018. Tjänsten förklaras ledig från 1.11.2018.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Utkast till befattningsbeskrivning för personalchefen

Budget för 2019 och ekonomi- och verksamhetsplan för 2019–2021

43/02.02.00/2018

Samkommunsstyrelsen § 59

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Enligt 110 § i kommunallagen ska samkommunsstämman före utgången av detta år (2018) godkänna en ekonomiplan för perioden 2019–2021, varav det första året är budgetår.

Budgeten och ekonomi- och verksamhetsplanen ska göras upp så att samkommunens strategiska riktlinjer för utvecklingen 2017–2025 följs och förutsättningarna för skötseln av samkommunens uppgifter tryggas.

Budgetåret 2019 omfattas ännu av reformens övergångsbestämmelser, varför basfinansieringens andel är 95 procent och den prestationsbaserade finansieringens andel (delexamina och examina) 5 procent. Under planåret 2020 utgör basfinansieringen 70 procent, den prestationsbaserade finansieringen 20 procent och genomslagsfinansieringen (sysselsättning, övergång till fortsatta studier och respons från studerande och arbetsliv) 10 procent. År 2021 är de motsvarande andelarna 60, 30 och 10 procent.

Anordnartillståndet för 2018 omfattar 2 470 studerandeår, vilket inbegriper grundexamina, yrkesexamina och specialyrkesexamina. Tillståndet för 2019 har i mitten av september 2018 ännu inte fastställts.

Den numeriska delen av samkommunens budget upprättas innan den egentliga budgetboken, som även omfattar budgetens verbala del (beskrivning av verksamheten, styrkort och alla bilagor) samt budgeterna för 2020 och 2021.

Samkommunen

Ett första numeriskt förslag till budget och ekonomi- och verksamhetsplan har lämnats till styrelsen. Utgångspunkten för det numeriska budgetutkastet för 2019 är det nollresultat som styrelsen ställt i sikte. Till grund för arbetet med att upprätta budgetutkastet låg inte bara budgetinstruktionen från juni 2018 och justeringarna från chefsmötet, utan också den kumulativa ekonomiska uppföljningen för de sex första månaderna under det löpande året. Underlaget för budgeten består även av prognoser för studerandevolymen (inkomstbasen) och en sträng översyn av verksamhetskostnaderna. I fråga om verksamhetskostnaderna blir personalkostnaderna den största utmaningen under budgetåret 2019. Bara på grund av den generella löneförhöjningen och justeringspotten ökar de inom samkommunen med i genomsnitt 2 procent jämfört med nuläget. Personalkostnaderna i budgeten stiger i väsentlig grad också till följd av övergången till årlig arbetstid 1.1.2019. I det numeriska budgetutkastet i bilagan till föredragningslistan ökar personalkostnaderna i samkommunen med totalt 6,5 procent (1,1 miljoner euro) jämfört med budgeten för det löpande året. Sammantaget har inga väsentliga förändringar skett i det totala antalet anställda, varför ökningen snarast beror på den ovan nämnda generella förhöjningen, justeringspotten och övergången till årlig

arbetstid (UKTA). Inom investeringarna utgörs budgeten nästan helt och hållet av nybyggnaden på Toivogatan, för vilken 10 miljoner euro har avsatts under 2019. Detta bygger på en tills vidare obekräftad uppskattning av nybyggnadens grad av färdigställande. Kostnads kalkylen för nybyggnaden uppgår totalt till 20 miljoner euro. Denna pågående investering har ännu inte under 2019 några återverkningar på driftsekonomin. Avskrivningarna och amorteringarna på lånet kommer att belasta samkommunens ekonomi från mitten av 2020, vilket naturligtvis är beroende av att byggprojektet genomförs enligt utarbetat tidsschema.

