Styrelsen

Tid 29.10.2026 kl. 14:30–16:31

Plats Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, Toivogatan 2, 08100 Lojo

Deltagare

	Namn	Uppgift	Mer information
Närvarande	Räsänen Pekka	ordförande	
	Luoma Pekka	vice ordförande	
	Alopaeus Mikael	styrelseledamot	
	Häyrinen Suvi	styrelseledamot	
	Kontio Tiina	styrelseledamot	
	Nousiainen Jorma	styrelseledamot	
	Sarviaho Rainer	styrelseledamot	
	Sulonen Rasmus	styrelseledamot	
	Sundberg Tuija	styrelseledamot	
	Talts Kaddi	styrelseledamot	
	Forsman Max	ersättare	

	Namn	Uppgift	Mer information
Frånvarande	Wallenius Charlotta	styrelseledamot	

Övriga närvarande

Hakkarainen Timo	samkommunsdirektör, föredragande
Kivelä Karita	ledningsassistent, protokollförare
Pulkkinen Pekka	rektor
Rekola Tuija	personal- och förvaltningsdirektör
Mäntyharju Kari	ekonomidirektör
Pääkkönen Tuula	huvudförtroendeman JYTY

Behandlade ärenden, § 83–94

Underskrifter

Pekka Räsänen
ordförande

Karita Kivelä
protokollförare

Protokolljustering Protokollet har justerats digitalt.

Tuija Sundberg
protokolljusterare

Kaddi Talts
protokolljusterare

Framläggning av protokoll

Protokollet har varit offentligt framlagt på samkommunens webbplats 5.11.2026.

Det svenska protokollet är en översättning av det framlagda finska protokollet. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 83	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 84	Val av protokolljusterare	5
§ 85	Samkommunsdirektörens aktuella ärenden	6
§ 86	Det ekonomiska läget för januari–september 2026	7
§ 87	Budget för 2027 och ekonomi- och verksamhetsplan för 2027–2029	9
§ 88	Principerna för uthyrning av Luksias lokaler	12
§ 89	Principerna för handhavande av Luksias tillgångar och placeringsverksamhet	14
§ 90	Aktuella ärenden inom undervisningen	16
§ 91	Styrelsens mötesdagar under 2027	17
§ 92	Sammankallande av samkommunsstämma	18
§ 93	Tjänsteinnehavarbeslut 15.9–21.10.2026	19
§ 94	Övriga ärenden som framkommer på mötet	20

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Styrelsen 29.10.2026 § 83

Enligt 110 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden, då han eller hon har öppnat sammanträdet, konstatera vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Ett organs sammanträde är lagligt, om det hålls vid en tid som organet eller ordföranden har bestämt (102 § i förvaltningsstadgan).

Ett organ är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande (103 § i kommunallagen).

Förslag

Samkommunsdirektören
Mötet konstateras vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

_____

Val av protokolljusterare

Styrelsen 29.10.2026 § 84

Enligt 122 § i förvaltningsstadgan justeras ett organs protokoll på det sätt som organet har beslutat.

Styrelsen beslutade på sitt sammanträde 23.9.2021 i § 71 att styrelsens protokoll justeras av två styrelseledamöter som väljs till protokolljusterare på vart och ett möte.

Förslag

Samkommunsdirektören
Mötet väljer två protokolljusterare.

Beslut

Tuija Sundberg och Kaddi Talts valdes till protokolljusterare för detta sammanträde.

_____

Samkommunsdirektörens aktuella ärenden

Styrelsen 29.10.2026 § 85
39/00.02.04/2026

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Samkommunsdirektören föredrar en översikt av aktuella ärenden:

1. Förhandsutsikter för 2027
2. Rapport över krävande särskilt stöd
3. Framstegen med målen inom verksamhetsstyrningsförsöket

Förslag

Samkommunsdirektören
Styrelsen antecknar samkommunsdirektörens aktuella ärenden för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

_____

Det ekonomiska läget för januari–september 2026

Styrelsen 29.10.2026 § 86
43/02.02.02/2026

Beredning: ekonomidirektör Kari Mäntyharju.

