

Samkommunsstämma

Tid	16.6.2026 kl. 13:00–14:08	
Plats	Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä, Toivogatan 4, 08100 Lojo/Teams	
Närvarande	8 stämmorepresentanter enligt § 13	
	Hangö Ingå Högfors Kyrkslätt Lojo Raseborg Sjundeå Vichtis	Lohvansuu-Hirvonen Nina, Teams Kallio Timo, Teams Salapuro Paula Sahiluoma Anna, Teams Piirtola Mikko Pelkonen Jorma Kummala Ville, Teams Seppälä Heidi, Teams
	Räsänen Pekka Hakkarainen Timo Kivelä Karita Luoma Pekka Rekola Tuija	styrelseordförande samkommunsdirektör ledningsassistent, protokollförare styrelsens vice ordförande Personal- och förvaltningsdirektör, närvarande under § 12–20 och § 22–24
	Pulkkinen Pekka Mäntyharju Kari	rektor, närvarande under § 12–20 och § 22–24 ekonomidirektör, närvarande under § 12–20 och § 22–24
Behandlade ärenden	§ 12–24	
Underskrifter		
	Pekka Räsänen ordförande i § 12–15	Mikko Piirtola ordförande i § 16–24
	Karita Kivelä protokollförare	
Protokolljustering	Protokollet är justerat digitalt.	
	Paula Salapuro protokolljusterare	Jorma Pelkonen protokolljusterare
Framläggning av protokoll	Detta protokoll har varit offentligt framlagt 24.6.2026. Det svenska protokollet är en översättning av det finska protokoll som har varit framlagt. Tiden för att söka ändring beräknas utgående från framläggningen av det finska protokollet.	

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 12	Öppnande av stämman	3
§ 13	Notering av närvarande och beslutförhet	4
§ 14	Stämmans laglighet och fastställande av röstlängd	5
§ 15	Val av ordförande för stämman	6
§ 16	Val av protokolljusterare	7
§ 17	Informationsärenden	8
§ 18	Godkännande av bokslutet för 2025 och beviljande av ansvarsfrihet	9
§ 19	Personalberättelse 2025	15
§ 20	Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för 2025 och styrelsens bemötanden	18
§ 21	Personal- och förvaltningsdirektörens och ekonomidirektörens beslutanderätt i budgeten för 2026	29
§ 22	Beredning av försäljning av Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija- asunnots fastighet på Eloniemigatan 27	31
§ 23	Framläggning av samkommunsstämmans protokoll	34
§ 24	Avslutande av stämman	35

Samkommunsstämma § 12 16.6.2026

Öppnande av stämman

Samkommunsstämman 16.6.2026 § 12

Enligt 79 § i förvaltningsstadgan utfärdas kallelsen till stämman av samkommunsstyrelsens ordförande eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden.

Förslag Styrelseordförande öppnar stämman.

Beslut Styrelseordförande Pekka Räsänen öppnade stämman kl. 13.00.

Stämman konstaterade att ledningsassistent Karita Kivelä för protokoll över sammanträdet.

Samkommunsstämma

§ 13

16.6.2026

Notering av närvarande och beslutförhet

Samkommunsstämman 16.6.2026 § 13
101/00.00.01.00/2025

Enligt 86 § i förvaltningsstadgan fastställs vilka representanter och ersättare som är närvarande genom namnupprop, vilket utförs i bokstavsordning enligt medlemskommun.

Enligt 8 § i grundavtalet är samkommunsstämman beslutför när hälften (1/2) av medlemskommunerna är representerade på stämman och dessa representerar minst hälften (1/2) av det totala antalet röster för alla medlemmar.

Förslag

Samkommunsstämman noterar de närvarande och stämmans beslutförhet.

Beslut

Genom namnupprop konstaterades att följande företrädare för medlemskommunerna var närvarande:

Hangö	Lohvansuu-Hirvonen Nina, Teams
Ingå	Kallio Timo, Teams
Högfors	Salapuro Paula
Kyrkslätt	Sahiluoma Anna, Teams
Lojo	Piirtola Mikko
Raseborg	Pelkonen Jorma
Sjundeå	Kummala Ville, Teams
Vichtis	Seppälä Heidi, Teams

Samkommunsstämman godkände röstlängden i bilagan och konstaterade att stämman är beslutför, då röstetalet utgjorde 100 procent av det sammanlagda röstetalet för alla medlemmar.

Bilaga

Röstlängd

Samkommunsstämma

§ 14

16.6.2026

Stämmans laglighet och fastställande av röstlängd

Samkommunsstämman 16.6.2026 § 14
101/00.00.01.00/2025

Enligt 6 § i grundavtalet ska kallelsen till stämman sändas minst tre (3) veckor före sammanträdet. Kallelsen till denna stämma skickades ut 26.5.2026.

Enligt 5 § i grundavtalet fördelas rösterna på medlemskommunerna enligt andelarna i grundkapitalet.

Förslag

Samkommunsstämman konstaterar att sammanträdet är lagligt samman-
kallat och godkänner röstlängden i bilagan.

Beslut

Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Röstlängd

Samkommunsstämma § 15 16.6.2026

Val av ordförande för stämman

Samkommunsstämman 16.6.2026 § 15

Enligt 78 § i förvaltningsstadgan väljer samkommunsstämman en egen ordförande för varje stämma.

Förslag Samkommunsstämman väljer ordförande för stämman.

Beslut Mikko Piirtola från Lojo valdes till ordförande för denna stämma.

Samkommunsstämma § 16 16.6.2026

Val av protokolljusterare

Samkommunsstämman 16.6.2026 § 16

Enligt 98 § i förvaltningsstadgan ska samkommunsstämmans protokoll justeras av två ledamöter, som väljs till uppdraget separat för varje stämma, om inte samkommunsstämman beslutar annorlunda i något ärende.

Förslag Samkommunsstämman väljer två representanter på stämman till protokolljusterare för denna stämma.

Beslut Paula Salapuro från Högfors och Jorma Pelkonen från Raseborg valdes till protokolljusterare för denna stämma.

Samkommunsstämma § 17 16.6.2026

Informationsärenden

Samkommunsstämman 16.6.2026 § 17

Ärenden som tillkännages på stämman.

Förslag

Beslut Samkommunsstämman antecknade samkommunsdirektörens aktuella ärenden för kännedom:

1. Framgångar under vårterminen
 2. Avancemanget för genomförandet av strategin
 3. Höstens prioriteringsområden
-

Styrelsen	§ 14	5.3.2026
Revisionsnämnden	§ 21	16.4.2026
Samkommunsstämma	§ 18	16.6.2026

Godkännande av bokslutet för 2025 och beviljande av ansvarsfrihet

Styrelsen 5.3.2026 § 14

Beredning: ekonomi- och förvaltningsdirektör Kari Mäntyharju och samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Enligt 113–115 § i kommunallagen ska ett bokslut upprättas för räkenskapsperioden. Till bokslutet hör balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Därtill bildar samkommunen med sina dottersammanslutningar (Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot, Luksia koulutus Oy) en kommunkoncern som ska upprätta ett koncernbokslut.

Samkommunen

De externa verksamhetsintäkterna på 31 119 124 euro (utan förändring i produktlager) överskred budgeten med 1 518 863 euro (5,1 %), men underskred motsvarande utfall för året innan med 605 517 euro (–1,9 %). Överskridningen av verksamhetsintäkterna berodde på något bättre enhetspriser än beräknat, en extra utdelning från ett elbolags konkursbo, högre projektintäkter än beräknat, ett beslut om extra finansiering i december 2025 efter att Luksia överskridit det målsatta antalet studerandeår samt en separat finansiering för dykutbildningsområdet. Statsandelsfinansieringen (de intäkter som bygger på enhetspriser) överskrider det uppskattade med 625 000 euro (2,3 %). Utfallet för antalet studerandeår blev 2 835 och överskred det målsatta antalet studerandeår (2 553) med 282 och utfallet för föregående räkenskapsperiod med 43. Under räkenskapsperioden fick samkommunen tilläggsfinansiering av Undervisnings- och kulturministeriet på totalt 330 256 euro, varav 240 256 euro för överskridningen av det målsatta antalet studerandeår och de resterande 90 000 euro baserat på prövning för de högre kostnaderna för att anordna dykutbildning.

