

Styrelsen

14.6.2019

Tid	Fredag 14.6.2019 kl. 11:30–12:10	
Plats	Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, Toivogatan 4, 08100 Lojo	
Närvarande	Räsänen Pekka Luoma Pekka Huotari Eino Méling Jani Neuman Rafik Nordman Heidi Noro Tiina Nousiainen Jorma Sjöblom Susanne Toivanen Jari	ordförande vice ordförande ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ersättare, anlände kl. 11.35 / § 26
Frånvarande	Purra Riikka Riihimaa Tuula	ledamot ledamot
Övriga närvarande	Lindholm Jouko Hillman Eero Koski Sari Loiskekoski Markku Mäntyharju Kari Välimaa-Saari Satu Hiirikoski Tellervo	samkommunsdirektör, föredragande rektor för välfärdssektorn byråsekreterare, protokollförare rektor för tjänstesektorn ekonomi- och förvaltningsdirektör rektor för teknologisektorn huvudförtroendeman JUKO
Sammanträdets laglighet och beslutförhet	Sammanträdet konstaterades vara lagligt och beslutfört.	
Paragrafer i protokollet	26–30	
Underskrifter	Pekka Räsänen ordförande	Sari Koski protokollförare
	Heidi Nordman protokolljusterare	Susanne Sjöblom protokolljusterare

Framläggning av protokollet

Det svenska protokollet är en översättning av det finska protokollet, som har varit framlagt på Luksias webbsidor 18.6.2019. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
26	Ansökan om tillstånd att anordna grundexamen inom lantbruksbranschen, kompetensområdet djurskötsel	57
27	Ansökan om tillstånd att anordna specialyrkesexamen i djurskötsel	58
28	Tjänsteinnehavarbeslut	59
29	Samkommunsdirektörens aktuella ärenden	60
30	Övriga ärenden som framkommer på mötet	61

**Ansökan om anordnartillstånd för grundexamen inom lantbruksbranschen,
kompetensområdet djurskötsel**

Samkommunsstyrelsen § 26

Ärendet har beretts av rektorn för tjänstesektorn, Markku Loiskekoski

Luksia ansöker om att få ge grundexamen inom lantbruksbranschen, kompetensområdet djurskötsel. Motiveringen för ansökan är arbetslivets behov av expertis på området. Luksia har specialkompetens inom områdena bland sin egen personal.

Utbildningsanordnaren ska i ansökan om ändring i tillståndet att anordna undervisning redogöra för nödvändigheten av utbildningen, särskilt för utbildningsanordnarens primära verksamhetsområde, för den kompetens som krävs för att genomföra utbildningen och för ett tillräckligt omfattande samarbete med arbets- och näringsliv samt för de ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningarna att anordna utbildningen inom det ansökta kompetensområdet på ett tillbörligt sätt. Ansökan om ändring ska innehålla uppskattningar av antalet studerandeår som hänför sig till utbildningen. Därtill ska ansökan kompletteras med en plan för utvärdering av kompetensen och ett utdrag ur det lagakraftvunna beslutet av det organ som beslutat om ändringen av tillståndet.

Luksia har utarbetat en ansökan och en plan för hur utvärderingen ska genomföras för kompetensområdet djurskötsel inom grundexamen för lantbruksbranschen.

Förslag

Styrelsen beslutar att ansöka om anordnartillstånd för Luksia att ge grundexamen inom lantbruksbranschen för kompetensområdet djurskötsel.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Ersättare Jari Toivanen anlände till mötet när denna punkt behandlades kl. 11.35.

Bilaga

Ansökan om att ändra anordnartillståndet för yrkesutbildning och yrkesexamina – grundexamen inom lantbruksbranschen

Ansökan om anordnartillstånd för specialyrkesexamen i djurskötsel

Samkommunsstyrelsen § 27

Ärendet har beretts av rektorn för tjänstesektorn, Markku Loiskekoski

Luksia ansöker om tillstånd att ge specialyrkesexamen inom djurskötsel, kompetensområdet djurskolning. Motiveringen för ansökan är arbetslivets behov av expertis på området. Luksia har specialkompetens inom områdena bland sin egen personal.

Utbildningsanordnaren ska i ansökan om ändring i tillståndet att anordna undervisning redogöra för nödvändigheten av utbildningen, särskilt för utbildningsanordnarens primära verksamhetsområde, för den kompetens som krävs för att genomföra utbildningen och för ett tillräckligt omfattande samarbete med arbets- och näringsliv samt för de ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningarna att anordna utbildningen inom det ansökta kompetensområdet på ett tillbörligt sätt. Ansökan om ändring ska innehålla uppskattningar av antalet studerandeår som hänför sig till utbildningen. Därtill ska ansökan kompletteras med en plan för utvärdering av kompetensen och ett utdrag ur det lagakraftvunna beslutet av det organ som beslutat om ändringen av tillståndet.

Luksia har utarbetat en ansökan och en plan för hur utvärderingen ska genomföras för kompetensområdet djurskötsel inom grundexamen för lantbruksbranschen.

Förslag

Styrelsen beslutar att ansöka om anordnartillstånd för kompetensområdet djurskolning inom grundexamen för lantbruksbranschen.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Ansökan om att ändra anordnartillståndet för yrkesutbildning och yrkesexamina – specialyrkesexamen för djurskötsel

Styrelsen

§ 28

14.6.2019

Tjänsteinnehavarbeslut

Samkommunsstyrelsen § 28

Ärendet har beretts av byråsekreterare Sari Koski.