Samkommunen

Under januari–september uppgick Luksias externa verksamhetsintäkter enligt resultaträkningen till 22,79 miljoner euro, vilket överskrider budgeten för de nio månaderna med 462 000 euro (2,1 %) och är nästan oförändrat jämfört med det ekonomiska läget för ett år sedan. Utfallet för verksamhetsintäkterna var 76,6 procent av budgeten för hela året. För hela räkenskapsåret 2026 uppskattas verksamhetsintäkterna utfalla cirka 800 000–900 000 euro över det budgeterade. Detta beror på det tilläggsanslag på 442 000 euro som Luksia fick för försöket med verksamhetsstyrning och på de enhetspriser och intäkter för projektfinansiering som utföll högre än budgeterat.

De externa verksamhetskostnaderna uppgick till 21,30 miljoner euro, vilket överskrider budgeten för de nio månaderna med 31 000 euro (0,1 %), men överskrider utfallet vid motsvarande tid i fjol med 735 000 euro (3,6 %). Utfallet för verksamhetskostnaderna var 75,1 procent av budgeten för hela året. Personalkostnaderna på 15,0 miljoner euro var 35 000 euro (0,2 %) större än uppskattat och 550 000 euro (3,8 %) större än i fjol. Köpen av tjänster uppgick till 2,96 miljoner euro och var 93 000 euro större än budgeterat för de nio månaderna och 171 000 euro större än vid motsvarande tid i fjol. Utfallet för materialanskaffningarna var 171 000 euro mindre än budgeterat för de nio månaderna och 48 000 euro mindre än utfallet vid motsvarande tid i fjol.

Årsbidraget blev 1 492 363 euro, vilket överskred budgeten för de nio månaderna med 232 699 euro (18,5 %) och underskred motsvarande utfall i fjol med 766 210 euro (−33,9 %). I den tredje kvartalsrapporten var utfallet för årsbidraget 88,9 procent av bidraget för hela året.

Resultatet efter avskrivningar var 44 528 euro, vilket låg över budgeten för de nio månaderna med 389 898 euro, men under resultatet i fjol med 730 216 euro.

En uppskattning av resultatet för hela räkenskapsperioden är att samkommunens resultat utfaller bättre än budgeterat. Det prognostiserade resultatet för hela det innevarande året är ett nollresultat.

Här nedan redovisas resultatet för det tredje kvartalet 2026 fördelat på resultatområdena.

Redovisning per resultatområde fram till slutet av september:

Samkommunens resultatområden

	Resultat 1–9/2026	**Budget 1–9/2026**
Utbildning	−681 559	111 945
Stödtjänst	−234 501	−457 315

Investeringar

Luksias investeringsbudget för 2026 uppgår till 4 240 800 euro, varav 2 686 995 euro (63,4 %) hade använts i slutet av september. Den största enskilda investeringen är ventilations- och takentreprenaden på Toivogatan 2, som hittills har tagit 1 216 430 euro.

Dotterbolag

Luksia koulutus Oy:s resultat var −45 508 euro, vilket är 49 107 euro bättre än vid motsvarande tid i fjol.

Luksia koulutus Oy:s resultat för hela året blir antagligen svagt negativt.

Resultaträkningarna för samkommunen och dess resultatområden samt Luksia koulutus Oy inklusive jämförelser med budgeten för perioden 1.1–30.9.2026 bifogas föredragningslistan.

Förslag

Samkommunsdirektören
Styrelsen beslutar att anteckna samkommunens resultatrapport och dotterbolagens resultatinformation för januari–september 2026 för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Resultatrapport för perioden 1.1–30.9.2026.

Budget för 2027 och ekonomi- och verksamhetsplan för 2027–2029

Styrelsen 29.10.2026 § 87
103/02.02.00/2026

Beredning: ekonomidirektör Kari Mäntyharju och samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymäs budget för 2027 samt ekonomi- och verksamhetsplan för 2027–2029 har utarbetats enligt 110 § i kommunallagen och är indelad i avsnitt för driftsekonomin, resultaträkningen, investeringarna och finansieringen samt ett verbalt avsnitt för målen.