Samkommunens externa verksamhetskostnader på 27 971 360 euro överskred budgeten med 135 518 euro (0,5 %), men underskred motsvarande utfall året innan med 745 986 euro (–2,6 %). Personalkostnaderna utföll enligt budgeten (0,2 % överskridning) och var 604 630 euro (–3,0%) lägre än under föregående räkenskapsperiod. De egentliga lönekostnaderna exklusive bikostnader utföll nästan enligt budgeten (–0,05 % underskridning) och var 572 128 euro (–3,4%) lägre än under föregående räkenskapsperiod. Inköpen av tjänster överskred budgeten med 340 384 euro (9,4 %), men var 2,8 procent lägre än under föregående år. Samtidigt blev materialinköpen 285 805 euro (8,0%) lägre än budgeterat och 4,2 procent lägre än i bokslutet för 2024. Överskridningen bland inköp av tjänster berodde främst på högre kostnader än beräknat för byggtjänster, främst på grund av rivningskostnader, och högre inköp än beräknat för ICT och experttjänster.

Styrelsen	§ 14	5.3.2026
Revisionsnämnden	§ 21	16.4.2026
Samkommunsstämma	§ 18	16.6.2026

I slutet av räkenskapsperioden var antalet anställda 337, vilket är 6 fler än i slutet av föregående räkenskapsperiod. Antalet årsverken utföll med 334,2 – en nedgång med 11,7 årsverken (htv 2) från föregående räkenskapsperiod. Antalet årsverken ger en mer ändamålsenlig bild av personalstyrkan än antalet anställda vid ett visst datum.

Årsbidraget som utgör bindande nivå för budgeten uppgick till 3 438 529 euro, vilket överskred budgeten med 1 359 810 euro (165,4 %). Årsbidraget var 176 478 euro svagare än under föregående räkenskapsperiod.

Avskrivningarna enligt plan uppgick till 1 975 504 euro, vilket underskrider budgeten med 200 967 euro. Avskrivningarna var också något lägre än under föregående räkenskapsår på grund av pågående bygginvesteringar.

Räkenskapsperiodens resultat var 1 463 025 euro före nettoökningen i avskrivningsdifferens på 2 355 133 euro och förändringen i reserver på 1 325 333 euro (nettominskning). Räkenskapsperiodens resultat var 1 560 777 euro mindre än budgeterat och 80 358 euro mindre än under föregående budgetår. Räkenskapsperiodens överskott blev 433 224 euro, vilket är 176 480 euro mer än budgeterat.

Samkommunens balansomslutning var 60,3 miljoner euro och den ökade med 1,14 miljoner euro från föregående räkenskapsperiod. Soliditetsgraden var 77,5 procent (76,4 procent under 2024) och den relativa skuldsättningen 43,1 procent (43,1 procent under 2024). I slutet av räkenskapsperioden var det ackumulerade överskottet 14,2 miljoner euro (13,8 miljoner euro under 2024). Samkommunens lånestock uppgick vid årets slut till 9,96 miljoner euro (10,47 miljoner euro under 2024).

Räkenskapsperiodens investeringar som utgör bindande nivå för budgeten uppgick totalt till 4 033 081 euro. I budgeten hade 4 034 500 euro avsatts för investeringsutgifter, vilket innebär att anslaget för investeringar uppnåddes i sin helhet. Tak- och ventilationsrenoveringen i sektion D och F på Toivogatan 4 utföll avsevärt högre än budgeterat, eftersom även det lägsta entreprenadanbudet överskred den ursprungliga budgeten med mer än 1 miljon euro. Samtidigt utföll ventilations- och takentreprenaden nästan enligt anbudet, dvs. mängden extra arbete blev relativt liten. Utbildningscentret i Nummela genomgick också totalrenoveringar för att förbättra energieffektiviteten, ventilationen och användningssyftet för lokalerna, vilket fortsätter under räkenskapsperioderna 2026 och 2027. Renoveringen av taket och fasaden på Toivogatan 2 (Luksia Harju) sköts upp till senare år i ekonomi- och verksamhetsplanen. Vissa investeringar i maskiner och anordningar uteblev också.

Utfallet för ekonomin och verksamheten inom de olika resultatområdena och de detaljerade analyserna av resultat- och balansräkningarna samt finansieringskalkylen ingår i den bifogade bokslutshandlingen, liksom även grafer över trenden för resultatbildningen. I noterna ingår mer information om de bokföringshändelser som inträffat under räkenskapsperioden.

Styrelsen	§ 14	5.3.2026
Revisionsnämnden	§ 21	16.4.2026
Samkommunsstämma	§ 18	16.6.2026

På styrelsemötet framställs ett kort sammandrag av bokslutets nyckeltal för resultaträkningen, finansieringsanalysen, balansräkningen och styrkortet.

Samkommunens styrkort

Som en sammanfattning av målen på styrkortet kan man konstatera att samkommunen sammantaget uppnådde något bättre resultat än under föregående räkenskapsperiod och att utfallet var relativt gott i förhållande till de satta målen. Det var särskilt positivt att antalet sökande i den kontinuerliga antagningen ökade med nästan 21 procent från föregående verksamhetsperiod och att antalet negativa avvikelser minskade. Antalet utexaminerade av de antagna studerande fortsatte också sin uppåtgående trend för yrkes- och specialyrkesexamina, och användningsgraden för projektfinansiering var den högsta jämfört med referensåren, 97 procent.

Vid analys av resultaträkningen bör man notera att samkommunens årsbidrag förbättrades betydligt av att verksamhetsintäkterna var större än uppskattat och att verksamhetskostnaderna höll sig nästan inom budget. Ungefär hälften av överskridningen i verksamhetsintäkterna är en överskridning av engångsnatur som inte kan ligga till grund för framtida budgetar.

Styrkortsutfallen och redogörelserna för dem ingår i stycke 3 i den bifogade bokslutshandlingen.

De bindande mål som samkommunsstämman ställt upp omfattar årsbidraget och investeringarna. Det årliga målet för årsbidraget överträffades klart och investeringarna utföll enligt budgeten.

Koncernbokslut och koncernbolag

Enligt koncernbokslutet uppgick koncernens verksamhetsintäkter för 2025 till 31,3 miljoner euro (31,9 mn euro under 2024) och verksamhetskostnaderna (inklusive en förändring av produktlagren på 44 000 euro) till 28,2 miljoner euro (28,8 mn euro under 2024). För koncernen blev årsbidraget 3 321 496 euro och räkenskapsperiodens resultat 1 845 838 euro. Årsbidraget var 262 995 euro svagare än under föregående räkenskapsperiod.

Koncernens balansomslutning uppgick till 60,8 miljoner euro (59,6 mn euro under 2024) inklusive långfristigt räntebärande främmande kapital på 9,45 miljoner euro, vilket bestod av det lån som moderbolaget tagit under räkenskapsperioden 2020 för att bygga utbildningscentret på Toivogatan 4 i Lojo. Koncernens soliditetsgrad låg på 77,6 procent och den relativa skuldsättningen på 43,1 procent.

Luksia koulutus Oy:s omsättning på 692 000 euro utföll 201 000 euro (41 %) högre än budgeterat, eftersom inget budgeterats för arbetsträning under 2025. Omsättningen för de återstående integrationsutbildningar som överfördes till 2025 uppgick till 335 000 euro under 2025, dvs. utgjorde nästan hälften av hela företagets omsättning. Aktiebolaget uppvisade i

Styrelsen	§ 14	5.3.2026
Revisionsnämnden	§ 21	16.4.2026
Samkommunsstämma	§ 18	16.6.2026

princip ett nollresultat (-974,42 euro) efter ett verksamhetsbidrag på 73 000 euro från moderbolaget. Utan detta verksamhetsbidrag skulle bolaget ha uppvisat ett negativt resultat och bidragets belopp var större än under föregående räkenskapsperiod (34 000 euro). Bolagets kostnadsstruktur är för tung i förhållande till verksamhetsintäkterna.

För Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot Oy var omsättningen 201 000 euro och efter en bostadshusreservering på 119 992 euro var räkenskapsperiodens resultat -13 909 euro. Utan bostadshusreserveringar var bolagets operativa verksamhet klart förlustbringande. Räkenskapsåret var dock speciellt, eftersom övriga kostnader innehöll ett bokföringsfel som hänförde sig till tidigare räkenskapsperioder och fastigheten Majatuvankuja såldes i slutet av räkenskapsperioden.

Sammanfattningsvis kan man konstatera att båda koncernbolagen var operationellt förlustbringande.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att

1. godkänna att bokslutet för 2025 och det ingående förslaget om behandlingen av räkenskapsperioden 2025 läggs fram för samkommunsstämman
2. godkänna och underteckna samkommunens bokslut för år 2025
3. lämna bokslutet för 2025 till revisorerna för granskning och till revisionsnämnden för utvärdering.