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 24 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 14.5–2.6.2019.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande. Förtroendevalda kan läsa tjänsteinnehavarbesluten i systemet för elektroniska sammanträden.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar

1. att anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

- styrelseordföranden, Pekka Räsänen
- personalchefen, Tuija Rekola
- samkommunsdirektören, Jouko Lindholm
- ekonomi- och förvaltningsdirektören, Kari Mäntyharju
- rektorn för välfärdssektorn, Eero Hillman
- rektorn för tjänstesektorn, Markku Loiskekoski
- rektorn för teknologisektorn, Satu Välimaa-Saari
- utbildningschef 1, välfärd, Anne Sinivuori
- utbildningschef 2, välfärd, Petteri Sarvala
- utbildningschef 1, tjänster, Tarja Leppänen
- utbildningschef 2, tjänster, Raija Virta
- utbildningschef 3, tjänster, Heini Löfberg
- utbildningschef 1, teknologi, Hanna Salakari
- utbildningschef 2, teknologi, Katja Mattila-Laine
- servicechefen för tilläggstjänster inom kompetensutveckling, Ari Manninen 1.8.2018–31.7.2019
- servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio
- servicechefen för arbetslivstjänster, Sari Hertell
- ledande utbildningsinspektören, Timo Lehtinen
- servicechefen för ekonomi- och personaladministrationen
- servicechefen för dataadministrationen, Tiina Halkonen
- servicechefen för fastighetstjänster
- servicechefen för kosthålllet, Irmeli Heikkilä

2. att inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Förteckning över beslut ur Dynasty 14.5–2.6.2019

Styrelsen

§ 29

14.6.2019

Samkommunsdirektörens aktuella ärenden

Samkommunsstyrelsen § 29

Ärendet har beretts av samkommunsdirektör Jouko Lindholm.

1. Läget för Luksia koulutus Oy
2. Tidpunkt för info för medlemskommuner
3. Meddelande om förändringar för yrkesläroanstalter under den nya regeringsperioden

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att anteckna detta för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 30

14.6.2019

Övriga ärenden som framkommer på mötet

Samkommunsstyrelsen § 30

Enligt 103 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling, även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Från och med hösten kommer Maarit Rahkola att vara huvudförtroendeman för JUKO i styrelsen.

Anvisningar om hur man begär omprövning och anför besvär

Detta protokoll har varit offentligt framlagt

18.6.2019

BESVÄRSFÖRBUD

Grunder för förbud

Enligt 136 § i kommunallagen (410/2015) får omprövning inte begäras och kommunalbesvär inte anföras i fråga om följande beslut, som endast gäller beredning eller verkställighet:

Paragraferna 26, 27, 28, 29, 30

Eftersom en skriftlig begäran om omprövning av ett beslut kan lämnas in enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015), får besvär inte anföras över följande beslut:

Paragraferna

Enligt 5 § i förvaltningsprocesslagen (586/1996) eller annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och grunder för besvärsförbud

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Omprövningsmyndighet och tidsfrist för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med följande beslut kan begära omprövning skriftligt. Myndighet, där omprövning begärs; adress och postadress:

Styrelsen för Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Toivogatan 4

08100 LOJO

Fax 019 369 6540

E-post: kirjaamo@luksia.fi

Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Paragrafer:

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens innehåll och inlämning av den

Den sökandes yrkanden inklusive motiveringar ska framgå av begäran om omprövning, som ska undertecknas av den som upprättat den. Begäran om omprövning ska lämnas in till omprövningsmyndigheten innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. Handlingarna för omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om handlingarna för omprövningsbegäran postas, ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram senast sista dagen av tiden för rättelseyrkan under ämbetsverkets öppettid.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan tiden för inlämnande av rättelseyrkan gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut som meddelas med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av begäran om omprövning, kan även parter och kommunmedlemmar söka ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsmyndighet
Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret
Banbygggarvägen 5
00520 HELSINGFORS

Telefon 029 56 42000
Fax 029 56 42079
E-post helsinki.hao@oikeus.fi
Ämbetstid 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Förvaltningsbesvär, paragraferna	Besvärstid 30 dagar
Annan besvärsmyndighet, adress och postadress Paragraferna	Besvärstid dagar

Besvärstiden börjar från delfåendet av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett särskilt delgivningsintyg, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet eller dagen då beslutet har lagts fram räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen av den utsatta tiden är en helgdag eller någon annan sådan dag då arbetet vid ämbetsverket är avbrutet, kan fullgörandet ske första vardagen därefter.

Besvärsskrift

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om

- ändringssökandens eller upprättarens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandet på ändring.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvärsskriften ska bifogas det beslut som överklagas i original eller som kopia, ett intyg över delgivningsdagen eller en annan redogörelse för när besvärstiden börjat.

Till besvärsskriften ska bifogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten. Ett ombud ska bifoga nödvändig fullmakt (21 § i förvaltningsprocesslagen).

Inlämning av besvärshandlingar

Besvärshandlingarna ska lämnas till besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut.

Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärshandlingar kan även lämnas in till: namn, adress och postadress

Paragraferna

Besvärshandlingar ska lämnas in till¹⁾: namn, adress och postadress

Paragraferna

Avgiftsbelagd behandling av besvär

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan rättegångsavgift tas ut av den som söker ändring.

Tilläggsinformation

En detaljerad anvisning om hur man begär omprövning/anför besvär bifogas protokollsutdrag.

1) om handlingarna ska lämnas in till någon annan än besvärsmyndigheten