

Lupahakemus tutkimuksen tai opinnäytetyön tekemiseen Luksiassa

Hakemus toimitetaan allekirjoitettuna osoitteeseen:

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, Toivonkatu 4, 08100 Lohja

tai skannattuna kirjaamo@luksia.fi

Tiedustelut tuija.rekola@luksia.fi

Saapumispäivä:

1. Tutkimusluvan hakija	Nimi	
	Sähköposti ja puhelinnumero	
	Oppilaitos, tutkimuslaitos tai muu yhteisö	
	Suoritetut tutkinnot ja tämän hetkinen koulutusala tai työtehtävä	
2. Tutkimusryhmän muut jäsenet (Tarvittaessa käytä erillistä lomaketta)	1. Nimi	
	Sähköposti ja puhelinnumero	
	Oppilaitos, tutkimuslaitos tai muu yhteisö	
	Suoritetut tutkinnot ja tämän hetkinen koulutusala tai työtehtävä	
	2. Nimi	
	Sähköposti ja puhelinnumero	
	Oppilaitos, tutkimuslaitos tai muu yhteisö	
	Suoritetut tutkinnot ja tämän hetkinen koulutusala tai työtehtävä	
3. Tutkimuksen ohjaaja/johtaja	Nimi	
	Sähköposti ja puhelinnumero	
	Toimipaikka, oppilaitos, tutkimuslaitos tai muu yhteisö	
	Työtehtävä ja koulutusala	
	Tutkimussuunnitelman hyväksymispäivämäärä	Päiväys ja ohjaajan allekirjoitus
4. Tutkimus	Tutkimuksen nimi	
	Tutkimuksen tausta	
	Tutkimuksen tavoitteet ja tutkimusongelmat lyhyesti	
	Tutkimuksen taso	
	1. ☐ Väitöskirja 2. ☐ Lisensiaattitutkimus 3. ☐ Pro gradu 4. ☐ Ylempi AMK 5. ☐ AMK 6. ☐ Muu, mikä	

5. Tutkimuksen aikataulu	Tutkimuksen aikataulu
	Tutkimuksen arvioitu valmistumisaika
6. Lüksian yksikkö/toimialue/opintoala ja yhteyshenkilö	Lüksian yksikkö/toimialue/opintoala, johon tutkimus on tarkoitus tehdä (mikäli tiedossa)
	Yhteyshenkilö Lüksiassa (mikäli tiedossa)
	Arvio Lüksialle aiheutuvista kustannuksista (yhteyshenkilön työpanos, mahdolliset materiaalit yms.)
	Lüksian rooli tutkimuksessa (vastuut, velvollisuudet ja hyöty)
	Olen sopinut tutkimuksen / opinnäytetyöni käytännöistä yhteyshenkilöni kanssa ☐
7. Aineistonkeruumenetelmä	Aineistonkeruumenetelmä(t) 1. ☐ Kysely 2. ☐ Haastattelu 3. ☐ Asiakirja/tilastoanalyysi 4. ☐ Koeasetelma 5. ☐ Havainnointi 6. ☐ Muu, mikä Aineiston suunniteltu keruu-aika
8. Tutkimuksen eettinen arviointi Hyvä tieteenlinen käytäntö ja sen loukkausepäilyjen käsitteleminen Suomessa Tutkimuseettinen neuvottelukunta (tenk.fi)	Liittyykö tutkimukseen eettistä harkintaa vaativia seikkoja? 1. ☐ Ei 2. ☐ Kyllä, mitä? Onko eettinen ennakoarviointi tehty? 1. ☐ Ei 2. ☐ Kyllä, liitetään tutkimuslupahakemukseen liitteeksi
9. Asiakirjatiedot, joihin tässä tutkimuksessa haetaan lupaa	Tarvittavat salassa pidettävät asiakirjatiedot (mitä tietoa ja mistä)
	Muut asiakirjatiedot (mitkä ja mistä)
10. Muut tutkimuksessa käytettävät tiedot ja suostumus	Muut asiakirjatiedot (mitkä ja mistä)
	Muut tiedot (esim. tutkittavalta haastatteluin, kyselyin saatavat tiedot yms.)
	Liitteenä 1. ☐ Yhteydenottokirje tutkimuksen kohderyhmälle 2. ☐ Informointikirje tutkimukseen osallistuville 3. ☐ Suostumusasiakirja(t) tutkimukseen osallistuville