Ändrat förslag framlagt på mötet

Samkommunsdirektören

Styrelsen beslutar att

1. godkänna att bokslutet för 2025 och det ingående förslaget om behandlingen av räkenskapsperioden 2025 läggs fram för samkommunsstämman, men är medveten om att bokslutet för år 2025 för samkommunens dotterbolag Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot måste korrigeras i fråga om tomten på Rusthållsgatan och att korrigeringen inte kommer att ha någon väsentlig inverkan på Luksia-koncernens resultat- och balansräkning
2. godkänna och underteckna samkommunens bokslut för år 2025
3. lämna bokslutet för 2025 till revisorerna för granskning och till revisionsnämnden för utvärdering.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt det ändrade förslag som lades fram på mötet.

Styrelsen	§ 14	5.3.2026
Revisionsnämnden	§ 21	16.4.2026
Samkommunsstämman	§ 18	16.6.2026

Bilaga Bokslut 2025

Verkställande Till revisionsnämnden och revisorerna för kännedom, på samkommunsstämman föredragningslista 16.6.2026

Revisionsnämnden 16.4.2026 § 21

Enligt 113 § i kommunallagen ska bokslutet för en räkenskapsperiod upprättas före utgången av mars månad året efter räkenskapsperioden och lämnas till revisorerna för granskning. Revisorerna ska granska bokslutet före utgången av maj månad och samkommunsstämman behandla det före utgången av juni månad.

Till bokslutet hör resultaträkning, balansräkning och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Därtill omfattar bokslutet ett koncernbokslut, som inbegriper balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem för koncernen.

Enligt 125 § i kommunallagen ska revisorn för varje räkenskapsperiod avge en berättelse till samkommunsstämman, där en redogörelse för resultaten av revisionen ingår. Berättelsen ska innehålla ett uttalande om huruvida bokslutet bör godkännas och ansvarsfrihet beviljas en medlem i organet i fråga och den ledande tjänsteinnehavaren inom organets uppgiftsområde (redovisningsskyldig).

När utbildningssamkommunens samkommunsstämman godkänner bokslutet ska den besluta om ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

Den ansvariga revisorn OFGR Tove Lindström-Koli har lämnat slutrapporten för revisionen och revisionsberättelsen för 2025 till revisionsnämnden.

Förslag Revisionsnämnden beslutar att föreslå samkommunsstämman att

1. revisionsberättelsen för räkenskapsåret 2025 lämnas till samkommunsstämman för kännedom

2. bokslutet för 2025 godkänns och att de ledande tjänsteinnehavare inom sektorerna och de medlemmar i olika organ som har haft hand om utbildningssamkommunens förvaltning och ekonomi beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2025.

Beslut Revisionsnämnden fattade beslut enligt förslaget.

Bilagor Slutrapport över revisionen
Revisionsberättelse 2025

Styrelsen	§ 14	5.3.2026
Revisionsnämnden	§ 21	16.4.2026
Samkommunsstämma	§ 18	16.6.2026

Samkommunsstämman 16.6.2026 § 18
132/02.06.01.03/2025

Samkommunens styrelse godkände på sitt sammanträde 5.3.2026 att bokslutet för 2025 och tillhörande förslag om behandlingen av räkenskapsperioden 2025 läggs fram för samkommunsstämman, godkände och undertecknade bokslutet för 2025 samt lämnade bokslutet för 2025 till revisorerna för revision samt till revisionsnämnden för bedömning.

Revisionsnämnden behandlade på sitt möte 16.4.2026 bokslutet för 2025 samt revisorernas slutrapport över revisionen för 2025 och revisionsberättelsen för 2025, som lämnas till samkommunsstämman för kännedom.

Förslag

Samkommunsdirektören Samkommunsstämman beslutar att

1. anteckna revisorns revisionsberättelse för 2025 för kännedom
2. godkänna bokslutet för 2025 och bevilja de redovisningsskyldiga ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2025.

Beslut

Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Bilagor

Bokslut och verksamhetsberättelse 2025
Revisionsberättelse 2025

Revisionsnämnden	§ 22	16.4.2026
Styrelsen	§ 45	21.5.2026
Samkommunsstämma	§ 19	16.6.2026

Personalberättelse 2025

Revisionsnämnden 16.4.2026 § 22

Personalchef Tuija Rekola var kallad till mötet för att presentera personalberättelsen för 2025 och andra aktuella frågor inom personaladministrationen.

Förslag
Samkommunsdirektören Revisionsnämnden beslutar att anteckna personalchefens framställning för kännedom.

Beslut Revisionsnämnden beslutade att anteckna personalchefens framställning för kännedom.

Personalchef Tuija Rekola inträdde när denna paragraf började behandlas och utträdde efter att den hade behandlats.

Revisor Tove Lindström-Koli utträdde när denna paragraf slutade behandlas.

Bilagor Personalberättelse 2025

Verkställande På styrelsesammanträdets lista

Styrelsen 21.5.2026 § 45

Beredning: personal- och förvaltningsdirektör Tuija Rekola

Personalberättelsen för 2025 upptar de samlade centrala nyckeltalen om personalen och analyserar de viktigaste förändringarna i dem. Inom Luksia var 2025 ett år av stabilisering och kontrollerad utveckling efter anpassningsåtgärderna under det föregående året. Omvärlden präglades fortfarande av den strama situationen inom den offentliga ekonomin och det finansieringstryck som riktade sig mot yrkesutbildningen, vilket krävde omsorgsfull prioritering och ansvarsfull användning av resurser inom organisationen. Trots dessa utgångspunkter lyckades Luksia etablera arbetssätt och förbättra flera centrala nyckeltal för personalen. Samtidigt riktade samkommunen blicken allt stadigare mot hållbarhet och genomslag på lång sikt och uppfyllelse av strategiska mål.

Antalet anställda var i slutet av 2025 totalt 337 personer, vilket innebär en måttlig ökning från året innan. Samtidigt sjönk antalet årsverken till 334,2. Detta är en återspeglning av att verksamheten effektiverats och resurserna

Revisionsnämnden	§ 22	16.4.2026
Styrelsen	§ 45	21.5.2026
Samkommunsstämman	§ 19	16.6.2026

allokerats noggrannare än tidigare. Utvecklingen visar att Luksia har kunnat anpassa verksamheten på ett kontrollerat sätt utan att försvaga förutsättningarna för att genomföra kärnan i uppdraget.

Personalen hade i huvuddrag en oförändrad struktur. Undervisningspersonalen utgör alltså den största personalgruppen, och andelen ordinarie anställningsförhållanden förblev hög. Den smärre ökningen i antalet anställningsförhållanden på viss tid återspeglar den försiktiga rekryteringslinjen och osäkerheten i omvärlden samt situationen vid årsskiftet, då ingen ordinarie rekrytering inleddes under tiden för samarbetsförhandlingarna. Denna linje stöder riskhanteringen och ett bevarat ekonomiskt manöverutrymme.

Personalens medelålder förblev hög (51 år) och pensionsavgångarna var betydande under året. Prognosen för pensionsavgångarna är att utvecklingen fortsätter under de kommande åren, vilket accentuerar betydelsen av en systematisk personal- och kompetensledning. I centrum står föregripande rekrytering, förnying och överföring av kompetensen och säkring av längre tid i arbetslivet.

Omsättningen bland personalen minskade klart jämfört med föregående år, vilket vittnar om ett starkare engagemang bland personalen i en osäker omvärld. Inom rekryteringen låg intresset för lediga befattningar kvar på en hög nivå. För hälsan och välbefinnandet i arbetet var utvecklingen i huvudsak positiv: personalens egen bedömning av arbetshälsan nådde det uppställda målet, engagemanget förblev högt och sjukfrånvaron minskade, särskilt när det gäller långa perioder av sjukfrånvaro. Detta visar att åtgärderna inom arbetsmiljöledningen har fått genomslag.

Sammantaget visar år 2025 att Luksia har kunnat förena ekonomisk anpassning, utveckling av verksamheten och stöd för hälsa och välbefinnande i arbetet. Utveckling av personalen och arbetshälsan betraktas även framöver som ett viktigt strategiskt mål. De prioriterade områdena under de kommande åren är att stärka det föregripande och kunskapsbaserade ledningsarbetet, ha kontroll över personalriskerna och att utveckla effekten och kundorienteringen i verksamheten. Ett systematiskt utvecklingsarbete och ett nära samarbete med personalen ska säkra kvaliteten, attraktiviteten och hållbarheten i Luksias verksamhet även i framtiden.