Ekonomi- och verksamhetsplanen för 2027–2029 har upprättats för de olika resultatområdena och ansvarsområdena utifrån den gällande organisationen. Samkommunen har två resultatområden: utbildning och stödtjänster. Resultatområdet för stödtjänster består av resultatenheterna för HR, förvaltning, studeranderestauranger och städservice, dataadministration samt lokaltjänster. Därutöver utgör koncerntjänsterna ett administrativt ansvarsområde som är direkt underställt samkommunsdirektören och som omfattar kommunikation och marknadsföring, riskhantering och säkerhet samt ekonomitjänster. Koncerntjänsternas numeriska budget ingår i resultatområdet för stödtjänster. I fråga om målen för verksamheten utgör koncerntjänsterna ett eget ansvarsområde i ekonomi- och verksamhetsplanen för 2027–2029.

Budgeten för 2026 bygger på en kalkyl i databasen Vipunen, som ger samkommunen en andel på 50 procent för basfinansiering, 30 procent för prestationsbaserad finansiering och 20 procent för genomslagsfinansiering.
De faktorer som påverkar finansieringsmodellen beskrivs mer ingående i avsnitt 4.2 i den bifogade budgetboken. Den sammanlagda finansieringen av yrkesutbildningen var inte föremål för nedskärningar i Finansministeriets budgetförslag för 2027, även om sådana kan bli aktuella under nästa år, då statens ekonomi ses över kritiskt. Luksias finansieringsandel är något över 1,37 procent av den totala finansieringen för yrkesutbildningen, vilket innebär att samkommunens statsandelsfinansiering ökar med närmare 800 000 euro från budgetåret 2026. Det slutliga finansieringsbeslutet kommer under december 2026. Verksamhetskostnaderna i budgeten har kalkylerats på ett realistiskt sätt med hänsyn till de generella förhöjningar och justeringspotter som höjer personalkostnaderna samt inflationen och de nödvändiga satsningar som verksamheten kräver i fråga om andra kostnadsposter. De besparingar i personalutgifter samt inköp av material och tjänster som lyfts fram i budgetdiskussionerna har beaktats i budgetens verksamhetskostnader.

De mål och indikatorer som närmast gäller studerandevolymer och studerandeprestationer för 2027 läggs fram i samkommunens styrkort (stycke 1.5 i budgetboken). De volymer som man eftersträvar för antalet

studerandeår, kompetenspoäng och examina bygger på utfallet för perioden 1.7.2024–30.6.2026 och en realistisk tillväxtpotential.

I budgeten för 2027 och ekonomi- och verksamhetsplanen för 2027–2029 bygger målen för verksamheten på samkommunens strategiska riktlinjer och det program för tillväxt och anpassning som godkändes i början av 2026. Strategin har bearbetats till mål för verksamheten i samband med budgetförhandlingarna i september 2026. De teamansvariga lade tillsammans med utbildningscheferna fram de mål man tagit fram för varje studieområde ur kund-, process-, personal- och ekonomiperspektiv för att främja de strategiska målen med beaktande av riktlinjerna i programmet för tillväxt och anpassning.

I den föreslagna budgeten för 2027 och ekonomi- och verksamhetsplanen för 2027–2029 ingår ett resultatmål som satts till −83 048 euro för samkommunen under 2027. Enligt förslaget ska samkommunens årsbidrag uppgå till 2 048 919 euro. Årsbidraget för samkommunen och dess dotterbolag (koncernen) är totalt 1 867 939 euro och räkenskapsperiodens resultat −116 528 euro.

Budgeten för 2027 uppvisar ett mindre underskott. Verksamhetsintäkterna ökar med 4,6 procent från budgeten för 2026, men ligger under utfallet för 2025 med 0,2 procent. Verksamhetskostnaderna ökar med 3,0 procent från budgeten för 2026 och med 4,4 procent jämfört med det senast fastställda bokslutet. Löneuppgörelserna inom den kommunala sektorn och den tilltagande inflationen höjer verksamhetskostnaderna. Löneökningen under budgetåret 2027 jämfört med lönenivån i juni 2026 blir 5 procent. Trots detta stiger lönerna och arvodena i budgetförslaget för 2027 endast med 0,7 procent till följd av riktlinjerna och åtgärderna i programmet för tillväxt och anpassning.