11. Henkilötietojen käsittely (Henkilötietojen käsittely tutkimuksessa)	1. Muodostuuko tutkimusta tehtäessä henkilötietoja sisältävä tutkimusrekisteri? Ei ☐ Kyllä ☐ (täytä kohdat 2. ja 3.) 2. Tutkimusrekisteriin kerättävät tunniste- ja yksilötiedot eriteltyinä (myös kuva- tai videomateriaali, joista henkilö on tunnistettavissa) 3. ☐ Liitteenä tieteellisen tutkimuksen tietosuojaseloste ja vaikutusten arviointi. Jos tutkimuksessa käsitellään erityisten henkilöryhmien (arkaluonteisia) henkilötietoja tai jos tutkittavia ei voida jostain syystä suoraan informoida henkilötietojen käsittelystä, esim. rekisteritutkimuksessa tutkittavien suuren määrän vuoksi)
12. Tutkimusaineiston hävittäminen/arkistointi tutkimuksen päätyttyä	1. Tutkimusaineisto ja tunnistetiedot hävitetään kokonaisuudessaan, miten ja milloin?
	2. Tutkimusaineisto säilytetään ilman tunnistetietoja. Tunnistetietojen hävittämistapa?
	3. Aineisto arkistoidaan tunnistetiedoin tutkimuksen päätyttyä. Miten ja missä? ☐ Liitteenä arkistointisuunnitelma
13. Hakijan sitoutuminen, allekirjoitus, päiväys, nimenselvennys	Sitoudun toimittamaan opinnäytteen hyväksyttäväksi Luksiaan 4 viikkoa ennen julkaisua sekä siihen, että en esittele opinnäytetyötäni julkisesti ennen kuin se on hyväksytty Luksiassa. Sitoudun tekemään yhdessä Luksian ohjaajan kanssa korjauksia opinnäytteeseen, mikäli siinä on Luksian toimintaa tai mainetta vahingoittavaa tietoa. Sitoudun käsittelemään ja säilyttämään saamiani tietoja huolellisesti ja voimassaolevien lakien, säädösten, Tutkimuseettisen neuvottelukunnan (TENK) ohjeistuksen ja Luksian ohjeistuksien mukaisesti. Sitoudun siihen, että en ilmaise tutkimuksen yhteydessä käytettävissä olleita luottamuksellisia tietoja sivullisille. Sitoudun maksamaan tietojen luovuttamisesta syntyneet kustannukset. Sitoudun toimittamaan valmiin raportin Luksiaan. Annan luvan julkaista valmiin raportin/tutkimuksen Luksian verkkosivuilla. Päiväys, allekirjoitus ja nimenselvennys

14. Luksia täyttää	☐ Hakemus on hyväksytty
	☐ Hakemukseen pyydetään seuraavia täydennyksiä
	☐ Hakemus on hylätty seuraavin perustein
	Tutkimusluvan myöntäjän tai hänen edustajansa allekirjoitus
Päiväys, allekirjoitus ja nimenselvennys	

Hakemuksen liitteet

- ☐ Tutkimussuunnitelma (pakollinen) (Jos sen teksti osa ylittää 10 sivua, tulee olla myös tiivistelmä)
- ☐ Yhteydenottokirje tutkimuksen kohderyhmälle
- ☐ Informointikirje tutkimukseen osallistuville
- ☐ Suostumusasiakirja(t) tutkimukseen osallistuville
- ☐ Huoltajan suostumusasiakirja huollettavan osallistumisesta tutkimukseen
- ☐ Tutkimuksen kyselylomake (t)
- ☐ Tutkimuksen tietosuojaseloste (pakollinen, jos muodostuu henkilötietopohjainen tutkimusrekisteri)
- ☐ Vaikutusten arviointi henkilötietojen käsittelystä (DPIA) (pakollinen, jos tutkimuksessa käsitellään [erityisten henkilöryhmien](#) (arkaluonteisia) henkilötietoja tai jos tutkittavia ei voida jostain syystä suoraan informoida henkilötietojen käsittelystä, esim. rekisteritutkimuksissa tutkittavien suuren määrän vuoksi)
- ☐ Muu, mikä