Förslag	
Samkommunsdirektören	Styrelsen beslutar att anteckna personalberättelsen för 2025 för kännedom.
Beslut	Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.
Bilaga	Personalberättelse 2025
Verkställande	Föredragningslistan för samkommunsstämman 16.6.2026

Revisionsnämnden	§ 22	16.4.2026
Styrelsen	§ 45	21.5.2026
Samkommunsstämma	§ 19	16.6.2026

Samkommunsstämman 16.6.2026 § 19
74/01.00.02/2026

Personalberättelsen för 2025 har behandlats i Luksias samarbetskommitté, revisionsnämnden och styrelsen. Personalberättelsen upptar de samlade centrala nyckeltalen om personalen och analyserar de viktigaste förändringarna i dem.

Styrelsen lämnar personalberättelsen till samkommunsstämman för kännedom.

Förslag	Samkommunsstämman antecknade personalberättelsen för 2025 för kännedom.
Beslut	Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.
Bilaga	Personalberättelse 2025

Revisionsnämnden	§ 4	15.1.2026
Revisionsnämnden	§ 11	12.2.2026
Revisionsnämnden	§ 17	12.3.2026
Revisionsnämnden	§ 24	16.4.2026
Styrelsen	§ 42	21.5.2026
Samkommunsstämma	§ 20	16.6.2026

Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för 2025 och styrelsens bemötanden

Revisionsnämnden 15.1.2026 § 4

Enligt 121 § i kommunallagen ska revisionsnämnden bedöma huruvida utbildningssamkommunen har nått de mål för verksamheten och ekonomin som samkommunsstämman satt upp och huruvida verksamheten är ordnad på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt. Revisionsnämnden gör upp en utvärderingsplan och lämnar för varje år en utvärderingsberättelse med resultaten av utvärderingen till samkommunsstämman.

Revisionsnämnden börjar bereda utvärderingsberättelsen för 2025.

Förslag Revisionsnämnden beslutar att börja bereda utvärderingsberättelsen för 2025.

Beslut Revisionsnämnden började bereda utvärderingsberättelsen för 2025 och avtalade om det fortsatta arbetet.

Kjell Wiberg inträdde när denna paragraf började behandlas.
Manar Hassan inträdde under behandlingen av denna paragraf.

Revisionsnämnden 12.2.2026 § 11

Revisionsnämnden fortsätter bereda utvärderingsberättelsen för 2025.

Förslag Revisionsnämnden beslutar att fortsätta bereda utvärderingsberättelsen för 2025.

Beslut Revisionsnämnden beslutade att fortsätta bereda utvärderingsberättelsen för 2025.

Revisionsnämnden 12.3.2026 § 17

Revisionsnämnden fortsätter bereda utvärderingsberättelsen för 2025.

Förslag Revisionsnämnden beslutar att fortsätta bereda utvärderingsberättelsen för 2025.

Revisionsnämnden	§ 4	15.1.2026
Revisionsnämnden	§ 11	12.2.2026
Revisionsnämnden	§ 17	12.3.2026
Revisionsnämnden	§ 24	16.4.2026
Styrelsen	§ 42	21.5.2026
Samkommunsstämma	§ 20	16.6.2026

Beslut Revisionsnämnden beslutade att fortsätta bereda utvärderingsberättelsen.

Revisionsnämnden 16.4.2026 § 24

Resultatet av revisionsnämndens bedömning och dess ställningstaganden läggs fram i utvärderingsberättelsen, som nämnden har berett på sina möten 15.1.2026, 12.2.2026 och 12.3.2026.

Förslag Revisionsnämnden beslutar att

1. behandla och godkänna utvärderingsberättelsen för 2025 och lägga fram den för samkommunsstämman
2. föreslå samkommunsstämman att den kräver att utbildningssamkommunens styrelse behandlar utvärderingsberättelsen och avger ett utlåtande om slutledningarna och åtgärderna.

Beslut Revisionsnämnden fattade beslut enligt förslaget.
Dessutom befullmäktigar revisionsnämnden assisterande revisor Niko Flythström att göra de tekniska ändringar som överenskomms på mötet.

Bilaga Utvärderingsberättelse 2025

Verkställande Styrelsens föredragningslista 21.5.2026 och samkommunsstämmans föredragningslista 16.6.2026

Styrelsen 21.5.2026 § 42

Beredning: samkommunsdirektör Timo Hakkarainen, personal- och förvaltningsdirektör Tuija Rekola, ekonomidirektör Kari Mäntyharju och rektor Pekka Pulkkinen.

I utvärderingsberättelsen för 2025 framförde revisionsnämnden ställningstaganden och observationer samt begärde att styrelsen bemöter dem. Revisionsnämndens ståndpunkter och styrelsens bemötanden har sammanställts efter teman här nedan. Revisionsnämndens undertecknade utvärderingsberättelse ingår i en bilaga till föredragningslistan.

Revisionsnämnden	§ 4	15.1.2026
Revisionsnämnden	§ 11	12.2.2026
Revisionsnämnden	§ 17	12.3.2026
Revisionsnämnden	§ 24	16.4.2026
Styrelsen	§ 42	21.5.2026
Samkommunsstämma	§ 20	16.6.2026

Kommunikation och marknadsföring

Revisionsnämndens ståndpunkt

Revisionsnämnden anser att man kan effektivisera exponeringen i sociala medier och andra digitala kanaler genom att utnyttja den inkomna responsen från studerande och arbetsliv när man planerar innehållet i marknadsföringen. Särskilt det regionala samarbetet, berättelser om framgångar och riktad marknadsföring av utbildningsprodukter för arbetslivets behov kan förbättra organisationens position och utvecklingen i antalet studerande. Revisionsnämnden framhäver vikten av att ställa upp tydliga mål och indikatorer för marknadsföringen, vilka låter Luksia bedöma resultatet och genomslaget för verksamheten under kommande år.

Styrelsens bemötande

Att ställa upp mål på organisationsnivå faller på ledningsgruppens ansvar. Med gemensamma mål kan marknadsföringen inriktas strategiskt och dess genomslag bedömas på en tillräcklig nivå. Redan idag används centrala indikatorer som utvecklingen i antalet studerande, antalet besök på webbsidorna, räckvidden och engagemanget på sociala medier samt medieexponeringen. Genom att kombinera dessa indikatorer med indikatorerna för styrkortets mål (bland annat antalet förstahandssökande och antalet studerandear) får man information om marknadsföringens genomslag.

Responsen från studerande och arbetsliv utnyttjas systematiskt inom innehållsproduktionen för marknadsföringen. Utifrån den respons som marknadsföringen tagit del av lägger man ut aktualiteter på webbplatsen luksia.fi, varifrån man delar innehåll vidare i olika kanaler på sociala medier. Dessutom informerar man lokala medier om centrala teman via tjänsten ePressi. Marknadsföringens genomslag har ytterligare förbättrats genom ett större aktivt deltagande i innehållsproduktionen från utbildningsområdenas sida. Man tar fram aktuell och välinriktad kommunikation i samarbete med områdena för att exponera framgångar och respons från arbetslivet på ett effektivt sätt.

Koncernstyrning och dotterbolag

Revisionsnämndens ståndpunkt

Revisionsnämnden konstaterar att Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnots verksamhet och serviceutbud i sin nuvarande form inte verkar motsvara de studerandes behov av boende under studietiden. Nämnden framhäver att samkommunens strategiska prioritering bör vila på organisering av utbildningen. Att verksamheten varit fortsatt förlustbringande under flera år ger en stark signal om verksamhetens utmaningar med lönsamheten. Av den anledningen anser revisionsnämnden att det är nödvändigt

Revisionsnämnden	§ 4	15.1.2026
Revisionsnämnden	§ 11	12.2.2026
Revisionsnämnden	§ 17	12.3.2026
Revisionsnämnden	§ 24	16.4.2026
Styrelsen	§ 42	21.5.2026
Samkommunsstämma	§ 20	16.6.2026

att samkommunens styrelse börjar kartlägga alternativa lösningar för att organisera de studerandes boende.

