

Styrelsen

Tid 16.6.2026 kl. 9:30–10:13

Plats Teams

Deltagare

Närvarande	Namn	Uppgift	Mer information
	Räsänen Pekka	ordförande	
	Luoma Pekka	vice ordförande	
	Häyrinen Suvi	styrelseledamot	
	Kontio Tiina	styrelseledamot	
	Nousiainen Jorma	styrelseledamot	
	Sarviaho Rainer	styrelseledamot	
	Sulonen Rasmus	styrelseledamot	
	Sundberg Tuija	styrelseledamot	
	Talts Kaddi	styrelseledamot	
	Forsman Max	ersättare	

Frånvarande	Namn	Uppgift	Mer information
	Alopaesus Mikael	styrelseledamot	
	Wallenius Charlotta	styrelseledamot	
	Heina Janina	ersättare	

Övriga närvarande	Namn	Uppgift
	Hakkarainen Timo	samkommunsdirektör, föredragande, närvarande under § 52–58
	Kivelä Karita	ledningsassistent, protokollförare
	Pulkkinen Pekka	rektor
	Rekola Tuija	Personal- och förvaltningsdirektör
	Pääkkönen Tuula	huvudförtroendeperson JYTY
	Valtonen Iris	huvudförtroendeperson JUKO
	Mäntyharju Kari	ekonomidirektör, närvarande under § 52–56

Behandlade ärenden, § 52–59

Underskrifter

Pekka Räsänen ordförande	Karita Kivelä protokollförare
-----------------------------	----------------------------------

Protokolljustering Protokoll har justerats digitalt.

Kaddi Talts protokolljusterare	Max Forsman protokolljusterare
-----------------------------------	-----------------------------------

Framläggning av protokoll

Protokollet har varit offentligt framlagt på samkommunens webbplats 23.6.2026.

Det svenska protokollet är en översättning av det framlagda finska protokollet. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 52	Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	3
§ 53	Val av protokolljusterare	4
§ 54	Samkommunsdirektörens aktuella ärenden	5
§ 55	Det ekonomiska läget för januari–maj 2026	6
§ 56	Uppdatering av Luksias anvisning för småskalig upphandling	7
§ 57	Aktuella ärenden inom undervisningen	8
§ 58	Tjänsteinnehavarbeslut 13.5–8.6.2026	9
§ 59	Övriga ärenden som framkommer på mötet	10

Styrelsen

§ 52

16.6.2026

Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Styrelsen 16.6.2026 § 52

Enligt 110 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden, då han eller hon har öppnat sammanträdet, konstatera vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Ett organs sammanträde är lagligt, om det hålls vid en tid som organet eller ordföranden har bestämt (102 § i förvaltningsstadgan).

Ett organ är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande (103 § i kommunallagen).

Förslag

Samkommunsdirektören

Mötet konstateras vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Styrelsen

§ 53

16.6.2026

Val av protokolljusterare

Styrelsen 16.6.2026 § 53

Enligt 122 § i förvaltningsstadgan justeras ett organs protokoll på det sätt som organet har beslutat.

Styrelsen beslutade på sitt sammanträde 23.9.2021 i § 71 att styrelsens protokoll justeras av två styrelseledamöter som väljs till protokolljusterare på vart och ett möte.

Förslag

Samkommunsdirektören Mötet väljer två protokolljusterare.

Beslut

Kaddi Talts och Max Forsman valdes till protokolljusterare för detta sammanträde.

Styrelsen

§ 54

16.6.2026

Samkommunsdirektörens aktuella ärenden

Styrelsen 16.6.2026 § 54

39/00.02.04/2026

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Samkommunsdirektören föredrar en översikt av aktuella ärenden:

1. OAJ:s utredning av närundervisningen inom yrkesutbildningen
2. Framgångar under vårterminen
3. Avancemanget för genomförandet av strategin
4. Höstens prioriteringsområden

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen antecknar samkommunsdirektörens aktuella ärenden för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 55

16.6.2026

Det ekonomiska läget för januari–maj 2026

Styrelsen 16.6.2026 § 55

43/02.02.02/2026

Beredning: ekonomidirektör Kari Mäntyharju.

Resultatrapporten för januari–maj blir klar 12.6.2026 efter stoppdagen för bokföringen och bifogas styrelsens protokoll. Resultatrapporten och den ekonomiska prognosen för hela året läggs fram på sammanträdet.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att anteckna samkommunens resultatrapport och dotterbolagens resultatinformation för januari–maj 2026 för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Resultatrapport för perioden 1.1–31.5.2026.

Styrelsen

§ 56

16.6.2026

Uppdatering av Luksias anvisning för småskalig upphandling

Styrelsen 16.6.2026 § 56
53/00.01.01.00/2025

Beredning: ekonomidirektör Kari Mäntyharju.

Luksia har uppdaterat den gällande anvisningen för småskalig upphandling (1.5.2023) och de ingående interna instruktionerna för ett övergripande genomförande av en upphandling.

Luksias årliga upphandling av material och tjänster uppgår till närmare 8 miljoner euro, och en betydande del därav är småskalig upphandling på mindre än 60 000 euro. I praktiken är majoriteten av de nya upphandlingar som görs under ett budgetår och konkurrensutsättningen av dem småskalig upphandling som underskrider de nationella tröskelvärdena.

Den bifogade uppdateringen av anvisningen om småskalig upphandling har beaktat det program för tillväxt och anpassning som styrelsen godkänt för Luksia i början av 2026 och de åtgärder som programmet kräver för effektivisering av upphandlingarna. Anvisningen beaktar även ändringarna i organisationen, preciserar de praktiska instruktionerna och inbegriper arbetsprinciperna för det upphandlingsteam som startade 1.5.2026.