I den föreslagna budgeten uppgår samkommunens resultat för räkenskapsperioden till −83 048 euro och fördelar sig på resultatområdena enligt följande:

Utbildning	493 136 €
Stödtjänster	−576 184 €
Totalt	−83 048 €

Samkommunens helägda dotterbolags budget för 2026 innehåller följande budgeterade resultat:

Luksia koulutus Oy	880 €
Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot	−34 360 €

Budgeten för 2027 innehåller förslag om investeringar för samkommunen på 3 324 000 euro, vilket till lejonparten består av totalrenoveringar och ombyggnadsarbeten vid utbildningscentren på Toivogatan och Ojakkalantie. Investeringarna inom stödtjänsterna uppgår till 2 874 000 euro och anskaffningarna av apparater och fordon inom utbildningens resultatområde till 450 000 euro.

För planåret 2028 har de externa verksamhetsintäkterna utan förändring i produktlager satts till 31,1 miljoner euro, verksamhetskostnaderna till 29,8 miljoner euro, årsbidraget till 1,5 miljoner euro och resultatet till −680 194 euro.
För planåret 2029 har de externa verksamhetsintäkterna satts till 31,4 miljoner euro, verksamhetskostnaderna till 30,3 miljoner euro, årsbidraget till 1,2 miljoner euro och räkenskapsperiodens resultat till −928 369 euro.
Investeringarna under planåren 2028–2029 uppgår till sammanlagt 1,11 miljoner euro.

Förslag

Samkommunsdirektören
Styrelsen beslutar att

1. anteckna samkommunens budget för 2027 och ekonomi- och verksamhetsplanen för 2027–2029 för kännedom
2. lägga fram följande beslutsförslag för samkommunsstämman: Samkommunsstämman beslutar att godkänna samkommunens budget för 2027 och ekonomi- och verksamhetsplanen för 2027–2029 enligt styrelsens förslag samt att fastställa bindningsnivån för samkommunens årsbidrag till totalt 2 048 919 euro och för investeringsbudgetens slutsumma till 3 324 000 euro för 2027.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Budget för 2027 och ekonomi- och verksamhetsplan för 2027–2029

Verkställande

På föredragningslistan för samkommunsstämman 24.11.2026

Principerna för uthyrning av Luksias lokaler

Styrelsen 29.10.2026 § 88
70/00.01.01.03/2025

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen och ekonomidirektör Kari Mäntyharju.

Enligt § 24 i förvaltningsstadgan fattar styrelsen beslut om hyresgrunderna för fast egendom, områden, byggnader och lokaler.

Det behövs tydliga principer för tillfällig och upprepad uthyrning av lokaler som samkommunen äger och förvaltar till utomstående. I praktiken innebär detta att praxis, villkor och begränsningar för uthyrningen och lokalhyrorna ska vara transparenta och olika aktörer behandlas lika. En handling om principerna för uthyrning av Luksias lokaler bifogas föredragningslistan.

Huvudprincipen för uthyrning av lokaler till utomstående är att Luksias lokaler i första hand ska stå till undervisningens och de studerandes förfogande. Ledig lokalkapacitet kan hyras ut till utomstående då uthyrningen har en marknadsmässig prissättning och inte medför olägenheter för samkommunens grundläggande uppdrag. Att sätta hyror på marknadsvillkor innebär i praktiken att de kostnader som uthyrningen av lokalerna föranleder åtminstone ska täckas fullt ut och uthyrningen ska lämna hyresgivaren ett bidrag. Luksia har kartlagt den marknadsmässiga prissättningen genom att jämföra samkommunens lokaler och hyressättning med Vichtis kommuns och Lojo stads lokalhyror för utomstående, eftersom samkommunens utbildningscentra ligger i Lojo och Vichtis. Dessutom har hyressättningen jämförts med de lokalhyror som några andra anordnare av yrkesutbildning har för utomstående. När man fastställer hyresnivån tar man även hänsyn till samkommunens program för tillväxt och anpassning, som tar upp uthyrning av lokaler i avsnitt 4.9. I fråga om lokalerna i Esbo och Kyrkslätt är en eventuell uthyrning underuthyrning, vilket kräver tillstånd av lokalernas ägare.