Styrelsens bemötande

Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnots styrelse och samkommunens styrelse har redan vidtagit mått och steg för att organisera de studerandes boende så att det är ändamålsenligt med tanke på det verkliga behovet av boende och konkurrenssituationen på marknaden. Tre av de fyra fastigheter som avsatts för studerandes boende har sålts och försäljning av den sista fastigheten på Eloniemigatan har preliminärt undersökts. Det är i första hand myndiga studerande vid Luksia och i mindre mån även studerande vid andra läroinrättningar (t.ex. Laurea) som har bott i dessa fastigheter. Med dessa åtgärder säkras man att man inte binder samkommunens medel vid förlustbringande verksamhet i ett dotterbolag.

Luksias eget internat, som i första hand är avsett för läropliktiga studerande, har plats på Toivogatan, om bostäderna i C- och D-trapporna totalrenoveras och det anses vara ändamålsenligt för att säkerställa Luksias attraktivitet med tanke på studerandevolymen.

Samkommunen har ingen lagstadgad förpliktelse att organisera boende för de studerande.

Förvaltning och ledning samt organisering av intern kontroll och riskhantering

Revisionsnämndens ståndpunkt

Revisionsnämnden anser att organiseringen av den interna kontrollen och riskhanteringen sammantaget låg på en adekvat nivå under räkenskapsperioden 2025. Principerna för riskhanteringen har fastställts på ett tydligt sätt, riskerna har identifierats och uppdaterats systematiskt, och vid revisionen har inte några väsentliga brister upptäckts i den interna kontrollen och riskhanteringen. Täckande bedömningar av de viktigaste riskerna lades fram i bokslutet och klassificeringar av de olika riskerna har gjorts, de ansvariga organen specificerats och sannolikheten och konsekvenserna av en risk har uppskattats numeriskt. Nämnden anser det vara viktigt att man även framöver fäster särskild vikt vid olika strategiska risker i fråga om befolkningsutveckling, utbildningens attraktions- och kvarhållningskraft samt aktuell kompetens för personalen.

Styrelsens bemötande

När samkommunen utarbetade sin nya strategi fäste man uppmärksamhet vid de strategiska risker som revisionsnämnden lyfter fram och i ekonomi- och verksamhetsplanen för de kommande åren skrivs de in som konkreta mål och åtgärder på olika områden. Utfallet för attraktiviteten, genomslaget

Revisionsnämnden	§ 4	15.1.2026
Revisionsnämnden	§ 11	12.2.2026
Revisionsnämnden	§ 17	12.3.2026
Revisionsnämnden	§ 24	16.4.2026
Styrelsen	§ 42	21.5.2026
Samkommunsstämma	§ 20	16.6.2026

och lösningsorienteringen som lyfts fram i strategin säkerställs bland annat genom att ordna chefsutbildning för att omvandla strategin till praktiska åtgärder.

Genomförande av investeringar

Revisionsnämndens ståndpunkt

Revisionsnämnden konstaterar att investeringarna som helhet utföll enligt budgeten under räkenskapsperioden 2025, då de totalt uppgick till cirka 4,03 miljoner euro. De viktigaste investeringarna hänförde sig till fastighetsbeståndet, särskilt tak- och ventilationsrenoveringen i sektion D och F på Toivogatan 4, som sammantaget utgjorde den största enskilda investeringen. Nämnden vill rikta uppmärksamhet på att den ursprungliga kostnadskalkylen för projektet visade sig vara klart underdimensionerad, vilket framhäver behovet av en omsorgsfull förhandsplanering och realistisk uppskattning av kostnaderna, särskilt i projekt för omfattande totalrenovering.

Investeringarna inom utbildningens resultatområde utföll klart under det budgeterade, både i eurobelopp och användningsgrad. Stödtjänsternas investeringar överskred för sin del budgeten, vilket jämnade ut de sammantagna investeringarna under räkenskapsperioden. Revisionsnämnden anser det vara positivt att förloppet för de viktiga investeringarna har rapporterats regelbundet. Nämnden betonar dock vikten av att utveckla planeringen, tidsplaneringen och kostnadsstyrningen för investeringarna för att de framöver ska utfalla jämnt och förutsägbart, och på ett sätt som stöder budgetmålen.

Styrelsens bemötande

Framöver kommer Luksia att prioritera förhandsplaneringen av kommande investeringar utifrån preliminära marknadsundersökningar vid beredningen av budgeten. Vid planering av investeringar i totalrenovering utgör brister i bilderna av konstruktionerna och installationstekniken en utmaning, vilket ger negativa överraskningar under investeringsentreprenadens gång och ger upphov till extra arbeten som ökar totalkostnaderna. Ambitionen är att sådana ska beaktas vid beredningen av budgeten för kommande investeringar utifrån redan genomförda totalrenoveringar.

För att styra genomförandet av investeringar och andra viktiga upphandlingar ska Luksia utarbeta en årsklocka för både utbildningens och stödtjänsternas resultatområde, vilket för sin del underlättar periodiseringen av investeringar på rätt budgetår.

Revisionsnämnden	§ 4	15.1.2026
Revisionsnämnden	§ 11	12.2.2026
Revisionsnämnden	§ 17	12.3.2026
Revisionsnämnden	§ 24	16.4.2026
Styrelsen	§ 42	21.5.2026
Samkommunsstämma	§ 20	16.6.2026

Samkommunens styrkort

Revisionsnämndens standpunkt

På samkommunsnivå har Luksia ställt upp 28 mål, varav 15 har uppnåtts. Därmed har 54 procent av målen för verksamheten uppnåtts under räkenskapsperioden, då det sammanlagda utfallet för målen under jämförelseåret var 61 procent av antalet mål. Dessutom uppnådde man mindre än 50 procent av indikatormålen inom tre delområden för målen på samkommunsnivå.

Av dem som visade upp det svagaste resultatet gäller det första hur verksamheten uppfyller kundernas förväntningar, vilket bland annat mäts genom responsen från de studerande, i både antagnings- och utexamineringsenkäten, med hjälp av olika indikatorer som beaktar både svarens medelvärde och svarsfrekvensen. Luksia ligger i närheten av det nationella medelvärdet, förutom när det gäller svarsfrekvensen för antagningsenkäten, som var 29 procent under räkenskapsperioden, medan det nationella medelvärdet låg på 42 procent. Ett annat delområde som visade upp svaga resultat var arbetslivsorienterad utbildning, som mättes genom responsen från arbetslivet. Luksias resultat låg dock över det nationella medelvärdet eller i närheten av det. Det tredje delområdet där man uppnådde mindre än 50 procent av indikatormålen gäller individanpassningen, som företräds av en enda indikator, andelen personliga utvecklingsplaner (PUK) som godkänts inom 60 kalenderdagar från början av studierna. Målet är 100 procent av nybörjarna, medan utfallet var 86 procent för grundexamina och 94 procent för yrkes- och specialyrkesexamina.

Målen för feedback från arbetsplatserna var satt till en svarsfrekvens på minst 30 procent och ett genomsnittligt feedbackvitsord på minst 4,4. Svarsfrekvensen blev 13 procent och genomsnittet i den inkomna responsen 4,1. Revisionsnämnden anser att den ytterst låga svarsfrekvensen gör att medelvärdet för den inkomna responsen ska tolkas med förbehåll och inte till alla delar kan betraktas som tillförlitlig för att beskriva nivån på responsen från arbetslivet. Revisionsnämnden föreslår att man utreder orsakerna till den låga svarsfrekvensen och utarbetar en åtgärdsplan för att höja svarsfrekvensen (t.ex. påminnelser, kommunikation, lätthet att svara, hur man når målgruppen).

Sammantaget kan det konstateras att Luksia uppnådde de uppställda målen rätt väl i förhållande till budgeten, även om resultaten är något sämre än året innan. Därutöver kan det konstateras att Luksias resultat står sig i konkurrensen med det nationella utfallet.

Revisionsnämnden	§ 4	15.1.2026
Revisionsnämnden	§ 11	12.2.2026
Revisionsnämnden	§ 17	12.3.2026
Revisionsnämnden	§ 24	16.4.2026
Styrelsen	§ 42	21.5.2026
Samkommunsstämma	§ 20	16.6.2026

Styrelsens bemötande

Svarsfrekvensen korrelerar i genomsnitt med den nationella nivån. Inom finansieringen har responsens vikt sjunkit ytterligare och responsen från arbetslivet har en betydelse på cirka en procent för den totala finansieringen. Luksia försöker förbättra responsen genom att utöka automatiken, till exempel med hjälp av automatiska påminnelser och annan kommunikation.