Koncernen

Budgeten för Luksia koulutus Oy ingår som ett eget avsnitt i det numeriska budgetutkastet i bilagan till föredragningslistan. Utgångspunkten är ett nollresultat och en volym på verksamheten som inbegriper de utbildningar som vid tidpunkten för budgetarbetet med tillräckligt stor säkerhet kommer att genomföras. Integrationsutbildningen har under den löpande och föregående räkenskapsperioden utgjort lejonparten av Luksia koulutus Oy:s omsättning, och dess fortlevnad är beroende av resultatet i en pågående konkurrensutsättning. Resultatet blir känt alldeles i slutet av 2018.

Budgeten för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot behandlas i bolagets styrelse i oktober 2018.

Verksamhets- och ekonomiplanen för 2020–2021 upprättas efter att styrelsen gett riktlinjer på sitt möte. Ekonomiplanen för 2019–2021 kommer att omfatta avsnitt för driftsekonomi, resultaträkning, investeringar och finansiering samt ett avsnitt för målsättningar, där målen ställs upp för verksamheten (styrkort) under budgetåret 2019. Denna budgetbok bereds till styrelsens sammanträde 25.10.2018.

Bilagan till föredragningslistan innehåller ett numeriskt budgetutkast för 2019 fördelat på resultatområdena.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar

1. att anteckna förslaget till samkommunsbudget för 2019 för kännedom.
2. att fortsätta beredningen av budgeten för 2019 och ekonomi- och verksamhetsplanen för 2019–2021 utifrån denna diskussion
3. att ordna ett informationsmöte om budgeten 2019 och ekonomi- och verksamhetsplanen för medlemskommunerna 23.10.2018 kl. 14.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Budgetutkast 2019, numerisk del

Styrelsen

§ 60

26.9.2018

Uppdatering av anvisningar för intern kontroll

Samkommunsstyrelsen § 60

Ärendet har beretts av ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju.

Den gällande anvisningen för intern kontroll har godkänts i styrelsen 28.4.2016. Den befintliga anvisningen har uppdaterats utifrån den rekommendation som lades fram i revisionen så att avsnitt 8.4 har lagts till: "Planering och uppföljning av samt riskhantering i koncernens ekonomi och verksamhet". Samkommunen har inget separat koncerndirektiv med avseende på ändamålsenlighet. Enligt kommunallagen ska koncerndirektivet dock dokumenteras och i Luksiakoncernens skala kan det sammanslås med anvisningen för intern kontroll.

En uppdaterad anvisning för intern kontroll ingår i bilagan.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att föreslå samkommunsstämman att den godkänner den anvisning för intern kontroll som ingår i bilagan.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Anvisning för intern kontroll

| | | |
|------------------|------|-----------|
| Revisionsnämnden | § 24 | 13.9.2018 |
| Styrelsen | § 61 | 26.9.2018 |

Upphävande av revisionsstadga och uppdatering av förvaltningsstadga

48/00.01.01/2018

| | |
|---------------------------------|---|
| Revisionsnämnden § 24 | Den gällande revisionsstadgan för Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä godkändes av samkommunsstämman 8.11.1996. Anvisningar i frågor som berör revisionsstadgan ingår i den gällande förvaltningsstadgan (1.6.2017) under rubriken extern kontroll i kapitel 9. I paragraf 56 i kapitel 9 ingår bestämmelser om revisionsnämndens sammansättning. Sådana bestämmelser ingår dock redan i paragraf 8 i kapitel 2, enligt vilken samkommunsstämman ska besluta om antalet medlemmar i revisionsnämnden, välja nämndens medlemmar och bland dem utse en ordförande och en vice ordförande. Därmed bör den gällande förvaltningsstadgan uppdateras så att paragraf 56 hänvisar till paragraf 8, och dessa får inte innehålla sinsemellan motstridiga uppgifter om antalet medlemmar i revisionsnämnden. |
| Förslag | Revisionsnämnden beslutar att föreslå samkommunsstämman att revisionsstadgan upphävs och förvaltningsstadgan uppdateras så att den även inbegriper innehållet i revisionsstadgan. |
| Beslut | Revisionsnämnden fattade beslut enligt förslaget. Paula Salapuro, ersättare i revisionsnämnden, återvände till sammanträdet kl. 17:15 under behandlingen av detta ärende. |
| Bilagor | Revisionsstadga 8.11.1996 Utkast till förvaltningsstadga 1.12.2018 _____ |
| Samkommunsstyrelsen § 61 | Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm och ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju. Den gällande förvaltningsstadgan (1.6.2017) har uppdaterats så att den har kompletterats med paragrafer om direktörsavtalet (§ 7), språklagens återverkningar på förvaltningen (§ 6) och personalchefens beslutanderätt (§ 16). Därutöver har förvaltningsstadgans paragrafer 10 och 59, som berör extern kontroll, korrigerats så att innehållet är överensstämmande i fråga om revisionsnämndens sammansättning. Samkommunsstämman beslutar om antalet medlemmar i revisionsnämnden. |
| Förslag Samkommunsdirektören | Styrelsen beslutar att föreslå samkommunsstämman att den godkänner förvaltningsstadgan i bilagan så att den träder i kraft 1.12.2018. |
| Beslut | Styrelsen fattade beslut enligt förslaget. |
| Bilagor | Revisionsstadga 8.11.1996 Utkast till förvaltningsstadga 1.12.2018 _____ |