Hyresförteckningen bereds och fastställs årligen i samband med budgetplaneringen genom beslut av det behöriga organet. I hyresförteckningen fastställs den taxa som tillämpas på uthyrningen till utomstående för olika kategorier av lokaler, minimidebitering, eventuella extra tjänster och hanteringen av moms enligt gällande lagstiftning. Enligt 16 § i den gällande förvaltningsstadgan fattar ekonomidirektören beslut om hyror som olika föreningar och sammanslutningar ska betala för lokaler som Luksia äger.

Hyresförteckningen för 2027 uppdateras efter att styrelsen behandlat principerna för uthyrning av Luksias lokaler och den nya hyresförteckningen träder i kraft 1.1.2027.

Infodiskarna vid utbildningscentren i Lojo och Vichtis handhar lokaluthyrningen operativt, dvs. bokar lokalerna och är kontakten för den som hyr.

Styrelsen § 88 29.10.2026

Förslag Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att godkänna principerna för uthyrning av Luksias lokaler, som träder i kraft 1.11.2026.

Behandling av ärendet på mötet

Under diskussionens gång lade ledamot Tuija Sundberg fram ett ändrat förslag, där man stryker Luksias pensionärer bland rabattgrupperna i punkt 3.2 i den bifogade handlingen om principerna för uthyrning av Luksias lokaler. Det ändrade beslutsförslaget förföll, eftersom det inte fick stöd.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga Principerna för uthyrning av Luksias lokaler

Verkställande Ekonomidirektören, redovisningssekreteraren, fastighetschefen, infodiskarna vid utbildningscentren i Lojo och Nummela.

_____

Principerna för handhavande av Luksias tillgångar och placeringsverksamhet

Styrelsen 29.10.2026 § 89
96/02.06.00/2026

Beredning: ekonomidirektör Kari Mäntyharju och samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Samkommunen har hittills inte fastställt några principer för handhavande av Luksias tillgångar och placeringsverksamhet utöver den allmänna principen i förvaltningsstadgan. Kassatillgångarna i samkommunens balansräkning har hittills placerats i så kallade kapitalsäkra placerings-instrument, i praktiken konton för betalningsrörelse, men också tidsbundna insättningar och kortfristiga räntefonder.

Luksias nuvarande kassa- och placeringsreserv på sammanlagt 17,1 miljoner euro är diversifierad på olika finansiella institut och består av korträntefonder, tidsbundna insättningar och medel på konton för operativ betalningsrörelse. Den genomsnittliga årsavkastningen på räntefonderna och de tidsbundna insättningarna har under innevarande år legat på 3,3–4,0 procent. Även på ett konto för betalningsrörelse har samkommunen fått en relativt god ränteavkastning, då kontots saldo har överstigit 3 miljoner euro. Vid analys av kassa- och placeringsreservens belopp bör beaktas att Luksia under sommaren 2020 tog upp ett investeringslån på 12 miljoner euro med en räntesäkring som går ut 26.6.2030. I det senast fastställda bokslutet uppgick den återstående delen av investeringslånet till 9 446 810 euro och vid utgången för räntesäkringen (0,44 % per år) återstår närmare 7,5 miljoner euro. Budgetförslaget innehåller investeringar på totalt 6,3 miljoner euro för ekonomi- och verksamhetsplaneperioden 2027–2029. Utfallet för dessa minskar samkommunens kassa- och placeringsreserv. De ovan nämnda realiteterna, samkommunens månatliga behov av driftskapital och periodiseringen av dem beaktas i beloppen för placering av samkommunens kassareserv.

Enligt 63 § i den gällande förvaltningsstadgan ska samkommunens finansförvaltning upprätthålla likviditeten, handha betalningsrörelsen och lånefinansieringen samt placera likvida medel.
Samkommunsstämman fattar beslut om grunderna för skötseln av de totala tillgångarna och placeringsverksamheten.
I övrigt ansvarar samkommunens styrelse för samkommunens finansförvaltning. För det praktiska arbetet inom finansförvaltningen ansvarar ekonomidirektören, som har ansvaret för samkommunens aktiviteter för investeringar, säkerheter och lånegivning i enlighet med de principer som styrelsen fastställt.