Personalen

Revisionsnämndens ståndpunkt

Flera olika faktorer har på den senaste tiden utgjort utmaningar för personalens hälsa och välbefinnande. Trycket på att balansera ekonomin har lett till en minskning av personalen och omfördelning av uppgifterna, vilket har ökat stressen och belastningen i arbetet. Samarbetsförhandlingarna har gett upphov till osäkerhet och eventuellt sänkt personalens motivation och nöjdhet. Nämnden anser det vara positivt att personalens sammantagna bedömning av arbetshälsan kom upp i målnivå och att sjukfrånvaron gick ner. Nämnden fäster dock uppmärksamhet vid att personalen i sin bedömning av transparensen i ledningsarbetet och sättet att leda arbetet på organisationsnivå gav låga vitsord.

Styrelsens bemötande

När det gäller transparensen i ledningsarbetet, ledningssättet på organisationsnivå och chefsarbetet har resultatet från personalenkäten tagits upp som ett klart utvecklingsområde. Utvecklingsåtgärderna för ledningsarbetet fortgår med att stärka kommunikationen, utöka dialogen mellan ledningen och personalen samt förenhetliga arbetssättet i chefsarbetet genom hela organisationen.

Samkommunens ledning säkerställer enhetliga rutiner för chefs- och ledningsarbetet genom att tydligt fastställa principer och förväntningar för ledningsarbetet och se till att de är enhetliga genom hela organisationen. Enhetligheten stärks och säkras genom regelbundna chefsforum och en så kallad utvidgad ledningsgrupp, som behandlar arbetssätt och aktuella ledningsfall samt går igenom mål och målopplägg.

Chefsarbetet stöds genom tydligare instruktioner och en mer lättillgänglig intern experthjälp. Samkommunen har övergått till ett teamkoncept för att stödja cheferna inom utbildningen. En del av deras arbete och ansvar har överförts på teamansvariga. Därigenom säkras man att utbildningscheferna har tid för chefsarbetet och arbetet med att utveckla och följa upp verksamheten.

Revisionsnämnden	§ 4	15.1.2026
Revisionsnämnden	§ 11	12.2.2026
Revisionsnämnden	§ 17	12.3.2026
Revisionsnämnden	§ 24	16.4.2026
Styrelsen	§ 42	21.5.2026
Samkommunsstämma	§ 20	16.6.2026

Utbildning för cheferna och de teamansvariga ordnas i samarbete med en utomstående aktör. Ett inslag i utbildningen är att avtala om en gemensam ledningspraxis. En ambition med utbildningen är att också öka dialogen mellan ledningen och cheferna.

Revisionsnämndens ståndpunkt

Revisionsnämnden anser det vara viktigt att se till att de anställda fortsatt har en rimlig arbetsbelastning och behövliga resurser och stöd för att utföra sina uppgifter. Luksia kan stötta de anställda som grupp och stärka lagandan genom att till exempel ordna gemensamma evenemang och öka den öppna dialogen mellan arbetstagarna och ledningen. Att involvera personalen i beslutsfattandet och utvecklingen av arbetsprocesser kan dessutom öka arbetstillfredsställelsen och engagemanget.

Styrelsens bemötande

Luksia utvecklar en välfungerande arbetsplats med sammanhållning genom att bland annat stötta gemensamma sammankomster, arbetssätt som stärker teamarbetet och göra personalen delaktig i utvecklingen av tillvägagångssätt och processer. Samkommunen satsar även framöver på gemensamma evenemang och utvecklingsdagar. Syftet är att öka förståelsen för innehållet i olika sektorer och uppgifter, uppmuntra till samarbete och dialog samt stärka förtroendet inom organisationen.

Personalen deltar i beslutsfattandet och utvecklingsarbetet, bland annat genom att arbeta i arbetsgrupper och inom projekt samt olika utvecklingsforum. Påverkansarbetet går även via så kallade officiella kanaler, exempelvis genom samarbetskommittén och arbetarskyddskommissionen. Alla dessa kan ges större roller och påverkansmöjligheter.

I beredningsfasen inför besluten strävar man efter att allt bättre urskilja de frågor där det är ändamålsenligt att höra och engagera personalen samt avsätta tillräckligt med tid för detta. Utvecklingsbehoven kan man identifiera tillsammans och söka lösningar med involverande metoder, exempelvis med workshopar, diskussioner i enskilda team och pilotförsök.

Vid beredning av budgeten kan man framöver tillämpa deltagande budgetering på de avsatta anslagen för hela samkommunens gemensamma utvecklingsprojekt. De teamansvariga deltar från och med budgeten för 2027 i planeringen av verksamheten och ekonomin tillsammans med utbildningscheferna och ledningen. Ambitionen är att beakta de perspektiv som personalen för fram i utvecklingen av arbetsprocesserna och uppmuntra personalen till att ta upp utvecklingsområden både på gemensamma forum för hela samkommunen (t.ex. Tietotorstai och Luksialinjerna) och på resultatenheternas egna möten. Samarbetskommittén behandlar de initiativ som hänför sig till utvecklingsarbetet.

Revisionsnämnden	§ 4	15.1.2026
Revisionsnämnden	§ 11	12.2.2026
Revisionsnämnden	§ 17	12.3.2026
Revisionsnämnden	§ 24	16.4.2026
Styrelsen	§ 42	21.5.2026
Samkommunsstämma	§ 20	16.6.2026

Med de här åtgärderna kan man stärka en deltagande verksamhetskultur, där personalen upplever sig kunna påverka och bära det gemensamma ansvaret samt vara en aktiv del i arbetet med att utveckla organisationen. Detta ger också stöd för utvecklingen av en atmosfär av öppenhet och förtroende inom organisationen.

Revisionsnämndens ståndpunkt

I fråga om säkerheten på arbetsplatsen och den upplevda säkerheten bland personalen anser nämnden det vara nödvändigt att bedöma riskerna enhet för enhet och att de tillgängliga arbetssätten och resurserna är tillräckliga för att säkerställa att arbets- och lärmiljön är säker.

Styrelsens bemötande

I fråga om den upplevda säkerheten förbinder sig samkommunen till att bedöma riskerna enhet för enhet och att arbetssätten för säkerheten är aktuella och har tillräcklig resurstilldelning. En befattning för en säkerhetsexpert har inrättats vid samkommunens koncerntjänster från 1.8.2025. Det som uppdagas kring säkerheten behandlas i samarbete med personalen och aktörerna inom arbetarskyddet, och utvecklingsåtgärder inriktas på fastställda behov. Personalen har också tillgång till appen Secapp för att slå larm om akuta situationer och informera om dem. Användningen av systemet har övats tillsammans med personalen.

Revisionsnämndens ståndpunkt

Därutöver framhäver nämnden att personalens åldersstruktur och pensionsavgångarna under de närmaste åren kräver en föregripande planering av kompetens och arbetskraft, överföring av tyst kunskap och tillräckliga satsningar på kompetensutveckling.

Styrelsens bemötande

Samkommunen fortsätter med den föregripande personalplaneringen och kompetenssäkringen för att de personalförändringar som förorsakas av pensionsavgångar och annan omsättning inte ska ha återverkningar på verksamheten. När en rekrytering blir en utmaning överväger Luksia från fall till fall även användning av utomstående assistans, till exempel för att hitta och locka lämpliga sökande. Prioriteringarna inom fortbildningen och kompetensutvecklingen för personalen preciseras utifrån behovet bland personalen och i verksamheten.

Revisionsnämndens ståndpunkt

Revisionsnämnden önskar att Luksia ägnar särskild uppmärksamhet åt insynen i ledningsarbetet och åt att öka personalens upplevda tillfredsställelse med hur organisationen leds.

Revisionsnämnden	§ 4	15.1.2026
Revisionsnämnden	§ 11	12.2.2026
Revisionsnämnden	§ 17	12.3.2026
Revisionsnämnden	§ 24	16.4.2026
Styrelsen	§ 42	21.5.2026
Samkommunsstämman	§ 20	16.6.2026

När det gäller cheferna anser nämnden det vara viktigt att engagera alla för gemensamma tillvägagångssätt och att avsätta tillräckliga resurser för stödtjänsternas chefer att utveckla sin kompetens. I fråga om fördelningen av resurser mellan stödtjänsterna och utbildningen bör Luksia försäkra sig om en ändamålsenlig arbetsfördelning för att säkerställa att de anställdas stresstålighet och beredningen av ärenden ligger på en tillräckligt hög nivå.