Styrelsen

§ 62

26.9.2018

Sammanträden 2019

Samkommunsstyrelsen § 62

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

Enligt 92 § i förvaltningsstadgan fattar ett organ beslut om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också när organets ordförande anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer då när sammanträdet hålls.

Följande tider för sammanträden föreslås för styrelsen och samkommunsstämman under 2019:

Styrelsesammanträde

Samkommunsstämma

tor 31.1.2019 kl. 15.00

tis 26.2.2019 kl. 15.00

tor 28.3.2019 kl. 15.00

tor 25.4.2019 kl. 15.00

ons 22.5.2019 kl. 15.00

fre 14.6.2019 kl. 9.30

fre 14.6.2019 kl. 13.00

tor 29.8.2019 kl. 15.00

tor 26.9.2019 kl. 15.00

tor 31.10.2019 kl. 15.00

tor 28.11.2019 kl. 9.30

tis 17.12.2019 kl. 13.00

tor 28.11.2019 kl. 13.00

Mötena ordnas på Toivogatan 4 i Lojo eller på en plats som anges separat.

I september–oktober 2019 ordnas ett styrelseseminarium.

Enligt § 16 i grundavtalet ska medlemskommunerna ges tillfälle att lämna förslag på hur samkommunens verksamhet kunde utvecklas när ekonomiplanen bereds. Info för medlemskommunerna ordnas tisdag 22.10.2019.

Tidsschemat för mötena skickas ut till medlemskommunerna.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar hålla sammanträden enligt det föreslagna tidsschemat.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 63

26.9.2018

Tjänsteinnehavarbeslut

Samkommunsstyrelsen § 63

Ärendet har beretts av förvaltningssekreterare Leena Kokkonen.

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 24 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 15.8–17.9.2018.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande. Förtroendevalda kan läsa tjänsteinnehavarbesluten i systemet för elektroniska sammanträden.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

- styrelseordföranden, Pekka Räsänen
- samkommunsdirektören, Jouko Lindholm
- ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju
- rektorn för välfärdssektorn, Eero Hillman
- rektorn för tjänstesektorn, Markku Loiskekoski
- rektorn för teknologisektorn, Satu Välimaa-Saari
- utbildningschef 1, välfärd, Anne Sinivuori
- utbildningschef 2, välfärd, Petteri Sarvala
- utbildningschef 1, tjänster, Tarja Leppänen
- utbildningschef 2, tjänster, Raija Virta 1.8.2018–31.7.2019
- utbildningschef 3, tjänster, Heini Löfberg
- utbildningschef 1, teknologi, Hanna Salakari
- utbildningschef 2, teknologi, Katja Mattila-Laine
- servicechefen för tilläggstjänster inom kompetensutveckling, Ari Manninen 1.8.2018–31.7.2019
- servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio
- servicechefen för arbetslivstjänster, Sari Hertell
- ledande utbildningsinspektören, Timo Lehtinen 1.1.2017–31.12.2018
- servicechefen för ekonomi- och personaladministrationen
- servicechefen för dataadministrationen, Tiina Halkonen
- servicechefen för fastighetstjänster
- servicechefen för kosthålllet, Irmeli Heikkilä 1.1–31.12.2018