För att precisera handhavandet av samkommunens tillgångar och uppnå den önskade avkastningsnivån för placeringsverksamheten har Luksia utarbetat en handling med principerna för handhavande av Luksias tillgångar och placeringsverksamhet, som bifogas föredragningslistan. Syftet med principerna för handhavande av Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymäs tillgångar och placeringsverksamhet är att styra

handhavandet genom att fastställa mål för verksamheten, ansvarsfördelning mellan olika aktörer, placeringsobjekt och villkor, inklusive principerna för diversifiering av placeringarna, risknivå och hållbar placering. Den praktiska placeringsverksamheten kan genomföras på ett flexibelt sätt efter förändringar i målsättningar eller placeringsmiljö inom ramen för de villkor som fastställs i handlingen med principerna för handhavande av tillgångarna och placeringsverksamheten.

Enligt principerna i handlingen ska Luksia i regel göra placeringar i aktier och räntebärande papper genom konsultativ kapitalförvaltning. Utgångspunkten är att Luksia har fler än en portföljförvaltare och att portföljförvaltningen konkurrensutsätta på tillbörligt sätt. Styrelsen bedömer behovet av att uppdatera handlingen med principerna för handhavande av tillgångarna och placeringsverksamheten och samkommunsstämman beslutar om godkännande av handlingen.
En redogörelse för kassatillgångarnas belopp och värdeutveckling samt placeringsinstrumentens fördelning och avkastning under redovisningsperioden ska lämnas till styrelsen en gång i halvåret och till samkommunsstämman en gång i året. Därutöver ska redogörelsen innehålla väsentliga förändringar som skett i risknivån och förutsägbara förändringar på penningmarknaden.

Förslag

Samkommunsdirektören
Styrelsen beslutar att

1. godkänna handlingen med principerna för handhavande av Luksias tillgångar och placeringsverksamhet
2. föreslå samkommunsstämman att den godkänner principerna för handhavande av Luksias tillgångar och placeringsverksamhet.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Principerna för handhavande av Luksias tillgångar och placeringsverksamhet

Verkställande

På föredragningslistan för samkommunsstämman 24.11.2026

Aktuella ärenden inom undervisningen

Styrelsen 29.10.2026 § 90
40/00.02.04/2026

Beredning: rektor Pekka Pulkkinen.

Rektorn föredrar aktuella ärenden inom undervisningen:

1. Nyckeltal för undervisningen
2. Aktuella ärenden hör höstterminen

Förslag

Samkommunsdirektören
Styrelsen antecknar de aktuella ärendena inom undervisning för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

_____

Styrelsens mötesdagar under 2027

Styrelsen 29.10.2026 § 91
79/00.00.01.00/2025

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen och ledningsassistent Karita Kivelä.

Enligt 102 § i förvaltningsstadgan fattar ett organ beslut om tiden för sina ordinarie sammanträden. Ett sammanträde hålls också när organets ordförande anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Då avgör ordföranden när sammanträdet hålls.

Styrelsemötena ska, enligt ordförandens beslut, hållas antingen som fysiska möten eller som distansmöten. Distansmöten kräver inte bara ljud, utan också en kameraanslutning och ett rum där behandlingen av styrelseärendena blir konfidentiell.

Styrelsen föreslås sammanträda enligt följande under 2027:

Våren 2027
tis 26.1.2027 kl. 14.30, distansmöte
tor 11.3.2027 kl. 14.30, fysiskt möte
tor 29.4.2027 kl. 14.30, fysiskt möte
tor 20.5.2027 kl. 14.30, fysiskt möte
tor 17.6.2027 kl. 9.30, distansmöte

Samkommunsstämma tor 17.6.2027 kl. 13.00

Styrelsens strategiseminarium hålls i samband med aprilmötet torsdag 29.4.2027.