Styrelsens bemötande

Luksia ingriper medvetet i den atmosfär som personalen upplever som kritisk genom chefsarbete, gemensamma regler och en öppen diskussionskultur. Målet är att etablera en hjälpsam och lösningsorienterad inställning, där man uppskattar varandra och tar sig an utmaningar tillsammans. Sociala färdigheter i arbetet och en konstruktiv dialog ska man stärka genom utbildning och samtal på arbetsplatsen och ingripa i osaklig arbetskultur utan att låta sig hindras. Vid behov använder man sig av experter från företagshälsovården som stöd för arbetsplatssamtalen.

Med hjälp av den nya teamorganisationen och chefsutbildningen ökar man interaktionen och möjligheten till högkvalitativt chefsarbete för utbildningscheferna. Ett bärande tema inom chefsutbildningen är att säkerställa gemensamma arbetssätt genom hela samkommunen.

Tillräckliga tidsresurser ska avsättas för kompetensutvecklingen för cheferna inom stödtjänsterna, vilket kräver egen aktivitet och prioritering av saken även av varje chef. Chefernas utbildnings- och utvecklingsbehov ska reflekteras i de strategiska målen. Arbetsfördelningen mellan stödtjänsterna och utbildningen görs tydligare genom en dialog utan hinder och den can do-attityd som lyfts fram i den nya strategin.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att lämna ovan relaterade bemötande till de ställningstaganden och utvecklingsförslag som revisionsnämnden framför i utvärderingsberättelsen för 2025 till samkommunsstämman för kännedom.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för 2025

Verkställande

Föredragningslistan för samkommunsstämman 16.6.2026

Revisionsnämnden	§ 4	15.1.2026
Revisionsnämnden	§ 11	12.2.2026
Revisionsnämnden	§ 17	12.3.2026
Revisionsnämnden	§ 24	16.4.2026
Styrelsen	§ 42	21.5.2026
Samkommunsstämma	§ 20	16.6.2026

Samkommunsstämman 16.06.2026 § 20
109/00.03.00/2025

Revisionsnämnden har berett utvärderingsberättelsen för 2025 på sina sammanträden 15.1.2026, 12.2.2026 och 12.3.2026 samt godkänt den på sammanträdet 16.4.2026.

Styrelsen har behandlat revisionsnämndens utvärderingsberättelse på sitt möte 21.5.2026 och avgett sitt bemötande till de ställningstaganden och utvecklingsförslag som revisionsnämnden framför i berättelsen.

Styrelsen lämnar bemötandena till de ställningstaganden och utvecklingsförslag som revisionsnämnden framför i utvärderingsberättelsen för 2025 till samkommunsstämman för kännedom.

Förslag	Samkommunsstämman beslutar att behandla revisionsnämndens utvärderingsberättelse över uppfyllelsen av målen för verksamheten och ekonomin 2025 och att anteckna styrelsens bemötanden till revisionsnämndens ställningstaganden och utvecklingsförslag för kännedom.
Beslut	Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.
Bilaga	Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för 2025

Styrelsen	§ 46	21.5.2026
Samkommunsstämma	§ 21	16.6.2026

Personal- och förvaltningsdirektörens och ekonomidirektörens beslutanderätt i budgeten för 2026

Styrelsen 21.5.2026 § 46

Beredning: Ekonomidirektör Kari Mäntyharju och samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Styrelsen fattade på sitt möte 23.4.2026 i § 33 och 34 beslut om förändringar gällande personalchefens och ekonomi- och förvaltningsdirektörens tjänst från 1.5.2026. Ändringarna hänför sig till samkommunens organisationsförändring under våren 2026.

Ekonomi- och förvaltningsdirektörens nya tjänstebeteckning är ekonomidirektör, han är chef för resultatenheten ekonomitjänster inom koncern-tjänsterna och hans ansvarsområde omfattar samkommunens ekonomi samt samordning av kunskapsbaserad ledning och upphandling. Personalchefens nya tjänstebeteckning är personal- och förvaltningsdirektör och hennes ansvarsområde omfattar ledning av stödtjänsternas resultatområde.

De nya ansvarsområdena för tjänsterna beaktades i den uppdaterade förvaltningsstadga som trädde i kraft 1.5.2026.

De beslutsbefogenheter som samkommunsstämman godtog vid behandlingen av budgeten 2026 måste uppdateras på grund av de organisatoriska förändringarna i tjänsterna.

Beslutsbefogenheter 2026

- Styrelsen beslutar om upphandlingar för mer än 250 000 euro.
- Samkommunsdirektören beslutar om upphandlingar för högst 250 000 euro. Med avvikelse från det ovanstående kan samkommunsdirektören godkänna regelbundet återkommande pensionsförsäkringspremier och övriga premier samt fakturor som bygger på faserna i det pågående byggprojektet i budgetens investeringsplan oberoende av fakturans slutsumma.
- Personal- och förvaltningsdirektören samt ekonomidirektören beslutar om upphandlingar för högst 60 000 euro.
- Rektorn kan besluta om upphandlingar för högst 60 000 euro.
- Prorektorn kan besluta om upphandlingar för högst 40 000 euro.
- Utbildnings- och servicecheferna samt fastighetschefen beslutar om upphandlingar för högst 20 000 euro.
- Övriga chefer beslutar om upphandlingar för högst 10 000 euro.

Styrelsen	§ 46	21.5.2026
Samkommunsstämma	§ 21	16.6.2026

Enligt 63 § i förvaltningsstadgan kan styrelsen delegera befogenheter som gäller upplåning och placeringsverksamhet vidare till andra organ eller tjänsteinnehavare. Med stöd av detta har styrelsen gett ekonomidirektören befogenhet att utan särskilt beslut av styrelsen ta upp kortfristigt lån för högst en (1) miljon euro för att säkra samkommunens likviditet och besluta om placering av kassamedel enligt instruktioner av styrelsen under budgetåret 2026.

Enligt 57 § i förvaltningsstadgan kan cheferna för resultatområdena godkänna egna dispositionsplaner som bygger på budgeten.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att föreslå samkommunsstämman att beslutsbefogenheterna i budgeten för 2026 uppdateras för personal- och förvaltningsdirektörens och ekonomidirektörens del enligt den genomförda organisationsförändringen och den förvaltningsstadga som trädde i kraft 1.5.2026.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Verkställande

Föredragningslistan för samkommunsstämman 16.6.2026

Samkommunsstämman 16.6.2026 § 21
44/02.02.00/2025

Styrelsen fattade på sammanträdet 23.4.2026 (i § 33 och 34) beslut om ändringarna i fråga om personalchefens och ekonomi- och förvaltningsdirektörens tjänster från 1.5.2025.

De nya ansvarsområdena för tjänsterna beaktades i den uppdaterade förvaltningsstadga som trädde i kraft 1.5.2026. Beslutsbefogenheterna för tjänsterna ska även uppdateras i budgeten för 2026. Personal- och förvaltningsdirektören samt ekonomidirektören beslutar om upphandlingar för högst 60 000 euro.

Förslag

Samkommunsstämman beslutar att godkänna uppdateringen av budgeten för 2026 i fråga om personal- och förvaltningsdirektörens och ekonomidirektörens beslutsbefogenheter.

Beslut

Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Personal- och förvaltningsdirektör Tuija Rekola, ekonomidirektör Kari Mäntyharju och rektor Pekka Pulkkinen utträdde från mötet kl. 13.56 innan detta ärende började behandlas.

Styrelsen	§ 43	21.5.2026
Samkommunsstämma	§ 22	16.6.2026

Beredning av försäljning av Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnots fastighet på Eloniemigatan 27

Styrelsen 21.5.2026 § 43

Beredning: Ekonomidirektör Kari Mäntyharju och samkommunsdirektör Timo Hakkarainen.

Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot är ett helägt dotterbolag till samkommunen som har totalt 17 lägenheter på Eloniemigatan i Lojo.

Huset är byggt 1993 och står på en arrendetomt som tillhör Lojo stad. Arrenderätten till fastigheten gäller fram till 31.8.2042. Fastigheten har en lägenhetsyta på 952 m² och håller grundläggande standard. Under årens lopp har endast akuta underhållsreparationer gjorts. En konditionskartläggning gjordes 2018, varefter det inte har utförts några grundläggande renoveringar i fastigheten. Enligt undersökningen håller fastigheten grundläggande standard för sin ålder, där vissa konstruktioner går mot slutet av sin livscykel. Fastigheten var ursprungligen aravafinansierad på samma sätt som de övriga fastigheterna i Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot, men den är inte behäftad med något aravalån. Hela fastigheten, dvs. inklusive tomten, är belagd med överlåtelsebegränsningar fram till 20.10.2037, om inte Luksia ansöker om befrielse hos Varke (tidigare ARA), vilket bland annat kräver ett utlåtande av förläggningskommunen och andra bilagor till stöd för befrielsen.