2. att inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Förteckning över beslut ur Dynasty 15.8–17.9.2018

Styrelsen

§ 64

26.9.2018

Samkommunsdirektörens aktuella ärenden

Samkommunsstyrelsen § 64

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

1. Årlig arbetstid
2. Avancemang i nybyggnadsprojektet på Toivogatan 4 i Lojo
3. Informationsmöte för medlemskommunerna om budgeten och ekonomiplanen tisdag 23.10.2018 kl. 14.00.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna saken för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Förtroendeman Päivi Rissanen avlägsnade sig från sammanträdet kl. 16:30.

Styrelsen

§ 65

26.9.2018

Övriga ärenden som framkommer på mötet

Samkommunsstyrelsen § 65

Enligt 103 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling, även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Inga övriga ärenden kom upp på mötet.

Anvisningar om hur man begär omprövning och anför besvär

Detta protokoll har varit offentligt framlagt 29.9.2018.

BESVÄRSFÖRBUD

Grunder för förbud

Enligt 136 § i kommunallagen (410/2015) får omprövning inte begäras och kommunalbesvär inte anföras i fråga om följande beslut, som endast gäller beredning eller verkställighet:
Paragraferna 57, 59, 60, 61, 62, 63, 64 och 65

Eftersom en skriftlig begäran om omprövning av ett beslut kan lämnas in enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015), får besvär inte anföras över följande beslut:

Paragraferna 58

Enligt 5 § i förvaltningsprocesslagen (586/1996) eller annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och grunder för besvärsförbud

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Omprövningsmyndighet och tidsfrist för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med följande beslut kan begära omprövning skriftligt.
Myndighet, där omprövning begärs; adress och postadress:

Styrelsen för Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Toivogatan 4

08100 LOJO

Fax 019 369 6540.

E-post: kirjaamo@luksia.fi

Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Paragraferna 58

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Omprövningsbegärans innehåll och inlämning av den

Den sökandes yrkanden inklusive motiveringar ska framgå av begäran om omprövning, som ska undertecknas av den som upprättat den. Begäran om omprövning ska lämnas in till omprövningsmyndigheten innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. Handlingarna för omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om handlingarna för omprövningsbegäran postas, ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram senast sista dagen av tiden för rättelseyrkan under ämbetsverkets öppettid.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut som meddelas med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan även parter och kommunmedlemmar söka ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsmyndighet
Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret
Banbyggargvägen 5
00520 HELSINGFORS

Telefon 029 56 42000
Fax 029 56 42079
E-post helsinki.hao@oikeus.fi
Ämbetstid 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

| | |
|---|------------------------|
| Kommunalbesvär, paragraferna | Besvärstid 30 dagar |
| Förvaltningsbesvär, paragraferna | Besvärstid 30 dagar |
| Annan besvärsmyndighet, adress och postadress Paragraferna | Besvärstid dagar |

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Besvärsskrift

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om

- ändringssökandens eller upprättarens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandet på ändring.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvärsskriften ska bifogas det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat.

Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten Ett ombud ska bifoga nödvändig fullmakt (21 § i förvaltningsprocesslagen).

Inlämning av besvärshandlingar

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärshandlingar kan även lämnas in till: namn, adress och postadress

Paragraferna

Besvärshandlingar ska lämnas in till¹⁾: namn, adress och postadress

Paragraferna

Avgiftsbelagd behandling av besvär

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan rättegångsavgift tas ut av den som söker ändring.

Tilläggsinformation

En detaljerad anvisning om hur man begär omprövning/anför besvär bifogas protokollsutdrag.

1) om handlingarna ska lämnas in till någon annan än besvärsmyndigheten