Hösten 2027
tor 26.8.2027 kl. 14.30, fysiskt möte
tor 30.9.2027 kl. 14.30, distansmöte
tor 28.10.2027 kl. 14.30, fysiskt möte
tis 23.11.2027 kl. 9.30, distansmöte
tor 16.12.2027 kl. 13.00, fysiskt möte

Samkommunsstämma tis 23.11.2027 kl. 13.00

Förslag — Samkommunsdirektören
Styrelsen beslutar att sammanträda enligt det föreslagna tidsschemat under 2027.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande — Styrelsemedlemmarna, ersättarna, de tjänsteinnehavare som deltar på möten, medlemskommunerna, ledningsgruppen

_____

Sammankallande av samkommunsstämma

Styrelsen 29.10.2026 § 92
44/00.02.09/2026

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen och ledningsassistent Karita Kivelä.

Enligt 6 § i samkommunens grundavtal ska samkommunsstämma hållas minst två gånger om året, en senast i juni och en senast i november. Kallelsen till stämman utfärdas av samkommunsstyrelsens ordförande eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. Kallelsen till stämman ska sändas minst tre veckor före sammanträdet.

Samkommunens andra ordinarie samkommunsstämma hålls tisdag 24.11.2026 kl. 14.00 via Teams/i Lojo.

Stämmokallelsen ska ange tid och plats för stämman och de ärenden som ska behandlas. Föredragningslistan ska bifogas stämmokallelsen och innehålla en redogörelse för ärendena inklusive behövliga bilagor samt styrelsens förslag till beslut av stämman.

Förslaget till föredragningslista för samkommunsstämman ingår i bilagan.

Förslag

Samkommunsdirektören
Styrelsen beslutar att

1. sammankalla samkommunsstämman tisdag 24.11.2026 kl. 14.00
2. godkänna föredragningslistan för stämman.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Föredragningslista för samkommunsstämman 24.11.2026

_____

Tjänsteinnehavarbeslut 15.9–21.10.2026

Styrelsen 29.10.2026 § 93
27/00.02.08/2026

Beredning: ledningsassistent Karita Kivelä

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 30 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 15.9–21.10.2026.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande.

Förslag

Samkommunsdirektören
Styrelsen beslutar att

1. anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

styrelseordföranden, Pekka Räsänen
personal- och förvaltningsdirektören, Tuija Rekola
fastighetschefen, Sanna Laaksonen
utbildningschefen för välfärdssektorn, Juha-Matti Mattila
utbildningschefen för gemensam och handledande utbildning, Tarja Leppänen
utbildningschefen för affärsverksamhet och service, Raija Virta
utbildningschefen för byggverksamhet och trafik, Hanna Salakari
utbildningschefen för teknologi, Katja Mattila-Laine
samkommunsdirektören, Timo Hakkarainen
servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio
servicechefen för studeranderestauranger och städservice, Kristiina Pouhakka
servicechefen för dataadministrationen, Harri Vehviläinen
rektorn, Pekka Pulkkinen
ekonomichefen, Kari Mäntyharju
prorektorn, Eero Hillman.

2. inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Beslutsförteckning 15.9–21.10.2026

_____

Övriga ärenden som framkommer på mötet

Styrelsen 29.10.2026 § 94

Enligt 113 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Inga övriga ärenden behandlades på mötet.

_____

Anvisning om ändringssökande som gäller följande paragrafer: § 83, § 84, § 85, § 86, § 89, § 90, § 91, § 92, § 93, § 94

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Kontaktuppgifter
Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Toivogatan 4
08100 Lojo
kirjaamo@luksia.fi
Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Anvisning om ändringssökande som gäller följande paragrafer: § 88

Anvisning om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. I beslutet får inte ändring sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av medlemmarna i medlemskommunerna.

Tid för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymäs registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Samkommunens medlemskommuner och deras medlemmar anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Myndighet för begäran om omprövning

Den myndighet som begäran ska riktas till är Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä/Styrelsen

Inlämning av begäran om omprövning

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Styrelsen
Toivogatan 4, 08100 LOJO

E-post: kirjaamo@luksia.fi
Telefon (växel): 019 369 61
Fax: 019 369 6540

Registratorskontoret är öppet mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligen. Även elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.