Den genomsnittliga beläggningsgraden på Eloniemigatan har under den nuvarande och förra räkenskapsperioden legat klart under målnivån på 80 procent. Under början av året har beläggningsgraden på Eloniemigatan legat på 48–55 procent. En balanserad ekonomi och ett nollresultat för bolaget skulle kräva ett resultat på 80 procent och med nuvarande beläggningsgrad visar bolaget upp ett klart negativt resultat. Det är inte ändamålsenligt att låta modersammanslutningen, dvs. samkommunen, använda medel till att stötta ett förlustbringande dotterbolag, då modersammanslutningen även i övrigt har varit tvungen att genomgå ett program för tillväxt och anpassning för att balansera ekonomin under det pågående budgetåret och kommande år.

De 17 lägenheterna i fastigheten på Eloniemigatan är till större delen delade bostäder och att hyra ut dem till studerande har varit en utmaning. Bostäderna på Eloniemigatan har varit avsedda för uthyrning till vuxna studerande. Samkommunen har ett internat vid utbildningscentret på Toivogatan 4, som är avsett för inkvartering av minderåriga studerande och har en internatledare anställd av samkommunen. För närvarande är bara hälften av internatet i de studerandes bruk, och C- och D-trapporna står i det närmaste tomma eller utgör arbetslokaler eller tillfälliga lokaler. Den här lediga kapaciteten kan användas som bostäder för studerande, om Luksia avstår från hyresbostäderna på Eloniemigatan. Internatet har ett

Styrelsen	§ 43	21.5.2026
Samkommunsstämma	§ 22	16.6.2026

behov av renovering och en försäljning av Eloniemigatan skulle underlätta för Luksia att uppbåda det behövliga investeringsanslaget.

Styrelsen för Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot och samkommunens styrelse har redan tidigare kommit fram till slutsatsen att en balansering av bolagets ekonomi kräver strukturella åtgärder. Marknadsföringen av studerandebostäderna har effektiviserats under de senaste åren, men effekten på efterfrågan har varit svag. Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnots styrelse gick igenom preliminära förberedelser för en försäljning på sitt möte i april 2026.

Samkommunens ekonomidirektör skickade 5.5.2026 in en begäran till Varke om en kalkyl för ett överlåtelsepris på fastigheten med beaktande av de gällande begränsningarna och övrig basinformation om fastigheten. När kalkylen kommer in, kan den användas som utgångspunkt för en värdering av fastigheten tillsammans med värderingar av fastighetsförmedlare.

Enligt 61 § i gällande förvaltningsstadga fattar samkommunens styrelse beslut om överlåtelse av fast egendom i enlighet med de grunder som samkommunsstämman godkänt, om inte beslutanderätten genom förvaltningsstadgan har delegerats till ett annat organ eller en tjänsteman. Samkommunens styrelse kan genom eget beslut delegera befogenheter till andra organ och till tjänsteinnehavare.

Förslag

Samkommunsdirektören Styrelsen beslutar att föreslå samkommunsstämman att stämman befullmäktigar samkommunsstyrelsen att sälja Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnots fastighet på Eloniemigatan 27 och godkänner att styrelsen inleder en försäljning av den på de villkor den finner gott.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Ekonomidirektör Kari Mäntyharju utträdde kl. 15.19 efter att detta ärende behandlats.

Verkställande

Föredragningslistan för samkommunsstämman 16.6.2026

Samkommunsstämman 16.6.2026 § 22
88/02.07/2026

Enligt 61 § i gällande förvaltningsstadga fattar samkommunens styrelse beslut om överlåtelse av fast egendom i enlighet med de grunder som samkommunsstämman godkänt, om inte beslutanderätten genom förvaltningsstadgan har delegerats till ett annat organ eller en tjänsteman. Samkommunens styrelse kan genom eget beslut delegera befogenheter till andra organ och till tjänsteinnehavare.

Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot har kvar ett flervåningshus, som ligger på en arrendetomt ägd av Lojo stad på Eloniemigatan 27.

Styrelsen	§ 43	21.5.2026
Samkommunsstämma	§ 22	16.6.2026

Fastigheten är belagd med aravabegränsningar för överlåtelse fram till 20.10.2037, även om aravalånet redan har betalats tillbaka i sin helhet. Beläggningsgraden för lägenheterna i huset har sjunkit klart under 60 procent och en balanserad ekonomi för bolaget skulle kräva en beläggningsgrad på 80 procent. De studerandes bostadsbehov och efterfrågan på studerandebostäder har under årens lopp förändrats till följd av flerformsstudier, individuella bostadsbehov och statens nedskärningar i bostadsstödet. Bolaget har inte ekonomiska resurser för att totalrenovera en fastighet i det närmaste i ursprungligt skick och inte för att bygga om bostäder för delat boende till separata bostäder.

Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnots styrelse och samkommunens styrelse har behandlat de bakomliggande faktorerna för att inleda en försäljning av Eloniemigatan 27 och förberedelserna som processen kräver.

Förslag Samkommunsstämman beslutar att godkänna att Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asunnot påbörjar en försäljning av fastigheten på Eloniemigatan 27 och att befullmäktiga samkommunsstyrelsen att sälja fastigheten på de villkor den finner vara de bästa.

Beslut Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Personal- och förvaltningsdirektör Tuija Rekola, ekonomidirektör Kari Mäntyharju och rektor Pekka Pulkkinen återinträdde kl. 13.58 innan detta ärende började behandlas.

Samkommunsstämma

§ 23

16.6.2026

Framläggning av samkommunsstämmans protokoll

Samkommunsstämman 16.6.2026 § 23

Enligt 140 § i kommunallagen ska protokoll från samkommunsstämman med tillhörande besvärsanvisning efter justeringen hållas tillgängliga i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Förslag

Samkommunsstämman beslutar att det justerade protokollet över denna stämma läggs fram 24.6.2026 på internetsidorna för Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä på adressen www.luksia.fi.

Beslut

Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Samkommunsstämma

§ 24

16.6.2026

Avslutande av stämman

Samkommunsstämman 16.6.2026 § 24

Förslag

Stämmans ordförande avslutar sammanträdet.

Beslut

Stämmans ordförande, Mikko Piirtola, avslutade sammanträdet kl. 14.08.

**Anvisning om ändringssökande som gäller följande paragrafer:
§ 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 19, § 23, § 24**

Besvärsförbud

Enligt 136 § i kommunallagen får besvär inte anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Kontaktuppgifter

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Toivogatan 4
08100 Lojo
kirjaamo@luksia.fi

Ämbetstider: mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00

Anvisning om ändringssökande som gäller följande paragrafer: § 18, § 20, § 21, § 22

Anvisning om kommunalbesvär

Besvärsanvisning

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Ändring får sökas av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av medlemskommunernas medlemmar.

Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Delfående

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Samkommunens medlemskommuner och deras medlemmar anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvär anförs hos Helsingfors förvaltningsdomstol på adressen

Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret
Banbyggarvägen 5
00520 HELSINGFORS

Telefon 029 56 42000
Fax 029 56 42079
E-post helsinki.hao@oikeus.fi
Ämbetstid Kl. 8.00–16.15

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar skickas per post eller genom bud. Om besvärshandlingarna postas ska de läggas på posten i så god tid att de hinner fram innan besvärstiden går ut. Besvären kan på eget ansvar även skickas per fax eller e-post innan besvärstiden gått ut. En handling som ska lämnas in inom viss tid ska skickas innan tidsfristen går ut så att handlingen är den rättstillämpande myndigheten till handa i ett datasystem eller en apparat för mottagning.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Även elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Besvärsskriften ska innehålla uppgifter om:

1. det beslut i vilket ändring söks
2. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
3. grunderna till yrkandet på ändring
4. vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv
5. ändringssökandens namn, hemkommun, telefonnummer och postadress, till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas.

Om en laglig företrädare eller ett ombud för talan för den ändringssökande ska även dennas kontaktinformation uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1020/2024). Aktuell information om rättegångsavgifter finns på [Domstolsväsendets sidor](#)

Mer information

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymäs registratorskontor.

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Registratorskontoret
Toivogatan 4
08100 LOJO
E-post: kirjaamo@luksia.fi

Registratorskontoret är öppet mån–tor kl. 8.00–16.00, fre och helgaftnar kl. 8.00–15.00