Den uppdaterade anvisningen framhäver mer än tidigare betydelsen av den person som ansvarar för substansen i upphandlingen och den närmaste chefens skyldighet att utöva tillsyn över upphandlingsprocessen.

För alla upphandlingar på mer än 5 000 euro (utan moms) ska beslutet fattas i samkommunens ärendehanteringssystem. För alla småskaliga upphandlingar på mer än 5 000 euro ska man i första hand använda upphandlingssystemet Cloudia och endast av grundad anledning ett selektivt förfarande per e-post.

Förslag

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att godkänna den uppdaterade anvisningen för småskalig upphandling så att den träder i kraft 16.6.2026.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Ekonomidirektör Kari Mäntyharju utträdde kl. 9.56 efter att detta ärende behandlats.

Bilaga

Luksias anvisning för småskalig upphandling

Verkställande

Upphandlingsteamet, cheferna

Styrelsen

§ 57

16.6.2026

Aktuella ärenden inom undervisningen

Styrelsen 16.6.2026 § 57
40/00.02.04/2026

Beredning: rektor Pekka Pulkkinen.

Rektorn föredrar aktuella ärenden inom undervisningen:

1. Nyckeltal för undervisningen
2. Responsen från studerande i utexamineringsenkäten om utbildning på arbetsplatser
3. Styrning och planering av utbildningen på arbetsplatser

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen antecknar de aktuella ärendena inom undervisning för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Styrelsen

§ 58

16.6.2026

Tjänsteinnehavarbeslut 13.5–8.6.2026

Styrelsen 16.6.2026 § 58
40/00.02.08/2025

Beredning: ledningsassistent Karita Kivelä

Förteckningar över tjänsteinnehavarnas beslut har distribuerats som bilaga till föredragningslistan. I enlighet med 30 § i förvaltningsstadgan innehåller förteckningarna beslut som tjänsteinnehavarna fattat i Dynasty under perioden 13.5–8.6.2026.

De tjänsteinnehavarbeslut där en invånare i en medlemskommun har rätt att söka ändring tillkännages på Luksias webbplats under tiden för ändringssökande.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att

1. anteckna besluten av följande tjänsteinnehavare för kännedom:

styrelseordföranden, Pekka Räsänen
personal- och förvaltningsdirektören, Tuija Rekola
fastighetschefen, Sanna Laaksonen
utbildningschefen för välfärdssektorn, Juha-Matti Mattila
utbildningschefen för gemensam och handledande utbildning,
Tarja Leppänen
utbildningschefen för affärsverksamhet och service, Raija Virta
utbildningschefen för byggverksamhet och trafik, Hanna Salakari
utbildningschefen för teknologi, Katja Mattila-Laine
samkommunsdirektören, Timo Hakkarainen
servicechefen för studerandetjänster, Terttu Tapio
servicechefen för kosthållet, Irmeli Heikkilä
servicechefen för dataadministrationen, Harri Vehviläinen
rektorn, Pekka Pulkkinen
ekonomichefen, Kari Mäntyharju
prorektorn, Eero Hillman.

2. inte utöva sin rätt att överta besluten.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Beslutsförteckning 13.5–8.6.2026

Styrelsen

§ 59

16.6.2026

Övriga ärenden som framkommer på mötet

Styrelsen 16.6.2026 § 59

Enligt 113 § i förvaltningsstadgan kan ett organ, om föredraganden föreslår det eller om en ledamot framställer ett understött förslag om det, med majoritetsbeslut ta upp ett ärende till behandling även om det inte nämns i kallelsen till sammanträde.

På förslag av styrelseordförande Pekka Räsänen tog styrelsen enhälligt upp följande ärende:

Styrelsens presidium förde 8.6.2026 ett utvecklingssamtal i enlighet med direktörsavtalet med samkommunsdirektör Timo Hakkarainen. Samtidigt gjorde man upp en ny bilaga till direktörsavtalet, där man fastställde samkommunsdirektörens årliga mål och de prioriterade områdena för arbetet under 2026.

Förslag
Styrelseordförande

Styrelsen godkänner samkommunsdirektörens årliga mål och de prioriterade områdena för arbetet under 2026 och antecknar dem för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Samkommunsdirektör Timo Hakkarainen utträdde kl. 10.09 innan detta ärende började behandlas.

Bilaga

Samkommunsdirektörens årliga mål och de prioriterade områdena för arbetet under 2026

Anvisning om ändringssökande som gäller följande paragrafer: § 52, § 53, § 54, § 55, § 57, § 58, § 59

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Kontaktuppgifter

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Toivogatan 4
08100 Lojo

kirjaamo@luksia.fi

Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Anvisning om ändringssökande som gäller följande paragrafer: § 56

Anvisning om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. I beslutet får inte ändring sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av medlemmarna i medlemskommunerna.

Tid för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från att man fått del av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymäs registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Samkommunens medlemskommuner och deras medlemmar anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte in i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Myndighet för begäran om omprövning

Den myndighet som begäran ska riktas till är Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä/Styrelsen

Inlämning av begäran om omprövning

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Styrelsen
Toivogatan 4, 08100 LOJO

E-post: kirjaamo@luksia.fi
Telefon (växel): 019 369 61
Fax: 019 369 6540

Registratorskontoret är öppet mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprovning ska begäras skriftligen. Även elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprovning begärs
- hurdan omprovning som begärs
- på vilka grunder omprovning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprovning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.